

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-010	04	1 de 3

Nº SE-002-2019

Nosotros, **José Alexis Ordóñez Velásquez**, casado, hondureño, mayor de edad Máster en Trabajo Social, con domicilio en Tatumbla, Francisco Morazán, RTN No. 0801- 1963-022764 e Identidad Nº 0801- 1963-02276, actuando en mi condición de Secretario Ejecutivo de la Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal creada mediante Decreto Legislativo No. 313- 98, quien en lo sucesivo se denominará **CONEANFO**. Nombrado a partir del 07 de agosto del año 2002, según consta en Acta No. 32- 2002 y **Wilmer Javier Cruz Antúnez**, casado, hondureño, mayor de edad, Licenciado en Comunicación y Publicidad, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, RTN No. 1804-1977-040957 e Identidad 1804-1977-04095, actuando en su condición de Consultor Independiente quien en lo sucesivo se denominará **EL CONSULTOR**. Ambos de mutuo acuerdo hemos convenido en celebrar como en efecto lo hacemos, el presente **CONTRATO** de servicios profesionales, el que se regirá por las siguientes cláusulas. **PRIMERA: OBJETIVO GENERAL DEL CONTRATO DE LA CONSULTORIA.** Apoyar en el diseño, creatividad y producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020, de acuerdo a los estándares de diseños, estructura e innovación. **SEGUNDA: ACTIVIDADES A REALIZAR.** 1.- Analizar la información del Plan Estratégico Institucional y sintetizarla de manera gráfica, clara y concreta. 2.- Efectuar el levantamiento de documentación institucional y presentar de forma resumida y clara los resultados alcanzados del trabajo realizado a través de los programas y proyectos ejecutados por la CONEANFO. 3.- Validar la información sintetizada con el Secretario Ejecutivo. 4.- Incorporar observaciones sugeridas por los responsables de la CONEANFO al documento. 5.- Entregar el contenido final de la presentación en la hoja de formato Power Point para revisión final. 6.-Entregar documento final de la presentación lista para proyección. **TERCERA: PRODUCTOS A ENTREGAR.** 1) Plan de Trabajo y Cronograma. 2) Primer borrador con muestras iniciales. 3) Documento final de la presentación. 4) Informe Final de la Consultoría. **CUARTA: MONTO Y FORMA DE PAGO.** La CONEANFO se obliga a pagar al consultor la cantidad de **L. 5,625.00 (cinco mil seiscientos veinticinco lempiras exactos)**, pagaderos de la siguiente manera: Los honorarios del Consultor se generarán en un pago único en base al 100%, se hará efectivo posteriormente al recibir el producto final a satisfacción de la CONEANFO. Se deducirá el 12.5% en concepto de Impuesto Sobre la Renta que por ley corresponde. Para el pago se requiere recibo/factura autorizado por el Sistema de Administración de Rentas (SAR). **QUINTA: DERECHOS DE AUTOR.** Los productos derivados de este contrato



