

**DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA (INSUMOS)**  
**SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020**

**ADQUISICIÓN DE: INSUMOS AGRÍCOLAS**



**El Jicarito, Aldea de El Chichicaste, Danlí, El Paraíso.**  
**09 de marzo de 2020**

## DOCUMENTO DE SOLICITUD DE OFERTA (INSUMOS)

SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020

Adquisición de Insumos Agrícolas

### 1. DATOS GENERALES:

- 1.1 La Organización de Productores Rurales (OPR) **EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)**, se propone desarrollar la adquisición de: **Insumos agrícolas**. Ubicada en la Comunidad de El Jicarito, aldea de El Chichicaste Municipio de Danlí, departamento de El Paraíso, conforme a las especificaciones técnicas y plazo de entrega según lo establecido en el Anexo I.
- 1.2 La OPR **EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)** en adelante denominada el **Comprador**, invita a las Empresas/Sociedades legalmente constituidas, en adelante denominadas el **Oferente**, a presentar ofertas para la adquisición de INSUMOS antes descritos, el contrato que resulte de este proceso se firmará bajo la modalidad de Contrato por partida (Ítem) o Suma Global, el mismo podrá ser por una cantidad total o por partida según sea el caso, este proceso se rige conforme a las condiciones, establecidas en este Documento de Solicitud de Oferta (SDO).
- 1.3 La oferta deberá ser presentada en un sólo sobre cerrado a más tardar el **lunes 30 de marzo de 2020 a la 3:30 p.m.**, en las oficinas del Proveedor de Servicios de Desarrollo IDEAS S de R.L., ubicadas en colonia Las Colinas II Etapa, calle principal Municipio de Danlí, departamento de El Paraíso.
- 1.4 Este documento de Solicitud de Oferta incluye: Especificaciones Técnicas y plan de entrega según el Anexos I.
- 1.5 Las empresas interesadas podrán retirar un juego completo de los Documentos de Solicitud de Oferta SDO en español, en las oficinas del Proveedor de Servicios de Desarrollo IDEAS S de R.L., ubicadas en colonia Las Colinas II Etapa, calle principal Municipio de Danlí, departamento de El Paraíso. O mediante solicitud escrita o vía correo electrónico a los siguientes correos: [unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com](mailto:unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com) y/o [ideas@danlicompite.org](mailto:ideas@danlicompite.org) a partir del día lunes 09 de marzo del año 2020.
- 1.6 Las ofertas deberán hacerse llegar a más tardar a las 3:30 p.m. del día 30 de marzo del 2020 a la siguiente dirección:

Atención Sr. **José Alfredo Vásquez**

Representante Legal de OPR ESMUEJIL

Colonia Las Colinas II Etapa, calle principal Municipio de Danlí

Departamento de El Para

Correo electrónico: [unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com](mailto:unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com) y/o

[ideas@danlicompite.org](mailto:ideas@danlicompite.org)

**Ofertas electrónicas “no serán” permitidas.**

## 2. FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- 2.1** En vista que los recursos para el financiamiento para la adquisición de los INSUMOS son el producto de una Transferencia del Gobierno de Honduras con fondos provenientes del Banco Mundial, el Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe Sección I. Fraude y Corrupción del presente documento.
- 2.2** En virtud de esta política, los Oferentes deberán permitir al Banco y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.

## 3. OBJETO DE LA SOLICITUD DE OFERTA SDO

- 3.1 Adquisición de Insumos agrícolas.** Ubicada en la Comunidad de El Jicarito, aldea de El Chichicaste, calle a Santa María, contiguo a subestación de ENEE, Danlí, El Paraíso, de acuerdo con las especificaciones técnicas que figuran en el Anexo I.
- 3.2 Plazo de entrega:** Máximo **(30) treinta días calendario**, contados a partir de la firma del contrato entre el comprador y oferente.
- 3.3 Período de Validez de la Oferta:** Noventa **(90) días calendario**. El período de validez de la Oferta comienza a partir de fecha fijada como fecha límite para la presentación de la Oferta. Una Oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

En circunstancias excepcionales, y antes de que venza el período de Validez de la Oferta, el Comprador podrá solicitar a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus Ofertas. Las solicitudes y las respuestas deberán hacerse por escrito. Un oferente puede rechazar tal solicitud, el Oferente que acepte la solicitud de prórroga no se le pedirá ni permitirá modificar su Oferta.

