
ספר הוראות שימוש בתוכנה – Super-Li

ממשק גרפי

תוכן עניינים:

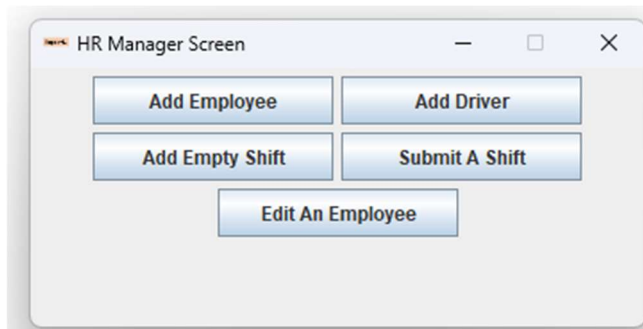
2.....	הצגת המערכת עבור מנהל כוח אדם.....
	פעולות של מנהל כוח אדם במערכת:
3.....	1. הוספת עובד.....
5.....	2. הוספת נהג.....
7.....	3. הוספת משמרת ריקה.....
10.....	4. הגשת משמרת במערכת.....
13.....	5. עריכת פרטי עובד במערכת.....
15.....	הצגת המערכת עבור עובד בחברה.....
	פעולות של עובד בחברה במערכת:
16.....	1. הצגת כל המשמרות.....
18.....	2. הוספת אילוף עבור משמרת.....
20.....	3. הסרת אילוף ממשמרת.....
22.....	הצגת המערכת עבור נהג בחברה.....
	פעולות של נהג בחברה במערכת:
23.....	1. הוספת אילוף עבודה של נהג.....
25.....	2. הסרת אילוף של נהג.....
27.....	הצגת המערכת עבור מנהל חנות / סניף.....

הצגת המערכת עבור מנהל כוח אדם:

ראשית כדי להעלות את המערכת יש לפתוח את ה-command line ולכתוב את הפקודה הבאה:

```
java -jar adss2023_v03.jar GUI HRManager
```

אם רשמתם הכול כראוי יפתח החלון הבא:



כעת אתם מחוברים למערכת בתור מנהל כוח אדם.

למנהל כוח אדם יש 5 פונקציות עיקריות כרגע שנתמכות:

1. הוספת עובד חדש למערכת (פרט לנהג)
 2. הוספת נהג חדש למערכת
 3. הוספת משמרת ריקה
 4. הגשת משמרת שכבר נמצאת במערכת- שיבוץ עובדים אליה
 5. שינוי ועדכון פרטי עובד (עובדים ונהגים)
- בעמודים הבאים יהיה מפורט על כל פעולה אפשרית בנפרד במערכת.

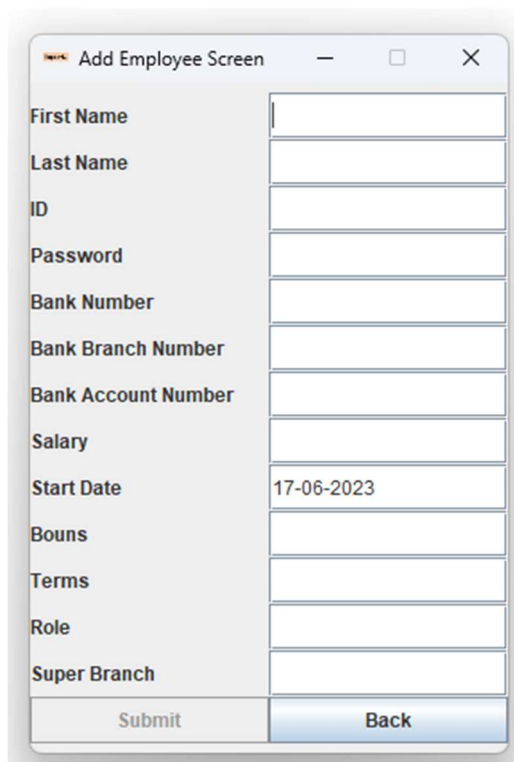
בכל שלב תוכל ללחוץ על האיקס למעלה ולצאת מהמערכת. כך גם המנהל כוח אדם יתנתק מהמערכת.

הערה: בכל רגע נתון בקוד אפשר ללחוץ על הכפתור Back ותהליך הפעולה הנוכחית תבוטל, והמשתמש יחזור למסך הקורס שהיה בו.

הוספת עובד

קיימת למנהל כוח אדם האפשרות להוסיף עובד למשמרת בלחיצה על הכפתור "Add Employee" מהמסך בעמוד מספר 2.

החלון הבא יפתח:



Add Employee Screen	
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
ID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Bank Number	<input type="text"/>
Bank Branch Number	<input type="text"/>
Bank Account Number	<input type="text"/>
Salary	<input type="text"/>
Start Date	17-06-2023
Bouns	<input type="text"/>
Terms	<input type="text"/>
Role	<input type="text"/>
Super Branch	<input type="text"/>
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Back"/>	

דגשים חשובים עבור חלק זה:

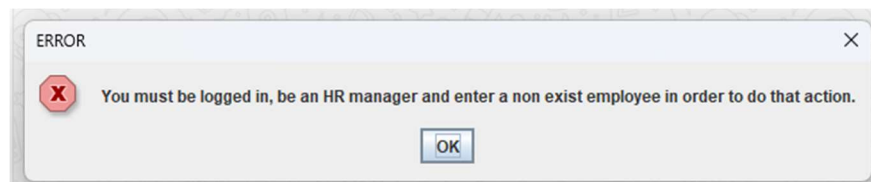
- אי אפשר להקליד מספרים בשם הפרטי ובשם משפחה
- מספר תעודת זהות חייב להכיל 9 מספרים בדיוק ומספרים בלבד.
- הסיסמא יכולה להכיל כמה תווים שתבחרו, כולל תווים מיוחדים, אותיות ומספרים.
- מספר בנק, מספר סניף בנק ומספר חשבון בנק יכולים להכיל מספרים בלבד.
- משכורת שעתית של עובד יכולה להכיל מספרים בלבד.
- על תאריך התחלת העבודה של העובד החדש להיות הפורמט: dd-mm-yyyy, אחרת לא יתקבל במערכת.
- ניתן להזין בונוס התחלתי של העובד למערכת.
- תנאי ההתחלה של המערכת הם אופציונאליים
- התפקיד של העובד בחברה חייב להיות אחד מהבאים:
 - BranchManager – מנהל סניף
 - ShiftManager – מנהל סניף
 - ShiftManager – מנהל משמרת
 - Cashier – קופאי
 - StoreKeeper – מחסנאי
 - General – עובד כללי
 - Cleaner – איש ניקיון
 - Security – איש אבטחה

- הסניף אם של העובד הזה – כאשר 1 באר שבע, 2 תל אביב, 3 יפו, 4 אילת, 5 חיפה.