Nº SE-002-2019

tienen carácter privado y sobre ellos recae propiedad intelectual, en consecuencia, los derechos de autor serán propiedad exclusiva de CONEANFO **SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO.** La duración del contrato es de cinco días hábiles a partir del 18 de septiembre al 24 de septiembre de 2019. **SEPTIMA: MODIFICACIÓN AL CONTRATO.** El contrato podrá ser modificado mediante adendum siempre que las partes lo convengan por escrito. En caso que el CONSULTOR (A) por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas no pueda entregar los productos dentro del plazo establecido en el contrato, deberá solicitar una ampliación a dicho plazo diez días antes de su vencimiento. **OCTAVA: ESTIPULACIONES ESPECIALES.** El CONSULTOR será supervisado por el Secretario Ejecutivo, sin perjuicio de la supervisión por parte del equipo técnico de CONEANFO. Queda entendido y aceptado por las partes que en caso de incumplimiento de los términos del contrato sin que exista caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y calificada, el CONSULTOR (A) se somete a las disposiciones legales pertinentes para dirimir cualquier controversia que requiera acción judicial. El CONSULTOR contratará y mantendrá, a su propio costo, los seguros contra los riesgos y por las coberturas que estime pertinentes durante el periodo del contrato. CONEANFO no asume ninguna responsabilidad por daño propio o terceros que el consultor o sus dependientes sufrieran o infringieran, en personas o en bienes. **NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato solo podrá ser rescindido en los siguientes casos: Finalización de los contratos, incumplimiento de contrato y en caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado. **DECIMA: SANCIONES POR RETRASO.** Si a la fecha de finalización del contrato, el CONSULTOR tuviera retrasos en la realización de actividades y logro de los resultados del contrato, indemnizará a CONEANFO con un valor del 0.36% diario del valor total del contrato, siempre y cuando éste no sea provocado por causas inherentes a CONEANFO. **DECIMA PRIMERA: ANEXOS AL CONTRATO.** Forman parte de este contrato los siguientes documentos: Términos de Referencia (CO-RE-001), Publicación ONCAE, Propuesta Técnica/Metodológica y Financiera de la Consultoría ***"DISEÑO, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN DE LA PRESENTACIÓN MULTIMEDIA DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2015-2020"***. Evaluación de propuestas para contratación de consultorías (CO-RE-008), Resumen de evaluación de propuestas para contratación de consultorías (CO-RE-020), Acta de apertura de ofertas (CO-RE-007), Acta de recomendación de contratación (CO-RE-009). **DECIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE INTEGRIDAD.**

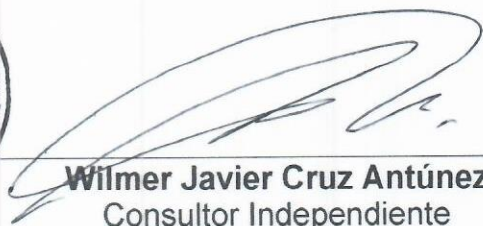
CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-010	04	3 de 3

N° SE-002-2019

Las partes se comprometen a cumplir con la cláusula de integridad establecida en el acuerdo N0 SE-037-2013. Del 25 de junio de 2013, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), publicado en la gaceta N0. 33, 2010 de fecha 23 de agosto de 2013. **DÉCIMA CUARTA: RATIFICACIÓN.** Las partes aceptan que el presente contrato se regirá por las leyes civiles de Honduras, cualquier conflicto relacionado con la interpretación y ejecución se resolverá amigablemente. De no haber acuerdo entre las partes, prevalecerá la jurisdicción y competencia de los juzgados de lo Contencioso Administrativo de Tegucigalpa. Para constancia firmamos Tegucigalpa MDC a los dieciocho días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve, quedando cada una de las partes con su copia respectiva.



José Alexis Ordoñez Velásquez
Secretario Ejecutivo de CONEANFO



Wilmer Javier Cruz Antúnez
Consultor Independiente

OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES

Número Compra:

CM-CONEANFO-UAF-06

Fecha de Inicio:

11/09/2019

Fecha Max. de Recepción:

16/09/2019

Fecha Aprox. Adjudicación:

20/09/2019

Fecha/Hora de Publicación:

18/09/2019 03:11 p.m.

Adjudicación:

28/11/2019 11:18 a.m.

Código Bien o Servicio	Descripción	Cantidad Solicitada	No Oferentes	Contratista	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
81111702	Diseño de comunicaciones de red de área local	1	2	WILMER JAVIER CRUZ ANTUNEZ * Compra Menor	5,625.00	5,625.00	0.00	5,625.00

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-009	01	1 de 1

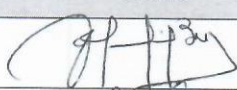
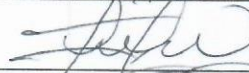

Reunidos en las oficinas de CONEANFO el 17 de septiembre de 2019, con el propósito de dar seguimiento al proceso de contratación para la consultoría de ***"Diseño, Creatividad y Producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020"*** se procedió de la siguiente manera:

Se realizaron las evaluaciones de acuerdo a los criterios establecidos en los términos de referencia a las propuestas técnicas y económicas recibidas.

