

## מערכת כוח אדם

### מסמך הוראות להפעלה ראשונית של המערכת והסברים

ראשית, כדי שנוכל לקבל גישה לפונקציונליות השונה של המערכת, נרצה להכניס בתור עובד מסוג מנהל כוח אדם למערכת.

הכנסנו מראש לנוחות למאגר נתונים של המערכת עובד מנהל כוח אדם עם הפרטים הבאים:

שם פרטי- Rami

שם משפחה- Arnon

תעודת זהות- 123456789

סיסמא- abc

(ועוד פרטים שתוכל לראות המשך).

בעליית המערכת, תעלה ההודעה הבאה:

Hello there, in order to login to the system please enter your Id:

בבקשה הכנס את תעודת הזהות של מנהל כוח אדם (123456789).

לאחר מכן תתבקש גם להכניס את הסיסמא ("abc").

אם הכנסת הכול כראוי אתה מחובר כעת למערכת כמנהל כוח אדם.

בתור מנהל כוח אדם בלבד- תוכל לבחור מהתפריט הבא פעולות:

- 1- יצירת עובד חדש.
- 2- הדפסת כל העובדים בחברה.
- 3- הוספת משמרת ריקה עבור סעיף מסוים.
- 4- שיבוץ של מנהל כוח אדם עבור עובד במשמרת מסוימת.
- 5- הוספת אילוף של עובד מסוים למשמרת מסוימת.
- 6- עריכת פרטים של עובד במערכת.
- 7- מחיקת עובד מהמערכת.
- 8- התחברות למערכת (לאחד יצירת עובד חדש בלבד).
- 9- התנתקות מהמערכת (לצורך מעבר בין עובדים במערכת בכל פעם).

מענה תוכל להוסיף עובדים חדשים ולקבוע להם תפקידים, להוסיף משמרות, למחוק ולהדפיס את כל הנתונים בעזרת התפריט למעלה.

בכל אופציה שתבחר מתוך התפריט למעלה, יוצגו הודעות בהתאם לפרטים שתתבקש להכניס למערכת כדי להשלים את הפעולות הנל.

במידה וניסית לבצע משהו שגוי, למשל ניסית למחוק עובד שלא קיים במערכת, או להוסיף אילוז' של עובד שלא קיים במערכת, תודפס הודעת שגיאה והתהליך לא יושלם. בנוסף, תתבקש להכניס בשנית את מספר הפעולה שניסית לבצע מתוך התפריט למעלה.

אם תרצה להפסיק להשתמש במערכת תוכל ללחוץ על המספר 0 והמערכת תתנתק. כלומר כל המידע שהזנת אל המערכת לא נשמר.

יש לשים לב שניתן להתנתק מהמערכת רק כאשר מתבקשים להכניס את הפעולה הבאה שתרצה לעשות מתוך התפריט שהכנו לנחיות השימוש במערכת.

אם לוחצים 0 באמצע תהליך, למשל כשמבקשים להכניס מספר סניף, המערכת תזהה את 0 כמספר סניף ולא כבקשת יציאה מהמערכת.

נשמח לשמוע מכם הערות לשיפור ולשימור המערכת.

בתודה,

צוות המפתחים של כוח אדם