רק לאחר מילוי כל הפרטי הדרושים בצורה תקינה, תהיה אפשרות ללחוץ על הכפתור Submit.

First Name	first
Last Name	second
ID	123456788
Password	pass123456788
Bank Number	22222
Bank Branch Number	22222
Bank Account Number	22222
Salary	30
Start Date	20-01-2026
Bouns	300
Terms	studentposition
Role	StoreKeeper
Super Branch	5
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Back"/>	

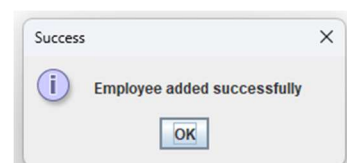
אם תהיה שגיאה במערכת היא תוצג בצורה הבאה:



עליך ללחוץ OK ולשנות לפרטים הרלוונטיים – למשל תעודת זהות שלא נמצאת במערכת.

שגיאות נוספות שיכולות להיות הן: הכנסת מספר סניף לא קיים למערכת, הכנסת תפקיד שלא קיים במערכת או עם שגיאות כתיב.

אם העובד נוסף למערכת יפתח החלון הבא ותוצג ההודעה:

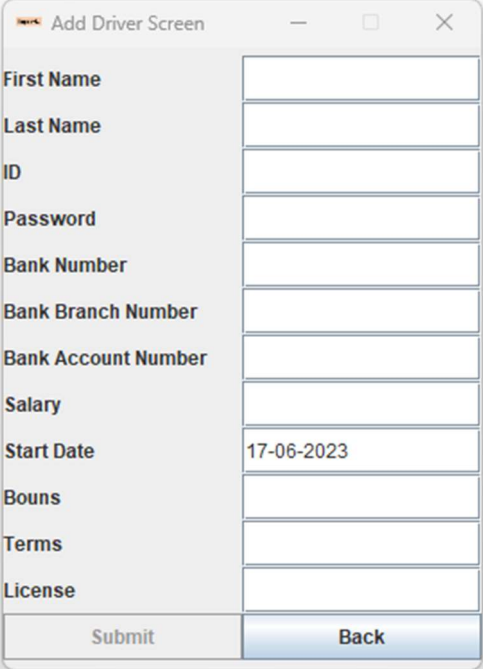


כדי לחזור חזרה לתפריט הראשי של מנהל כוח אדם יש ללחוץ על OK ואז על Back.

הוספת נהג

קיימת למנהל כוח אדם האפשרות להוסיף עובד למשמרת בלחיצה על הכפתור "Add Driver" מהמסך בעמוד מספר 2. הפעולה מאוד דומה לפעולת הוספת עובד כפי שמפורט בעמודים הקודמים.

החלון הבא יפתח:

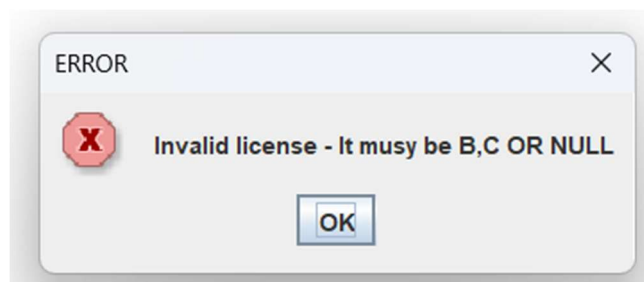


Add Driver Screen	
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
ID	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Bank Number	<input type="text"/>
Bank Branch Number	<input type="text"/>
Bank Account Number	<input type="text"/>
Salary	<input type="text"/>
Start Date	17-06-2023
Bouns	<input type="text"/>
Terms	<input type="text"/>
License	<input type="text"/>
Submit	Back

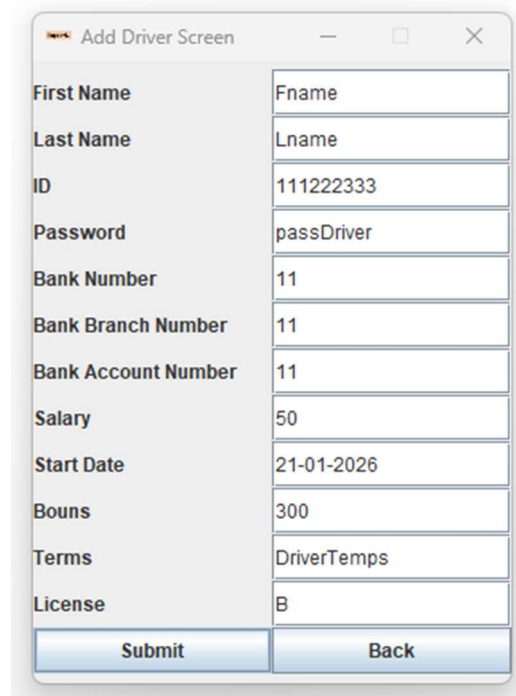
דגשים חשובים עבור חלק זה: (בנוסף לדגשים שמפורטים בפרק של הוספת עובד)

- אין לו תפקיד – הוא מוזן אוטומטית במערכת בתור תפקיד נהג.
- אין לו סניף שהוא משויך אליו – הם שייכים לכלל הרשת.
- נדרש להזין את רישיון הנהג: NULL / B / C בלבד.

אם יוזן רישיון לא חוקי תקפוץ השגיאה הבאה :



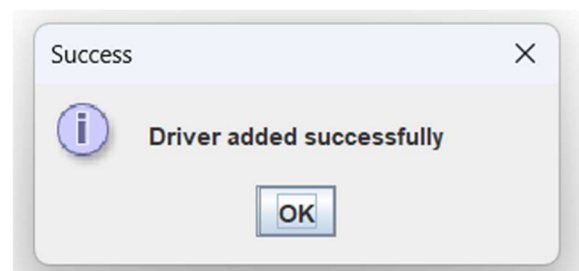
רק לאחר מילוי כל הפרטי הדרושים בצורה תקינה, תהיה אפשרות ללחוץ על הכפתור Submit.



The screenshot shows a window titled "Add Driver Screen" with a list of input fields for driver information. The fields are labeled on the left and have corresponding text boxes on the right. At the bottom, there are two buttons: "Submit" and "Back".