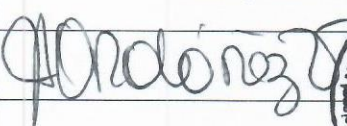

Por todo lo anteriormente planteado recomendamos al Secretario Ejecutivo de CONEANFO, Alexis Ordoñez la contratación de Wilmer Javier Cruz Antúnez para realizar la consultoría.

Se adjunta documentación de respaldo.

Firma de Comité Evaluador

Nombre	Firma
Juan Leonardo Bu Toro	
Ruben Isaac Fu Flores	
Yancy Mireya Díaz Oyuela	

Para uso exclusivo del Secretario (a) Ejecutivo (a):

	Firma y Sello
Vo Bo ✓	
Denegado	

Observaciones:

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-007	03	1 de 2

Reunidos en las oficinas de CONEANFO, en la ciudad de Tegucigalpa, MDC, el 17 de Septiembre de 2019 a la 1:30 pm para la apertura de las ofertas correspondiente a :

- ☒ Servicios profesionales
- ☐ Compra de bienes y suministros

# EXPEDIENTE DE HONDUCOMPRAS	CM-CONEANFO-UAF-068-2019
------------------------------	--------------------------

UNIDAD QUE REALIZA LA CONTRATACIÓN	Secretaria Ejecutiva
------------------------------------	----------------------

COMITÉ DE EVALUACIÓN

Nombre	Puesto
Juan Leonardo Bu Toro	Asistente Técnico de Recursos Humanos
Rubén Isaac Fu Flores	Asistente de Soporte Técnico
Yancy Mireya Díaz Oyuela	Coordinadora Admon y Finanzas

Objetivo de la consultoría (Solo aplica para la contratación de servicios de consultoría)	Apoyar en el diseño, creatividad y producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020, de acuerdo a estándares de diseño, estructura e innovación.
---	---

Numero de propuestas presentadas	2
----------------------------------	---

EVALUACION DE PROPUESTAS TÉCNICAS PARA CONSULTORÍAS (Solo para contratación de servicios de consultoría)

Nombre de proponente	Evaluador 1	Evaluadora 2	Evaluadora 3	TOTAL
Wilmer Javier Cruz Antunez	95	95	96	95.33
Carlos R. Reyes	55	60	63	59.33

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-007	03	2 de 2


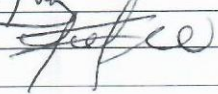

EVALUACION DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

Nombre de proponente o proveedor	Monto de la propuesta	Cumple con lo presupuestado por CONEANFO	
		Si	No

CONCLUSIONES:

- Durante el proceso de selección se evaluaron 2 propuestas considerando elementos establecidos en los términos de referencia.
- La evaluación se realizó en base al 80% de los aspectos de la evaluación técnica, y el 20% en oferta económica.
- De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación técnica el oferente que obtuvo los resultados más altos es el consultor Wilmer Javier Cruz Antúnez, con un 95.33%, lo que indica que cumple la mayoría de los requisitos establecidos en los términos de referencia.
- Por lo que el comité evaluador estima conveniente la contratación del consultor Wilmer Javier Cruz Antúnez, en base al porcentaje obtenido.

