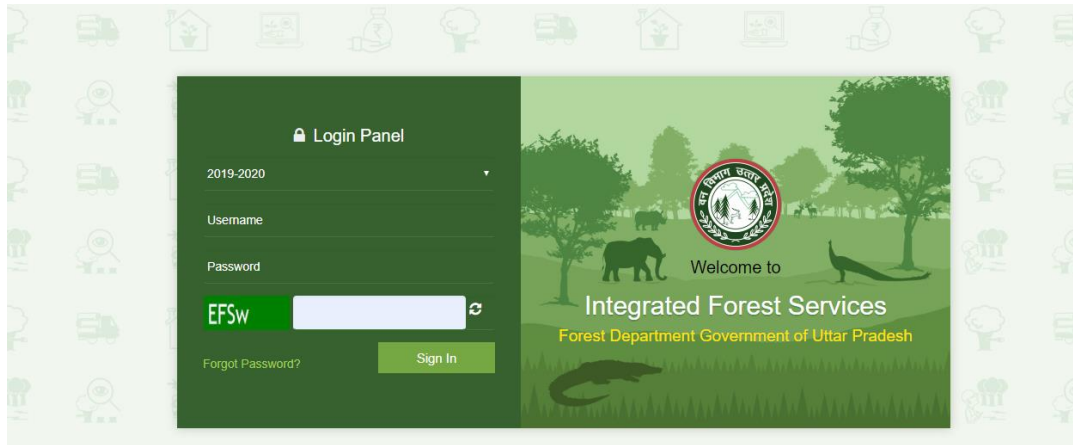


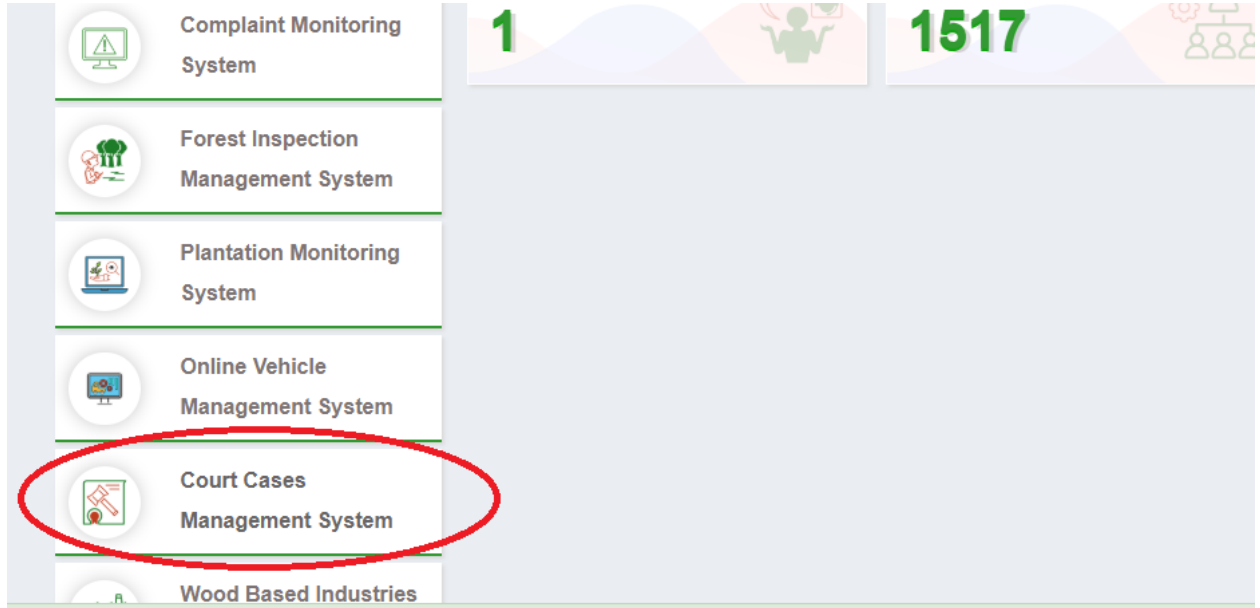
Court Case Entry Manual

- **Case Entry**

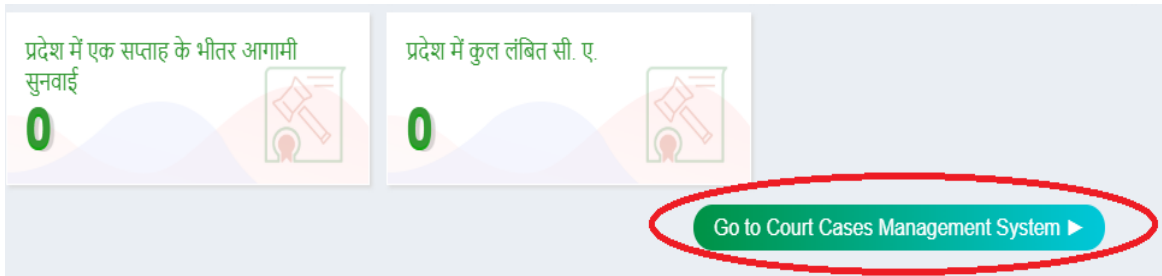
Step 1- <http://upforest.gov.in/default.aspx> पे जाकर “DFO” के UserId और Password से लॉगिन करें।