Field Label	Value
First Name	Fname
Last Name	Lname
ID	111222333
Password	passDriver
Bank Number	11
Bank Branch Number	11
Bank Account Number	11
Salary	50
Start Date	21-01-2026
Bouns	300
Terms	DriverTemps
License	B

אם הנהג נוסף למערכת יפתח החלון הבא ותוצג ההודעה:

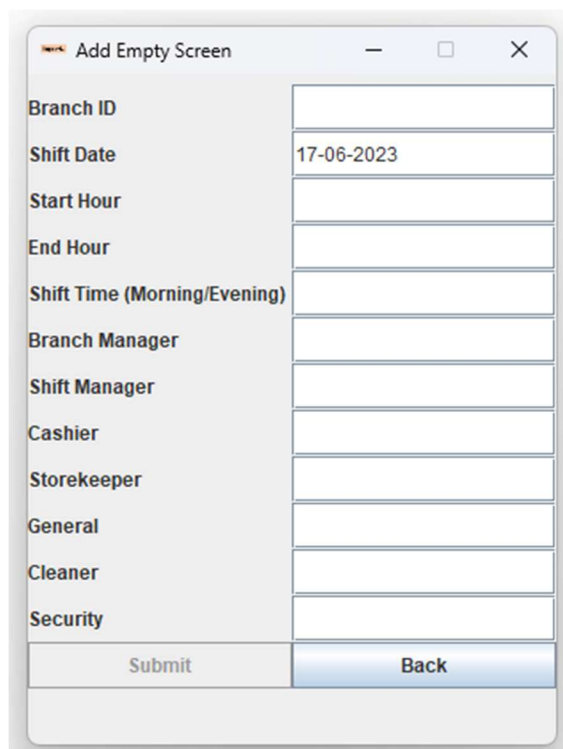


כדי לחזור חזרה לתפריט הראשי של מנהל כוח אדם יש ללחוץ על OK ואז על Back.

הוספת משמרת ריקה

למנהל כוח אדם יש את האפשרות להכניס משמרת ריקה למערכת בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Add Empty Shift" מהמסך כניסה של מנהל כוח אדם המתואר בעמוד מספר 2.

בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



Add Empty Screen	
Branch ID	
Shift Date	17-06-2023
Start Hour	
End Hour	
Shift Time (Morning/Evening)	
Branch Manager	
Shift Manager	
Cashier	
Storekeeper	
General	
Cleaner	
Security	
Submit	Back

במסך זה תוכל להזין את כל הפרטים הדרושים למערכת על מנת להוסיף משמרת ריקה, ואז עובדים בחברה יוכלו להגיש אליה אילוצים.

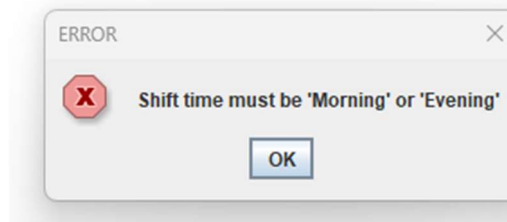
דגשים:

- נזכיר את הסניפים והמספרי זהות שלהם: 1 באר שבע, 2 תל אביב, 3 יפו, 4 אילת, 5 חיפה.
- על התאריך של המשמרת להיות הפורמט dd-mm-yyyy ותאריך עתידי בלבד.
- שעת התחלה ושעת סיום הם מספרים שלמים.
- זמן המשמרת- בוקר או ערב, חייב להיכתב בפורמט Morning או בפורמט Evening.

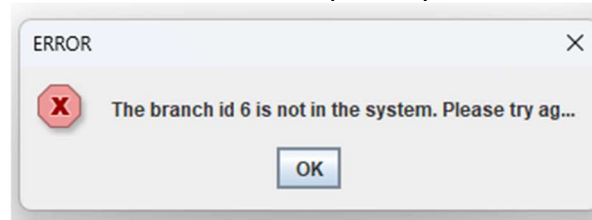
לאחר מילוי הפרטים הנ"ל המנהל מתבקש להכניס כמה עובדים ירצה שיהיו מכל סוג של תפקיד בזמן המשמרת: מנהל סעיף, מנהל משמרת, קופאי, מחסנאי, עובד כללי, עובד ניקוי, ועובד אבטחה.

שגיאות שיכולות לקפוז בעת מילוי לא נכון של פרטים ולחיצה על הכפתור Submit:

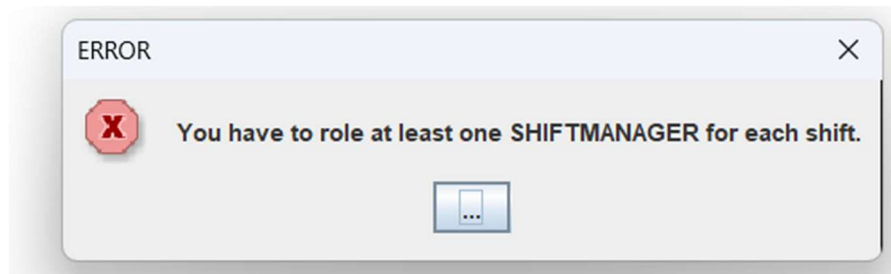
1. אם לא כתבו Morning או Evening כראוי.



2. נבחר מספר סניף שלא קיים במערכת.



3. אם לא הוכנס לפחות מנהל משמרת 1 למשמרת.

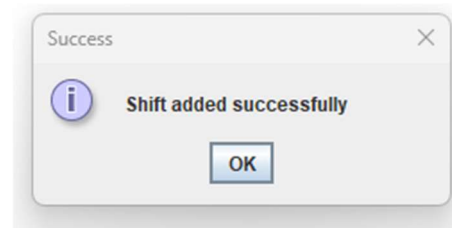


דוגמא להכנסת כל הפרטים כראוי:

A screenshot of a form titled "Add Empty Screen". It contains the following fields and values:

Branch ID	3
Shift Date	17-06-2022
Start Hour	10
End Hour	18
Shift Time (Morning/Evening)	Morning
Branch Manager	1
Shift Manager	1
Cashier	3
Storekeeper	4
General	2
Cleaner	1
Security	2
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Back"/>	

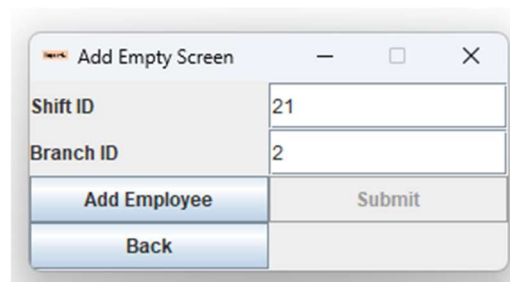
לאחר לחיצה על הכפתור Submit הפרטים ישמרו במערכת ותוצג ההודעה:



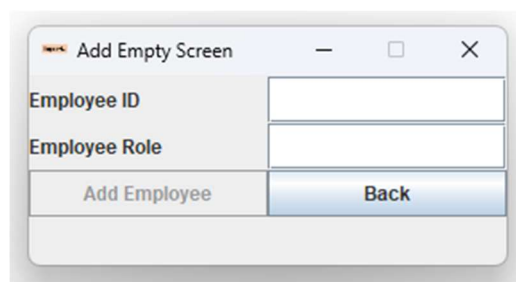
שיבוץ עובדים למשמרת

מנהל כוח אדם יכול לשבץ עובדים למשמרות כפי שירצה.

