

# Stadgar

## Datateknologsektionen

Organisationsnummer: 822002-1409

Version: 1.05

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping  
**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251  
**E-post:** [info@d-sektionen.se](mailto:info@d-sektionen.se) **Hemsida:** [www.d-sektionen.se](http://www.d-sektionen.se)

## Versionshistorik

Version	Datum	Anmärkning	Första läsning	Andra läsning	Ansvarig
0.1	1998-04-07	Första versionen			Fredrik Claesson
0.2	1998-04-12	Infört nuvarande stadgar			Fredrik Claesson
0.3	1999-01-31	Reviderat			D-Styret 98/99 Anna Stjerneby
0.4	1999-02-22	Reviderat			Sektionsmötet, Anna Stjerneby
0.5	2001-03-12	Reviderat	00-11-15	01-03-25	Sektionsmötet, Björn Abrahamsson
0.6	2001-05-09	Reviderat	01-05-09	01-11-07	Sektionsmötet, Björn Abrahamsson
0.7	2002-11-05	Reviderat	02-05-07	02-11-05	Sektionsmötet, Nicklas Cederholm
0.8	2003-11-04	Reviderat	03-04-09	03-11-04	Sektionsmötet, Isak Rydén
0.9	2006-01-22	Reviderat	05-04-09	05-11-01	Sektionsmötet, Alexander Sandström Krantz
0.91	2007-06-24	Reviderat	06-11-15	07-03-28	Sektionsmötet, Hampus Larsson
0.92	2009-06-05	Reviderat	08-11-05	09-04-01	Sektionsmötet, Jakob Fries
0.93	2009-05-01	Reviderat	09-11-17	10-04-28	Sektionsmötet, Stefan Johansson
0.94	2011-04-14	Reviderat Enligt proposition ang. vintermöte			Sektionsmötet, Arvid Söderström
0.95	2012-05-23	Reviderat	12-01-30	12-05-02	Sektionsmötet, Simon Lindén
0.96	2012-11-19	Reviderat	12-05-02	12-11-06	Sektionsmötet, Bo Eriksson Nicolin
0.97	2013-01-24	Reviderat enligt proposition angående utöka antalet medlemmar	12-11-06	12-12-10	Sektionsmötet, Joy Friberg
0.98	2013-03-17	Reviderat Enligt proposition angående städning samt proposition angående utbildningsfrågor	12-12-10	13-01-29	Sektionsmötet, Bo Eriksson Nicolin
0.99	2014-10-25	Reviderat så proposition angående utöka antalet medlemmar är korrekt tillagd	12-11-06	12-12-10	Robin Abrahamsson
0.991	2014-10-25	Reviderat enligt "Namnbyte IT Dagarna" och "Uppdatering stadgar"	13-04-24	13-11-13	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.0	2015-03-20	Reviderat enligt "Flytt av val av tjejföreningens ordförande och kassör" + Uppdaterat dokumentet till att följa sektionens nya Grafiska profil	14-11-17	15-02-03	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.01	2015-06-06	Reviderat enligt "Proposition angående val av AMO"	15-02-03	15-05-04	Sektionsmötet, Robin Abrahamsson
1.02	2016-01-18	Reviderat enligt "Motion angående ändring av D-sektionens stadgar" samt åtgärdat tryckfel	15-05-04	15-11-18	Sektionsmötet, Michael Sörsäter
1.03	2016-03-30	Reviderat enligt "Proposition angående Arbetsmarknadsgruppens ansvarsfrihet" samt "	15-11-18	16-02-01	Sektionsmötet, Michael Sörsäter

1.04	2016-11-24	Reviderat enligt "Motion angående byte av föreningsnamn tjejförening till damförening"	16-05-02	16-11-15	Sektionsmötet, Mikael Ångman
1.05	2019-01-10	Reviderat enligt "Motion angående mastersnordf", "Motion angående namnbyte av nolleperioden" och "Motion angående Styrelsens sammansättning och arbetsordning". Ändrat till latex.	18-04-24	18-11-12	Sektionsmötet, Emil Nilsson

