



Sebulli

FAKTURAMA

Benutzerhandbuch

Version 1.0 - 09.12.2010

Inhaltsverzeichnis

Schnelleinstieg.....	4
Installation.....	6
Download der Software.....	6
Installation unter einem Windows Betriebssystem.....	7
Installation unter einem Linux™ Betriebssystem.....	8
Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem.....	9
Erstes Starten von Fakturama.....	10
Das Programm.....	12
Menüleiste.....	15
Hauptmenü Datei.....	17
Hauptmenü Bearbeiten.....	20
Hauptmenü Daten.....	22
Hauptmenü Neu.....	25
Hauptmenü Fenster.....	29
Hauptmenü Hilfe.....	30
Die Werkzeugleiste.....	32
Navigationsleiste.....	38
Navigationsleiste Gruppe Importieren.....	40
Navigationsleiste Gruppe Daten.....	41
Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen.....	44
Navigationsleiste Gruppe Exportieren.....	45
Navigationsleiste Gruppe Sonstiges.....	46
Das Editorfenster.....	47
Webbrowser.....	48
Der Dokumenteneditor.....	49
Der Produkteditor.....	55
Der Kontaktditor.....	58
Editor Zahlungsmethode.....	63
Editor Versandart/Versandkosten.....	66
Editor Steuersatz.....	69
Editor Text.....	71
Editor Listeneintrag.....	72
Editor Ausgabenbeleg.....	73
Das Übersichtsfenster.....	76

Taschenrechner.....	80
Fehlerfenster.....	81
OpenOffice.org.....	82
Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen.....	83
Allgemeine Platzhalter.....	87
Platzhalter der Artikeltabelle.....	98
Platzhalter der Summenfelder.....	101
Webshop.....	103
Übersicht Webshop Systeme.....	104
Die Schnittstelle zum Webshop.....	106
Arbeitsverzeichnis.....	107
Einstellungen.....	110
Allgemeine Einstellungen.....	111
Dokumenten Einstellungen.....	112
Einstellungen Export Umsätze.....	114
Firmendaten.....	116
Hilfe.....	117
Hilfe Inhalt.....	118
Einstellungen Kontakte.....	119
Format des Adressfeldes.....	122
Nummernkreise.....	125
Format der Nummernkreise.....	126
OpenOffice.org Einstellungen.....	127
Produkteinstellungen.....	128
Import aus Webshop.....	132
Lizenz.....	135
Lizenz der Software.....	135
Lizenz der Grafiken.....	139
Markennamen und Logos.....	141

Schnelleinstieg

Installation

Laden Sie die Software von der [Projektseite](#) und installieren Sie diese.

Siehe auch [Installation](#)

Start

Wählen Sie nach dem ersten Start ein Arbeitsverzeichnis.

Siehe auch [Start von Fakturama](#) und [Arbeitsverzeichnis](#).

Webshop Schnittstelle

Laden Sie die Webshop Schnittstelle von der [Projektseite](#) und kopieren Sie diese in den Ordner **/admin/** Ihres Webshops.

Siehe auch [Webshop Schnittstelle](#)

Einstellungen

Setzen Sie die Einstellungen des Programms auf die von Ihnen gewünschten Werte. Vor allem wichtige Einstellungen wie **Firmendaten**, **Verbindungsdaten Webshop** oder **Nummernkreise**.

Siehe auch [Einstellungen](#)

OpenOffice.org Vorlagen

Passen Sie die Dokumentenvorlagen an Ihr Design an.

Siehe auch [OpenOffice.org Vorlagen](#)

Abrufen der Webshop Daten



Laden Sie die Daten wie Produkte, Adressen und offene Bestellungen aus dem Webshop.

Siehe auch [Das Programm](#)

Installation

In diesem Kapitel ist beschrieben, wie Fakturama installiert wird und was vor dem erstmaligen Benutzen zu beachten ist.

Download der Software

Fakturama steht auf der [Projektseite](#) zum Download zur Verfügung.

Das Programm ist kostenlos, Open-Source und steht unter der Lizenz [EPL v1.0](#)

Fakturama läuft unter folgenden Betriebssystemen:

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32Bit und 64Bit)
- Mac OS X
- Linux (32Bit und 64Bit)

Zur Ausführung ist OpenOffice.org und Java™ erforderlich.

- Downloadseite OpenOffice.org: <http://de.openoffice.org/>
- Downloadseite Java™: <http://www.java.com/de/>
- Überprüfen, ob Java™ bereits installiert ist: [TEST](#)

Wird Fakturama zusammen mit einem Webshop betrieben, ist zusätzlich die entsprechende Webshop Schnittstelle zu installieren. Diese findet sich ebenfalls auf der [Projektseite](#).

Installation unter einem Windows Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer_Fakturama_x_x_x.exe

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt. Auf einem Windows Vista oder Windows 7 Betriebssystem sind für die Installation Administratorrechte notwendig.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Das Arbeitsverzeichnis muss sich in einem Ordner befinden, der ohne Administratorrechte beschrieben werden darf. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Installation unter einem Linux™ Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Für Debian und Ubuntu Betriebssysteme:

Laden Sie den Fakturama Debian Package Installer von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer_Fakturama_x_x_x.deb

Für RedHat®, SUSE Linux und Fedora® Betriebssysteme:

Laden Sie den Fakturama RPM Package Manager von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer_Fakturama_x_x_x.rpm

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/home/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer als Disk Image von der [Fakturama Projektseite](#).



Installer_Fakturama_x_x_x.dmg

Öffnen Sie das Disk Image und starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Erstes Starten von Fakturama

Starten Sie Fakturama

Sie werden zuerst aufgefordert, das Arbeitsverzeichnis auszuwählen. Falls noch keines angelegt wurde, kann dies auch im Dateidialog geschehen.

Fakturama begrüßt Sie mit einem Intro. Schließen Sie dies über das **X** rechts neben dem Text "Willkommen"



Nach der Installation ist ein Demowebshop auf <http://fakturama.sebulli.com> ausgewählt. Startet man ein Importieren von Webshopdaten so werden 3 Musterprodukte und 2 Musterkunden angelegt. Diese können später wieder gelöscht werden.

Installation

Vor dem Arbeiten mit Fakturama sollten noch einige Einstellungen gesetzt werden. Die Werte sind bereits sinnvoll ausgewählt, doch nicht immer passen diese auf den eigenen Arbeitsablauf.

Einige Einstellungen wie Firmendaten oder die Zugangsdaten des Webshops müssen gesetzt werden. Es empfiehlt sich, alle Einstellungen zu prüfen.

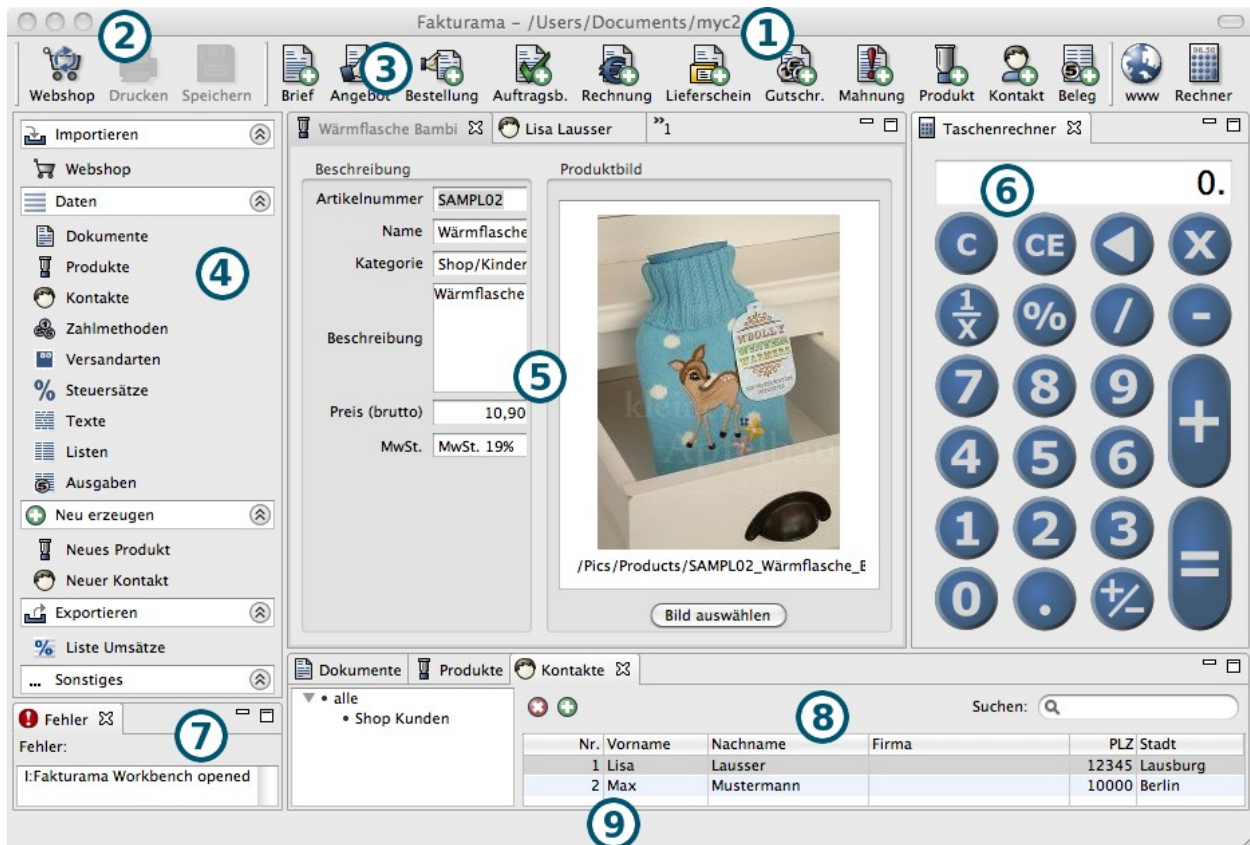
Fakturama benutzt zum Drucken von Dokumenten wie Rechnungen oder Lieferscheine OpenOffice Vorlagen. Diese müssen auf das eigenen Design angepasst und mit den Firmendaten versehen werden.

Siehe auch [Einstellungen](#)

Siehe auch [OpenOffice.org Vorlagen](#)

Das Programm

Die Programmoberfläche ist in verschiedenen Bereiche eingeteilt.



(1) Die Titelleiste

Das Fakturama Arbeitsverzeichnis wird in der Titelleiste angezeigt.

(2) Die Menüleiste

Viele Kommandos können über die Menüleiste aufgerufen werden. Manche sind

zusätzlich auch in der Werkzeugleiste oder der Navigationsleiste verfügbar.
Einige nur hier.

Siehe [Menüleiste](#)

(3) Die Werkzeugleiste

Die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden sind zusätzlich in der Werkzeugleiste vorhanden.

Siehe [Werkzeugleiste](#)

(4) Die Navigationsleiste

Die wichtigsten Vorgänge können aus der Navigationsleiste gestartet werden. Übersichtlich mit Icons versehen und in Gruppen sortiert. Das Verhalten der Navigationsleiste kann in den [Einstellungen](#) festgelegt werden.

Siehe [Navigationsleiste](#)

(5) Das Editorfenster

Jedes Produkt, jeder Kontakt oder jedes Dokument kann einem Editorfenster geöffnet und bearbeitet werden. Gleichzeitig können mehrere Editoren geöffnet sein.

Siehe [Editorfenster](#)

(6) Der Taschenrechner

Ein eingebauter Taschenrechner.

Siehe [Taschenrechner](#)

(7) Das Fehlerfenster

Wird nur bei einem Fehler eingeblendet.

Siehe [Fehlerfenster](#)

(8) Das Übersichtsfenster

Hier wird tabellarisch eine Übersicht aller Produkte, Kontaktadressen oder Dokumente angezeigt. Ein Eintrag kann angewählt und im Editorfenster zum Bearbeiten geöffnet werden.

Siehe [Übersichtsfenster](#)

(9) Die Statusleiste

Die Statusleiste kann den Zustand verschiedener Programmabläufe darstellen.

Taschenrechner

Das Fehlerfenster wird nur bei einem internen Fehler angezeigt und bleibt ansonsten unsichtbar.

Siehe [Taschenrechner](#)

Das Fehlerfenster

Das Fehlerfenster wird nur bei einem internen Fehler angezeigt und bleibt ansonsten unsichtbar.

Siehe [Fehlerfenster](#)

Menüleiste

Die Menüleiste ist aus 5 Hauptmenüs aufgebaut.

Hauptmenü Datei

Beinhaltet alle Befehle zum Schließen, Speichern, Laden und Drucken des Editorinhaltes oder des gesamten Programms.

Siehe [Hauptmenü Datei](#)

Hauptmenü Daten

Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe [Hauptmenü Daten](#)

Hauptmenü Neu erzeugen

Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editor Fenster.

Siehe [Hauptmenü Neu erzeugen](#)

Hauptmenü Fenster

Befehle Erzeugen oder Anordnen von Fenstern.

Siehe [Hauptmenü Fenster](#)

Hauptmenü Hilfe

Befehle zum Abrufen von Informationen und zur Softwareaktualisierung.

Siehe [Hauptmenü Hilfe](#)

Hauptmenü Datei

Schließen

Schließt den zur Zeit aktiven Editor und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

Alle schließen

Schließt alle zur Zeit geöffneten Editoren und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

Speichern



Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt ... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Alle Speichern



Speichert den Inhalt aller geöffneten Editoren.

