

# IT-Projekt: Broschüre

Daniel Renschler

10.Februar.2023 bis 24. Februar.2023

## Konzeption

*Überlegen Sie sich, was Sie mit Ihrer Broschüre erreichen möchten und welche Zielgruppe Sie ansprechen wollen. Definieren Sie das Konzept und den Inhalt Ihrer Broschüre.*

## Recherche

*Recherchieren Sie, um Inspiration und Ideen für Ihr Design zu sammeln. Überprüfen Sie die Konkurrenz, um zu sehen, welche Designs und Layouts funktionieren.*

## Strukturierung

*Legen Sie die Struktur Ihrer Broschüre fest, indem Sie die Anzahl der Seiten, den Inhalt und das Layout jeder Seite bestimmen.*

## Entwurf

*Beginnen Sie mit einer groben Skizze Ihrer Broschüre, um ein Gefühl für das Layout und die Seitenaufteilung zu bekommen. Überarbeiten Sie die Skizze, bis Sie mit dem Entwurf zufrieden sind.*

## Gestaltung

*Verwenden Sie Schriftarten, Farben und Bilder, um Ihre Broschüre zu gestalten. Überprüfen Sie das Gesamtbild und stellen Sie sicher, dass das Design Ihre Ziele unterstützt.*

## Überprüfung

*Überprüfen Sie Ihre Broschüre auf Grammatik- und Rechtschreibfehler sowie auf visuelle Konsistenz. Stellen Sie sicher, dass Ihre Broschüre klar und verständlich ist.*

## Druck

*Überprüfen Sie Ihre Broschüre auf dem Drucker, um sicherzustellen, dass alles korrekt ausgegeben wird.*

**Hier ein TOC wenn man es braucht:**

## Table of Contents

1. Example
2. Example2
3. Third Example
4. Fourth Example

Example

Example2

Third Example

Fourth Example