## Tidigare ändringshistorik

Antagna	1976-01-27
Med ändringar av	1976-11-15
	1977-10-25
	1978-12-07
	1979-05-10
	1979-11-13
	1981-05-12
	1982-05-17
	1982-11-16
	1983-02-28
	1983-05-02
	1984-01-28
	1986-02-12
	1987-04-28
	1988-05-09
	1989-09-26
	1990-10-15
	1991-03-05
	1993-04-06
	1993-11-08
	1994-04-21
	1994-11-24
	1995-11-16
	1996-04-24
	1996-11-26
	1997-04-23

## Innehållsförteckning

<b>\$1 Ändamål</b>	<b>7</b>
\$1.1 Syfte . . . . .	7
\$1.2 Utbildningsprogram . . . . .	7
\$1.3 Föreningens namn är Datateknologsektionen . . . . .	7
\$1.4 Datateknologsektionen har sitt säte i Linköping . . . . .	7
<b>\$2 Medlemskap</b>	<b>7</b>
\$2.1 Studerandemedlem . . . . .	7
\$2.2 Hedersmedlem . . . . .	7
\$2.3 Alumnimedlem . . . . .	7
\$2.4 Utträde . . . . .	8
\$2.5 Uteslutning . . . . .	8
<b>\$3 Reglemente</b>	<b>8</b>
<b>\$4 Verksamhet</b>	<b>8</b>
\$4.1 Organisation . . . . .	8
\$4.2 Verksamhetsår . . . . .	8
<b>\$5 Sektionsmöte</b>	<b>8</b>
\$5.1 Syfte . . . . .	9
\$5.2 Verksamhet . . . . .	9
\$5.3 Sammanträden . . . . .	9
\$5.4 Kallelse . . . . .	9
\$5.5 Propositioner och motioner . . . . .	9
\$5.6 Extra sektionsmöte . . . . .	9
\$5.7 Deltagarnas rättigheter . . . . .	9
\$5.8 Beslutsmässighet . . . . .	9
\$5.9 Omröstning . . . . .	10
\$5.10 Protokoll . . . . .	10
\$5.11 Justering av protokoll . . . . .	10
\$5.12 Vårmetet . . . . .	10
\$5.13 Höstmötet . . . . .	10
\$5.14 Vintermetet . . . . .	11
<b>\$6 Val</b>	<b>11</b>
\$6.1 Valberedningens organisation . . . . .	11
\$6.2 Valberedningens åligganden . . . . .	11
\$6.3 Motnominering . . . . .	12
\$6.4 Presentation . . . . .	12
<b>\$7 Sektionsstyrelsen</b>	<b>12</b>
\$7.1 Organisation . . . . .	12
\$7.2 Syfte . . . . .	12
\$7.3 Sammanträde . . . . .	12
\$7.4 Beslutsmässighet . . . . .	12

\$7.5	Entledigande . . . . .	13
\$7.6	Adjungeringar . . . . .	13
\$7.7	Protokoll . . . . .	13
\$7.8	Justering av protokoll . . . . .	13
\$7.9	Ordförande . . . . .	13
\$7.10	Sekreterare . . . . .	13
\$7.11	Kassör . . . . .	13
\$7.12	Presidium . . . . .	14
\$7.13	Firmateckning . . . . .	14
<b>\$8</b>	<b>Utskott</b>	<b>14</b>
\$8.1	Festeriet . . . . .	14
\$8.2	Fadderiet . . . . .	14
\$8.3	Damförening . . . . .	14
\$8.4	Arbetsmarknadsgruppen . . . . .	14
\$8.5	Aktivitetutskottet . . . . .	14
<b>\$9</b>	<b>Insignia</b>	<b>14</b>
\$9.1	Emblem . . . . .	14
\$9.2	Medaljer . . . . .	14
<b>\$10</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>15</b>
\$10.1	Sektionen . . . . .	15
\$10.2	Festeriet . . . . .	15
\$10.3	Fadderiet . . . . .	15
\$10.4	Damföreningen . . . . .	15
\$10.5	Arbetsmarknadsgruppen . . . . .	15
\$10.6	Aktivitetsutskottet . . . . .	15
<b>\$11</b>	<b>Revision</b>	<b>15</b>
\$11.1	Revisorer . . . . .	15
\$11.2	Åligganden . . . . .	15
\$11.3	Revisionsberättelse . . . . .	15
\$11.4	Handlingar . . . . .	16
\$11.5	Avgång . . . . .	16
\$11.6	Rättigheter . . . . .	16
<b>\$12</b>	<b>Stadgar</b>	<b>16</b>
\$12.1	Stadgeändring . . . . .	16
\$12.2	Beslut . . . . .	16
\$12.3	Tolkning . . . . .	16
<b>\$13</b>	<b>Upplösning</b>	<b>16</b>
\$13.1	Upplösning . . . . .	16
\$13.2	Kvarvarande medel . . . . .	17
\$13.3	Likvidation . . . . .	17