Drucken



Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlmenü wenn mehr als eine Vorlagen existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken nicht möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Arbeitsverzeichnis wählen

Wählt das Arbeitsverzeichnis, in dem Fakturama die Firmendatenbank und alle Dokumente ablegt. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Einstellungen

Öffnet den Dialog, um verschiedenen Einstellungen zu ändern.

Siehe auch [Einstellungen](#)

Webshop



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert.

Das Programm

Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

Importieren



Öffnet einen Importdialog, um verschiedenen Daten in Fakturama zu importieren.

Exportieren



Öffnet einen Exportdialog, um verschiedenen Daten aus Fakturama zu exportieren.

Fakturama beenden

Beendet das Programm.

Hauptmenü Bearbeiten

löschen



Löscht den aktuellen Datensatz.

Als "unbezahlt" markieren



Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "unbezahlt".

Als "bezahlt" markieren



Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "bezahlt". Der Rechnungsbetrag wird als Zahlungsbetrag übernommen. Das heutige Datum wird als Zahldatum verwendet.

Als "offen" markieren



Markiert die ausgewählte Bestellung als "offen".

Als "in Bearbeitung" markieren



Markiert die ausgewählte Bestellung als "in Bearbeitung".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

Als "versendet" markieren



Markiert die ausgewählte Bestellung als "versendet".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

Hauptmenü Daten

Dokumente



Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

Produkte



Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

Kontakte



Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

Zahlungsmethoden



Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsmethoden im Übersichtsfenster.

Versandarten



Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

Steuersätze



Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

Texte



Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

Listen



Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Ausgaben



Öffnet eine Liste mit allen Ausgabenbelegen im Übersichtsfenster.

Hauptmenü Neu

Neuer Brief



Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neues Angebot



Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Neue Bestellung



Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Auftragsbestätigung



Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Rechnung



Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neuer Lieferschein



Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neue Gutschrift



Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Mahnung



Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neues Produkt



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Neuer Kontakt



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neue Zahlungsmethode



Erstellt eine neue Zahlungsmethode und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Versandart



Erstellt eine neue Versandart und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neuer Steuersatz



Erstellt einen neuen Steuersatz und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Text



Erstellt einen neuen Text und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Listeneintrag



Erstellt einen neuen Listeneintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Ausgabenbeleg



Erstellt einen neuen Ausgabenbeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Hauptmenü Fenster

Perspektive zurücksetzen

Die Position und Größe der Editorfenster, des Übersichtsfensters und der Navigationsleiste werden gespeichert. Mit **Perspektive zurücksetzen** wird die ursprüngliche Größe und Position der einzelnen Fenster wieder hergestellt.

Taschenrechner



Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

Hauptmenü Hilfe

fakturama.sebulli.com



Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

Handbuch / Hilfe



Öffnet dieses Handbuch entweder in einem eigenen Fenster oder im Webbrowser.

Siehe auch [Hilfeinhalte öffnen](#)

Suchen



Öffnet das Hilfesystem zum Suchen nach einem Begriff. Dieses wird entweder in einem eigenen Fenster oder innerhalb Fakturama geöffnet.

Siehe auch [Öffnen der Suche für die Hilfe](#)

Dynamische Hilfe

Öffnet das Hilfesystem zur dynamischen Hilfe in einem eigenen Fenster innerhalb Fakturama. Bei der dynamischen Hilfe wird auf denjenigen Teil des Programms geklickt, für den ein Hilfetext benötigt wird.

Zeige Intro

Zeigt das Willkommensfenster (Intro), wie es auch beim erstmaligen von Fakturama präsentiert wurde.

Siehe auch [Start von Fakturama](#)

Nach Updates suchen

Überprüft, ob für Fakturama eine Programmaktualisierung zur Verfügung steht. Ist das der Fall kann der Benutzer entscheiden, ob diese installiert werden soll.

Neue Software installieren

Fakturama besteht aus vielen einzelnen Modulen, sogenannten PlugIns. Über einen Dialog können weitere PlugIns angewählt und installiert werden.

Über Fakturama



Öffnet ein Fenster mit Versionsinformationen zu Fakturama und den installierten PlugIns.

Die Werkzeugleiste

Die Werkzeugleiste beinhaltet die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden und schnell aufgerufen werden können.

Webshop



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

Drucken



Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlménü wenn mehr als eine Vorlagen existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken nicht möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Siehe auch OpenOffice.org

Speichern



Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt ... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Brief



Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Angebot



Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Bestellung



Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Auftragsb.



Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Rechnung



Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Lieferschein



Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Gutschr.



Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Mahnung



Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Produkt



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Produkteditor](#)

Kontakt



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Kontakteditor](#)

Beleg



Erstellt einen neuen Ausgabenbeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Editor Ausgabenbeleg](#)

Das Programm

WWW



Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

Rechner

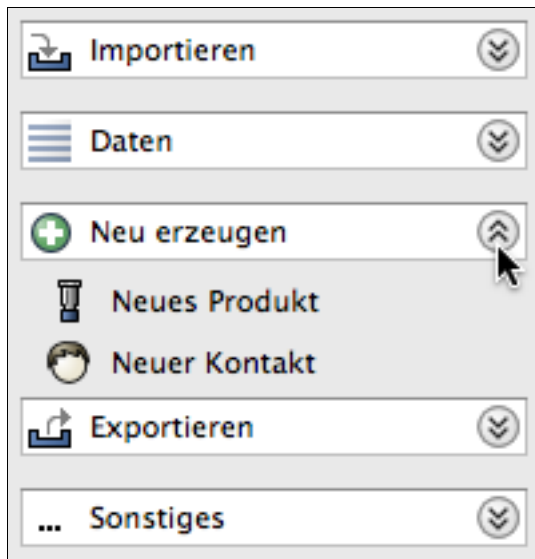


Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

Navigationsleiste

Daten können aus der Navigationsleiste schnell aufgerufen und Aktionen ausgeführt werden.



Die Einträge der Navigationsleiste sind in Gruppen aufgeteilt. Jede Gruppe lässt sich ein- oder ausklappen. Es ist möglich, das Verhalten der Navigationsleiste in den [Einstellungen](#) so zu ändern, dass beim Aufklappen einer Gruppe die anderen automatisch eingeklappt werden.

Gruppe Importieren



Befehle, um verschiedenen Daten in Fakturama zu importieren.

Siehe [Gruppe Importieren](#)

Gruppe Daten



Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe [Gruppe Daten](#)

Gruppe Neu erzeugen



Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editor Fenster.

Siehe [Gruppe Neu erzeugen](#)

Gruppe Exportieren



Befehle, um verschiedenen Daten aus Fakturama zu exportieren.

Siehe [Gruppe Exportieren](#)

Sonstiges

...

Gruppe mit Befehlen, die sich in keine andere Gruppe einsortieren lassen.

Siehe [Gruppe Sonstiges](#)

Navigationsleiste Gruppe Importieren

Webshop



Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch [Webshop](#)

Navigationsleiste Gruppe Daten

Dokumente



Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Produkte



Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Kontakte



Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Zahlungsmethoden



Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsmethoden im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Versandarten



Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Steuersätze



Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Texte



Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Listen



Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Ausgaben



Öffnet eine Liste mit allen Ausgabenbelegen im Übersichtsfenster.

Siehe auch [Übersichtsfenster](#)

Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen

Neues Produkt



Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch [Produkteditor](#)

Neuer Kontakt



Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch [Kontakteditor](#)

Navigationsleiste Gruppe Exportieren

Liste Umsätze



Exportiert die Umsätze in einer OpenOffice Calc Tabelle

Alle Einnahmen und Ausgaben, die in einem auswählbaren Zeitbereich liegen werden exportiert und zusammengefasst.

Navigationsleiste Gruppe Sonstiges

fakturama.sebulli.com



Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch [Webbrowser](#)

Taschenrechner

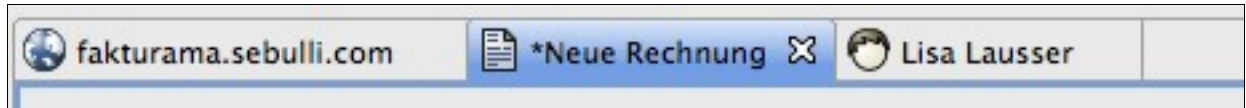


Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch [Taschenrechner](#)

Das Editorfenster

Im Bereich der Editorfenster können gleichzeitig mehrere Editoren dargestellt werden.



Kontextmenü

Ein Klick auf die Titelleiste jedes Editors öffnet ein Kontextmenü. Darüber ist es möglich, die Größe und Position zu ändern und diesen oder mehrere Editoren gleichzeitig zu schließen.

Editor mit geändertem Inhalt

Wurde der Inhalt eines Datensatzes mit dem Editor geändert, wird dies durch ein zusätzliches * vor dem Namen in der Titelleiste angezeigt. Ein Speichern aktualisiert den Datensatz.

Webbrowser

Öffnet die Fakturama [Projektseite](#) in einem Browserfenster.

Sebulli FAKTURAMA

4,50€
+ 0,45€

4,95€

[Start](#) [Forum](#) [Screenshots](#) [Download](#) [Source Code](#) [Impressum](#)

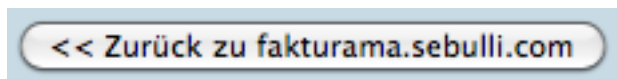
Fakturama Forum

Hilfe zur Bedienung und Installation von Fakturama.

Willkommen, admin [Abmelden](#) [Kontrollzentrum](#) [Private Nachrichten](#) [Suche](#)

Foren	Themen	Beiträge	Letzter Beitrag
<u>Hilfe bei Installation und Bedienung</u> Fragen zur Installation und Bedienung von Fakturama Forum als "gelesen" markieren	1	2	19. August 2010 17:02
<u>Fehler & Verbesserungsvorschläge</u> Hier können Fehler gemeldet werden. Gerne werden Verbesserungsvorschläge angenommen. Forum als "gelesen" markieren	1	16	06. Oktober 2010 01:50

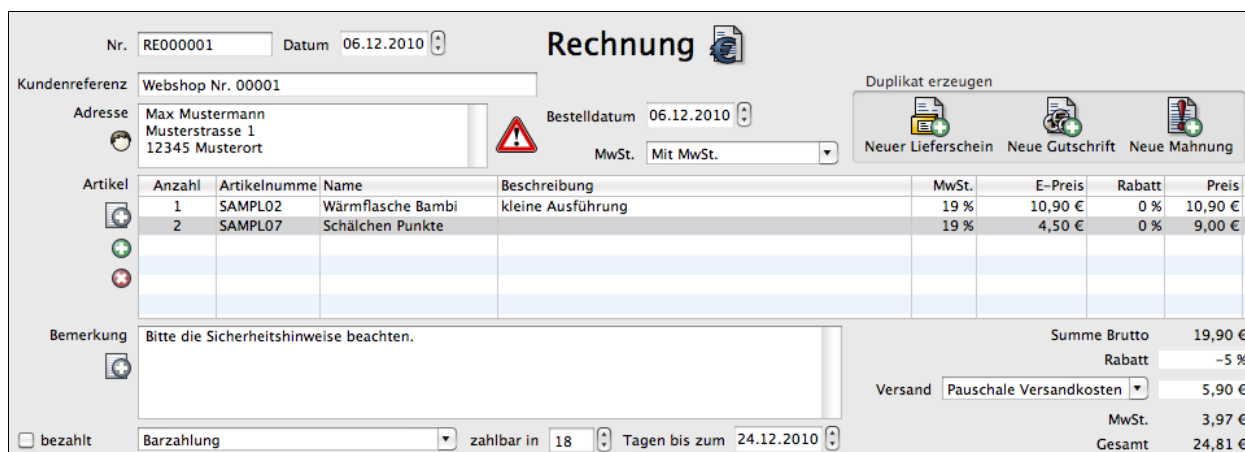
Zurück



Wird die Projektseite verlassen, erscheint ein Knopf, um auf die Projektseite zurückzukehren.

Der Dokumenteneditor

Der Dokumenteneditor ist für alle Arten von Dokumenten ähnlich. Je nach Art des Dokumentes (Brief, Rechnung ..) sind einige Elemente ausgeblendet.



Artikel	Anzahl	Artikelnummer	Name	Beschreibung	MwSt.	E-Preis	Rabatt	Preis
1		SAMPL02	Wärmflasche Bambi	kleine Ausführung	19 %	10,90 €	0 %	10,90 €
2		SAMPL07	Schälchen Punkte		19 %	4,50 €	0 %	9,00 €

Summe Brutto	19,90 €
Rabatt	-5 %
Versand	Pauschale Versandkosten 5,90 €
MwSt.	3,97 €
Gesamt	24,81 €

Nr.

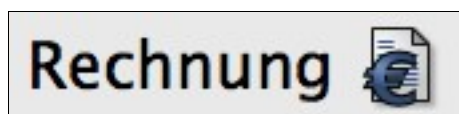
Dokumentennummer. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn Sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe [Nummernkreise](#)

Datum

Datum des Dokumentes. Bei einer Rechnung beispielsweise das Rechnungsdatum. Ein Ändern beeinflusst das Datum bei "**zahlbar in X Tagen bis zum:**"

Rechnung



Art dieses Dokumentes incl. Logo. Beispiel: Rechnung, Bestellung, Brief etc.

Kundenreferenz

Referenznummer des Kunden. Bei einem Import aus dem Webshop wird hier die Webshop-Bestellnummer verwendet.

Adresse

Adresse des Kunden. Bei einem Lieferschein ist dies die Lieferadresse, bei allen anderen Dokumenten die Rechnungsadresse.



