Pomoć pri korištenju Web aplikacije Online Booking – TIM 17

SADRŽAJ

1. Korisnička dokumentacija	
1.1. Korisničko sučelje	
1.2. Registrirani korisnici	
1.3. Osoblie	

1. Korisnička dokumentacija

U ovom djelu pokušati ćemo objasniti korištenje sustava. Dizajn aplikacije također je vrlo bitan dio. Naime, svaki korisnik prilikom otvaranaja web stranice u svom pregledniku prvo što vidi je njen izgled. Dobro osmišljen dizajn ostaviti vrlo dobar utisak na korisnike, dok će loše osmišljen dovesti do toga da korisnik napusti sranicu i odustane od korištenja. Dakle, pod dizajnom podrazumijevamo i položaj izbornika, samu navigaciju kroz sustav, jednostavnost korištenja itd. Korisnička dokumentacija bi trebala olakšati korištenje rješenja s tim da ukaže na osnovne mogućnosti i probleme koji se javljaju u svakodnevnom radu s aplikacijom.

Grafičko sučelje prikazano je pod naslovom *Korisničko sučelje*. Opisana su tri tipa korisnika *korisnik*, *registrirani korisnik* i *osoblje*. Za svaki tip korisnika detaljno su opisane mogućnosti. Prolaskom kroz ova područja stiče se dojam o tome kako zapravo funkcionira aplikacija kao sustav. Svi tekstovi su ugodno nadopunjeni i popraćeni slikama.

1.1. Korisničko sučelje

Na slici 1. prikazan je izgled početne stranice. U gornjem dijelu stranice nalazi se glavni izbornik. Klikom na *Početak* korisnik se vraća na početnu stranicu. *Prijava* vodi do stranice gdje se korisnik prijavljuje na sustav, registrira ili gdje podnosi zahtjev za registraciju smještajnog objekta. Stranica za prijavu korisnika prikazana je na slici 2.



Slika 1. Početana stranica

Prijava korisnika
Korisničko ime
Lozinka
Prijavi se Poništi
Niste još registrirani? Registrirajte se »
Želite registrirati smještajni objekt? Registracija smještajnog objekta s

Slika 2. Prijava

Kada želimo registrirati smještajni objekt, potrebno je prvo unijeti podatke kontakt osobe. Sljedeći korak je unos podataka o objektu (naziv i vrsta objekta, županija, adresa itd.). Nakon toga zahtjev će biti proslijeđen administratoru na daljnju obradu (provjerava da li taj hotel postoji itd.). Zatim se putem maila ili osobno dogovara sa vlasnicima hotela o cjenicima, pravilima prilikom rezervacije, atributima i sl.

Zahtjev :	za registraciju smještaja
Korak 1 od 2	
Unos podataka z	a kontakt osobu
*Ime	
*Prezime	
*E-mail	
*Korisničko ime	
*Lozinka	
Adresa	
Telefon	
Sljedeći koral	<

Slika 3. Registracija smještaja

Pretraživanje smještajnih objekata radi se prema osnovnim podacima gdje se odabire tip smještaja i termin i detaljnije prema tipu smještaja. Npr, ako smo za tip smještaja odabrali hotel, nudi nam se mogućnost da još detaljnije pretražujemo prema kategoriji hotela, vrsti sobe, kreveta i pogledu. Klikom na polje za unos termina prikazuje nam se kalendar pomoću kojeg odabiremo početni i završni termin rezervacije (Slika 4).



Slika 4. Pretraživanje smještajnih objekata

Nakon što smo unijeli sve potrebne parametre, klikom na *Pretraži* otvara nam se rezultat pretrage koji se sastoji od opisa parametra koje smo koristili kod pretrage te popisa objekata koji su dgovarali kriterijima. Uz popise objekata nudi nam se mogućnost rezerviranja istog ili deteljnijeg pregleda tog objekta. (slika 5)