- 3.4 Aclaración del Documento de Solicitud de Oferta:** Todo oferente que requiera alguna aclaración sobre el Documento de Solicitud de Oferta deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en este documento. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas por escrito a más tardar 10 (diez) días antes de la fecha de presentación de las ofertas, es decir, hasta el **viernes 20 de marzo del 2020**. El Comprador enviará copia de las respuestas a todos los Oferentes que hubiesen adquirido el Documento de Solicitud de Oferta, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, el Comprador también publicara prontamente su respuesta en la página web de INVEST-Honduras y COMRURAL. Si como resultado de las aclaraciones surgieran cambios a elementos esenciales del Documento de Solicitud de

Oferta, el Comprador podrá enmendar dicho documento siguiendo el procedimiento indicado en el numeral **3.5**

- 3.5 Enmiendas:** Enmienda del Documento de Solicitud de Oferta el comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar el Documento de Solicitud de Oferta mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral del Documento de Solicitud de Oferta y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido el Documento del Comprador, el Comprador deberá también publicar prontamente la enmienda en la página web de INVEST-Honduras y COMRURAL.

El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Ofertas.

#### **4. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

El oferente deberá demostrar que cumple con los siguientes requisitos de calificación: Todos los oferentes deberán incluir con sus Ofertas la siguiente información y documentos:

- a. Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (*si las hubiere*) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil.
- b. Poder Legal del Representante de la Empresa, (*aplica en caso de que, en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, no aparezca dicho poder*).
- c. Fotocopia de los documentos personales del representante legal de la empresa:
  - i. *Tarjeta de Identidad*
  - ii. *RTN numérico*.
- d. Permiso de Operación de la empresa.
- e. Constancia de Solvencia del Servicio de Administración de Rentas (SAR), vigentes o constancia de pagos a cuenta vigentes.
- f. Estar suscrito al sistema de facturación del Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- g. Presentar documentación que evidencie que la empresa ha vendido al menos dos contratos u órdenes de compra en los últimos tres años, INSUMOS similares a los solicitados por un monto mayor o igual al ofertado.
- h. Presentación Declaración Jurada original indicando que dispondrá de servicios de asistencia técnica en la aplicación y uso de los INSUMOS ofertados por lo menos por un período mínimo de 6 meses, contados a partir de la entrega de los insumos.

- i. Documento que demuestre ser fabricante o distribuidor oficial autorizado por el fabricante.
- j. Listado del personal técnico responsable de brindar la asistencia técnica y la capacitación en el uso y aplicación de los insumos agrícolas.
- k. Otros descritos en este documento

## **5. OFERTA:**

**5.1** Los Oferentes serán responsables por todos los gastos asociados con la preparación y presentación de sus Ofertas y el Comprador en ningún momento será responsable por dichos gastos.

**5.2** Cada Oferente presentará solamente una Oferta, ya sea individualmente. El Oferente que presente o participe en más de una Oferta ocasionará que todas las propuestas en las cuales participa sean rechazadas.

**5.3** La Oferta deberá ser presentada por el Oferente de la siguiente manera:

- a) Carta de presentación de la oferta;
- b) Listado de los contratos ejecutados;
- c) Declaración de Mantenimiento de Oferta, por (90) noventa días calendario;
- e) Especificaciones y Lista de Precios en base al Anexo I.

**5.4** Declaración de Mantenimiento de Oferta:

- a) El oferente presentara la declaración de mantenimiento de oferta conforme al Anexo VI. Con una vigencia de noventa (90) días calendarios contados a partir de la apertura de las ofertas.
- b) La Declaración de Mantenimiento de Oferta se emitirán a nombre de la OPR.
- c) Si un Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o el Oferente seleccionado no suscribe el Contrato, o no proporciona una Garantía de Cumplimiento de Contrato de conformidad, el Comprador podrá declarar al Oferente inelegible por un periodo de cinco (5) años con fondos del Banco Mundial destinados a este proyecto.
- d) Todas las ofertas que no estén acompañadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.
- e) Ninguna oferta será evaluada sino cumple con lo requerido en el documento base de Solicitud de Oferta (SDO).
- f) La Declaración de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible una vez que el

Oferente seleccionado firme el Contrato y provea la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

- g) La Declaración de Mantenimiento de Oferta del Oferente seleccionado será devuelta tan pronto como sea posible una vez que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- h) El Comprador podrá declarar al Oferente inelegible por un periodo de cinco (5) años con fondos del Banco Mundial destinados a este proyecto, si:
  - (a) un Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga indicada por el Oferente;
  - (b) el Oferente seleccionado:
    - (i) no suscribe el Contrato de conformidad con lo dispuesto en el documento de Solicitud de Oferta, o
    - (ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento de conformidad con lo dispuesto en el Documento de Solicitud de Oferta.