Die Adresse kann direkt eingegeben werden. Ebenso kann über das Icon "Kontakt" eine Liste mit allen Kontaktadressen geöffnet und die gewünschte Adresse ausgewählt werden. Dann wird neben dem Adresstext auch eine Verknüpfung mit der Adresse hergestellt. Der Adresstext sollte dann nur noch geringfügig geändert werden.

Siehe auch [Format des Adressfeldes](#)

Warnsymbol



Ist die Lieferadresse unterschiedlich zur Rechnungsadresse, so erscheint ein Warnsymbol. Die Lieferadresse wird beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

Bestelldatum

Datum der Bestellung. Kann zum Beispiel auf die Rechnung gedruckt werden.

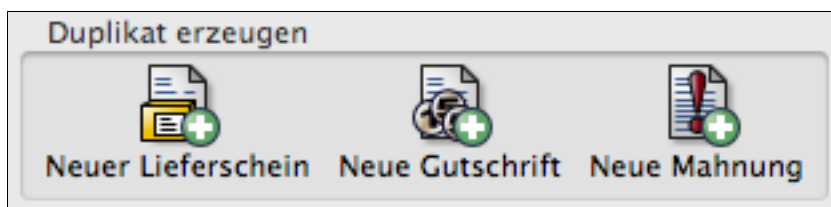
Rechnung

Nummer der Rechnung, die diesem Vorgang zugeordnet ist.

MwSt.

Die Mehrwertsteuer lässt sich für das komplette Dokument auf 0% setzen.

Duplikat erzeugen



Erzeugt aus dem Dokument eines neues. Daten werden dabei soweit wie möglich übernommen.

Das Programm

Artikel

Tabelle mit allen Artikeln dieses Dokumentes. Alle Spalten, bis auf den (Gesamt-)Preis lassen sich ändern. Ein neuer Artikel kann hinzugefügt werden:



Auswahl des Artikels aus der Liste mit allen Produkten.



Fügt eine neue Zeile mit einem Artikel ein.



Löscht den ausgewählten Artikel.

Bemerkung

Feld für eine zusätzliche Bemerkung, die auf Rechnung oder Lieferschein gedruckt wird.



Öffnet eine Liste mit vordefinierten Texten.

Siehe [Editor Text](#)

Bezahlt

Markierung, ob die Rechnung bezahlt wurde.

Zahlungsmethode

Auswahl der Zahlungsmethode. Je nach Zahlungsmethode wird auf der Rechnung der entsprechende Text gedruckt.

Siehe [Editor Zahlungsmethode](#)

zahlbar in

Anzahl der Tage, innerhalb derer die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird automatisch das Datum angepasst.

Tagen bis zum

Datum, bis zu dem die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird automatisch die Anzahl der Tage angepasst.

am

Tag des Geldeingangs.

Wert

Tatsächlicher Geldeingang. Zieht ein Kunde einen Skontobetrag ab, wird dies hier berücksichtigt.

Summe Brutto/Netto

Summe aller Artikel

Rabatt

Rabatt auf alle Artikel

Versand

Die Versandkosten lassen sich aus einer Liste auswählen. Es ist auch möglich den Betrag nachträglich von Hand zu ändern. Versandkosten werden als Netto- oder Bruttowert angezeigt.

Siehe [Editor Versandart](#)

MwSt.

Anteil der Mehrwertsteuer

Siehe [Editor Steuersatz](#)


Gesamt

Gesamtsumme (Brutto) des Dokumentes incl. Mehrwertsteuer.

Siehe auch [Einstellungen Dokument](#)

Der Produkteditor

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.

Beschreibung		Produktbild			
Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>	 <small>/Pics/Products/SAMPL02_Wärmflasche_Bambi.jpg</small> <input type="button" value="Bild auswählen"/>			
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>				
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/> <input type="text" value="Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bam"/>				
Beschreibung	<input type="text"/>				
Preis	<table><thead><tr><th>Netto</th><th>Brutto</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="9,15.. €"/></td><td><input type="text" value="10,90 €"/></td></tr></tbody></table>		Netto	Brutto	<input type="text" value="9,15.. €"/>
Netto	Brutto				
<input type="text" value="9,15.. €"/>	<input type="text" value="10,90 €"/>				
MwSt.	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>				
Gewicht (kg)	<input type="text" value="0.0"/>				

Artikelnummer

Artikelnummer des Produktes. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn Sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe [Nummernkreise](#)

Name

Name des Produktes.

Das Programm

Kategorie

Kategorie, in die das Produkt einsortiert wird. Beim Import aus einem Webshop werden hier die Kategorie aus dem Webshop verwendet. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Beschreibung

Kurze Beschreibung des Produktes,

Preis

Je nach Einstellung wird der Netto- oder Bruttopreis angezeigt. Beim Editieren des Nettopreises wird automatisch der Bruttopreis abgepasst und umgekehrt. Abhängig vom Mehrwertsteuersatz. Die Verwendung von Staffelpreisen wird ebenfalls möglich.

MwSt.

Mehrwertsteuersatz dieses Produktes.

Siehe [Editor Steuersatz](#)

Gewicht

Angabe des Gewichtes. Dieser Wert ist nur zur Information.

Produktbild

Wird das Produkt aus einem Webshop importiert, wird automatisch das Produktbild verwendet. Bei manuell angelegten Produkten kann ein Bild ausgewählt werden. In beiden Fällen wird eine Kopie des Bildes im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Pics/Products** angelegt.

Siehe auch [Einstellungen Produkt](#)

Der Kontaktditor

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.

Reiter Adresse

The screenshot shows a software interface for editing contact information. At the top, there are four tabs: 'Adresse' (selected), 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. Below the tabs, the 'Kundennummer' field contains the value '2'. To the right, a checkbox labeled 'Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse' is checked. The 'Adresse' section is highlighted with a light blue border and contains several input fields: 'Geschlecht, Titel' with a dropdown menu showing 'Herr' and a text field with 'Dr.'; 'Vorname Nachname' with two text fields containing 'Max' and 'Mustermann'; 'Firma' with a text field containing 'Musterteile GmbH'; 'Strasse' with a text field containing 'Musterstrasse 42'; 'PLZ, Ort' with two text fields containing '12345' and 'Musterstadt'; and 'Land' with a text field containing 'Deutschland'.

Kundennummer

Nummer des Kontaktes. Diese wird automatisch hochgezählt.

Siehe [Nummernkreise](#)

Adresse

Adresse ist auch Rechnungsadresse. Einzelne Felder wie **Geschlecht, Titel, Firma, Land** können in den Einstellungen auch ausgeblendet werden, falls diese nie benutzt werden.

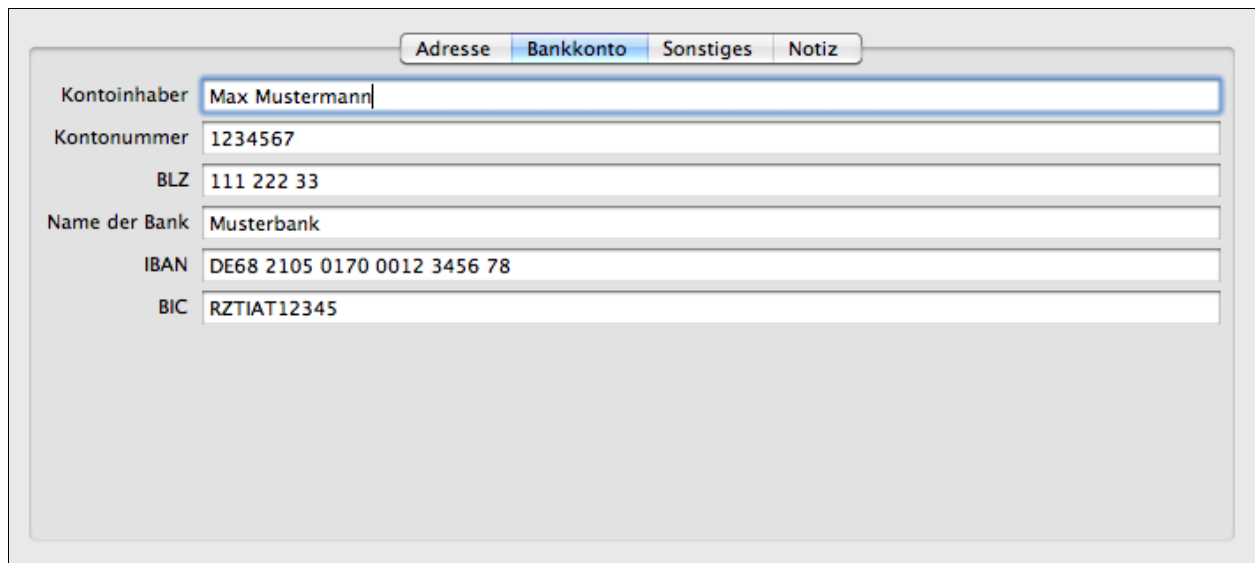
Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse

Ist dieses Feld aktiviert, so wird als Lieferadresse die Rechnungsadresse verwendet.

Lieferadresse

Wird ausgeblendet, wenn **Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse** aktiviert wurde.

Reiter Bankkonto



The screenshot shows a web form with four tabs: 'Adresse', 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. The 'Bankkonto' tab is selected and highlighted in blue. Below the tabs, there are several input fields for bank account information:

Kontoinhaber	Max Mustermann
Kontonummer	1234567
BLZ	111 222 33
Name der Bank	Musterbank
IBAN	DE68 2105 0170 0012 3456 78
BIC	RZTIAT12345

Kontodaten des Kontaktes. Es ist nicht erforderlich, alle Felder auszufüllen.

Reiter Sonstiges

	Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kategorie	Shop Kunden			
E-Mail	maxmustermann@web.de			
Telefon	01234 567890			
Telefax	01234 567891			
Mobilnummer	0170 12345678			
Webseite	www.maxmustermann.de			
Zahlungsmethode	Bar			
Bonität	---			
USt.IdNr.	DE123456789			
Rabatt	0 %			

Kategorie

Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Kunden/Webshop

Kategorie

Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird.

Zusätzliche Kontaktdaten

E-Mail, Telefon, Telefax, Mobilnummer, Webseite und USt.IdNr.

Zahlungsmethode

Zahlungsmethode des Kunden. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.

Bonität

Angabe über die Bonität (Kreditwürdigkeit) eines Kunden. Dieser Wert ist nur zur Information.

Rabatt

Rabatt der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.

Reiter Notiz



Zu jedem Kontakt kann eine Notiz hinterlegt werden. Ist dort ein Text vorhanden, so wird dieser bei jedem Aufruf des Texteditors in den Vordergrund gestellt.

Siehe auch [Einstellungen Kontakte](#)

Editor Zahlungsmethode

Zahlungsmethode

Name:

Kategorie:

Beschreibung:

Skonto:

Tage Skonto:

Tage Netto:

Text 'bezahlt':

Text 'unbezahlt':

Standard:

Name

Eindeutiger Name der Zahlmethode. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Kategorie

Kategorie, in die die Zahlungsmethode einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Das Programm

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Skonto

Skonto in %, das innerhalb der Frist **Tage Skonto** abgezogen werden darf.

Tage Skonto

Innerhalb dieser Zeit ist ein Skontoabzug möglich.

Tage Netto

Innerhalb dieser Zeit ist der Rechnungsbetrag ohne Skontoabzug zu bezahlen.

Text 'bezahlt'

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'bezahlt' markiert ist.

Text 'unbezahlt'

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'bezahlt' markiert ist.

Das Programm

Bei beiden Texten ist es möglich, folgende Platzhalter zu verwenden:

- **<PAID.VALUE>** bezahlter Betrag
- **<PAID.DATE>** Zahldatum
- **<DUE.DAYS>** Tage, innerhalb deren zu zahlen ist
- **<DUE.DATE>** Datum, bis zu dem zu zahlen ist

Standard

Zeigt den Namen derjenigen Zahlungsmethode, die momentan die Standardzahlungsmethode ist.

zum Standard machen

Macht diese Zahlungsmethode zur Standardzahlungsmethode.

Editor Versandart/Versandkosten

Versandkosten

Name

Kategorie

Beschreibung

	Netto	Brutto
Wert	<input type="text" value="5,00 €"/>	<input type="text" value="5,95"/>

MwSt.

MwSt. Berechnung

Standard

Name

Eindeutiger Name der Versandart. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Kategorie

Kategorie, in die die Versandart einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Wert

Wert der Versandkosten. Netto oder Brutto. Welcher Wert dargestellt wird hängt von den Einstellungen und der Art der **MwSt. Berechnung** ab.

Siehe [Einstellungen Produkt](#)

MwSt.

Mehrwertsteuersatz, falls bei **MwSt. Berechnung** die Einstellung **konstante MwSt.** gewählt wurde.

MwSt. Berechnung

Neben einem konstanten Mehrwertsteuersatz auf die Versandkosten ist es auch möglich, die Mehrwertsteuer abhängig von der Steuer der Produkte zu berechnen.

Beispiel: Werden Bücher mit 7% bestellt, so werden auch auf die Versandkosten 7% berechnet. Bei einer Mischbestellung mit Artikeln zu 7% und 19% wird die Mehrwertsteuer der Versandkosten anteilig berechnet. Der effektive Mehrwertsteuersatz liegt dann zwischen 7% und 19%.

Standard

Zeigt den Namen derjenigen Versandart, die momentan die Standardversandart ist.

zum Standard machen

Macht diese Versandart zur Standardversandart.