Rezultati pretraživanja
Za pretražívanje su korišteni ovi podaci
Tip smještaja: Hotel Razdoblje pretraživanja: od 09-04-2008 do 16-04-2008 Kategorija hotela: ★★★ Tip sobe: Apartman Vrsta kreveta: Svejedno Pogled: Svejedno
Hotel Pula, Apartman 2
Rezerviraj Detalji
Hotel Pula, Apartman 4
Rezerviraj Detalji
Hotel Pula, Apartman 5

Slika 5. Rezultati pretraživanja

RSS se generira unutar svake promjene rezervacija u hotelu, tj za novo stanje smještaja na stranici. Svrha mu je dakle jednostavnije praćenje promjena na sustavu. RSS je format koji čini jednostavnijim praćenje većeg broja stranica (izvora) združujući popise linkova i pripadajućih im opisa koji pomažu u odluci treba li pročitati članak.

Stranica *O nama* vodi nas do nekih osnovnih informacija o autorima stranice (Slika 6), dok *Dokumentacija* sadrži opis sustava, način realizacije, način korištenja i slično (Slika 7).



Slika 6. Autori

Dokumentacija

Sadržaj

- 1. Opis projektnog zadatka
- 2. Slučaj korištenja 1
- 3. Slučaj korištenja 2
- 4. ERA model
- 5. Korisnička dokumentacija

1. Opis projektnog zadatka

Sustav treba omogućiti vođenje rezervacija i naplatu smještaja u hotelima, hostelima i kampovima preko Internet-a. Hoteli i hosteli organizirani su po sobama (važni atributi su broj ležaja, kat, pogled i sl), dok su kampovi po parcelama (važni atributi m2, hladovina, pogled, red i sl).

Korisnik može tražiti slobodni smještaj (sobu ili parcelu) određenih atributa u nekom mjestu, hotelu (hostelu ili kampu) i sl. unutar zahtjevanog razdoblja. Za rezervaciju smještaja korisnik se mora prijaviti. Rezervacija smještaja može biti pokrivena osiguranjem koje se posebno plaća. Kod zahtjeva za rezervacijom smještaja korisniku se šalje email poruka u kojoj se podaci koje on treba unijeti kao potvrdu identiteta i rezervacije.

Korisnik treba imati račun u nekoj banci tako da se kod rezervacije smještaja s njegovog računa može prebaciti određeni % iznosa kao garancija te troškovi osiguranja. Ako ne postoji dovoljan iznos tada rezervacija nije moguća. Nakon uspješne rezervacije korisniku se

Slika 7. Dokumentacija

Na početnoj stranici, prikazanoj na Slici 1, korisnik može odabrati između tri kategorije objekata, hotela, hostela i kampova. Primjerice, klikom na *Hoteli* dobijemo ponudu hotela koji su u bazi, njihov opis (lokacija, kategorija...) i također priložene fotografije objekta. Na toj stranici nalazi se još i link na *Opis smještaja* koji vodi do opisa pojedinih soba odnosno apartmana te link na komentare. Odmah u zagradi možemo vidjeti i broj komentara. Izgled stranice ponude hotela prikazan je na slici 8.



Slika 8. Primjer ponude hotela

Kao što smo ranije rekli, opis smještaja nas vodi do detaljnijeg opisa soba, odnosno apartmana. Stranica nam također nudi mogućnost rezervacije smještaja te pregled komentara korisnika (slika 9).



Slika 9. Opis smještaja

Slika 10 prikazuje izgled stranice s komentarima. Obični korisnici mogu samo čitati, tj. pregledavati komentare. Za pisanje komentara i ocjenjivanje objekata potrebno se registrirati.

Hotel	Komentari
Naziv: P u I a Mjesto: PulaPula Adresa: Pula 1 Županija: Istarska županija E-Mail: hotel_pula@net.hr Web adresa: http://hotel-pula.hr/	Korisnik: dsauer Datum: 03.04.2008. 02:19:53 Ocjena: E al ima jedna sobarica da jedna
	Korisnik: dsauer Datum: 03.04.2008. 02:19:31 Ocjena:
	Bio sam jednom, i nikad vise sobarice su mi pospremile citavu sobunisam se mogao snac! aaarr

Slika 10. Komentari

Na početnoj stranici prikazanoj ranije, s desne strane nalaze se novosti. One nam prikazuju šest najbolje ocijenjenih smještajnih objekata od strane korisnika te broj slobodnih smještaja na dan posjete stranice.