## **5.5 Presentación y Apertura de Ofertas:**

- (a) El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar una copia de la Oferta que se indica en el presente documento y marcar claramente como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. (originales y copias) deberán estar foliados y firmados por el Gerente General o el Representante Legal de la empresa en cada una de sus páginas, en la forma como se solicita en este documento.
- (b) La fecha máxima para presentación de ofertas es el día **30 de marzo del 2020 a las 3:30 p.m.**, hora oficial de Honduras en las oficinas del PSDE IDEAS S DE R.L. Colonia Las Colinas II Etapa, calle principal Municipio de Danlí, departamento de El Paraíso.
- (c) El original y todas las copias de la Oferta deberán mecanografiarse o escribirse con tinta indeleble, y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita y se adjuntará a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán mecanografiarse o escribirse en letra de imprenta bajo la firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- (d) Los textos entre líneas, borraduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

(e) El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre sellado, en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres sellados: un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta; un sobre identificado como “COPIA”, que contendrá la copia de la Oferta que se hubiera solicitado.

(f) Los sobres deberán llevar lo siguiente:

<b>PRIMER SOBRE:</b>	Contendrá el original de la documentación solicitada en la oferta y será rotulado "ORIGINAL".
<b>SEGUNDO SOBRE:</b>	Contendrá una (1) copia íntegra de toda la documentación solicitada en la oferta y será rotulada “COPIA”.
<b>PARTE CENTRAL:</b>	Atención Sr. José Alfredo Vásquez Representante Legal de OPR ESMUEJIL Col. Las Colinas II etapa, calle principal, municipio de Danlí, departamento El Paraíso.
<b>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:</b>	Nombre del oferente y su dirección completa. Contenido del sobre (Propuesta Original, Propuesta Copia).
<b>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:</b>	Solicitud de Oferta SDO BIENES <b>SDO-INSUMOS-ESMUEJIL-001-2020</b>
<b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA:</b>	No abrir este sobre antes del: <b>30 de marzo del 2020 a la 3:30 pm.</b>

- (g) Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
- (h) El Comprador podrá, a su discreción, extender el plazo para la presentación de Ofertas mediante una enmienda al Documento de Solicitud de Oferta de conformidad al numeral **3.5.**
- (i) Ofertas Tardías, el Comprador no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad al término del plazo para la presentación de Ofertas.
- (j) Toda Oferta que reciba el Comprador después del plazo para la presentación de las Ofertas será declarada tardía, rechazada y devuelta al Oferente sin abrir.
- (k) Ninguna Oferta podrá retirarse, sustituirse ni modificarse durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para la presentación de Ofertas y el vencimiento del período de Validez de la Oferta indicado por el Oferente en la Carta de Oferta o cualquier prórroga de ese período.
- (l) El Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas, en la fecha, a la hora y en el lugar especificado, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir.

- (m) El proceso de lectura con la siguiente información: el nombre del Oferente; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos; la existencia o inexistencia de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.
- (n) El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías).
- (o) El comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; la existencia o no de la Declaración de Mantenimiento de Oferta.
- (p) Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta, la omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes.

## **6. MONEDA DE LA OFERTA:**

**6.1** La Moneda de la presentación de la Oferta y de Pago serán en Lempiras.

**6.2** El Oferente deberá cotizar en la moneda del País del Comprador (o sea en Lempiras)

## **7. PRECIO DE LA OFERTA:**

- 7.1** El monto de la oferta es FIJO y no ajustable. Los costos y precios cotizados por el oferente deberán permanecer fijos por la duración del Contrato y no estarán sujetos a ningún ajuste bajo ninguna circunstancia.
- 7.2** Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Solicitud de Oferta, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta.
- 7.3** El oferente deberá presentar lista de precios unitarios y los precios para todos los INSUMOS solicitados descritos en las Especificaciones técnicas.
- 7.4** El monto de la oferta deberá cubrir todos los gastos relacionados con la ejecución del Contrato.
- 7.5** Corrección de Errores Aritméticos, siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al Documento de Solicitud de Oferta, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera: Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total.