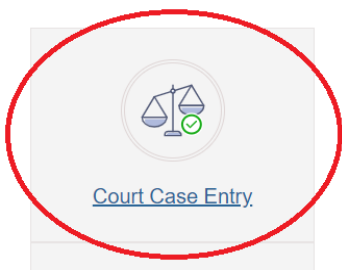
Step 2- लेफ्ट साइड दिए गए लिंक्स में से “Court Cases Management System” पे क्लिक करें।



Step 3 - "Go to Court Cases Management System" बटन पर क्लिक करके कोर्ट केस डैशबोर्ड पेज पर जाएं।



Step 4- आगे बढ़ने के लिए Court Case Entry link पर क्लिक करें।



Step 5- कोर्ट केस के Basic details भरें।

+ Details of Court Case				
Select Court Name	Case No.	Case Year	Division	Subject Matter
Supreme Court(SC)	2210	2015	उत्तरी खीरी वन प्रभाग	matter
Category Of Case	Type of Case			
Daily Wager	Writ Petition			

Writ petition के अलावा अन्य प्रकार के Case types में आपको Linked case number भरना आवश्यक है।

Type of Case	If Contempt then linked to Original Writ Petition
Contempt	
--Select--	
Writ Petition	
Contempt	
Special Appeal	
Review	
S.L.P	

Step 6 – "Add Petitioner " बटन पर क्लिक करके Petitioner Details जोड़ें ।

+ Petitioner(s) Details

Petitioner Name

petitioner 1

Petitioner Father Name

petitioner father name 1

Petitioner Address

petitioner address 1

Petitioner Advocate

petitioner advocate

Petitioner Advocate Detail

some advocate detail

Add Petitioner

कई Petitioners को जोड़ा जा सकता है।

Add Petitioner

Sr.No.	Petitioner Name	Father Name	Address	Petitioner Advocate	Petitioner Advocate Detail	
1	petitioner 1	petitioner father name 1	petitioner address 1	petitioner advocate	some advocate detail	Delete
2	petitioner 2	petitioner father name 2	petitioner address 2	petitioner advocate	some advocate detail	Delete

Petitioner Details को Delete लिंक पर क्लिक करके डिलीट किया जा सकता है।

2	petitioner 2	petitioner father name 2	petitioner address 2	petitioner advocate	some advocate detail	Delete
---	--------------	--------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	--------

यदि आवश्यक हो तो नया Petitioner जोड़ें।

2	petitioner 3	petitioner father name 3	petitioner address 3	petitioner advocate 3	some advocate detail	Delete
---	--------------	--------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	--------

Step 7 – "Add Respondent" बटन पर क्लिक करके Respondent Detail जोड़ें।

+ Respondent(s) Details

Govt. Order No. for Engagement of Advocate

GO-00001111

Advocate Fee

60000

Advocate Detail

some advocate detail

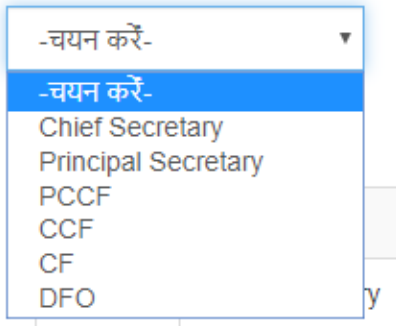
Designation

-चयन करें-

Add Respondent

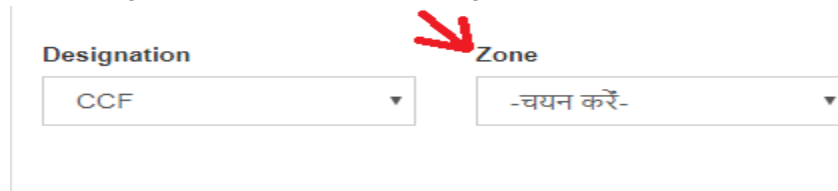
प्रत्येक Respondent नीचे दिखाए गए पदनाम में से किसी से संबंधित होना चाहिए।

Designation



A dropdown menu for Designation with the following options: -चयन करें-, Chief Secretary, Principal Secretary, PCCF, CCF, CF, and DFO. The first option is highlighted in blue.