Slika 11. Novosti

Sve dosad opisane stranice i radnje mogu pregledavati i korisiti i obični korisnici. Običan korisnik je osoba koja nije registrirana, ne vode se podaci o njoj u bazi i želi samo pogledati što se nudi na stranicama. Takvi korisnici imaju mogućnost pregledavanja ponuđenih objekata, njihov detaljan pregled, pretraživanje objekata i pregledavanje komentara, pregled rss-a, pregled dokumentacije i pregled stranice o autorima. Da bi naprednije koristili sustav (npr. rezevirali hotel), korisnici se moraju registrirati.

1.2. Registrirani korisnici

Registrirani korisnik se prijavljuje u sustav tako da utipka svoje odabrano korisničko ime i svoju lozinku. Ako se nije prijavio, tada ispunjava obrazac za registraciju korisnika do kojeg dolazi klikom na *Registrirajte se*.

Prijava I	korisnika	
_	nički račun nije aktiviran! mail, na koji je prosljeđen	aktivacijski ključ za Vaš korisnički račun.
Korisničko ime		
Lozinka		
Prijavi se	Poništi	
Niste još registri	irani? <u>Registrirajte se »</u>	
Želite registrirati	smještajni objekt? Registr	racija smještajnog objekta » Cookie:

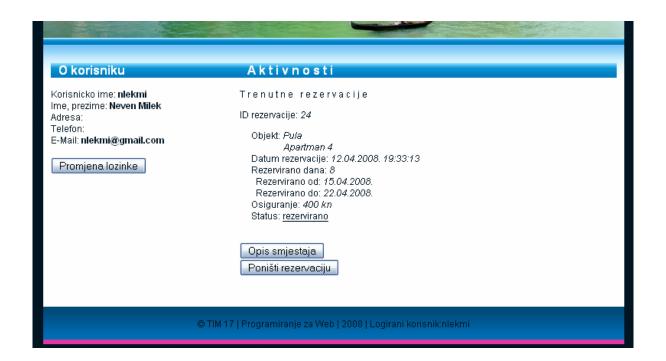
Slika 12. Prijava korisnika

Na stranici za registraciju korisnik popunjava polja, od kojih su ona koja su označena zvjezdicom obavezna za popuniti (Slika 13). Klikom na registriraj korisniku se šalje mail sa aktivacijskim ključem i podacima koje je unio prilikom registriranja. Aktivacijskim ključem aktivira se korisnik i nakon toga korisnik se može logirati na sustav. Time on postaje registrirani korisnik.

Registracija	korisnika	
*Ime		
*Prezime		
*E-mail		
*Korisničko ime		
*Lozinka		
*Broj bankovnog računa:		
Adresa		
Telefon		
Registriraj		

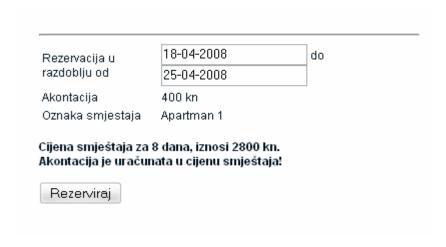
Slika 13. Registracija korisnika

Kada se korisnik logira, na glavnom izborniku pojavi se opcija *Korisnik* i *Odjava*. Stranica o korisniku omogućuje mu uvid u osobne podatke i aktivnosti. Aktivnosti prikazuju trenutne rezervacije i stare rezervacije, njihov status, objekt koji je rezerviran, datum rezervacije itd. Na istoj stranici korisnik može vdjeti opis smještaja pojedine rezervacije ili poništiti istu.