FIRMAS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN

NOMBRE	FIRMA
Juan Leonardo Bu Toro	
Rubén Isaac Fu Flores	
Yancy Mireya Díaz Oyuela	



coneaño
Consejo Nacional para el Desarrollo
de la Educación Ambiental No Formal

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS

CÓDIGO

CO-RE-020

VERSIÓN

2

Nombre de la Consultoría:

Diseño, Creatividad y producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020

Fecha:

17 de septiembre 2019

No.	Nombre de persona o institución que presenta la propuesta	Teléfono	Correo Electrónico	Puntaje de todos los evaluadores			Promedio total	Monto de propuesta económica
				(Puntaje de evaluador 1)	(Puntaje de Evaluador 2)	(Puntaje de Evaluador 3)		
1	Wilmer Javier Cruz Antunez	9977-2223	wilmerj@ymail.com	95.	95	96	95.33	5,625.00
2	Carlos R. Reyes	3393-7442	carlosr@esicaa@gmail.com	55.	60	63.	59.33	7,312.50
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Nombre y
Firma de
Evaluadores

Juan Leonardo Bu

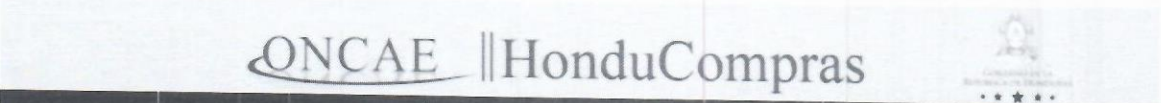
Ruben Isaac

Yancy Mireya Díaz

Evaluador 1

Evaluador 2

Evaluador 3



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	CM-CONEANFO-UAF-068-2019
Entidad	Comisión Nacional de Educación Alternativa No Formal
Unidad de Compra	Comisión Nacional de Educación Alternativa No Formal
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	11/09/2019 03:12:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	16/09/2019 03:12:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	16/09/2019 03:12:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Loma Verde, 200 metros atrás de Burger King, frente al Centro Comercial Centroamérica, Tegucigalpa, M.D.C.
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Blanca Alicia Martinez 2239-0202 blanca.martinez@coneanfo.hn

Detalle de la Compra

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
81111702	Diseño de comunicaciones de red de área local	Unidad que solicita la contratación Secretaria EjecutivaFecha de elaboración de TDR 10 septiembre 2019Número correlativo de los TDR CM-CONEANFO-UAF-068-2019NOMBRE DE LA CONSULTORIA:"Diseño, Creatividad y Producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020"BREVES ANTECEDENTES SOBRE LA CONSULTORIA.La Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal "CONEANFO" es un organismo descentralizado orientado a la formulación de políticas de educación alternativa no formal a nivel nacional, su misión es orientar y coordinar la Educación No Formal, en el campo de desarrollo integral del país, facilitándoles y ofreciéndoles oportunidades formativas.Para informar y dar a conocer el cumplimiento de metas y objetivos trazados durante los años 2015-2020 a las y los miembros de la Comisión Nacional, Consejo Directivo, y personal, la CONEANFO solicita los servicios profesionales de una empresa consultora y/o consultor individual, para elaborar una presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020.OBJETIVO DE LA CONSULTORIA.GeneralApoyar en el diseño, creatividad y producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020, de acuerdo a estándares de diseños, estructura e innovación.ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR.Analizar la información del informe del Plan Estratégico Institucional y sintetizarla de manera gráfica, clara y concreta.Efectuar el levantamiento de documentación institucional y presentar de forma resumida y clara los resultados alcanzados del trabajo realizado a través de los programas y proyectos ejecutados por la CONEANFO.Validar la información sintetizada con el Secretario Ejecutivo.Incorporar observaciones sugeridas por los responsables de la CONEANFO al documento.Entregar el contenido final de la presentación en la hoja de formato de Power Point para revisión final.Entregar el documento final de la presentación	1

