

委任状

代理人	住所	〒 TEL — —
	氏名	

私は自己の真意に基づき、上記の者を代理人と定め、貴社に対する個人情報開示の権限を委任します。

平成 年 月 日

委任者	住所	〒 TEL — —
	氏名	<div>印</div>
	生年月日	年 月 日 生

【記入上の注意】

- 1. 「委任者」は、開示対象者本人です。
- 2. 必ず委任者が、代理人欄を含め、上記の全部を自筆で記載してください。
- 3. 印欄には、印鑑登録がされている委任者の実印で押捺した上で、開示請求日から過去1ヶ月以内に発行された印鑑登録証明書を添付してください。
- 4. 上記、1. から3. が遵守されていない場合は、本開示請求の委任状としての効力を有しませんのでご注意ください。

※ご提出いただいた委任状については、権限委任確認の目的でのみ利用し、プライバシーの保護を十分に考慮し、一定期間経過後、当社で破棄させていただきます。