- 7.6** Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.
- 7.7** Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (7.5) y (7.6) precedentes.

**8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** El **Comprador** evaluará las ofertas de la siguiente manera:

- 8.1** Se ajusta sustancialmente al Documento de Solicitud de Oferta.
- 8.2** Tiene el costo evaluado más bajo.
- 8.3** El Precio de la Oferta se cotizó conforme a lo establecido en el Documento de Solicitud de oferta.
- 8.4** El ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en el Documento de Solicitud de Oferta.
- 8.5** Si se establece en este Documento de Solicitud de Oferta que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo será por precio unitario por lote.
- 8.6** Si la oferta está debidamente firmada.
- 8.7** Si la oferta cumple con los requisitos legales, técnicos y financieros indicados en este Documento de Solicitud de Oferta SDO.
- 8.8** **Aclaración de las Ofertas:** Para facilitar el examen, la evaluación, comparación de las Ofertas y la calificación de los Oferentes, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones presentadas por un Oferente cuando nos sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas.

**9. ADJUDICACIÓN DE CONTRATO:**

El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los requisitos de calificación y que, además:

- 9.1** Se ajusta sustancialmente al Documento de Solicitud de Oferta; y
- 9.2** Tiene el costo evaluado más bajo.

- 9.3** Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los INSUMOS y Servicios Conexos especificados en el anexo I del Documento de Solicitud de Oferta.

## **10. DERECHO DEL CONTRATANTE:**

El Contratante se reserva el derecho de adjudicar con un solo oferente; siempre y cuando la oferta esté acorde a las Especificaciones Técnicas y este acorde al Presupuesto, o fracasar o rechazar cualquier oferta presentada, si así lo estima conveniente a sus intereses; en tal caso los oferentes no podrán reclamar indemnización de ninguna clase. Asimismo, el Contratante se reserva el derecho de anular el proceso de Solicitud de Oferta SDO y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

## **11. AJUDICACIÓN Y FIRMA DE CONTRATO:**

- 11.1** Por “Contrato” se entiende el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.

a. Por “Documentos del Contrato” se entiende los documentos enumerados en el Convenio de Contrato, incluyendo cualquier enmienda.

b. Por “Precio del Contrato” se entiende el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio de Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.

- 11.2** Por “día” se entiende día calendario.

- 11.3** Por “Proveedor” se entiende la persona física, entidad privada o pública. Documentos del Contrato con sujeción al orden de precedencia establecido en el Convenio de Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio de Contrato deberá leerse de manera integral.

- 11.4** Con lo dispuesto en este Documento de Solicitud de Oferta, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta más Conveniente, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los requisitos de calificación. Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los INSUMOS especificados originalmente en el anexo I.

- 11.5** Notificación de Adjudicación del Contrato conforme al anexo III, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido

aceptada. En la notificación de adjudicación, se especificará el monto que pagará al Oferente por la ejecución del Contrato.

- 11.6** El Comprador elaborará un contrato para la entrega de INSUMOS por el monto de la oferta el cual deberá ser firmado por ambas partes, en un plazo máximo de 28 (veinte y ocho) días calendario, posterior a la fecha de notificación de la adjudicación.

Posteriormente, Cuando el Oferente seleccionado firme contrato y suministre la garantía de cumplimiento de contrato, el Comprador informará a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su Declaración de Mantenimiento de Oferta de conformidad con el documento de Solicitud de Oferta SDO.

- 11.7** Dentro de los 28 (veinte y ocho) días calendario posterior a la fecha de notificación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

- (a) el nombre y la dirección del Comprador.
- (b) el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado.
- (c) los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron.
- (c) los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes.
- (d) el nombre del Licitante ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y
- (f) La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en la página web de INVEST-Honduras y COMRURAL.

## **12. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

- 12.1** Dentro de los 28 (veinte y ocho) días calendario a la fecha de notificación de adjudicación enviada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad, utilizando para ello el formato del anexo V.

- 12.2** El Oferente favorecido con la adjudicación, deberá presentar una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato por el monto del 10 % del valor total del Contrato, o una Fianza a la Vista por un 30 % del valor total del Contrato. La garantía bancaria debe ser extendida por una entidad bancaria y la fianza extendida por una Compañía Aseguradora que opere en el País, la institución bancaria y la institución financiera deben estar autorizadas por la Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS).