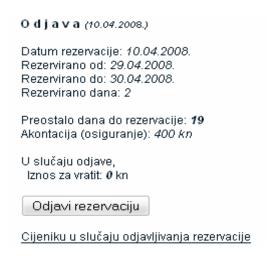
Slika 14. Korisnička stranica

Rezervacija smještajnog objekta može se izvesti na 2 načina. Prvi način je preko pretraživanja smještajnog objekta pisanog ranije i prikazanog na slikama. Drugi način je da na početnoj stranici odaberemo vrstu objekta, pa zatim opis smještaja i na kraju vrstu smještaja, ovisno o objektu. Klikom na rezervaciju ponude nam se polja za unos u koji unosimo razdoblje rezervacije. Nakon toga automatski nam se izračuna cijena s tim da se oduzme akontacija od ukupne cijene, tj akontacija se vraća.. U slučaju da je termin zauzet, prikazuje nam se poruka da je traženi termin zauzet. Klikom na *Rezerviraj* smjestaj se rezervira. Pojavljuje se se link na korisničku stranicu gdje možemo vidjeti rezervirane smještaje. Korisniku se na mail šalje aktivacijski ključ i izdani račun. Time smo rezervirali smještaj i imamo ga na popisu rezerviranih smještaja.



Slika 15. Rezervacija

Naravno, rezervaciju možemo i odjaviti. Na korisničkoj stranici (slika 16) imamo ponuđenu tu mogćnost. Nakon što smo se odlučili na odjavu, pojavljuje pojavljuje nam se detaljan opis odjave. Sve što nam preostaje je klik na *Odjavi rezervaciju*.

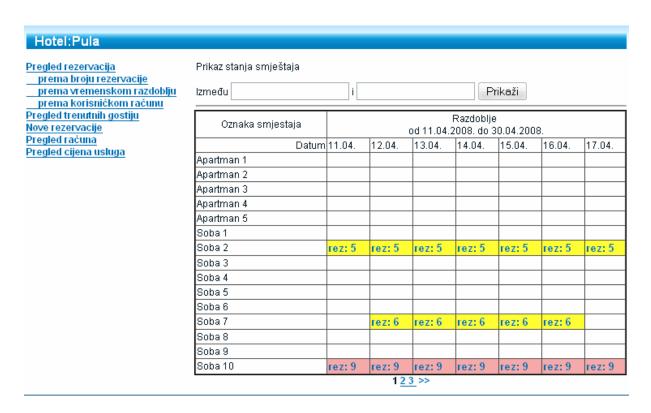


Slika 16. Odjava rezervacije

1.3. Osoblje

Prijava osoblja u sustav vrši se na isti način kao i kod korisnika te sustav sam prepoznaje tip korisnika.Prijavom u sustav automatski se ulazi na stranicu osoblja. Odmah se

može vidjeti tablica koja prikazuje prikaz stanja smještaja, odnosno po sobama i datumima prikazuje se kad je pojedina soba rezervirana. Žutom bojom prikazuje se da je rezervacija plaćena, crvenom da je smještaj rezervran, a plava pokazuje da je korisnik trenutno prisutan i da se prijavio(slika 17). Primjerice, klikom na crvenu boju dolazimo do detaljnijeg opisa rezervacije i tablice računa. Kod rezerviranog smještaja ponudi se opcija *Prijavi* putemo koje prijavljujemo korisnika kad se on pojavi i *Odjavi rezervaciju* za odjavljivanje.(slika 18).



Slika 17. Stranica osoblja

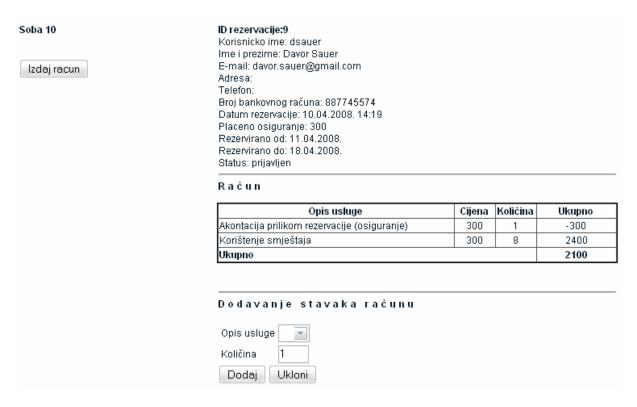
Hotel: Pula	Rezervacija			
Otkaži rezervaciju Prijavi	ID rezervacije:9 Korisnicko ime: dsauer Ime i prezime: Davor Sauer E-mail: davor.sauer@gmail.com Adresa: Telefon: Broj bankovnog računa: 887745574 Datum rezervacije: 10.04.2008. 14:19 Placeno osiguranje: 300 Rezervirano od: 11.04.2008. Rezervirano do: 18.04.2008. Status: rezervirano			
	Opis usluge	Cijena	Količina	Ukupno
	Akontacija prilikom rezervacije (osiguranje)	300	1	-300
	Korištenje smještaja	300	8	2400
	Ukupno			2100