## Definitioner

**Läsdagar** Helgfria vardagar under terminstid, dock undantaget ledighet som framgår av kalendern för Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

## §1 Ändamål

### §1.1 Syfte

Datateknologsektionen har till uppgift att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen och sprida information om utbildningsprogrammen internt såväl som externt samt att verka för sammanhållningen mellan sina medlemmar.

### §1.2 Utbildningsprogram

De utbildningsprogram som sektionen representerar är:

- Civilingenjörsprogrammet i Datateknik vid Linköpings Tekniska Högskola
- Civilingenjörsprogrammet i Informationsteknologi vid Linköpings Tekniska Högskola
- Civilingenjörsprogrammet i Mjukvaruteknik vid Linköpings Tekniska Högskola
- Kandidatprogrammet i Innovativ Programmering vid Linköpings Tekniska Högskola
- Programmen i Datavetenskap vid Linköpings Tekniska Högskola

### §1.3 Föreningens namn är Datateknologsektionen

### §1.4 Datateknologsektionen har sitt säte i Linköping

## §2 Medlemskap

Medlemskap erhålles genom inskrivning i sektionens medlemsregister.

### §2.1 Studerandemedlem

En person äger rätt till studerandemedlemskap så länge man:

- studerar eller innehar studieuppehåll i max 2 sammanhängande år på något av de utbildningsprogram som sektionen representerar (se § 1.2)
- eller är masterstudent som tidigare tagit ut en kandidatexamen från något av de utbildningsprogram som sektionen representerar (se § 1.2)

### §2.2 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan den person väljas som genom extraordinära insatser synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlemmar utses av sektionsmötet. (Se vidare § 9.2)

### §2.3 Alumnimedlem

Alumnimedlem är den som under sin studietid varit studerandemedlem i Datateknologsektionen och tagit ut en examen på något av de program som sektionen representerar. Alumnimedlem erhåller rätt att

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

delta i sektionens alumniverksamhet.

## **§2.4 Utträde**

Sektionsmedlem som ej längre önskar vara medlem i sektionen kan begära utträde. Detta sker skriftligen till sektionsstyrelsen som skall behandla frågan skyndsamt.

## **§2.5 Uteslutning**

Sektionsmötet kan utesluta en medlem om särskilda skäl föreligger.

## **§3 Reglemente**

Sektionens verksamhet regleras i första hand av dessa stadgar men också genom ett löpande reglemente nedan kallat "Löpande reglementet". Reglemente för kommande verksamhetsår antas på vårmötet. Reglementet ska minst omfatta följande punkter:

- Reglemente för sektionsstyrelsen
- Reglemente för kassörer
- Reglemente för sektionens fonder
- Reglemente för sektionsrum
- Reglemente för information
- Reglemente för studiebevakning
- Reglemente för utskott – ett per utskott
- Reglemente för medaljer

## **§4 Verksamhet**

### **§4.1 Organisation**

- Sektionsmötet
- Valberedningen
- Sektionsstyrelsen
- Utskottet festeriet
- Utskottet fadderiet
- Utskottet damföreningen
- Revisorer
- Presidiet

Övrigt regleras av reglementet.

### **§4.2 Verksamhetsår**

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från och med 1 juli till och med 30 juni följande år. Detsamma gäller för alla utskott.