Editor Steuersatz

Steuersatz

Name	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>
Kategorie	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text" value="MwSt. 19%"/>
Wert	<input type="text" value="19 %"/>
Standard	<input type="text" value="Steuerfrei"/> <input type="button" value="zum Standard machen"/>

Name

Eindeutiger Name des Steuersatzes. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Kategorie

Kategorie, in die der Steuersatz einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich / zu trennen. Beispiel:

Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie

Das Programm

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Wert

Prozentualer Wert des Steuersatzes.

Standard

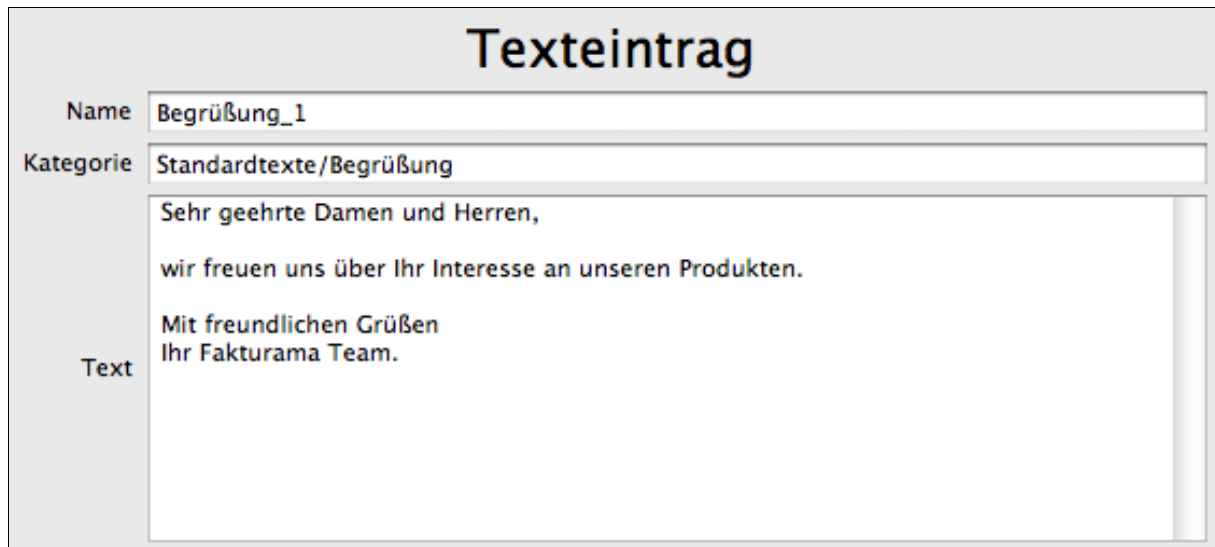
Zeigt den Namen desjenigen Steuersatzes, der momentan der Standardsteuersatz ist.

zum Standard machen

Macht diese Steuersatzes zum Standardsteuersatz.

Editor Text

Es ist möglich standardisierte Texte abzulegen, die mit einem Klick verwendet werden können. Zum Beispiel im [Dokumenteneditor](#).



The screenshot shows a web form titled "Texteintrag". It has three main input areas: a "Name" field with the value "Begrüßung_1", a "Kategorie" dropdown menu showing "Standardtexte/Begrüßung", and a large "Text" area containing the following text: "Sehr geehrte Damen und Herren, wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren Produkten. Mit freundlichen Grüßen Ihr Fakturama Team." The form has a light gray border and a vertical scrollbar on the right side of the text area.

Name

Eindeutiger Name des Textes.

Kategorie

Kategorie, in die der Text einsortiert wird. Beispiel:

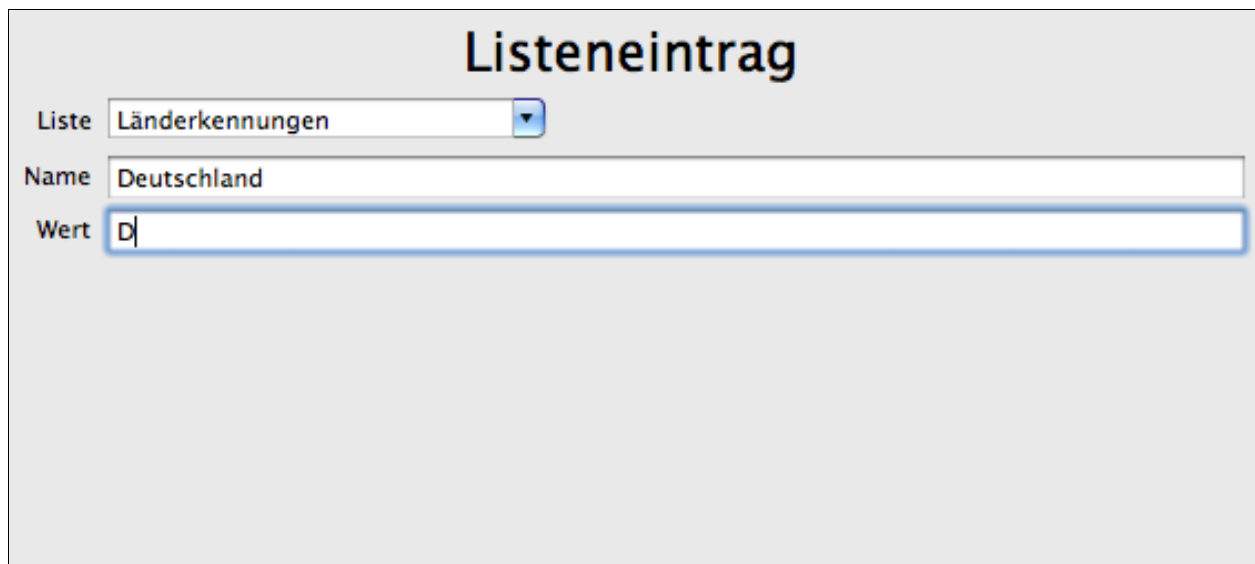
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie

Text

Der eigentliche Text.

Editor Listeneintrag

Erstellt oder ändert einen Eintrag einer Liste.



Listeneintrag

Liste:

Name:

Wert:

Liste

Liste, in die der Listeneintrag einsortiert wird.

Name

Eindeutiger Name des Listeneintrages.

Wert

Wert (Text) des Listeneintrages.

Editor Ausgabenbeleg

Alle Ausgaben können in Ausgabenbelegen erfasst und später tabellarisch und sortiert als OpenOffice Calc Tabelle exportiert werden.

Viele Felder des Ausgabenbeleges sind mit einer Autovervollständigung ausgestattet. Diese wird automatisch für das Feld abgeschaltet, sobald einmal der Wert korrigiert wurde.

Ausgabenbeleg

Kategorie:

Datum:

Beleg Nr.:

Dokument Nr.:

Lieferant:

Positionen	Text	Kontenart	MwSt.	Netto	Brutto
	Wareneinkauf	Wareneinkauf EU 19%	19 %	100,00 €	119,00 €

☒ Skonto abgezogen Zahlbetrag: Gesamtbetrag:

Kategorie

Kategorie des Beleges. Zum Beispiel **Bank, Kreditkarte, privat verauslagt**. Eine neue Kategorie wird automatisch angelegt, wenn der Kategorienname in die Auswahlliste eingetragen wird.

Das Programm

Datum

Datum des Beleges. Das Datum, an dem die Zahlung durchgeführt wurde.

Beleg Nr.

Eigene Nummerierung der Belege.

Dokument Nr.

Nummer des Beleges, z.B. die Rechnungsnummer.

Lieferant

Name des Lieferanten

Positionen

Tabelle mit allen Positionen dieses Beleges. Der Mehrwertsteuersatz wird automatisch ausgewählt. Die Zuordnung Kontenart und Mehrwertsteuersatz wird gelernt und in die Liste **Kontennummern** eingetragen. Sie lässt sich nachträglich mit dem [Editor Listeneintrag](#) ändern

Zeile hinzufügen



Fügt eine neue Zeile für eine neuen Position ein.

Zeile löschen



Löscht die ausgewählte Zeile/Position.

Skonto abgezogen

Wird dann angewählt, wenn der gezahlte Betrag nicht mit dem berechneten **Gesamtbetrag** übereinstimmt.

Zahlbetrag

Der Betrag, der tatsächlich bezahlt wurde.

Gesamtbetrag

Aus den einzelnen Positionen berechneter Gesamtbetrag.

Das Übersichtsfenster

Das Übersichtsfenster stellt alle Datensätze tabellarisch dar.

Artikelnum	Name	Beschreibung	Preis	MwSt.
SAMPL05	Küchenwaage rot	Nostalgische Küchenwaage in rot	28,90 €	19 %
SAMPL07	Schälchen Punkte	Schälchen Punkte in blau oder pink	4,50 €	19 %

Der Kategoriebaum

Alle Datensätze können in eine Kategorie eingeordnet werden. Am linken Rand des Übersichtsfenster erscheint ein Baum mit allen verwendeten Kategorien. Wird das Element **alle** ausgewählt, werden alle Datensätze angezeigt. Ist ein Kategorieelement angewählt, erscheinen nur diejenigen Datensätze, die in die gleiche Kategorie eingeordnet wurden.

Der Kategoriebaum für Dokumente

Der Kategoriebaum für Dokumente unterscheidet sich etwas von dem für andere Datensätze. Dokumente werden je nach Art des Dokumentes automatisch in Kategorien sortiert.

Gleicher Vorgang



Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Vorgang zugeordnet werden können.

Gleicher Kontakt



Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Kontakt (Kunde/Lieferant) zugeordnet werden können.

Löschen von Datensätzen



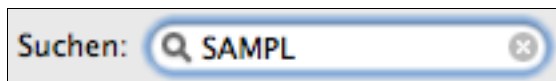
Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) oder mit der Taste **Entf** kann der ausgewählte Datensatz gelöscht werden.

Hinzufügen eines neuen Datensatzes



Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann ein neuer Datensatz hinzugefügt werden.

Suchfeld

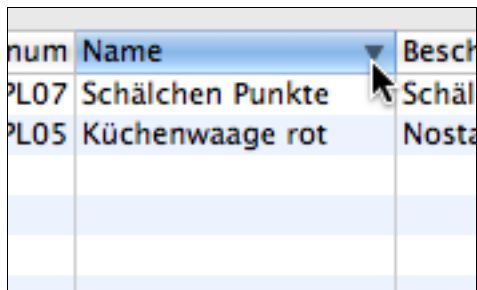


Die Menge der angezeigten Datensätzen lässt sich einschränken. Wird in das Suchfeld eine Zeichenkette eingetragen, so werden nur diejenigen Datensätze angezeigt, die diese beinhalten. Je nach Art des Datensatzes werden unterschiedliche Spalten zur Suche verwendet. Die Spalte **Name** wird immer verwendet.

Ist das Suchfeld leer, werden alle angezeigt.

Tabelle

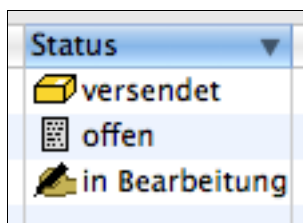
Die Datensätze sind tabellarisch dargestellt.



num	Name	Besch
PL07	Schälchen Punkte	Schäl
PL05	Küchenwaage rot	Nosta

Durch Klicken auf die Kopfzeile der Tabelle lassen sich die Datensätze aufsteigend oder absteigend sortieren.

Tabelle für Dokumente



Status
versendet
offen
in Bearbeitung

Die Tabelle für Dokumente enthält eine Spalte **Status**.

Rechnungen werden als **bezahlt** oder **unbezahlt** markiert.

Bestellungen werden als **offen**, **in Bearbeitung** oder **versendet** markiert.

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann der Status einer Bestellung geändert werden. Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

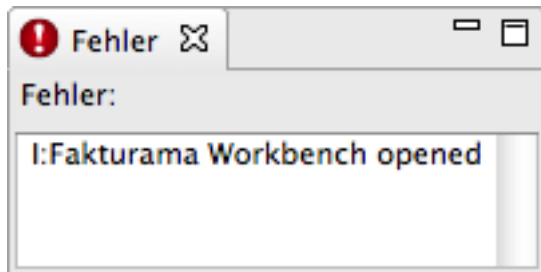
Siehe [Kunde benachrichtigen](#)

Taschenrechner



Ein Taschenrechner, der immer griffbereit zur Verfügung steht.

Fehlerfenster



Das Fehlerfenster wird bei einem internen Fehler eingeblendet. Es bleibt ansonsten unsichtbar. Alle Fehler werden gleichzeitig in einer Logdatei im **Arbeitsverzeichnis** im Ordner **Log** in der Datei **Error.log** gespeichert.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

OpenOffice.org



Fakturama und OpenOffice.org

Fakturama benutzt OpenOffice.org Writer, um Dokumente wie Rechnungen und Lieferscheine zu drucken und Berichte als OpenOffice.org Calc Tabelle zu exportieren.

Für die Dokumente werden OpenOffice.org Vorlagen mit Firmenlogo, Adresse usw. angelegt, die dann mit dem eigentlichen Dokumenteninhalt befüllt werden.

OpenOffice.org Projektseite

OpenOffice.org ist eine freie Bürosoftware. Das Projekt ist Open-Source und steht in zahlreichen Sprachen und für verschiedenen Betriebssysteme zur Verfügung.

Link zur deutschsprachigen Seite des OpenOffice.org Projektes:

de.openoffice.org

Siehe auch [OpenOffice.org Einstellungen](#)

Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen

Ordner für Vorlagen

Vorlagen für Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine usw. werden im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Vorlagen** und dort im entsprechenden Unterordner abgelegt.

Beim Drucken eines Dokumentes wird die entsprechende Vorlage verwendet. Existiert mehr als eine Vorlage, so wird ein Auswahlmenü eingeblendet.