Slika 18. Stranica sa detaljnim opisom rezervacije

Korisnik je došao i mi ga prijavimo. Automatski se na njegovoj stranici pojavi mogućnost dodavanja stavaka na njegov račun zajedno sa opcijom *izdaj račun*.

Korisnik je došao i prijavljen je. Imamo uvid u podatke o korisniku zajedno sa tablicom računa u koju možemo dodavati nove stavke. Putem padajućeg izbornika odaberemo vrstu usluge, a nakon toga količinu. Prilikom dodavanja iste usluge više puta na računu se automatski dodaje nova količina umjesto nove stavke. Opcijom *Ukloni* uklanjamo stavke na računu.

Kada korisnik odlazi, opcijom *Izdaj račun* korisniku izdajemo račun. Njegov status je tada "izdan račun".



Slika 19. Rad s prijavljenim korisnikom

Osoblje na stranicama može pregledavati rezervacije prema broju rezervacije, vremenskom razdoblju i korisničkom računu. Kod pretraživanja prema broju rezervacije unosi se id korisnika. Nakon pretrage, klikom na nađeni id možemo vidjeti njen detaljniji opis.

Pretraživanje prema broju rezervacije	
ID rezervacije Traži	
ID rezervacije: 1 Korisnik: dsauer Smjestaj: Apartman 2 Rezervirano od: 20.03.2008. Rezervirano do: 31.03.2008. Trajanje: 12 dana	

Slika 20. Pretraživanje prema broju rezervacije

Kod pretraživanja prema vremenskom razdoblju odabiremo vremenski period. Kao rezultat pojavi nam se popis rezevacija u traženom vremeskom razdoblju.



Slika 21. Pretraživanje prema vremenskom razdoblju

Pretraživanje prema korisničkom računu vrši se preko korisničkog imena. Klikom na *Traži* dobiju se rezervacije za tog korisnika.

Pretraživanje prema korisničkom	n računu
Korisničko ime	Traži
Rezervacije za korisnika: dsauer	
Rezervirano od	Rezervacija
29.04.2008.	ID rezervacije: 10 Smjestaj: Apartman 1 Rezervirano do: 30.04.2008. Trajanje: 2 dana

Slika 22. Pretraživanje prema korisničkom računu

Osoblje na svojim stranicama ima uvid u pregled trenutnih gostiju, pregled svih izdanih računa, pregled cijena usluga i unos nove rezervacije. Do svih opcija dolazi se također preko izbornika s lijeve strane na stranici osoblja.

Nove rezervacije nam služe za prijvu korisnika koji dodđe u hotel, a nije prijavljen u sustavu. Da bi osoblje vodilo evidenciju o korisniku, mora ga registrirat u sustav. Prilikom unosa podataka, klikom na *Registriraj* automatski se provjerava da li korisnik možda postoji u bazi. Nakon toga korisniku nudimo smještaj. Ako je smještaj zauzet, sustav će na s o tome obavijestiti porukom, isto vrijedi ako korisnik nema dovoljan iznos na računu. Akonacija se kod takvih rezervacija ne plaća.

Nove rezerv	acije	
11010102011	acijo	
*Ime		
*Prezime		
E-mail		
*Korisničko ime		
*Lozinka		
*Broj bankovnog računa:		
Adresa		
Telefon		
Registriraj korisnika	Nađi korisnički račun	

Slika 23. Stranica za nove rezervacije