## **§5 Sektionsmöte**



## **§5.1 Syfte**

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

## **§5.2 Verksamhet**

Sektionsmötet har att verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

## **§5.3 Sammanträden**

*Sektionsmötet skall under verksamhetsåret sammanträda vid minst tre ordinarie tillfällen; ett höstmöte under höstterminen, ett vintermöte i början av vårterminen samt ett vårmöte senare under vårterminen.*

## **§5.4 Kallelse**

Kallelse och föredragningslista till sektionsmöteskall anslås av sektionsstyrelsen i sektionens alla rum (ej förråd), samt på sektionens hemsida senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelsen skall uppta förslag till föredragningslista. Slutgiltig föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall anslås senast två läsdagar före den dag mötet äger rum.

## **§5.5 Propositioner och motioner**

Propositioner och motioner måste skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmötet.

## **§5.6 Extra sektionsmöte**

Extra sektionsmöte skall hållas inom 20 läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen, samt utlysas i vederbörlig ordning.

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot
- Valberedningens ordförande
- Revisorerna
- En sammanslutning av minst 25 studerandemedlemmar

## **§5.7 Deltagarnas rättigheter**

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer varje studerandemedlem (Se §2). Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje annan sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma. Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

## **§5.8 Beslutsmässighet**

Sektionsmötet är beslutsmässigt då minst 25 studerandemedlemmar är närvarande.

## §5.9 Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. För att föra in ett nytt ärende på föredragningslistan erfordras 4/5 majoritet. Under punkten "övriga frågor" får ej behandlas frågor som gäller kostnader för sektionen på högre belopp än 1/5 prisbasbelopp.

Förtroendevald får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet.

Justeringspersonerna agerar rösträknare vid omröstning. (se § 5.11)

## §5.10 Protokoll

Vid sektionsmötet ska beslutsprotokoll föras som inom 10 läsdagar skall färdigställas och upprättats i minst två exemplar, varav ett skall anslås på sektionens hemsida och ett skall arkiveras.

## §5.11 Justering av protokoll

Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och två vid mötet särskilt utsedda ledamöter.

## §5.12 Vårmetet

Det åligger sektionsmötet att på vårmötet, för nästkommande verksamhetsår:

- Välja marknadsföringsutskottets ordförande
- Välja näringslivsansvarig
- Välja studienämndsordförande D
- Välja studienämndsordförande IT
- Välja studienämndsordförande U
- Välja studienämndsordförande IP
- Välja studienämndsordförande masternivå
- Välja intendent
- Välja Webb/-infochef
- Välja aktivitetshanterare
- Välja revisorer
- Välja valberedningens ordförande
- Välja alumniutskottets ordförande
- Välja aktivitetsutskottets kassör
- Välja Pubutskottsordförande
- Fastställa sektionens budget och sektionsavgift
- Fastställa festeriets budget
- Fastställa fadderiets budget
- Fastställa damföreningens budget
- Fastställa aktivitetsutskottets budget
- Varje udda år fastställa Arbetsmarknadsgruppens budget
- Fastställa reglemente

## §5.13 Höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping  
**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251  
**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

- Välja fadderigeneral för kommande mottagningsperiod
- Välja fadderikassör för kommande mottagningsperiod
- Behandla sektionens verksamhetsberättelse för föregående år
- Behandla föregående årsrevisionsberättelse för fadderiet
- Behandla föregående årsrevisionsberättelse för damföreningen
- Varje udda år behandla föregående verksamhetsberättelse för Arbetsmarknadsgruppen
- Varje udda år behandla föregående årsrevisionsberättelse för Arbetsmarknadsgruppen
- Behandla sektionens och festeriets årsrevisionsberättelse för föregående verksamhetsår
- Besluta om ansvarsfrihet för föregående års fadderi, festeri, damförening och styrelse
- Varje jämnt år besluta om ansvarsfrihet för föregående års Arbetsmarknadsgruppen

### **§5.14 Vintermötet**

Det åligger sektionsmötet att, på vintermötet, för nästkommande verksamhetsår:

- Välja sektionsordförande
- Välja sektionskassör
- Välja vice ordförande
- Välja sekreterare
- Välja utbildningsutskottets ordförande
- Välja arbetsmiljöombud
- Välja styrelseledamöter
- Välja festeriets ordförande
- Välja festeriets kassör
- Välja Arbetsmarknadsgruppens ledning enligt Datateknologsektionens reglemente.
- Välja damföreningens ordförande
- Välja damföreningens kassör

## **§6 Val**

### **§6.1 Valberedningens organisation**

Valberedningen består av:

- Valberedningens ordförande
- Minst en ledamot från varje utbildning med nyintag som Datateknologsektionen representerar

Valberedningens ledamöter väljs av styrelsen på förslag av valberedningens ordförande.

### **§6.2 Valberedningens åligganden**

Det åligger valberedningen att ta fram förslag på kandidater till de poster som väljs av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen. Om det, enligt valberedningen, saknas lämpliga kandidater till en post, åligger det inte valberedningen att upprätta nominering för denna post.

Alla medlemmar i sektionen äger rätt att inkomma med förslag till valberedningen. Valberedningens förslag skall anslås senast fem läsdagar före sektionsmötet.

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

### **§6.3 Motnominering**

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering till valberedningens förslag.

### **§6.4 Presentation**

På sektionsmötet skall alla kandidater till en post ha möjlighet att presentera sig.

## **§7 Sektionsstyrelsen**

### **§7.1 Organisation**

Styrelsen består minimalt av följande ordinarie ledamöter:

- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Utbildningsutskottets ordförande

Övriga styrelseledamöter specificeras i reglementet. Både ordinarie och övriga ledamöter har samma rättigheter och skyldigheter.

### **§7.2 Syfte**

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen i enlighet med sektionens syfte. (Se § 1.1)

### **§7.3 Sammanträde**

Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionsstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin. Revisorerna äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på sammanträdena

Det åligger styrelsen att:

- Besluta om den löpande verksamheten
- Bereda ärenden, vilka skall behandlas vid sektionsmötet
- Upprätta förslag till föredragningslista för sektionsmötet
- Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet
- Verkställa av sektionsmötet fattade beslut
- Bevaka medlemmarnas intressen
- Hålla sig informerad om verksamheten i sektionens utskott

### **§7.4 Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsam om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla närvarande ledamöter äger rösträtt vid styrelsesammanträden.

## §7.5 Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan styrelsen efter skriftlig ansökan från förtroendevald entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val skall ske. Sektionsmötet äger rätt att entlediga samtliga förtroendevalda av sektionsmötet.

Styrelsen äger ej rätt att entlediga:

- ordförande
- kassör
- festeriets ordförande
- festeriets kassör
- fadderigeneralen
- fadderiets kassör
- revisorerna

## §7.6 Adjungeringar

Sektionsstyrelsen liksom sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

## §7.7 Protokoll

Vid sektionssstyrelsesammanträdena samt presidiesammanträdena skall protokoll föras. Inom tio läsdagar skall ett exemplar av protokollet anslås på sektionssspecifik plats, samt ett arkiveras.

## §7.8 Justering av protokoll

Styrelseprotokollet skall justeras av ordföranden, sekreteraren samt en vid mötet utsedd justeringsperson.

## §7.9 Ordförande

Det åligger ordföranden att

- leda sektionen och föra sektionens talan

## §7.10 Sekreterare

Det åligger sekreteraren att:

- vid sektionens sammanträden föra protokoll
- ansvara för sektionens stadgar

## §7.11 Kassör

Det åligger kassören att:

- förvalta sektionens ekonomi
- upprätta budget för nästa verksamhetsår

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

- upprätta bokslut för sektionen och bokföra enligt god bokföringssed

## **§7.12 Presidium**

Presidiet äger rätt att för sektionen besluta i frågor av brådslande karaktär. Se även §10.1. Presidiet består av styrelsens ordförande och kassör.

## **§7.13 Firmateckning**

Sektionens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

## **§8 Utskott**

### **§8.1 Festeriet**

#### **§8.1.1 Namn**

Festeriet heter D-Group.