Vorlagen müssen im OpenOffice.org Vorlagenformat ***.ott** vorliegen. Der Dateiname kann ansonsten beliebig gewählt werden, sollte jedoch kurz und aussagekräftig sein, da er bei mehr als einer Vorlage auch im Auswahlmenü erscheint.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Aufbau einer Vorlage

yourLogo

Personenname: Max Mustermann - Muster DE1 - 12345 6789

<DOCUMENT.ADDRESS>

Rechnungsnummer: <DOCUMENT.ID>
 Bestellnummer: <DOCUMENT.WS.BSHOPID>
 Bestelldatum: <DOCUMENT.WS.BSHOP.DATE>
 Kundennummer: <ADDRESS.NR>
 Zahlungsweise: <PAYMENT.NAME>

<DOCUMENT.TYPE> <DOCUMENT.NAME>

Menge	Name	Beschreibung	Einzelpreis	Preis
<ITEM.QTY> <ITEM.QUANTITY>	<ITEM.NAME>	<ITEM.DESCRPTION>	<ITEM.UNIT.GROSS>	<ITEM.TOTAL.GROSS>

Zwischensumme: <DOCUMENT.TOTAL.GROSS>
 Versandkosten: <DOCUMENT.TOTAL.GROSS>
 Ind. <DOCUMENT.TOTAL.GROSS>
 <VATLIST.DESCRPTION>

Rechnungsbetrag: <DOCUMENT.TOTAL.GROSS>

<PAYMENT.TEXT>

Leistungsdatum entspricht Rechnungsdatum.
 Wir wünschen Ihnen viel Freude an unseren Produkten.
 Mit freundlichen Grüßen
 Max Mustermann

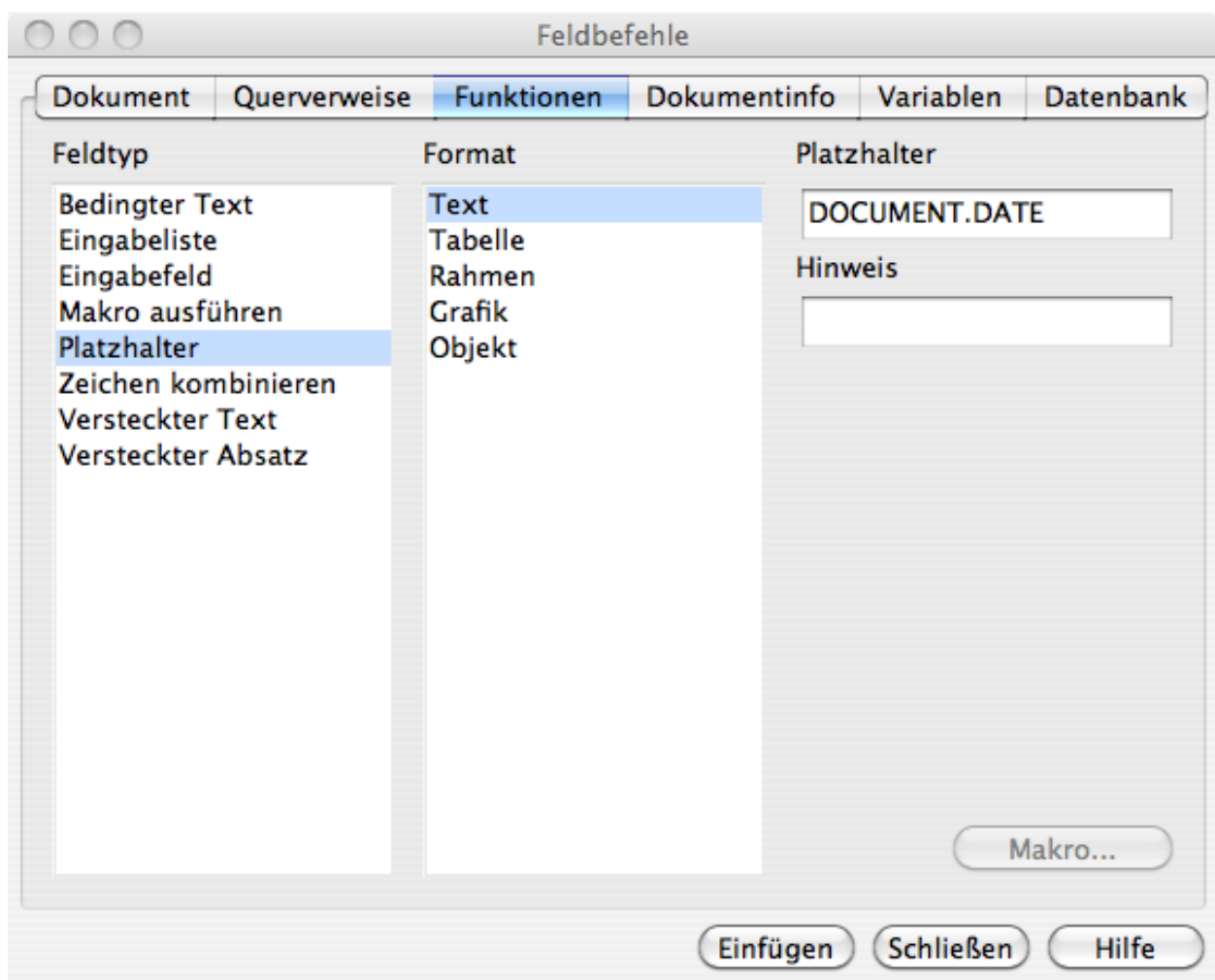
Kontaktdaten: Max Mustermann, Musterstraße 100, D-12345 Musterstadt
 Tel.: +49 (0)12345 67890, Fax: +49 (0)12345 67890, email@webseite.de, USt-IdNr.: DE1234567890
 Bankverbindung: Kto. 123456789, BLZ. 1234567890, Sparkasse Musterstadt

Eine Vorlage kann aus Texten, Grafiken und Tabellen bestehen. Über verschiedenen Platzhalter füllt Fakturama die Vorlage mit dem entsprechenden Inhalt.

Unterschiedliche Platzhalter sind für unterschiedliche Bereiche vorgesehen:

- Allgemeine Platzhalter, die an jede Stelle gesetzt werden dürfen (1).
- Platzhalter in der Artikeltabelle (2).
- Platzhalter in der Tabelle der Zwischensumme (3).

Platzhalter in OpenOffice.org Writer



Ein Platzhalter wird in OpenOffice.org Writer eingefügt über das Menü **Einfügen/Feldbefehl/Andere** oder die Tastenkombination **Strg.+F2**. Im Dialog im Reiter **Funktionen** als Feldtyp **Platzhalter** auswählen und als

Format den Eintrag **Text**. Der Platzhalter wird in Großbuchstaben ohne die **spitzen Klammern** im Feld **Platzhalter** eingegeben.

Abspeichern

Die bearbeitete Vorlage muss im entsprechenden Ordner über das Menü **Datei/Speichern unter ..** als **ODF Textdokumentvorlage *.ott** abgespeichert werden.

Siehe auch [Arbeitsverzeichnis](#)

Allgemeine Platzhalter

Platzhalter, die an jeder Stelle in der Vorlage stehen dürfen.

<DOCUMENT.ADDRESS>

DOCUMENT.DATE

Datum des Dokumentes. Zum Beispiel Rechnungsdatum bei einer Rechnung.

DOCUMENT.ADDRESS

(Rechnungs-)Adresse

DOCUMENT.DELIVERYADDRESS

Lieferadresse

DOCUMENT.TYPE

Art des Dokumentes. Zum Beispiel: **Rechnung, Lieferschein**

DOCUMENT.NAME

Dokumentennummer

DOCUMENT.CUSTOMERREF

Kundenreferenz

DOCUMENT.SERVICEDATE

Leistungsdatum (wird zur Zeit nicht benutzt).

DOCUMENT.MESSAGE

Text der Nachricht

DOCUMENT.TRANSACTION

Eindeutiger Transaktionscode des Vorganges. Ist für Bestellung, Rechnung, Lieferschein identisch.

DOCUMENT.INVOICE

Rechnungsnummer zu diesem Vorgang.

DOCUMENT.WEBSHOP.ID

Bestellnummer aus dem Webshop.

DOCUMENT.WEBSHOP.DATE

Bestelldatum aus dem Webshop.

DOCUMENT.ORDER.DATE

Bestelldatum.

DOCUMENT.ITEMS.GROSS

Zwischensumme der Artikel (brutto).

DOCUMENT.ITEMS.NET

Zwischensumme der Artikel (netto).

DOCUMENT.TOTAL.VAT

Mehrwertsteuer.

DOCUMENT.TOTAL.GROSS

Gesamtsumme incl. Versandkosten, Rabatt, Steuer (brutto)

SHIPPING.NET

Versandkosten (netto).

SHIPPING.NET

Versandkosten (netto).

SHIPPING.VAT

Versandkosten Mehrwertsteuer.

SHIPPING.GROSS

Versandkosten (brutto).

SHIPPING.NAME

Name Versandkosten/Versandart. Auf den Dokumenten sollte SHIPPING.DESCRPTION, da der Name die Identifikation mit der Bezeichnung aus dem Webshop darstellt und nicht geändert werden sollte.

SHIPPING.DESCRPTION

Bezeichnung Versandkosten/Versandart.

SHIPPING.VAT.DESCRPTION

Bezeichnung Steuer der Versandkosten/Versandart.

PAYMENT.TEXT

Text der Zahlungsmethode. Abhängig davon, ob bezahlt wurde wird der Text für **bezahlt** oder **unbezahlt** verwendet.

PAYMENT.NAME

Name der Zahlungsmethode. Auf den Dokumenten sollte PAYMENT.DESCRPTION, da der Name die Identifikation mit der Bezeichnung aus dem Webshop darstellt und nicht geändert werden sollte.

PAYMENT.DESCRPTION

Bezeichnung Zahlungsmethode.

PAYMENT.PAID.VALUE

Bezahlter Betrag.

PAYMENT.PAID.DATE

Datum der Einzahlung.

PAYMENT.DUE.DAYS

Tage, innerhalb derer die Rechnung beglichen werden muss.

PAYMENT.DUE.DATE

Datum, bis zu dem die Rechnung beglichen werden muss.

PAYMENT.PAID

true oder **false** - abhängig davon, ob bezahlt wurde oder nicht.

ADDRESS

Adresse des Kontaktes (Rechnungsadresse).

ADDRESS.GENDER

Geschlecht (Rechnungsadresse).

ADDRESS.GREETING

Anrede (Rechnungsadresse).

Siehe auch [Format Grußformel](#)

ADDRESS.TITLE

Titel (Rechnungsadresse).

ADDRESS.FIRSTNAME

Vorname (Rechnungsadresse).

ADDRESS.LASTNAME

Nachname (Rechnungsadresse).

ADDRESS.NAME

Vor- und Nachname (Rechnungsadresse).

ADDRESS.COMPANY

Firmenbezeichnung (Rechnungsadresse).

ADDRESS.STREET

Straße incl. Hausnummer (Rechnungsadresse).

ADDRESS.ZIP

Postleitzahl (Rechnungsadresse).

ADDRESS.CITY

Stadt (Rechnungsadresse).

ADDRESS.COUNTRY

Land (Rechnungsadresse).

DELIVERY.ADDRESS

Adresse des Kontaktes (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.GENDER

Geschlecht (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.GREETING

Anrede (Lieferadresse).

Siehe auch [Format Grußformel](#)

DELIVERY.ADDRESS.TITLE

Titel (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.FIRSTNAME

Vorname (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.LASTNAME

Nachname (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.NAME

Vor- und Nachname (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.COMPANY

Firmenbezeichnung (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.STREET

Straße incl. Hausnummer (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.ZIP

Postleitzahl (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.CITY

Stadt (Lieferadresse).

DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY

Land (Lieferadresse).

ADDRESS.BANK.ACCOUNT.HOLDER

Kontoinhaber.

ADDRESS.BANK.ACCOUNT

Kontonummer.

ADDRESS.BANK.CODE

Bankleitzahl.

ADDRESS.BANK.NAME

Name der Bank.

ADDRESS.BANK.IBAN

IBAN.

ADDRESS.BANK.BIC

BIC.

ADDRESS.NR

Kundennummer

ADDRESS.PHONE

Rufnummer.

ADDRESS.FAX

Faxnummer.

ADDRESS.MOBILE

Mobilnummer.

ADDRESS.EMAIL

E-Mail Adresse.

ADDRESS.MOBILE

Mobilnummer.

ADDRESS.WEBSITE

Webseite.

ADDRESS.VATNR

USt-IdNr.

ADDRESS.NOTE

Text der Notiz über diesen Kunden/Lieferanten. Vorsicht bei der Benutzung.
Dieser Text sollte nicht immer auf einem Dokument erscheinen.

ADDRESS.DISCOUNT

Rabatt der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird.

Platzhalter der Artikeltabelle

Platzhalter der Artikeltabelle stehen exemplarisch für die erste Zeile einer Tabelle. Je nach Anzahl der Artikel wird diese Tabellenzeile vervielfacht. Einer der beiden Platzhalter **ITEM.NAME** oder **ITEM.DESCRPTION** ist mindestens erforderlich.

Menge	Name	Beschreibung	Einzelpreis	Preis
<ITEM.QU ANTITY>	<ITEM.NAME>	<ITEM.DESCRPTION>	<ITEM.UNIT.G ROSS>	<ITEM.TOT AL GROSS>

ITEM.QUANTITY

Artikelanzahl.

ITEM.NAME

Artikelname.