lista para proyección.PRODUCTOS A ENTREGAR.Plan de trabajo y cronograma.Primer borrador con muestras iniciales.Documento final de la presentación.Informe final de la consultoría.ASPECTOS METODOLÓGICOS O LINEAMIENTOS ORIENTADORES/ALCANCES.El diseño de la presentación propuesto por el/la consultor/a, debe de responder al manual de imagen y a la Norma de Publicaciones y Documentos Institucionales.La estructura y el contenido del documento deberán ser coordinador y supervisados con los responsables de la consultoría.El /la consultor/a deberá de movilizarse a las oficinas de CONEANFO. PERFIL DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LA CONSULTORÍA. Formación Académica: Profesionales o empresas de las áreas vinculadas a la comunicación y al diseño gráfico.Experiencia Profesional: Al menos 3 años de experiencia Comprobables en consultorías relacionadas a elaboración, diseño de material multimedia interactivo. TIEMPO PREVISTO PARA LA CONSULTORÍA.5 días hábiles. REQUISITOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA. Propuesta TécnicaPropuesta técnica incluye la metodología, plan de trabajo, cronograma, curriculum con documentos de respaldo.Propuesta FinancieraDebe incluir: Honorarios de consultor.El/la consultor/a o empresa consultora deberá estar inscrito en la ONCAE y cumplir con los requerimientos de la SAR.FORMA DE PAGOPor el tipo de consultoría y productos a entregar los honorarios se generarán en un solo pagoSe deducirá del pago el Impuesto Sobre la Renta correspondiente al 12.5% a menos que el/la consultor/a presente estar sujeto al régimen de pagos a cuenta. ENLACE INSTITUCIONAL.Para mayor información comunicarse al correo: yancy.oyuela@coneanfo.hn ELEMENTOS A EVALUAR.Oferta Técnica (80%)Formación (20%) Formación académica (20%) Experiencia del consultor o consultora (30%) Experiencia general al menos 3 años. (10%) Experiencia específica en elaboración de presentaciones creativas (20%) Metodología (30%) Procedimiento (20%) Plan de trabajo y cronograma (10%) Total, Oferta Técnica (80%) La oferta técnica debe obtener un mínimo de 60% del total (80%) de lo contrario será descalificada.Oferta económica (20%)Se asignará la máxima puntuación es decir el 20% a la oferta de menor costo.LUGAR, FECHA Y FORMA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.Se recibirán las propuestas a más tardar el día martes 17 de septiembre 2019 del presente año a las 3:00 p.m., deben ser entregadas en sobre sellado en las oficinas de CONEANFO.Dirección: Colonia Loma Verde, 200 mts del Centro Comercial Centroamérica, Boulevard Centroamérica, Tegucigalpa M.D.C. PBX: (504) 2239-0202 ext.15 Dirigidas a MSc. José Alexis Ordóñez, Secretario Ejecutivo de CONEANFO.

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-001	02	1 de 4

Unidad que solicita la contratación	Secretaría Ejecutiva
Fecha de elaboración de TDR	10 septiembre 2019
Número correlativo de los TDR	UAF-068-2019

NOMBRE DE LA CONSULTORÍA:

“Diseño, Creatividad y Producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020”

1. BREVES ANTECEDENTES SOBRE LA CONSULTORIA.

La Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal “CONEANFO” es un organismo descentralizado orientado a la formulación de políticas de educación alternativa no formal a nivel nacional, su misión es orientar y coordinar la Educación No Formal, en el campo de desarrollo integral del país, facilitándoles y ofreciéndoles oportunidades formativas.

Para informar y dar a conocer el cumplimiento de metas y objetivos trazados durante los años 2015-2020 a las y los miembros de la Comisión Nacional, Consejo Directivo, y personal, la CONEANFO solicita los servicios profesionales de una empresa consultora y/o consultor individual, para elaborar una presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA.

2.1 General

Apoyar en el diseño, creatividad y producción de la presentación multimedia del Plan Estratégico Institucional 2015-2020, de acuerdo a estándares de diseños, estructura e innovación.