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá estar extendida en moneda nacional y servirá para garantizar que el suplidor cumplirá con todas las condiciones estipuladas en

este documento, en el Contrato, lo mismo que el fiel cumplimiento de la entrega y calidad de los INSUMOS.

- 12.3** La Garantía Bancaria o la Fianza a la Vista de Cumplimiento de Contrato deberán permanecer vigente por el período de ejecución del contrato más 60 días adicionales después del plazo previsto para la ejecución del contrato, la Garantía Bancaria y Fianza a la Vista deberán incluir como cláusula obligatoria, lo siguiente:

“ESTA GARANTÍA SERÁ EJECUTADA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA **EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)**, CON LA SIMPLE PRESENTACIÓN DE UNA NOTA DE INCUMPLIMIENTO”.

- 12.4** El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionada o de firmar el Contrato constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente que haya presentado la segunda Oferta más Conveniente y si esto no fuere posible por cualquier motivo, al oferente que resultó en tercer lugar y así sucesivamente, siempre y cuando convenga a los intereses del Contratante, siempre que la misma se ajuste sustancialmente a los Documentos de Solicitud de Oferta SDO y que el Comprador determine que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en forma satisfactoria.
- 12.5** La falta de presentación por parte del Oferente de ambas garantías de cumplimiento o la falta de firma del Contrato, constituirán causa suficiente para la anulación de la adjudicación y quedará sin valor ni efecto la adjudicación y el oferente será inelegible por un periodo de 5 años con fondos del Banco Mundial destinados a este proyecto.
- 12.6** Cuando existan empresas extranjeras, la presentación de garantías las podrán realizar mediante un banco o una aseguradora de su país de origen, siempre y cuando el banco o la aseguradora tengan una institución financiera corresponsal en Honduras, para que la garantía sea exigible y que se describa de que la OPR, en este caso el Comprador pueda realizar el trámite de ejecución; si fuera el caso.
- 12.7** Ampliación de la vigencia de la garantía de cumplimiento de contrato, al existir en la ejecución del contrato atrasos como los descritos en la cláusula decima del contrato suscrito entre contratante y PROVEEDOR y que sea necesario la ampliación en el plazo de entrega del o los INSUMOS, el contratante notificara al PROVEEDOR que deberá ampliar la garantía de cumplimiento de contrato la que deberá presentar en un plazo de 10 días calendario al momento de haber definido ese tiempo adicional entre ambas partes. La firma del Adendum y la presentación de la garantía ampliada de cumplimiento de contrato se llevará al término de los 10 días calendario a la notificación de la ampliación de dicha garantía.

### **13. FORMAS DE PAGO:**

- 13.1** Forma de Pago: Los pagos se efectuarán contra la entrega de los insumos, los que deberán de estar a satisfacción del contratante.

## **Sección I. Fraude y Corrupción**

*(La Sección I no deberá modificarse)*

### **1. Propósito.**

Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

### **2. Requisitos.**

- 2.1 En vista que los recursos para el financiamiento para la adquisición de los bienes son el producto de una Transferencia del Gobierno de Honduras con fondos provenientes del Banco Mundial, es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

#### **Con ese fin, el Banco:**

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
- i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica obstructiva” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>1</sup>; (ii) ser nominada<sup>2</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>3</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>1</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>2</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>3</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

## ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**DESCRIPCIÓN DEL BIEN:** Insumos agrícolas que incluye semillas, fertilizantes y plaguicidas para el establecimiento de 60 manzanas de maíz y frijol en ciclo de primera, con la finalidad de proporcionar una adecuada nutrición del grano, reducir los daños y pérdidas provocadas por plagas y enfermedades, y así obtener mejores rendimientos por mz de cultivo.

### LOTE No. 1 INSUMOS PARA CULTIVO DE MAÍZ

**Ítem No. 1. Fórmula nitrogenada alta en fósforo:** Aplicada al momento de la siembra para ser utilizada en las primeras fases de desarrollo del cultivo, y en suelos con necesidad de fósforo; de esta forma el nitrógeno aportado en estado amoniacal y en estado nítrico asegura un suministro inicial y continuado de nitrógeno para el cultivo, así como el 100 % de fósforo asimilable por las plantas.