"CCF" के चुनने पर आपको उस Zone को चुनना आवश्यक है जिसके अंतर्गत वह आता है।



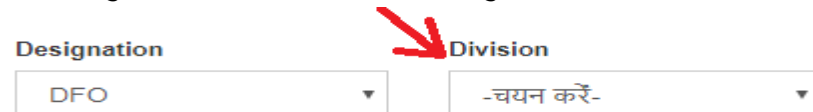
A form with two dropdown menus. The first is labeled "Designation" and has "CCF" selected. The second is labeled "Zone" and has "-चयन करें-" selected. A red arrow points from the text above to the "Zone" dropdown.

"CF" के चुनने पर आपको उस Circle को चुनना आवश्यक है जिसके अंतर्गत वह आता है।



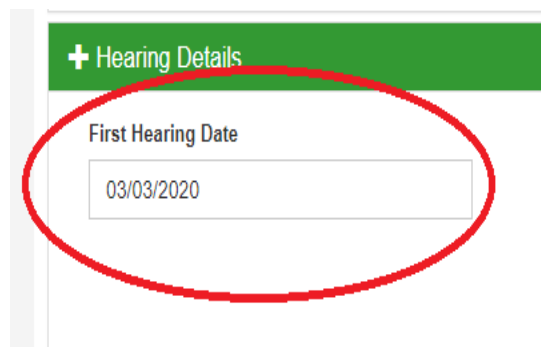
A form with two dropdown menus. The first is labeled "Designation" and has "CF" selected. The second is labeled "Circle" and has "-चयन करें-" selected. A red arrow points from the text above to the "Circle" dropdown.

"DFO" के चुनने पर आपको उस Division को चुनना आवश्यक है जिसके अंतर्गत वह आता है।



A form with two dropdown menus. The first is labeled "Designation" and has "DFO" selected. The second is labeled "Division" and has "-चयन करें-" selected. A red arrow points from the text above to the "Division" dropdown.

Step 8- केस की पहली सुनवाई की तारीख डालें।



A form with a green header labeled "+ Hearing Details". Below the header, there is a label "First Hearing Date" and a text input field containing "03/03/2020". The entire form is circled in red.

Step 9- "Submit" बटन पर क्लिक करके केस सबमिट करें। केस सबमिट होने के बाद केस लिस्ट पेज खुल जाता है।

- **View Case**

सबमिट केस को आप केस लिस्ट में देख सकते हैं।

+ Case Details											
Sr.No.	Court Name	Case Type	Writ No.	Case No.	Category of Case	Case Year	Subject Matter	Case Status			
1	Supreme Court(SC)	Writ Petition	Writ/2210/2015	2210	Daily Wager	2015	matter	Ongoing	Edit Case Details	View Case Details	Enter Hearing Details

“View Case Details” लिंक पर क्लिक करके आप केस की डीटेल्स देख सकते हैं।

Edit Case Details	View Case Details	Enter Hearing Details
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

“Edit Case Details” लिंक पर क्लिक करके आप केस की डीटेल्स एडिट सकते हैं।

Edit Case Details	View Case Details	Enter Hearing Details
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

“Enter Hearing Details” लिंक पर क्लिक करके Hearing Details भर सकते हैं।

Edit Case Details	View Case Details	Enter Hearing Details
-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

- **Enter Hearing Details**

Step 1- अगली Hearing Date दर्ज करें और अंतिम दर्ज की गई Hearing की डीटेल्स दर्ज करें।

Note : केवल अंतिम सुनवाई की डीटेल्स को एडिट किया जा सकता है। यदि पिछली सुनवाई को एडिट करना आवश्यक है, तो इस डॉक्यूमेंट का अंतिम भाग देखें, अर्थात् " Edit Previous Hearings"।

+ Hearing Details				
Hearing Date 03/03/2020	Current Status Ongoing	Next Hearing Date 03/04/2020	Hearing Remark enter here some remark of this hearing date if present	
Intrim Order Choose File sample.pdf	Intrim Order No. 0011	Intrim Order Date 03/03/2020	Intrim Order Details some intrim order details	
Is CA Filed ? Yes	Date of Filing of CA 03/03/2020	Date of Filing of Rejoinder 01/03/2020	Date of Filing of Reply of Rejoinder 03/03/2020	
Brief History of Special Case Choose File sample.pdf	Copy of Writ/Contempt Petition Choose File sample.pdf	Copy of CA Choose File sample.pdf	Rejoinder Affidavit Choose File sample.pdf	Reply of Rejoinder Affidavit Choose File sample.pdf

Step 2- अगली सुनवाई की तारीख अंतिम सुनवाई की तारीख से अधिक होनी चाहिए।

Hearing Date 03/03/2020	Current Status Ongoing	Next Hearing Date 03/04/2020
----------------------------	---------------------------	---------------------------------

Step 3 - चुनें कि CA फाइल है या नहीं। यदि हाँ, तो फाइल करने की तारीख दर्ज करें।

Is CA Filed ?