ITEM.NR

Artikelnummer.

ITEM.DESCRPTION

Beschreibung des Artikels.

ITEM.VAT.PERCENT

Steuersatz des Artikels (in %).

ITEM.VAT.NAME

Name des Steuersatzes des Artikels.

ITEM.VAT.DESCRPTION

Bezeichnung des Steuersatzes des Artikels.

ITEM.UNIT.NET

Einzelpreis (netto).

ITEM.UNIT.VAT

Steueranteil eines Artikels.

ITEM.UNIT.GROSS

Einzelpreis (brutto).

ITEM.UNIT.NET.DISCOUNTED

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto).

ITEM.UNIT.VAT.DISCOUNTED

Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes eines Artikels.

ITEM.UNIT.GROSS.DISCOUNTED

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto).

ITEM.TOTAL.NET

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto).

ITEM.TOTAL.VAT

Gesamter Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes.

ITEM.TOTAL.GROSS

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto).

Platzhalter der Summenfelder

Die Platzhalter für die **Zwischensumme der Artikel**, für **Versandkosten** und die **Gesamtsumme** sind allgemeine Platzhalter.

Siehe auch [Allgemeine Platzhalter](#)

Die Platzhalter für **Rabatt** und die **Anteile der Mehrwertsteuer** haben eine erweiterte Funktionalität und müssen in ein zweiseitigen Tabelle gesetzt werden.

Zwischensumme:	<DOCUMENT.ITEMS. GROSS>
Rabatt (<ITEMS.DISCOUNT.PERCENT>):	<ITEMS.DISCOUNT.G ROSS>
Versandkosten:	<SHIPPING.GROSS>
inkl. <VATLIST.DESCRPTIONS>:	<VATLIST.VALUES>
Rechnungsbetrag:	<DOCUMENT.TOTA L.GROSS>

ITEMS.DISCOUNT.PERCENT

Rabatt auf alle Artikel (% Wert).

ITEMS.DISCOUNT.NET

Rabatt auf alle Artikel (netto).

ITEMS.DISCOUNT.GROSS

Rabatt auf alle Artikel (brutto).

Diese drei Platzhalter für **Rabatt auf alle Artikel** haben die Besonderheit, dass für den Fall **kein Rabatt (0%)**, die komplette Zeile der Tabelle gelöscht wird.

VATLIST.DESCRPTIONS

Liste mit allen Steuersätzen (Beschreibung).

VATLIST.VALUES

Liste mit allen Steuersätzen (Werte).

Diese zwei Platzhalter für **Liste mit allen Steuersätzen** haben die Besonderheit, dass für jeden weiteren Steuersatz eine neue Zeile der Tabelle angelegt wird.

Webshop



Fakturama kann Bestellungen aus einem Webshop importieren und daraus Rechnung und Lieferschein erstellen. Ebenso können Adressdaten und Produkte mit Produktbild importiert werden.

Die Verbindung zwischen einem Webshop und Fakturama wird durch eine Webshop Schnittstelle hergestellt. Zur Zeit stehen Schnittstellen für 3 verschiedene, kostenlose Shopsysteme zur Verfügung.

Übersicht Webshop Systeme

Folgende Shopsysteme werden unterstützt:

osCommerce

<http://www.oscommerce.com>

osCommerce ist ein Open-Source Shopsystem. Es ist kostenlos und bietet sehr viele [Erweiterungen](#), um den Shop auf die eigenen Bedürfnisse anzupassen. Neben der englischen gibt es auch eine [deutschsprachige Seite](#).

xt:Commerce 3

<http://www.xt-commerce.com>

xt:Commerce 3 zählt laut Hersteller zu den führenden Shopsoftware Lösungen. xt:Commerce 3 basiert auf osCommerce und beinhaltet bereits viele Erweiterungen.

xtcModified



<http://www.xtc-modified.org>

xtcModified ist eine verbesserte Version von xt:Commerce 3.04 SP2.1. Es sind viele Fehlerkorrekturen und Verbesserungen eingeflossen. xtcModified ist ebenfalls kostenlos. Ein [deutschsprachiges Forum](#) bietet Hilfe rund um dieses Shopsystem.

Die Schnittstelle zum Webshop

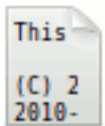
Damit Fakturama Bestellungen aus dem Webshop abrufen kann ist es notwendig, die Schnittstelle zu Fakturama auf dem Server des Shopsystems zu installieren.

Download

Im [Downloadbereich](#) auf der Fakturama Projektseite finden sich Schnittstellen zu unterschiedlichen Shopsystemen. Entpacken Sie das entsprechende ZIP Archiv auf Ihrem Rechner. Im entpackten Ordner müssen sich folgende zwei Dateien befinden:



fakturama_connector.php



INSTALLATION.TXT

Die Datei **INSTALLATION.TXT** beschreibt die Installation. Die Dateien **fakturama_connector.php** muss auf den Webserver in den Ordner:

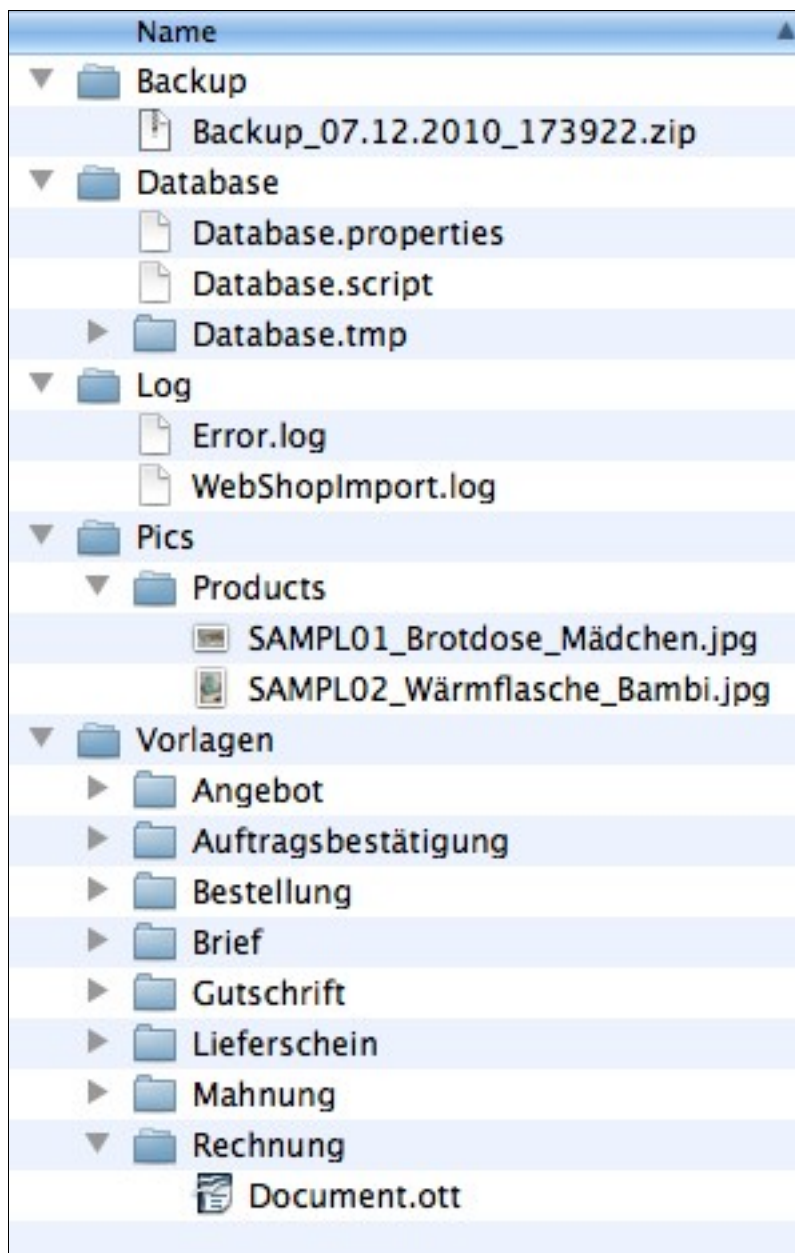
```
/admin
```

kopiert werden.

Siehe auch [Einstellungen / Import aus Webshop](#)

Arbeitsverzeichnis

Alle Daten die Fakturama benutzt werden in werden in einem Arbeitsverzeichnis abgelegt.



Ordner Backup

Bei jedem Start von Fakturama wird die Datenbank komprimiert und mit Zeitstempel versehen in diesem Ordner abgelegt. Es ist damit möglich, die Datenbank zu einem Stand wieder zurückzusetzen. Produktbilder werden nicht gesichert.

Ordner Database

Fakturama speichert alle Daten (bis auf die Produktbilder) in einer HSQLDB 2.0 Datenbank. Diese Datenbank besteht aus den beiden Dateien

Database.properties, welche Einstellungen der Datenbank speichert und **Database.script** mit den eigentlichen Daten.

Ist Fakturama geöffnet, werden bis zum Schließen zusätzlich noch die Dateien **Database.lck** und **Database.log** erzeugt. Den Ordner **Database.tmp** benutzt die Datenbank, um kurzzeitig Daten zwischenspeichern.

Ordner Log

Fehler während dem Programmablauf werden in der Datei **Error.log** festgehalten. **WebShopImport.log** ist die Antwort des Webshops bei Abfragen von Daten.

Ordner Pics

Fakturama speichert keine Bilder in der Datenbank. Diese werden im Ordner **Pics** abgelegt. Für eine vollständige Sicherung müssen diese mit der Datenbank gesichert werden.

Siehe auch [Produktbild](#)

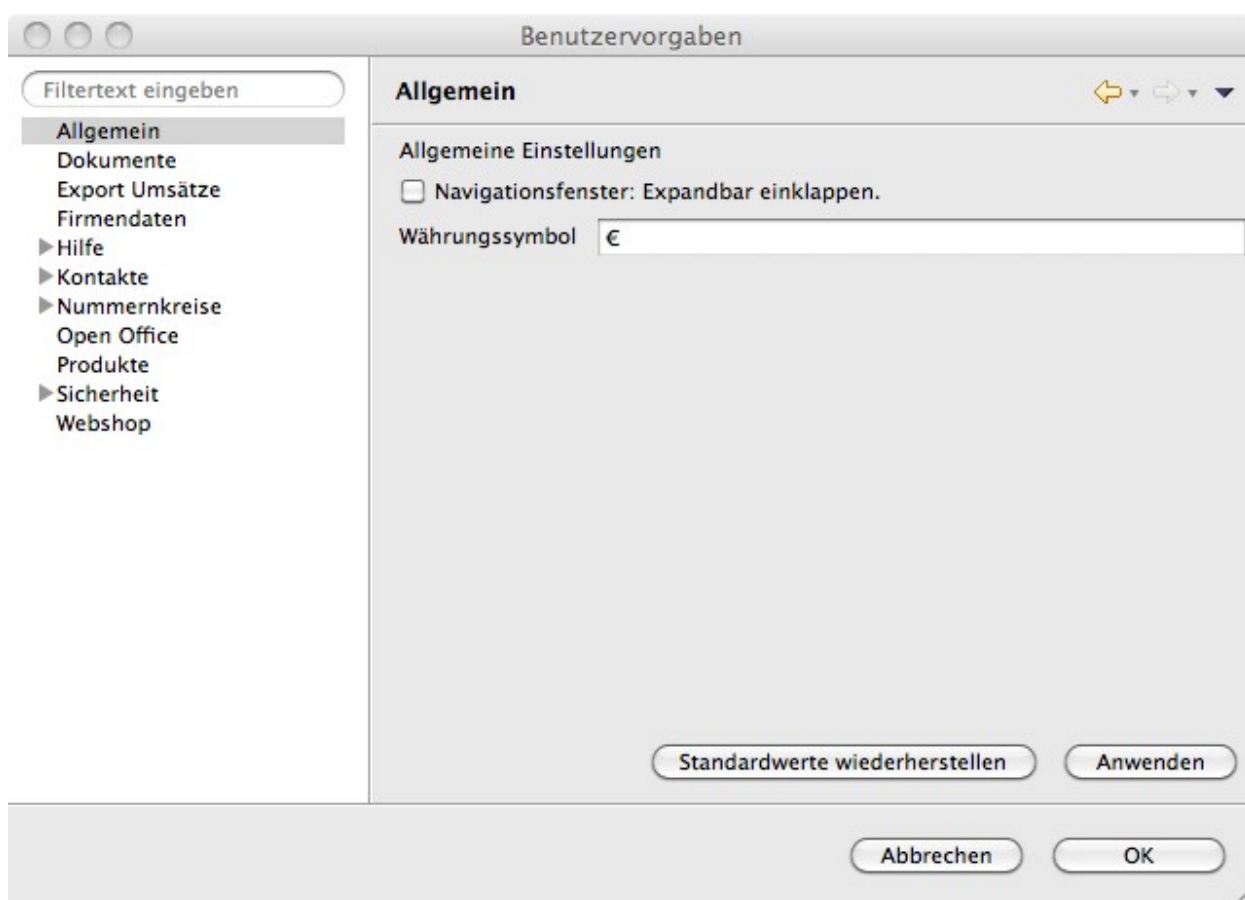
Ordner Vorlagen

In diesem Ordner befinden sich die Vorlagen für alle Dokumente im OpenOffice Format. Damit eine Vorlage benutzt werden kann, muss diese nur in dem entsprechenden Ordner im ***.ott** Format abgelegt werden. Bei zwei oder mehreren Vorlagen kann der Benutzer kurz vor dem Drucken die entsprechende Vorlage auswählen.