#### Componentes y Características Técnicas:

Descripción del Insumo	Composición Química			Cantidad	Presentación
	Nombre del Elemento	Elemento	%		
Fertilizante granular para aplicación directa al suelo.	Nitrógeno Total	N	12	289	Saco de 43Kg
	Fosforo	P2O5	24		
	Potasio	K	12		

**Ítem No. 2. Fórmula nitrogenada:** Con inhibidor de enzimas ureasa para reducir pérdida de nitrógeno por volatilización, para optimizar el aprovechamiento del nitrógeno por el cultivo e incrementar los rendimientos de maíz en relación a la utilización de fórmulas tradicionales.

#### Componentes y Características Técnicas:

Descripción del Insumo	Composición Química			Cantidad	Presentación
	Nombre del Elemento	Elemento	%		
Fertilizante granular para aplicación al suelo.	Nitrógeno	N	46	285	Saco de 43 kg

**Ítem No. 3. Semilla de maíz:** Producto no transgénico que ofrezca un mejor rendimiento por manzana con un porcentaje de germinación del 90% como mínimo.

#### Componentes y Características Técnicas:

Descripción del Insumo	Cantidad	Presentación
Semilla de maíz blanco, híbrido convencional, plano, grosor 17.	60	Bolsa de 20 kg

**Ítem No. 4. Plaguicidas:** Productos utilizados en el manejo agronómico del cultivo que incluye un plan de prevención y control plagas y enfermedades, con la finalidad de disminuir las pérdidas al momento de la cosecha. Productos agroquímicos con etiqueta verde o azul.

**Componentes y Características Técnicas:**

No.	Descripción del Insumo	Composición Química		Cantidad	Presentación
		Ingrediente activo	Formulación		
1.	Fungicida para uso agrícola <i>Sistémico, preventivo, curativo y erradicante.</i>	<i>Trifloxystrobin y Tebuconazole</i>	75% de ingrediente activo por Kg de producto.	120	Sobres de 85 gramos (gr)
2.	Insecticida – fungicida para el tratamiento de semillas, con actividad sistémica vía radicular.	Tiametoxam, Fludioxonil, Thiabendazol	54.5% de ingrediente activo.	60	Botes de 100 mililitros (ml)
3.	Insecticida para control de gusano cogollero acción por contacto e ingestión, efecto traslaminar.	Spinetoram	60% de ingrediente activo.	60	Botes de 75 ml
4.	Herbicida selectivo para maíz, control de malezas de hoja ancha y algunas gramíneas.	Atrazina	90% de ingrediente activo.	180	Sobre de 700 gr.
5.	Herbicida sistémico, no selectivo Penetración a través del follaje no persistente en el suelo.	Glifosato	35.6 % de ingrediente activo.	60	Galón
6.	Herbicida de contacto, no selectivo, para control malezas de hoja ancha y gramíneas.	Glufosinate ammonium	15% de ingrediente activo.	60	Botes de 1 litro
7.	Herbicida sistémico, para el control de malezas de hoja ancha y herbáceas.	Picloram 2-4-D	7.5% de ingrediente activo.	60	Galón
8.	adherente para ser usado en aspersiones agrícolas			61	Botes de 1 litro
9.	Regulador de PH del agua utilizada en la mezcla de aspersiones foliares de agroquímicos.			60	Botes de 1 litro



## LOTE No. 2 INSUMOS PARA CULTIVO DE FRIJOL

**Ítem No. 1. Semilla de Frijol:** variedades mejoradas de frijol rojo, con buena adaptación a zonas bajas que ofrezcan un mejor rendimiento por manzana.

### Componentes y Características Técnicas:

No.	Descripción del Insumo	Cantidad	Presentación
1.	frijol rojo variedad Amadeus	30	Bolsas de 70 libras
2.	frijol rojo variedad Paraisito mejorado.	30	Bolsas de 70 libras

**Ítem No. 2. Fertilización foliar:** Formulas necesarias en las diferentes etapas fenológicas del cultivo para obtener una calidad adecuada del grano y rendimientos adecuados.