3. ACTIVIDADES PRINCIPALES A REALIZAR.

- Analizar la información del informe del Plan Estratégico Institucional y sintetizarla de manera gráfica, clara y concreta.
- Efectuar el levantamiento de documentación institucional y presentar de forma resumida y clara los resultados alcanzados del trabajo realizado a través de los programas y proyectos ejecutados por la CONEANFO.

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-001	02	2 de 4

- c. Validar la información sintetizada con el Secretario Ejecutivo.
- d. Incorporar observaciones sugeridas por los responsables de la CONEANFO al documento.
- e. Entregar el contenido final de la presentación en la hoja de formato de Power Point para revisión final.
- f. Entregar el documento final de la presentación lista para proyección.

4. PRODUCTOS A ENTREGAR.

- a. Plan de trabajo y cronograma.
- b. Primer borrador con muestras iniciales.
- c. Documento final de la presentación.
- d. Informe final de la consultoría.

5. ASPECTOS METODOLÓGICOS O LINEAMIENTOS ORIENTADORES/ALCANCES.

- El diseño de la presentación propuesto por el/la consultor/a, debe de responder al manual de imagen y a la Norma de Publicaciones y Documentos Institucionales.
- La estructura y el contenido del documento deberán ser coordinador y supervisados con los responsables de la consultoría.
- El /la consultor/a deberá de movilizarse a las oficinas de CONEANFO.

6. PERFIL DEL PERSONAL QUE REALIZARÁ LA CONSULTORIA.

- **Formación Académica:** Profesionales o empresas de las áreas vinculadas a la comunicación y al diseño gráfico.
- **Experiencia Profesional:** Al menos 3 años de experiencia Comprobables en consultorías relacionadas a elaboración, diseño de material multimedia interactivo.

7. TIEMPO PREVISTO PARA LA CONSULTORÍA.

- 5 días hábiles.

8. REQUISITOS DE LA PROPUESTA TECNICA Y FINANCIERA.

8.1. Propuesta Técnica

- Propuesta técnica incluye la metodología, plan de trabajo, cronograma, curriculum con documentos de respaldo.

8.2. Propuesta Financiera

Debe incluir:

- Honorarios de consultor.

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-001	02	3 de 4

El/la consultor/a o empresa consultora deberá estar inscrito en la ONCAE y cumplir con los requerimientos de la SAR.

9. FORMA DE PAGO

- Por el tipo de consultoría y productos a entregar los honorarios se generarán en un solo pago
- Se deducirá del pago el Impuesto Sobre la Renta correspondiente al 12.5% a menos que el/la consultor/a presente estar sujeto al régimen de pagos a cuenta.

10. ENLACE INSTITUCIONAL.

Para mayor información comunicarse al correo: yancy.oyuela@coneinfo.hn

11. ELEMENTOS A EVALUAR.

Oferta Técnica (80%)

Formación (20%)

- Formación académica (20%).

Experiencia del consultor o consultora (30%).

- Experiencia general al menos 3 años. (10%).
- Experiencia específica en elaboración de presentaciones creativas (20%).

Metodología (30%)

- Procedimiento (20%).
- Plan de trabajo y cronograma (10%).

Total, Oferta Técnica (80%)

- ✚ La oferta técnica debe obtener un mínimo de 60% del total (80%) de lo contrario será descalificada.

Oferta económica (20%)

- Se asignará la máxima puntuación es decir el 20% a la oferta de menor costo.

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
CO-RE-001	02	4 de 4

12. LUGAR, FECHA Y FORMA DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Se recibirán las propuestas a más tardar el día martes 17 de septiembre 2019 del presente año a las 3:00 p.m., deben ser entregadas en sobre sellado en las oficinas de CONEANFO.

Dirección: Colonia Loma Verde, 200 mts del Centro Comercial Centroamérica, Boulevard Centroamérica, Tegucigalpa M.D.C. PBX: (504) 2239-0202 ext.15 Dirigidas a MSc. José Alexis Ordóñez, Secretario Ejecutivo de CONEANFO.