Siehe auch [OpenOffice.org Vorlagen](#)

Einstellungen

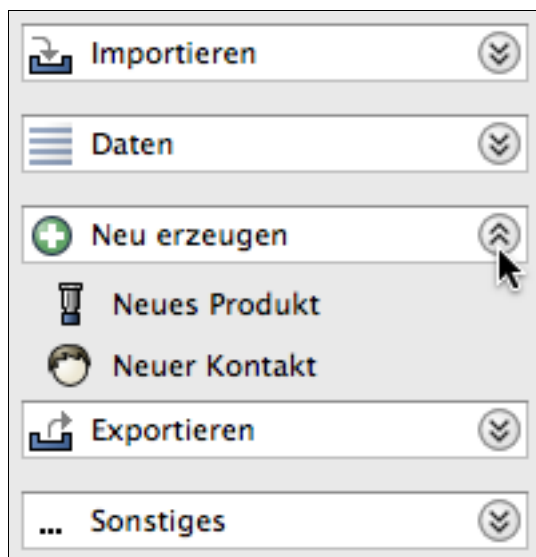
Viele Einstellungen in Fakturama können geändert werden. Der Dialog lässt sich bei einem Windows oder Linux System im Menü **Datei/Einstellungen** und bei OS X im Menü **Fakturama/Einstellungen** öffnen.



Allgemeine Einstellungen

Navigationsfenster: Expandbar einklappen

In der linken Navigationsleiste werden beim Ausklappen einer Expandbar die anderen Expandbars automatisch eingeklappt. Ist diese Option nicht ausgewählt, bleiben die anderen unbeeinflusst.



Währungssymbol

Legt das Währungssymbol für alle Preisangaben fest. Ein Wechsel des Währungssymbols ändert nicht den Wert.

Es ist möglich, nur ein Symbol wie '€' zu verwenden, aber auch 'EUR' oder 'EURO '.

Dokumenten Einstellungen

Preise in Artikelliste

Legt fest, ob die Preise in der Artikelliste der Dokumente (Rechnungen, Lieferscheine ..) als Netto oder Brutto angezeigt werden

MwSt.	E-Preis	Rabatt	Preis
19 %	28,90 €	0 %	28,90 €
19 %	4,50 €	0 %	4,50 €
19 %	7,90 €	0 %	7,90 €
Summe Brutto			41,30 €


Kommentar beim Duplizieren von Dokumenten übernehmen

Wir ein Dokument dupliziert, wird zum Beispiel aus einer Bestellung eine Rechnung erzeugt, so werden Adresse und Artikel übernommen. Es ist möglich, den Kommentartext ebenfalls zu übernehmen, oder beim duplizierten Dokument leer zu lassen.

Einstellungen

Der Kommentar einer Bestellung ist derjenige, den der Kunde bei seiner Bestellung im Webshop eingegeben hat. Es ist nicht immer sinnvoll, diesen Text auch auf die Rechnung weiter zu geben. Der Text dort ist vielmals eine Information an den Kunden.

Bemerkung	Bitte Waren per Spedition liefern !
------------------	-------------------------------------



Beschreibung aus Produktauswahl-Dialog übernehmen

In den Dokumenten kann ein neuer Artikel über den Produktauswahl-Dialog eingefügt werden. Diese Einstellung legt fest, ob die Produktbeschreibung mit übernommen wird. Oftmals ist die Produktbeschreibung ein längerer Text und nicht geeignet für die Artikelliste eines Dokumentes. Ist diese Option nicht ausgewählt bleibt das Feld 'Beschreibung' der Artikelliste leer und kann mit zusätzlicher Information wie 'Farbe: rot' versehen werden.

	Beschreibung	MwSt.
waage	Farbe: rot	19 %
cheklammern		19 %
kkästchen		19 %

Siehe auch [Dokumenteneditor](#)

Einstellungen Export Umsätze

Zahldatum anstatt Rechnungsdatum verwenden

Beim Export der Umsätze in einer Tabelle wird ein Zeitabschnitt, zum Beispiel ein Monat oder ein Quartal angegeben. Es werden nur diejenigen Rechnungen und Ausgabenbelege exportiert, deren Datum in diesem Zeitabschnitt liegen. Hier kann festgelegt werden, ob dabei das Zahldatum oder das Rechnungsdatum berücksichtigt wird.

Bei einer Istversteuerung wird hier üblicherweise das Zahldatum gewählt. Bei einer Sollversteuerung das Rechnungsdatum.

Spalte Summe der Ausgaben anzeigen

Legt fest, ob die eine zusätzliche Spalte mit der Summe der Ausgaben angezeigt wird.

	Netto	Brutto	E
card	20,00 €	20,00 €	
	16,81 €	20,00 €	
	10,92 €	12,99 €	
	698,35 €	698,35 €	
card	6,98 €	6,98 €	
	6,00 €	6,00 €	
	5,90 €	5,90 €	
	100,00 €	100,00 €	
	19,96 €	23,75 €	
	80,47 €	95,76 €	
	9,98 €	11,88 €	

Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

	EU 0%	VSt. 0%	V
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

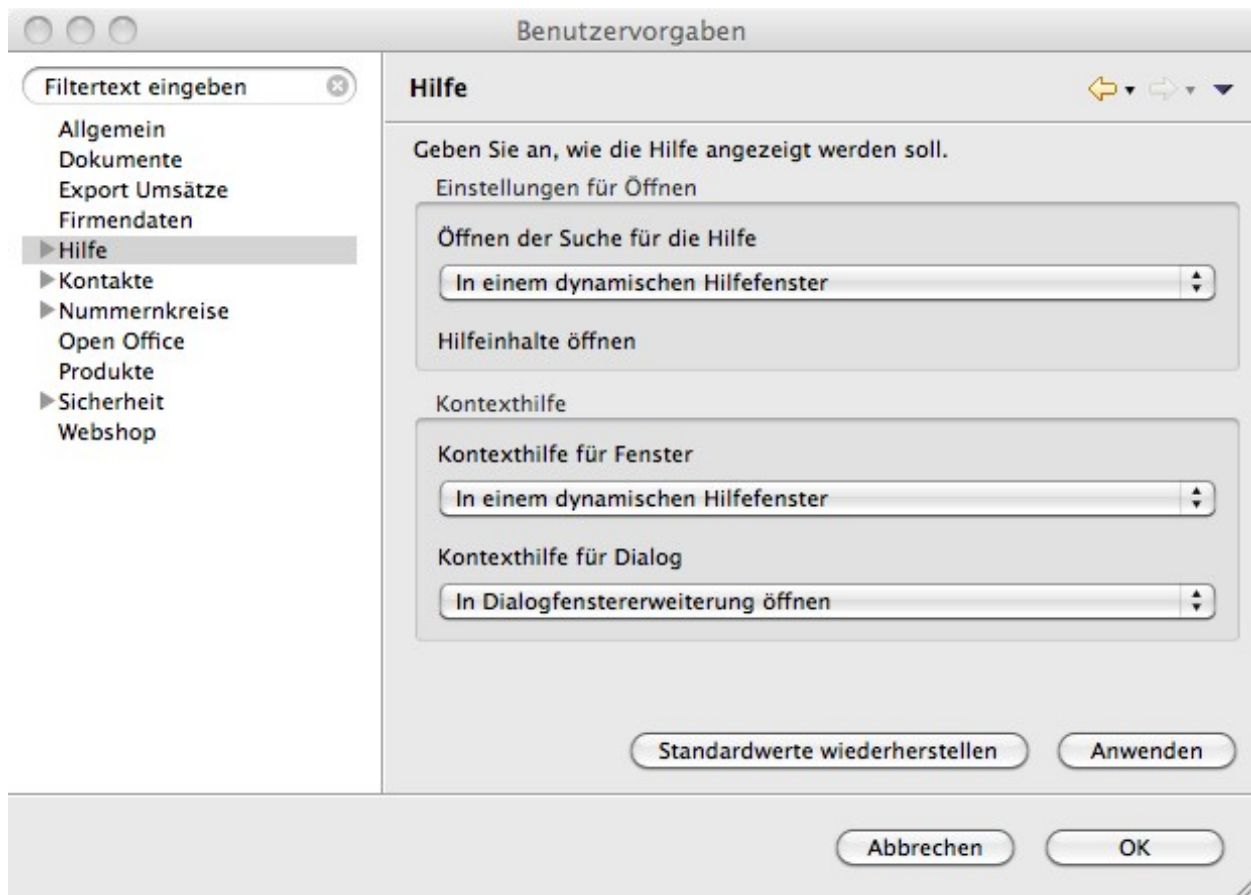
Firmendaten

Adresse und zusätzliche Daten Ihrer Firma

Die Adresse wird benutzt, um beispielsweise beim Exportieren der Umsätze in einer Tabelle diese mit den Firmendaten zu füllen.

	A	B	
1	<i>Impex Import Export GmbH</i>		
2	<i>Max Mustermann</i>		
3	<i>Musterstrasse 1</i>		
4	<i>12345 Neustadt</i>		
5			
6	Zeitraum		
7	von:	01.11.2010	
8	bis:	30.11.2010	
9			
10	Einnahmen		
11			

Hilfe



Öffnen der Suche für die Hilfe

Legt fest, ob bei Hilfe/Suchen ein Fenster innerhalb Fakturama oder ein extra Fenster geöffnet wird.

Hilfeinhalte öffnen

Legt fest, ob bei Hilfe/Handbuch ein extra Fenster oder der Webbrowser geöffnet wird.

Kontexthilfe für Fenster

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Fenster in einem Fakturama-Fenster oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

Kontexthilfe für Dialog

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Dialog im erweiterten Dialog oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

Hilfe Inhalt

Es ist nicht nur möglich, das lokale Hilfesystem auf dem Rechner zu benutzen, auch kann eine Online-Hilfe eingebunden werden. Je nach Einstellung wird die lokale Hilfe oder die Online-Hilfe bevorzugt.

Einstellungen Kontakte

Legt das Erscheinungsbild des Kontakteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

Lieferadresse benutzen

Falls die Rechnungsadresse und Lieferadresse bei jedem Vorgang übereinstimmen kann das Feld 'Lieferadresse' ausgeblendet werden.

The screenshot shows the 'Adresse' tab selected in a contact editor. At the top, there are four tabs: 'Adresse' (highlighted), 'Bankkonto', 'Sonstiges', and 'Notiz'. Below the tabs, the 'Kundennummer' is set to '2'. To the right, there is a checked checkbox labeled 'Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse'. The main form area is titled 'Adresse' and contains several input fields: 'Geschlecht, Titel' with a dropdown menu showing 'Herr' and a text field with 'Dr.'; 'Vorname Nachname' with text fields for 'Max' and 'Mustermann'; 'Firma' with a text field for 'Musterteile GmbH'; 'Strasse' with a text field for 'Musterstrasse 42'; 'PLZ, Ort' with text fields for '12345' and 'Musterstadt'; and 'Land' with a text field for 'Deutschland'.

Bankkonto benutzen

Die Seite 'Bankkonto' kann eingeblendet werden, falls die Bankverbindung der Kunden hinterlegt werden soll.

Einstellungen

The screenshot shows the 'Bankkonto' tab selected in a settings form. The form contains the following fields:

	Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kontoinhaber	Max Mustermann			
Kontonummer	1234567			
BLZ	111 222 33			
Name der Bank	Musterbank			
IBAN	DE68 2105 0170 0012 3456 78			
BIC	RZTIAT12345			

Seite Sonstiges benutzen

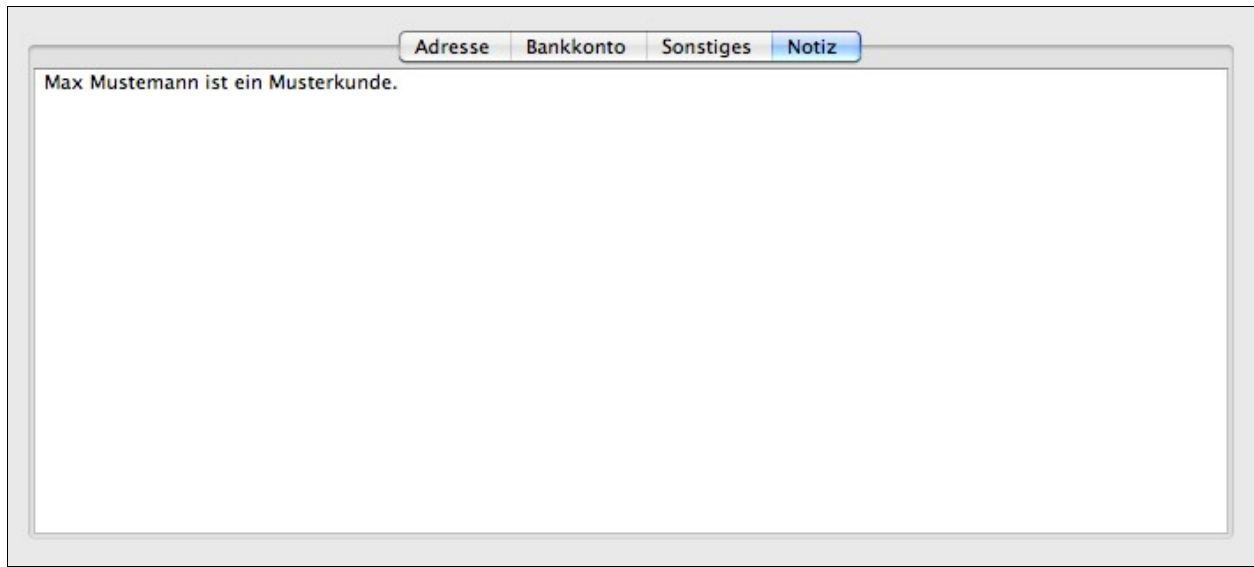
Die Seite 'Sonstiges' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Informationen hinterlegt werden sollen.