על מנת לעשות זאת עליו תחילת להזין את המספר הסידורי של המשמרת ואת המספר הסידורי של הסניף:



לאחר מילוי הפרטים על מנת להוסיף עובדים למשמרת נא ללחוץ על הכפתור "Add Employee".
יפתח החלון הבא:

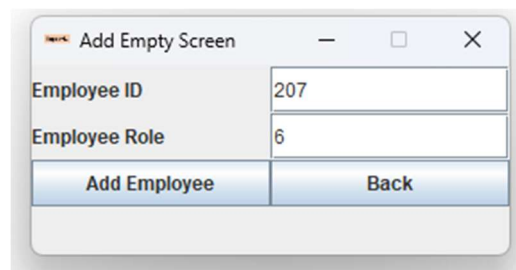


בחלון זה נוכל להכניס את מספר הזהות של העובד שנרצה לשבץ במשמרת ואת התפקיד שנרצה שהוא ימלא במשמרת.

מספר התפקיד הוא על פי הרשימה הבאה:

4	BRANCHMANAGER
5	SHIFTMANAGER
6	CASHIER
7	STOREKEEPER
8	DRIVER
9	GENERRAL
10	CLEANER
11	SECURITY

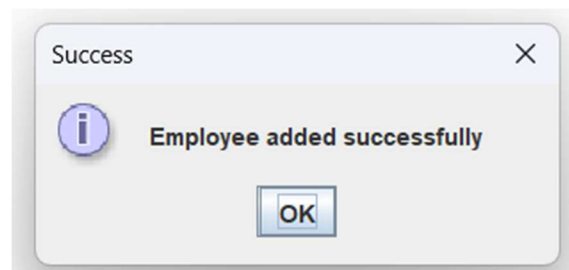
דוגמא תקינה:



Employee ID	207
Employee Role	6
Add Employee	Back

כדי להוסיף את העובד נלחץ על "Add Employee".

נקבל את ההודעה:



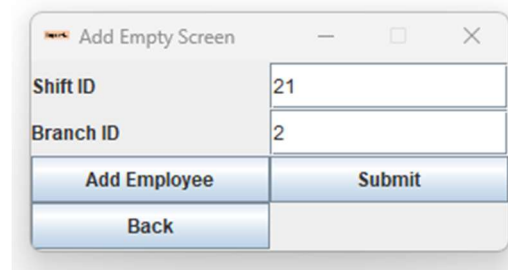
Success

Employee added successfully

OK

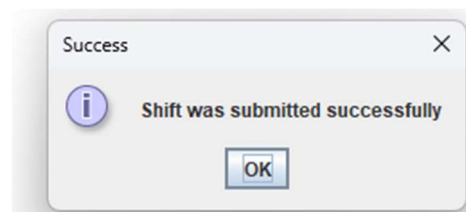
לחיצה על OK יחזיר אותנו למסך של מספר המשמרת ומספר הסניף.

לאחר שנסיים לשבץ את כל העובדים נלחץ על הכפתור Submit:



Shift ID	21
Branch ID	2
Add Employee	Submit
Back	

אם המשמרת נוספה בהצלחה למערכת נקבל את ההודעה:



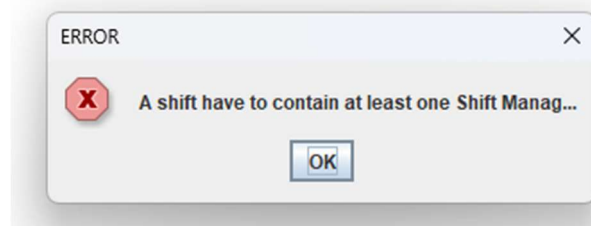
Success

Shift was submitted successfully

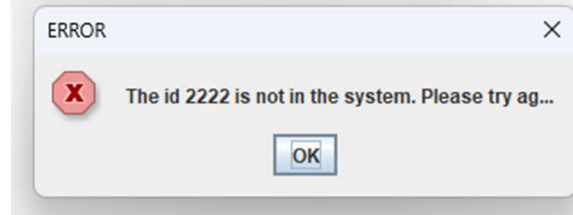
OK

חריגות אפשריות:

1. אם לא שיבצנו מנהל משמרת במשמרת- לא ניתן להשלים את הפעולה.



2. כתיבת תעודת זהות של עובד שלא מופיע במערכת.



ועוד.

עדכון פרטי עובד

למנהל כוח אדם יש את האפשרות לשנות ולעדכן פרטי עובד קיים במערכת, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Edit An Employee" מהמסך כניסה של מנהל כוח אדם המתואר בעמוד מספר 2.

בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:

Add Employee Screen		
First Name	<input type="text"/>	Change First Name
Last Name	<input type="text"/>	Change Last Name
Password	<input type="text"/>	Change Password
Bank Number	<input type="text"/>	Change Bank Number
Bank Branch Number	<input type="text"/>	Change Bank Branch
Bank Account Number	<input type="text"/>	Change Bank Accou...
Salary	<input type="text"/>	Change Salary
Start Date	17-06-2023	Change Start Date
License	<input type="text"/>	Change License
Employee ID To Edit	<input type="text"/>	Back

חשוב לשים לב שנדרש להכניס תעודת זהות תקינה של עובד קיים במערכת בשביל שתהיה את האפשרות להכניס פרטים לעדכון.

דוגמא להצגת השגיאה של תעודת זהות לא תקינה במערכת:

Add Employee Screen		
License	B	Change License
Employee ID To Edit	1	Back

ERROR

The id 1 is not in the system. Please try ag...

OK

דוגמא נוספת לשגיאה: הכנסת רישיון לא מתאים:

ERROR

Invalid license - It musy be B,C OR NULL

OK

הודעה דומה תקפוץ גם עבור ניסיון החלפת רישיון עבור עובד שאינו נהג.

דוגמא לעדכון מספר בנק עבור עובד קיים במערכת:

The image shows a software interface with two windows. The top window is a 'Success' dialog box with a blue header bar, a close button (X), an information icon (i), and the text 'Bank number changed successf...'. It has an 'OK' button at the bottom. The bottom window is titled 'Add Employee Screen' and contains a table with employee details and edit buttons.