### **§8.2 Fadderiet**

#### **§8.2.1 Namn**

Fadderiet heter Staben.

### **§8.3 Damförening**

#### **§8.3.1 Namn**

Damföreningen heter Donna.

### **§8.4 Arbetsmarknadsgruppen**

#### **§8.4.1 Namn**

Utskottet heter Arbetsmarknadsgruppen.

### **§8.5 Aktivitetutskottet**

#### **§8.5.1 Namn**

Utskottet heter Aktivitetsutskottet

## **§9 Insignia**

### **§9.1 Emblem**

Sektionen representeras med ett officiellt emblem framröstat av sektionensmötet.

### **§9.2 Medaljer**

Guldmedaljen tilldelas person som under lång tid och på ett beundransvärt sätt arbetat för Datateknologsektionen i dess mål och strävanden. Hedersmedlem erhåller automatiskt guldmedalj. En

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

person kan bara tilldelas en guldmedalj. Guldmedalj tilldelas av sektionsmötet.

Övriga valörer preciseras i reglemente.

## **§10 Ekonomi**

### **§10.1 Sektionen**

Sektionsstyrelsen beslutar i frågor som innebär en kostnad på upp till 2/3 prisbasbelopp. Presidiet äger rätt att besluta i frågor av brådskande karaktär som innebär en kostnad på upp till 1/10 prisbasbelopp.

### **§10.2 Festeriet**

Festeriets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.3 Fadderiet**

Fadderiets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.4 Damföreningen**

Damföreningens ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

### **§10.5 Arbetsmarknadsgruppen**

Arbetsmarknadsgruppens ekonomiska målsättning är att uppnå ett vinstresultat.

### **§10.6 Aktivitetsutskottet**

Aktivitetsutskottets ekonomiska målsättning är att uppnå ett nollresultat.

## **§11 Revision**

### **§11.1 Revisorer**

Två revisorer, valda av sektionsmötet, ska granska hela sektionens verksamhet. Revisorerna ska agera både sak- och sifferrevisor.

Revisor skall vara myndig och får ej vara jävig.

### **§11.2 Åligganden**

Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och över den företagna revisionen upprätta revisionsberättelse.

### **§11.3 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

**Postadress:** Datateknologsektionen, Kårallen, Universitetet, 581 83 Linköping

**Organisationsnr:** 822002-1409 **Bankgironr:** 5644-8251

**E-post:** info@d-sektionen.se **Hemsida:** www.d-sektionen.se

### **§11.4 Handlingar**

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före höstmötet.

### **§11.5 Avgång**

Om någon befattningshavare inom sektionen avgår, skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas.

### **§11.6 Rättigheter**

Revisorerna har rätt att närvara vid styrelsemötena (se § 7.3). Revisorerna har tillträde till sektionens lokaler och kan anmoda förtroendevalda att lämna ut information som behövs för en korrekt revision.

## **§12 Stadgar**

### **§12.1 Stadgeändring**

Förslag till ändringar av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionens styrelse minst fem läsdagar före det sektionensmöte vid vilket förslaget önskas behandlat. Ändringsförslaget skall omedelbart anslås av styrelsen.

### **§12.2 Beslut**

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum.

För beslut fordras att vid båda tillfällena minst 2/3 av antalet närvarande mötesdeltagare är ense om beslutet.

Vid andra läsningen av stadgeändringen kan det vid förra mötet antagna stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

### **§12.3 Tolkning**

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av sektionensmötet.

## **§13 Upplösning**

### **§13.1 Upplösning**

För upplösning av sektionen erfordras att beslut härom fattas av två på varandra följande sektionensmöten med minst tre månaders mellanrum och på dessa båda sammanträdena måste minst 9/10 av de närvarande på sektionensmötet godkänna upplösningen.

Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning skall ske senast tio läsdagar innan båda sektionensmötena där beslut skall fattas.



### **§13.2 Kvarvarande medel**

Efter att skulder betalats skall kvarvarande tillgångar tillfalla humanitär hjälporganisation.

### **§13.3 Likvidation**

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall upplösas, skall likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som sektionsmötet beslutar.

Sektionsmötet skall utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.