The screenshot shows the 'Sonstiges' tab selected in the settings form. The form contains the following fields:

	Adresse	Bankkonto	Sonstiges	Notiz
Kategorie	Shop Kunden			
E-Mail	maxmustermann@web.de			
Telefon	01234 567890			
Telefax	01234 567891			
Mobilnummer	0170 12345678			
Webseite	www.maxmustermann.de			
Zahlungsmethode	Bar			
Bonität	---			
USt.IdNr.	DE123456789			
Rabatt	0 %			

Seite Notiz benutzen

Die Seite 'Notiz' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Notizen hinterlegt werden sollen. Ist eine Notiz hinterlegt, wird die Seite beim Aufruf einer Adresse im Vordergrund angezeigt.



Siehe auch [Kontakteditor](#)

Format des Adressfeldes

Definiert den Text der Grußformel und den Aufbau des Adressfeldes bei allen Dokumenten.

Folgende Platzhalter können verwendet werden:

- `{title}` Platzhalter für Titel
- `{firstname}` Platzhalter für Vorname
- `{lastname}` Platzhalter für Nachname
- `{company}` Platzhalter für Firmenname
- `{street}` Platzhalter für Straße
- `{zip}` Platzhalter für PLZ
- `{city}` Platzhalter für Ort
- `{country}` Platzhalter für Land

Siehe auch [Adresse Dokumenteneditor](#)

Allgemeine Grußformel

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn dem Kontakteintrag kein Geschlecht zugewiesen wurde.

Beispiel:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma `{company}`

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

Grußformel Männer

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um einen Mann handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrter Herr {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

```
Sehr geehrter Herr Müller
```

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

Grußformel Frauen

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um eine Frau handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrte Frau {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

```
Sehr geehrte Frau Müller
```

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

Grußformel Firma

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um eine Firma handelt.

Beispiel:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **{company}**

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

Siehe auch [Anrede \(Rechnungsadresse\)](#)

Siehe auch [Anrede \(Lieferadresse\)](#)

Nummernkreise

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Auf dieser Seite wird angezeigt, wie die nächste Nummer lautet, die vergeben wird. Ebenso kann diese geändert werden, falls die Zählreihenfolge nicht mehr stimmt oder geändert werden soll.

Nr.	<input type="text" value="RE000001"/>
-----	---------------------------------------

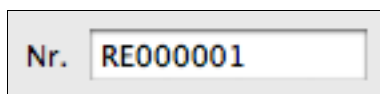
Für folgende Daten werden automatisch Nummern vergeben:

- Kundennummer
- Artikelnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

Format der Nummernkreise

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Für Kunden, Produkte und jede Art von Dokument kann ein unterschiedliches Format vorgegeben werden.

A screenshot of a form field. On the left, the text 'Nr.' is displayed. To its right is a rectangular text input box containing the alphanumeric string 'RE000001'.

Als Platzhalter für die Nummer dient die Zeichensequenz: `{xnr}`

Das **x** ist durch die Anzahl der Stellen zu ersetzen. Die Zahl wird mit Nullen aufgefüllt, bis die Anzahl der Stellen erreicht ist.

Beispiel:

`RE{5nr}`

erzeugt bei **'200'** eine formatierte Rechnungsnummer von:

`RE00200`

Für folgende Daten kann das Format vorgegeben werden:

- Kundennummer
- Artikelnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

OpenOffice.org Einstellungen

Fakturama benutzt OpenOffice, um Dokumente und Tabellen zu exportieren.

OpenOffice-org Pfad/App (z.B...)

Je nach Betriebssystem wird hier der Ordner ausgewählt, in dem sich die OpenOffice Installation befindet, oder die OpenOffice App. In der Klammer steht der Standard Pfad. Wurde OpenOffice an einer anderen Stelle installiert, ist diese auszuwählen.

Standardpfad für Windows Betriebssysteme

```
C:\Program Files\OpenOffice.org 3
```

Standardpfad für Linux Betriebssysteme

```
/usr/lib/openoffice
```

Standardapp für MAC OS X Betriebssysteme

```
/Applications/OpenOffice.org.app
```

Dokument als ODT und PDF exportieren

Beim Exportieren/Drucken eines Dokumentes wird dieses automatisch im Ordner **Dokumente** im Arbeitsverzeichnis gespeichert. Entweder als OpenOffice.org ODT Dokument, als PDF oder beides.



Siehe auch OpenOffice.org

Produkteinstellungen

Legt das Erscheinungsbild des Produkteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

Artikelnummer benutzen

Falls keine Artikelnummern vergeben werden, die Produkte nur über den Namen identifiziert werden, kann das Feld 'Artikelnummer' ausgeblendet werden.

Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/> <input type="text" value="Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bambi)"/>
Beschreibung	<input type="text"/>

Beschreibung benutzen

Falls zum Produkt neben dem Namen keine weitere Beschreibung notwendig ist, kann das Feld 'Beschreibung' ausgeblendet werden.

Einstellungen

Artikelnummer	<input type="text" value="SAMPL02"/>
Name	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi"/>
Kategorie	<input type="text" value="Shop/Kinderzimmer"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Wärmflasche Bambi (gestrickt mit Bambi)"/>

Preise als Netto und Brutto eingeben

Es ist möglich, den Preis sowohl als Nett, als auch als Bruttowert darstellen zu lassen.

	Netto	Brutto
Preis	<input type="text" value="9,15.. €"/>	<input type="text" value="10,90 €"/>

Staffelpreise benutzen

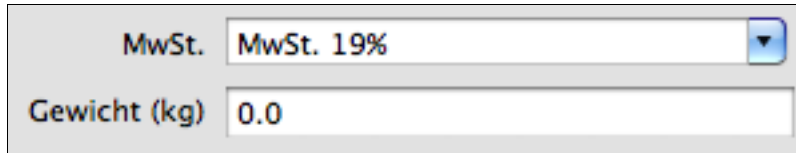
Hier kann angegeben werden, ob Staffelpreise benutzt werden sollen. Wenn ja, wie viele Preisstaffelungen benutzt werden sollen.

	ab	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1,00 €"/>
Preis (brutto)	ab	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="0,90 €"/>
	ab	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="0,80 €"/>

Einstellungen

MwSt. auswählbar

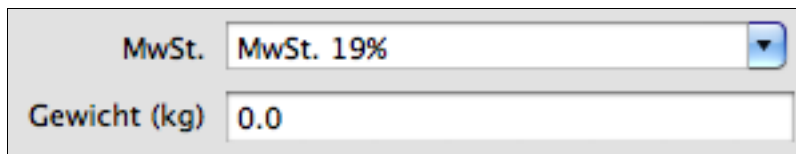
Falls die Produkte immer mit dem gleichen, dem Standardsteuersatz ausgezeichnet werden, kann das Feld 'Mehrwertsteuer' ausgeblendet werden.



The screenshot shows a form with two fields. The first field is labeled 'MwSt.' and has a dropdown menu with 'MwSt. 19%' selected. The second field is labeled 'Gewicht (kg)' and has the value '0.0' entered.

Gewicht benutzen

Falls die Produkte ohne Gewichtsangabe angelegt werden, kann das Feld 'Gewicht' ausgeblendet werden.




The screenshot shows a form with two fields. The first field is labeled 'MwSt.' and has a dropdown menu with 'MwSt. 19%' selected. The second field is labeled 'Gewicht (kg)' and has the value '0.0' entered.

Produktbild benutzen

Falls die Produkte ohne Produktbild angelegt werden, kann das Feld 'Produktbild' ausgeblendet werden.

Einstellungen

Produktbild



The image shows a blue knitted thermal bottle (Wärmflasche) with a Bambi illustration. A tag is attached to the bottle with the text 'WOLLY WÄRMFLASCHEN WÄRMEN' and '100% MERINO WOLLE'. The bottle is placed in a white box with a black handle.

/Pics/Products/SAMPL02_Wärmflasche_Bambi.jpg

Bild auswählen

Siehe auch [Produkteditor](#)

Import aus Webshop

Webshop URL

Vollständige URL des Importskriptes des Webshops (ohne **http://**).

Beispiel:

```
www.deinshop.de/admin/fakturama_connector.php
```

Die Datei **fakturama_connector.php** muss auf dem Webserver zur Verfügung stehen. Siehe dazu Kapitel 'Installation'.

Benutzername

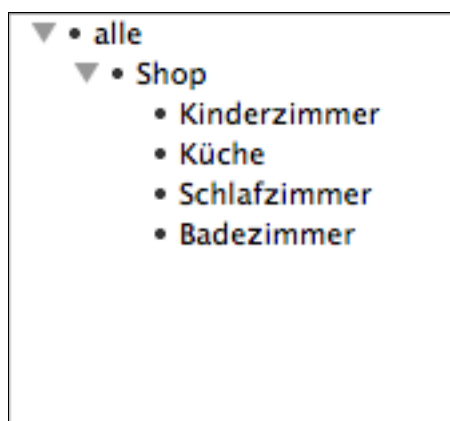
Benutzername (z.B. E-Mail) des Shop-Administrators.

Passwort

Passwort des Shop-Administrators.

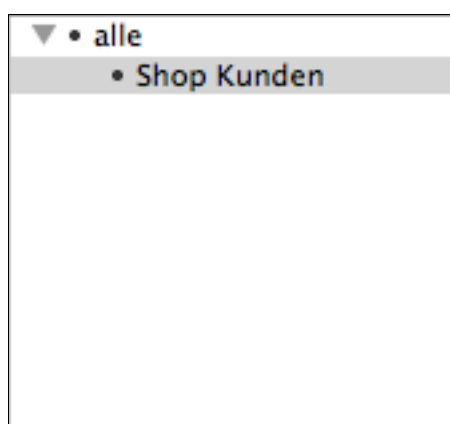
Produkte in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Produkte aus dem Webshop abgelegt werden. Ist keine Kategorie angegeben, wird die Kategorie aus dem Webshop übernommen.



Kunden in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Kunden aus dem Webshop abgelegt werden.



Versandart in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Versandarten aus dem Webshop abgelegt werden.

Kunde bei 'in Bearbeitung' benachrichtigen

Wird der Status einer Bestellung auf 'in Bearbeitung' gesetzt, so kann der Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

Kunde bei 'versendet' benachrichtigen

Wird der Status einer Bestellung auf 'versendet' gesetzt, so kann der Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

Siehe auch [Die Schnittstelle zum Webshop](#)

Lizenz

Fakturama ist ein freies Open-Source Programm.

Die Software selbst steht unter der [Eclipse Public License v 1.0](#)

Alle Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz](#)

Lizenz der Software

Die Software Fakturama steht unter der Eclipse Public License v 1.0.

Vollständiger Lizenztext (englisch):

Eclipse Public License - v 1.0

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

- a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and
- b) in the case of each subsequent Contributor:
 - i) changes to the Program, and
 - ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself

or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents" mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special,

incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

- a) it must be made available under this Agreement; and
- b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement, including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with

applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Lizenz der Grafiken

Die im Fakturama Projekt benutzen Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz.



Sie dürfen:



das Werk bzw. den Inhalt vervielfältigen, verbreiten und öffentlich zugänglich machen

Zu den folgenden Bedingungen:



Namensnennung — Sie müssen den Namen des Autors/Rechteinhabers in der von ihm festgelegten Weise nennen.



Keine kommerzielle Nutzung — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.



Keine Bearbeitung — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht bearbeitet, abgewandelt oder in anderer Weise verändert werden.

Wobei gilt:

Verzichtserklärung — Jede der vorgenannten Bedingungen kann aufgehoben werden, sofern Sie die ausdrückliche Einwilligung des Rechteinhabers dazu erhalten.

Public Domain (gemeinfreie oder nicht-schützbare Inhalte) — Soweit das Werk, der Inhalt oder irgendein Teil davon zur Public Domain der jeweiligen Rechtsordnung gehört, wird dieser Status von der Lizenz in keiner Weise berührt.

Sonstige Rechte — Die Lizenz hat keinerlei Einfluss auf die folgenden Rechte:

- Your fair dealing or fair use rights, or other applicable copyright exceptions and limitations;
- Das Urheberpersönlichkeitsrecht des Rechteinhabers;
- Rechte anderer Personen, entweder am Lizenzgegenstand selber oder bezüglich seiner Verwendung, zum Beispiel Persönlichkeitsrechte abgebildeter Personen.

Hinweis — Im Falle einer Verbreitung müssen Sie anderen alle Lizenzbedingungen mitteilen, die für dieses Werk gelten.

Diese "Commons Deed" ist lediglich eine vereinfachte Zusammenfassung des [rechtsverbindlichen Lizenzvertrages](#) in allgemeinverständlicher Sprache.

Markennamen und Logos

Alle verwendeten Markennamen und Bezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen und Marken der jeweiligen Eigentümer.

Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft, Inc., USA.

Mac OS X ist ein eingetragenes Warenzeichen der Apple, Inc., USA.

Java™ und alle Java-basierten Zeichen sind Markenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

OpenOffice.org und das OpenOffice.org Logo sind eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

SUSE LINUX ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Red Hat ist eine eingetragene Marke von Red Hat, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Linux ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Fedora ist ein Markenzeichen von Red Hat, Inc.

Ubuntu ist ein eingetragenes Markenzeichen von Canonical Ltd.