

Tra

Nemesi Aps, con Sede in Padova, Via del Commissario 42 - 35124 (PD) P.IVA 05068490282, rappresentata da Gianfranco Stefani, (STFGFR68P27L840E,) residente a Torri di Quartesolo (VI) - Via Il Giugno 50 - - tel +39 393 991.4.669 - email: stefani.gianfranco@gmail.com **"Cliente"**

E

Daniel Johnson (CF JHNDLSO5S13Z335R_), nato a Nigeria il 13/11/2002 residente in Torino (TO), Via Lauro Rossi 35 - Tel. +39 351 087 0798 - email: dj3318750@gmail.com **"Professionista"**

Conferisce

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico:

- Sviluppo funzionalità front-end della webapp PastAuction (www.pastauction.com) basato su tecnologia React.dev/;
- Attivazioni funzionalità come da documentazione di sviluppo che si intendono parte del presente accordo e denominati:
 - a. "FrontEndDeveloper_Sviluppo.pdf" [num. pag. 1];
 - b. "FlowAttività_PastAuction_A.pdf" [num. pag. 15];
 - c. "FlowAttività_PastAuction_FrontEnd.pdf" [num. pag. 60];
 - d. Condivisione elementi grafici realizzato su piattaforma "Figma" alla data del 22.07.2023;
 - e. Integrazione codice sviluppato via GitHub su applicazione sviluppata con linguaggio PYTHON e framework DJANGO; FastApi.
 - f. DataBase PostgreSQL in cloud su <https://contabo.com>
 - g. Storage Fotografico in cloud su Amazon AWS S3.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

Il compenso pattuito nella misura indicata all'art. 4 è stato determinato in funzione delle prestazioni ipotizzabili alla data del conferimento e indicate nel presente articolo. Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili, qualora il Professionista nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, affinché siano individuati i nuovi oneri e sia conseguentemente rideterminato il compenso.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile e dalle leggi. Il professionista si impegna a consegnare i lavori in 6 tranches settimanali identificabili secondo l'organizzazione sulla FIGMA e suddivise:

Lotto A - **"Design web - Main"** - consegna prevista il 7 Agosto 2023

pari a 22 righe di grafica (142 schermate) - giorni lavoro previsti: 11

Lotto B - **"Design web - Chart"** - consegna prevista il 14 Agosto 2023 = 1^ tranche pagamento

pari a 5 righe di grafica (28 schermate) - giorni lavoro previsti: 2,5

Lotto C - **"Design web - Entity"** - consegna prevista il 21 Agosto 2023

pari a 7 righe di grafica (84 schermate) - giorni lavoro previsti: 3,5

Lotto D - **"Design web - Locate"** - consegna prevista il 28 Agosto 2023 = 2^ tranche pagamento

pari a 7 righe di grafica (39 schermate) - giorni lavoro previsti: 3,5

Lotto E - **"HomePage"** - consegna prevista il 4 Settembre 2023

pari a 1 righe di grafica (1 schermate) - giorni lavoro previsti: 3

Lotto F - **"Design web - Plans"** - consegna prevista il 11 Settembre 2023 = 3^ tranche pagamento a saldo

pari a 9 righe di grafica (41 schermate) - giorni lavoro previsti: 4,5

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

4. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

- nella misura di euro 1.000,00 € (millecinquecento/00 euro);

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra il Cliente e il Professionista.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- € 150,00 [prima rata] alla consegna del primo lotto di lavori [Lotti A]
- € 150,00 [prima rata] alla consegna del primo lotto di lavori [Lotti B]
- € 150,00 [seconda rata] alla consegna del secondo lotto di lavori [Lotti C]
- € 150,00 [seconda rata] alla consegna del secondo lotto di lavori [Lotti D]
- € 200,00 [terza rata/a saldo] alla consegna/test del lavoro completato [Lotti E]
- € 200,00 [terza rata/a saldo] alla consegna/test del lavoro completato [Lotti F]

Eventuali altre spese, anticipate dal professionista e non previste nel presente incarico verranno comunicate al Cliente tramite lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata e verranno rimborsate dal Cliente all'atto della presentazione dell'avviso di parcella da parte del Professionista.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul c/c n. _____

Presso Banca _____ filiale di _____

5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). **Divieto di ritenzione.** Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

Il Cliente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a. le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b. la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e. i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

8. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 4, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

9. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 15 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

10. Recesso del Professionista

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;

il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto.

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esclusiva.

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il recesso del Professionista avverrà dando comunicazione scritta al Cliente, a mezzo di lettera raccomandata a/r oppure tramite comunicazione via posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento, durante i quali il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso di tale periodo; nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al Cliente in ordine agli adempimenti che scadranno nei 20 giorni successivi al perfezionamento del recesso.

11 Recesso del Cliente

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente e il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Mediazione.

Il Cliente e il Professionista si impegnano a ricorrere alla Procedura di Mediazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di mediazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Mediazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale / irrituale procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto / secondo equità.

13. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Padova lì, 25.07.2023

Il Cliente _____.

Il Professionista _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

3) Decorrenza e durata dell'incarico; 4) Compensi, spese e contributi; 6) Diritti ed obblighi del Cliente; 8) interessi di mora; 9) Clausola risolutiva espressa; 10) Recesso del Professionista; 12) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____.