-चयन करें-
 -चयन करें-
 No
 Yes

Step 4 – "Add Special Instruction " बटन पर क्लिक करके Special Instruction जोड़ें ।

कई Special Instructions को जोड़ा जा सकता है।

+ Special Instructions				
Special Instruction Yes	Instruction for Senior Authority Select Select Chief Secretary Principal Secretary PCCF	Time limit of compliance of Special Instruction	Instructions	
<div>Add Special Instruction</div>				
Sr.No.	Detail of Instruction	Instruction	Time limit of compliance of Special Instruction	
1	Chief Secretary	some instructions	27/03/2020	Delete

Step 5- "Submit" बटन पर क्लिक करके सबमिट करें ।

- **Dispose Case**

Step 1 - "Enter Hearing Details" लिंक पर क्लिक करके Hearing की डीटेल्स दर्ज करें।

	Edit Case Details	View Case Details	Enter Hearing Details
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

Step 2 - नीचे दिखाए गए डीटेल्स दर्ज करें और केस Dispose करें।

Hearing Details

Hearing Date

03/04/2020

Current Status

Disposed

Date of Disposal

03/04/2020

Hearing Remark

some remark

Final Order

Choose File sample.pdf

Order No.

0011

Order Date

03/04/2020

Order Details

some order details

If Decided Against govt. then Response

Appeal

Date of Compliance/Appeal

03/04/2020

Appeal No.

778

Detail of Appeal

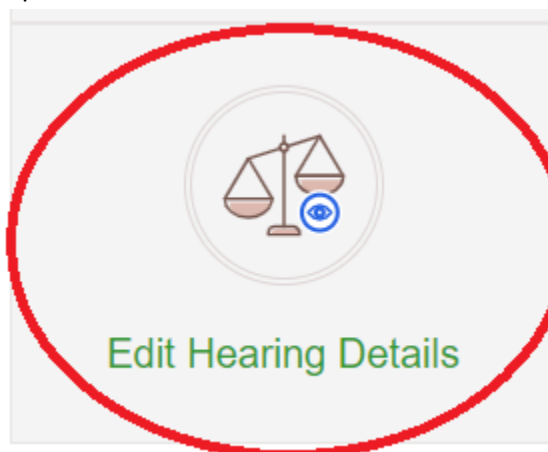
some appeal detail

केस डिस्पोज के बाद नई Hearing नहीं जोड़ी जा सकती।

+ Case Details											
Sr.No.	Court Name	Case Type	Writ No.	Case No.	Category of Case	Case Year	Subject Matter	Case Status			
1	Supreme Court(SC)	Writ Petition	Writ/2210/2015	2210	Daily Wager	2015	matter	Disposed	Edit Case Details	View Case Details	Edit Last Hearing Details

- **Edit Previous Hearings**

Step 1- डैशबोर्ड पर जाएं और नीचे दिखाए गए लिंक पर क्लिक करें।



Step 2- केस लिस्ट खुल जाएगी। आगे बढ़ने के लिए "Hearing List" लिंक पर क्लिक करें।

+ Case Details									
Sr.No.	Court Name	Case Type	Writ No.	Case No.	Category of Case	Case Year	Subject Matter	Case Status	Hearing List
1	Supreme Court(SC)	Writ Petition	Writ/2210/2015	2210	Daily Wager	2015	matter	Disposed	

Step 3- "Edit Hearing Details" लिंक पर क्लिक करके आप Hearing की डीटेल्स एडिट सकते हैं।

+ Case Details									
Sr.No.	Court Name	Case Type	Case No.	Case Status	Category of Case	Case Year	Subject Matter	Hearing Date	Edit
1	Supreme Court(SC)	Writ Petition	2210	Disposed	Daily Wager	2015	matter	03/04/2020	Edit Hearing Details
2	Supreme Court(SC)	Writ Petition	2210	Disposed	Daily Wager	2015	matter	03/03/2020	Edit Hearing Details

Step 4 - किसी भी डीटेल को एडिट करें और सबमिट करें।

+ Hearing Details			
Hearing Date 03/04/2020	Current Status Disposed	Hearing Remark enter here some remark of this hearing date if present	
Final Order Choose File No file chosen	Order No. 0011	Order Date 03/04/2020	Order Details
If Decided Against govt. then Response Appeal	Date of Compliance/Appeal 03/04/2020	Appeal No. 778	Detail of Appeal some appeal detail
Is CA Filed ? Yes	Date of Filing of CA 03/03/2020	Date of Filing of Rejoinder 01/03/2020	Date of Filing of Reply of Rejoinder 03/03/2020