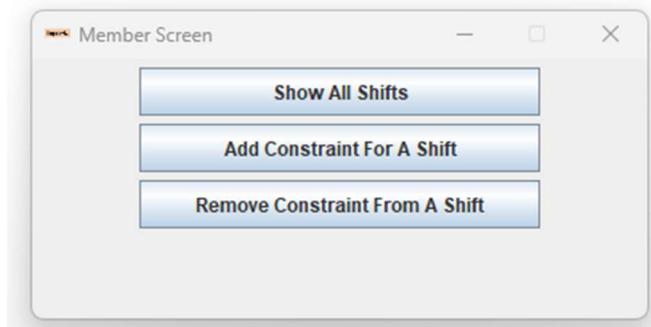
Field	Value	Action
First Name		Change First Name
Last Name		Change Last Name
Password		Change Password
Bank Number	8000000	Change Bank Number
Bank Branch Number		Change Bank Branch
Bank Account Number		Change Bank Accou...
Salary		Change Salary
Start Date		Change Start Date
License		Change License
Employee ID To Edit	280	Back

הצגת המערכת עבור עובד בחברה:

ראשית כדי להעלות את המערכת יש לפתוח את ה-command line ולכתוב את הפקודה הבאה:

```
java -jar adss2023_v03.jar GUI Member
```

אם רשמתם הכול כראוי יפתח החלון הבא:



כעת אתם מחוברים למערכת בתור עובד בחברה.

לעובד בחברה יש 3 פונקציות עיקריות כרגע שנתמכות:

1. הצגת כל המשמרות שהוא יכול לעבוד בהן.
2. הוספת אילוף עבור משמרת שקיימת במערכת שעדיין לא אושרה על ידי מנהל כוח אדם.
3. הסרת אילוף שהוגש עבור משמרת במערכת שעדיין לא אושרת על ידי מנהל כוח אדם.

בעמודים הבאים יהיה מפורט על כל פעולה אפשרית בנפרד במערכת.

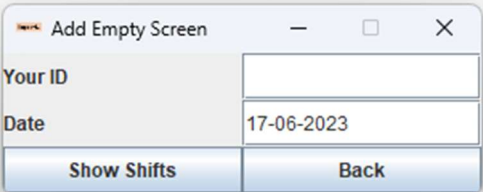
בכל שלב תוכל ללחוץ על האיקס למעלה ולצאת מהמערכת. כך גם העובד יתנתק מהמערכת.

הערה: בכל רגע נתון בקוד אפשר ללחוץ על הכפתור Back ותהליך הפעולה הנוכחית תבוטל, והמשתמש יחזור למסך הקורס שהיה בו.

הצגת כל המשמרת

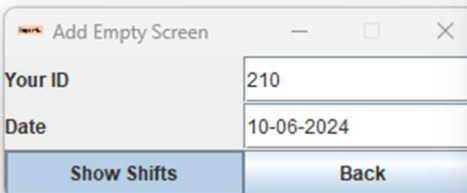
לעובד בחברה יש את האפשרות לראות את כל המשמרות שמנהל כוח האדם הזין במערכת והוא יכול לעבוד בהם לפי הסניף שהוא משובץ אליו, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Show All Shifts" מהמסך כניסה של עובד המתואר בעמוד מספר 15.

בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



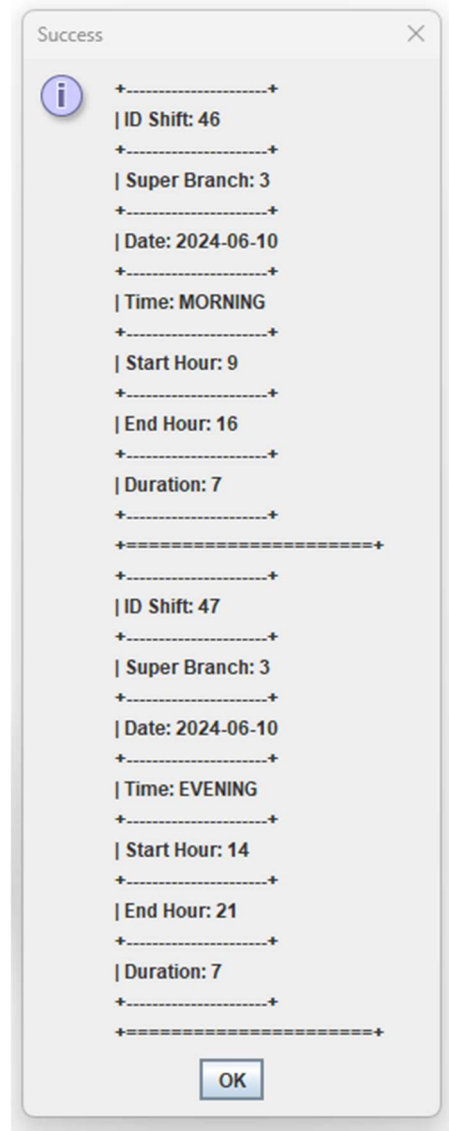
Add Empty Screen	
Your ID	
Date	17-06-2023
Show Shifts	Back

אם נזין פרטים על עובד שקיים במערכת ומשמרות ששובצו כבר עבור יום מסוים, למשל:



Add Empty Screen	
Your ID	210
Date	10-06-2024
Show Shifts	Back

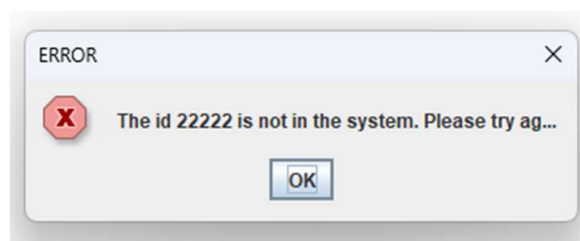
יוצגו המשמרות המתאימות עבורו:



אם עדיין לא הוגשה משמרת או שלא הייתה משמרת באותו היום אז לא יופיע כלום על המסך.

טיפול בשגיאות:

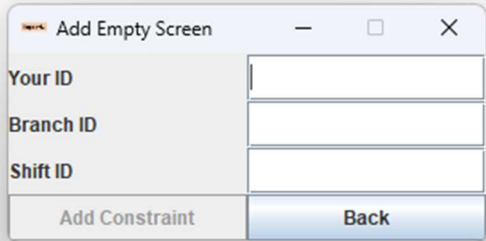
אם הוכנס מספר תעודת זהות שלא מערכת, המערכת תציג את חלון השגיאה הבא:



הוספת אילוף עבור משמרת

לעובד בחברה יש את האפשרות להגיש אילוף עם משמרת שמנהל כוח האדם הזין במערכת בהתאם לסניפים שהעובד יכול לעבוד בהם, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Add Constraint For A shift" מהמסך כניסה של עובד המתואר בעמוד מספר 15.

בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



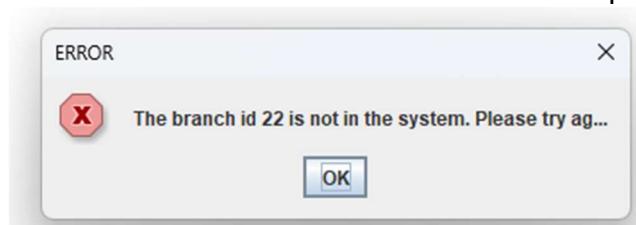
העובד יתבקש להכניס את מספר תעודת הזהות שלו, את מספר הסניף ומשמרת המשמרת שהוא רוצה להגיש אליה אילוף לעבוד בה.

העובד יכול להיות משובץ למשמרת לפי ראות עיניו של מנהל כוח האדם בהתאם לכל התפקידים שהעובד יכול לעשות בחברה.

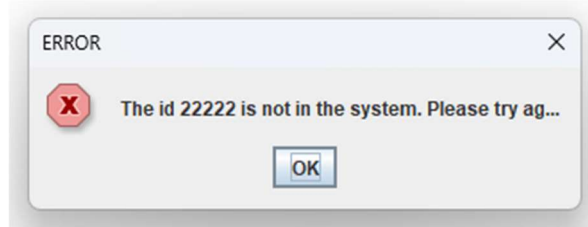
את מספר הסניף ומספר המשמרת הוא יכול לראות כפי שמוסבר שסעיף של "הצגת משמרות" בעמוד 16.

טיפול בשגיאות:

1. סניף שלא במערכת:




2. תעודת זהות של עובד שלא במערכת:



3. משמרת קיימת וסניף קיים, אך המשמרת רשומה במערכת עבור סניף אחר:

Branch ID	2
Shift ID	50
<input type="button" value="Add Constraint"/> <input type="button" value="Back"/>	


ERROR



Cannot add constraints. This shift is not found in the branch.

4. עובד שלא יכול לעבוד בסניף מסוים:


ERROR



Found error: This employee is not assign to work in this branch...

5. העובד כבר רשום להגשת אילוף עבור המשמרת הנ"ל:


ERROR



The employee already sign to this shift in the constraints li...

אם האילוף שהוגש התקבל מערכת נקבל את ההודעה:

Success

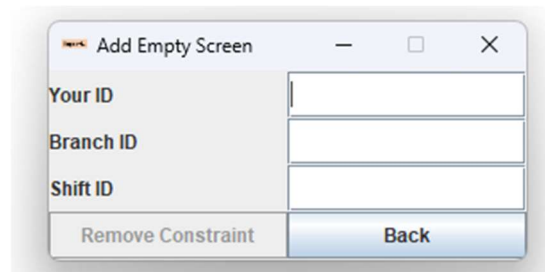


Constraint added successfully

הסרת אילוף ממשמרת

לעובד בחברה יש את האפשרות להסיר אילוף ממשמרת שהוא הגיש אליה אילוף לעבוד בה, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Remove Constraint From A shift" מהמסך כניסה של עובד המתואר בעמוד מספר 15.

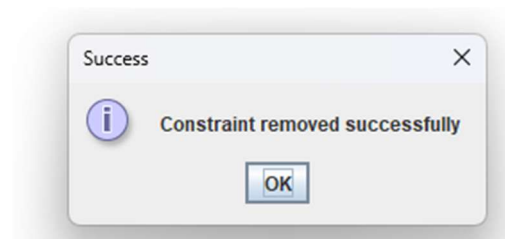
בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



העובד יתבקש להכניס את מספר תעודת הזהות שלו, את מספר הסניף ומשמרת המשמרת שהוא רוצה להסיר אילוף ממנה.

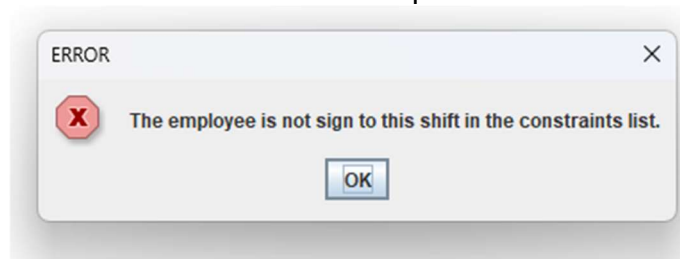
את מספר הסניף ומספר המשמרת הוא יכול לראות כפי שמוסבר שסעיף של "הצגת משמרות" בעמוד 16.

אם כל הנתונים נכונים במערכת, נקבל את ההודעה הבא:

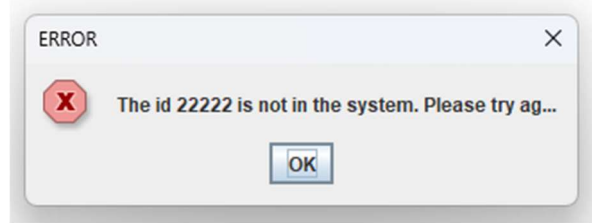


טיפול בשגיאות:

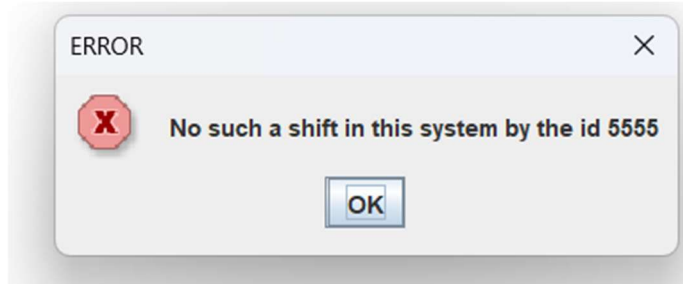
1. אם העובד לא הגיש אילוף עבור המשמרת הנ"ל:



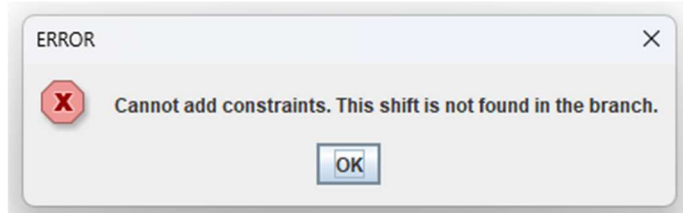
2. הכנסת תעודת זהות שלא במערכת:



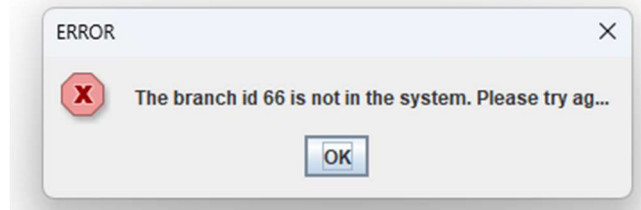
3. הכנסת מספר משמרת שלא במערכת:



4. הכנסת מספר משמרת ומספר סניף שבמערכת אבל המשמרת לא רשומה עבור הסניף הנ"ל:



5. הכנסת סניף לא קיים במערכת:



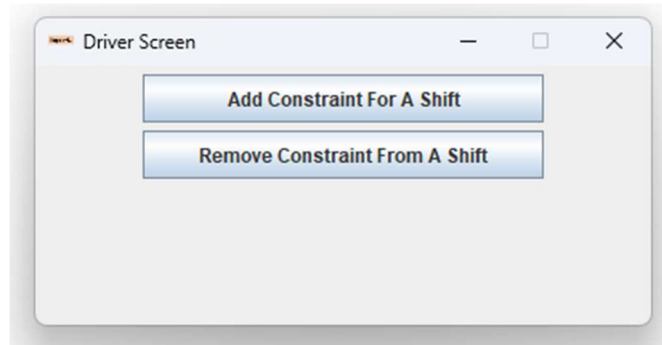
ועוד.

הצגת המערכת עבור נהג בחברה:

ראשית כדי להעלות את המערכת יש לפתוח את ה-command line ולכתוב את הפקודה הבאה:

```
java -jar adss2023_v03.jar GUI Driver
```

אם רשמתם הכול כראוי יפתח החלון הבא:



כעת אתם מחוברים למערכת בתור נהג בחברה.

לנהג בחברה יש 2 פונקציות עיקריות כרגע שנתמכות:

1. הוספת אילוף עבור יום מסוים.
2. הסרת אילוף שהוגש עבור יום מסוים.

בעמודים הבאים יהיה מפורט על כל פעולה אפשרית בנפרד במערכת.

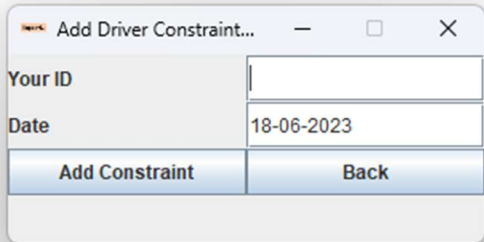
בכל שלב תוכל ללחוץ על האיקס למעלה ולצאת מהמערכת. כך גם הנהג יתנתק מהמערכת.

הערה: בכל רגע נתון בקוד אפשר ללחוץ על הכפתור Back ותהליך הפעולה הנוכחית תבוטל, והמשתמש יחזור למסך הקורס שהיה בו.

הוספת אילוי עבודה של נהג

לנהג בחברה יש את האפשרות להגיש אילוי לעבוד ביום מסוים, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Add Constraint For A shift" מהמסך כניסה של נהג המתואר בעמוד מספר 22.

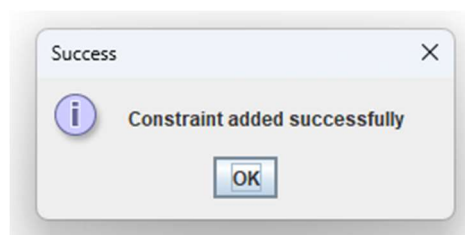
בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



Add Driver Constraint...	
Your ID	<input type="text"/>
Date	18-06-2023
Add Constraint	Back

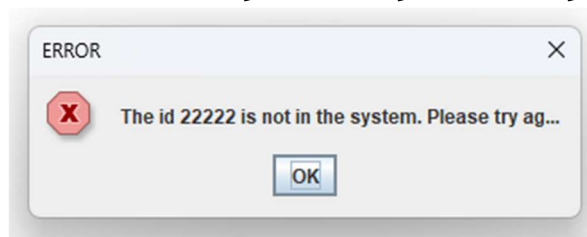
הנהג יתבקש להכניס את מספר תעודת הזהות שלו, ואת התאריך שבו הוא מבקש לעבוד. העובד יכול להיות משובץ ביום זה להובלה לפי הצרכים של מנהל הובלות.

אם האילוי שהוגש התקבל מערכת נקבל את ההודעה:

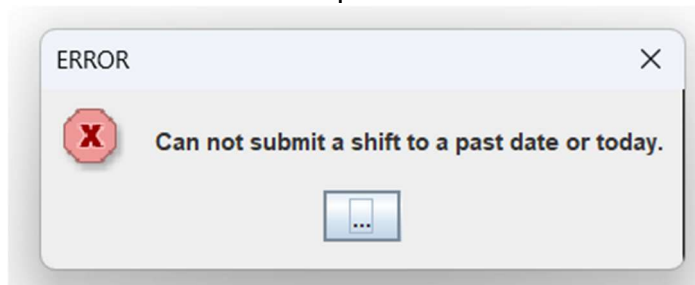


טיפול בשגיאות:

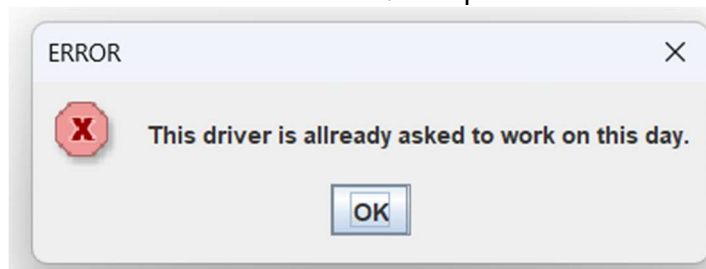
1. תעודת זהות של עובד שלא במערכת:



2. אם היום שהעובד הגיש אליו אילוץ זה היום או שזה יום שעבר כבר בלוח שנה:



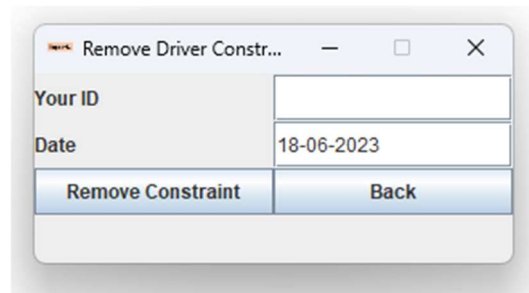
3. אם הנהג כבר הגיש בקשה לעבוד באותו היום:



הסרת אילוץ של נהג

להג בחברה יש את האפשרות להסיר אילוץ ממשמרת שהוא הגיש אליה אילוץ לעבוד בה, בעזרת לחיצה על הכפתור בשם "Remove Constraint From A shift" מהמסך כניסה של נהג המתואר בעמוד מספר 22.

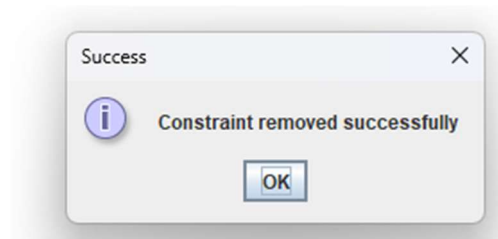
בעת לחיצה על הכפתור יפתח המסך הבא:



The screenshot shows a dialog box titled "Remove Driver Constr...". It contains two input fields: "Your ID" and "Date". The "Date" field is populated with "18-06-2023". At the bottom, there are two buttons: "Remove Constraint" and "Back".

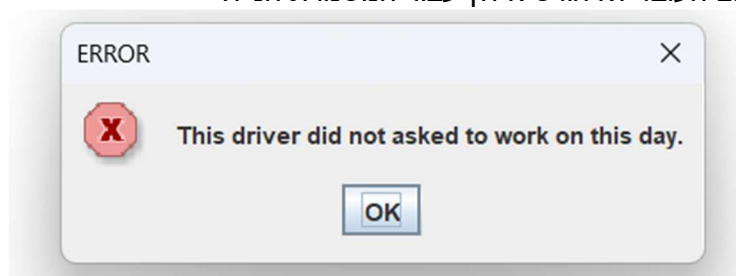
הנהג יתבקש להכניס את מספר תעודת הזהות שלו, ואת התאריך שהוא הזין אליו אילוץ שהוא רוצה להוריד אילוץ ממנו.

אם כל הנתונים נכונים במערכת, נקבל את ההודעה הבא:

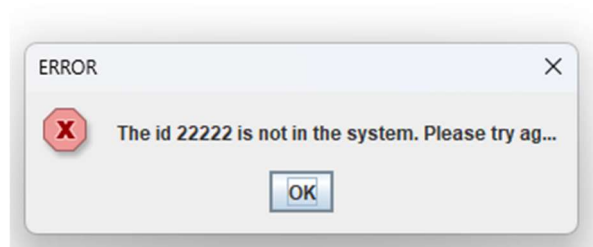


טיפול בשגיאות:

1. אם העובד לא הגיש אילוף עבור המשמרת הנ"ל:



2. הכנסת תעודת זהות שלא במערכת:

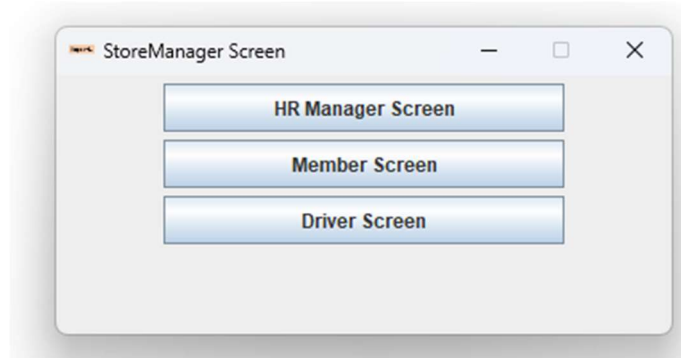


הצגת המערכת עבור מנהל חנות / סניף:

ראשית כדי להעלות את המערכת יש לפתוח את ה-command line ולכתוב את הפקודה הבאה:

```
java -jar adss2023_v03.jar GUI StoreManager
```

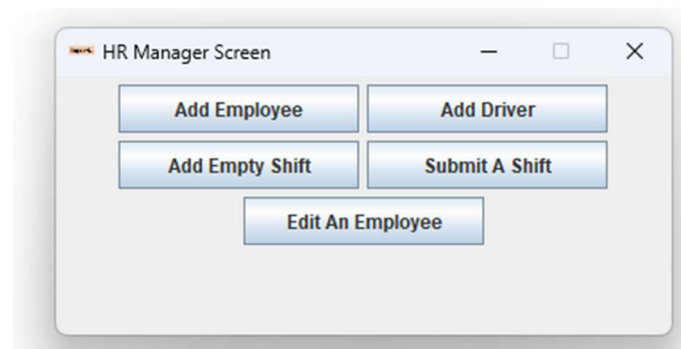
אם רשמתם הכול כראוי יפתח החלון הבא:



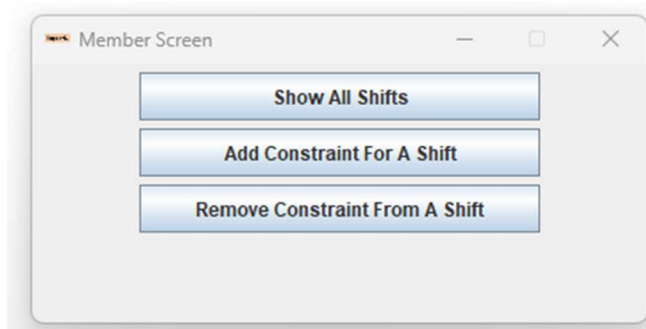
כעת אתם מחוברים למערכת בתור מנהל חנות / סניף.

לסוג מנהל זה בחברה יש גישה לכל הפעולות שיש גישה למנהל כוח אדם וגם לעובד בחברה, שכן גם הוא עובד בחברה ויכול להגיש משמרות למשל. בנוסף הוא יכול להתחבר גם כמו נהג ולקבל את ההרשאות שלו.

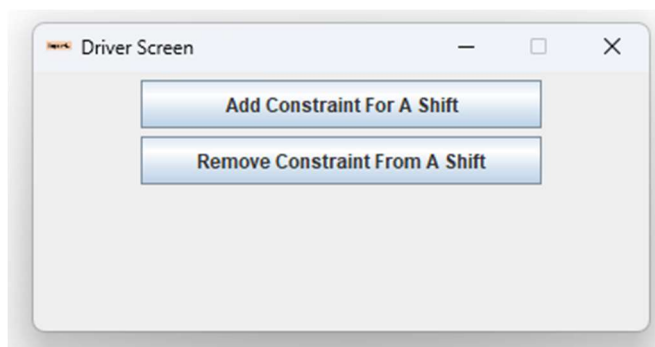
אם המנהל יבחר באופציה הראשונה של "HR Manager Screen" הוא יגיע למסך הבית של מנהל כוח אדם המתואר בעמוד 2:



אם המנהל יבחר באופציה השנייה של "Member Screen" הוא יגיע למסך הבית של עובד רגיל בחברה המתואר בעמוד 15:



אם המנהל יבחר באופציה השנייה של "Driver Screen" הוא יגיע למסך הבית של עובד רגיל בחברה המתואר בעמוד 22:



נזכיר כי בכל שלב תוכל ללחוץ על האיקס למעלה ולצאת מהמערכת. כך גם העובד יתנתק מהמערכת.

אם ברצונו לעבור בין שני החלונות הנ"ל עליו לצאת ולהיכנס מחדש כפי שמתואר בתחילת הדף הקודם.