### Componentes y Características Técnicas:

No.	Descripción del Insumo	Composición Química			Cantidad	Presentación
		Nombre del Elemento	Elemento	%		
1.	Fertilizante foliar para primeros estadios del frijol.	Nitrato	N	12.00	120	Bote de 1 litro
		Fósforo	P2O5	4.00		
		Potasio	K2O	4.00		
		Aminoácidos		0.045		
		Hierro quelatado	Fe	0.035		
		Cobre quelatado	Cu	0.017		
		Zinc quelatado	Zn	0.006		
		Manganeso quelatado	Mn	0,018		
		Boro	B	0.008		
		Molibdeno	Mo	0,00002		
		Vitamina	B1	0.000004		
		Ácido Indolacético		0,00004		
2.	Fertilizante Foliar, para complement o nutricional del frijol.	Manganeso	Mn	2.900	120	Bote de 1 litro
		Zinc	Zn	1.40		
		Cobre	Cu	1.40		
		Boro	B	0.300		
		Molibdeno	Mo	0.240		
		Cobalto	Co	0.100		
3.	Fertilizante foliar para la fase de fructificación .	Fósforo	P2O5	20.000	120	Bote de 1 litro
		Potasio	K2O	55.00		
		Magnesio	Mg	660 ppm		
		Azufre	S	800 ppm		
		Boro	B	100 ppm		
		Giberelinas		12 ppm		

**Ítem No. 3. Plaguicidas:** Productos utilizados en el manejo agronómico del cultivo ya que para obtener una buena producción se requiere que las plantas de frijol no tengan competencia de malezas, ni sean afectadas por insectos y enfermedades. etiqueta verde o azul.

**Componentes y Características Técnicas:**

No.	Descripción del Insumo	Composición Química		Cantidad	Presentación
		Ingrediente activo	formulación		
1.	Insecticida-acaricida de origen biológico.	Abamectina	18% de ingrediente activo.	60	Botes de 250 ml.
2.	Insecticida sistémico	Imidacloprid Beta - Ciflutrina	11.25% de ingrediente activo.	60	Botes de 1 litro
3.	fungicida sistémico y de contacto, con acción preventiva, curativa y antiesporulante.	Azoxystrobin	50% de ingrediente activo.	60	Sobre de 100 gr.
4.	herbicida de contacto, para el control post-emergente de malezas de hoja ancha.	Fomesafeno	25 % de ingrediente activo.	60	Botes de 1 litro
5.	herbicida sistémico para el control post-emergente de hoja ancha y gramíneas.	fluazifop-p-butil	Concentrado Emulsionable 125 g de i.a./L	60	Botes de 1 litro

**Requisitos:**

- a) Calidad de las mezclas químicas: garantizar la concentración de nutrientes e ingredientes activos consignada en rótulo de producto y presentar una adecuada homogeneidad física.
- b) Las ofertas económicas deben incluir los costos de transporte de los insumos hasta la OPR Empresa de Servicios Múltiples Unión y Esfuerzo El Jicarito Limitada (ESMUEJIL), ubicada en la comunidad de El Jicarito, Aldea de El Chichicaste, calle a Santa María, contiguo a subestación de ENEE, El Paraíso.
- c) Presentar los permisos correspondientes extendidos por SENASA, para los productos ofertados.
- d) Capacitación del uso adecuado de insumos (la cual debe realizarse el día de la entrega de insumos).
- e) La forma de pago será contra entrega de los Bienes a satisfacción del contratante.
- f) Los productos deben tener concentraciones tal cual se solicitan en las presentes especificaciones técnicas
- g) Deben presentar una ficha técnica del producto con sus respectivos registros y certificados.
- h) Garantizar el soporte técnico o acompañamiento de sus productos en cuanto al uso por parte de los productores en coordinación con el equipo técnico de CAFEUNO.

**Lugar de Entrega y plazo para Lote No. 1 y Lote No. 2:**

- 1- **Entrega de los insumos:** Instalaciones de la Empresa de Servicios Múltiples Unión y Esfuerzo El Jicarito Limitada (ESMUEJIL), ubicada en la comunidad de El Jicarito, Aldea de El Chichicaste, calle a Santa María, contiguo a subestación de ENEE, El Paraíso.
- 2- Plazo de entrega: **Máximo 60 días calendarios contados a partir de la firma del Contrato.**

**ANEXO II**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

*El Oferente podrá presentar oferta parcial o total dos INSUMOS)*

*(En papel membretado y con el logotipo (si lo tiene) de la empresa oferente)*

**Sr. José Alfredo Vásquez**

**Representante Legal de OPR ESMUEJIL**

Ref.: Oferta para la Adquisición de **Insumos agrícolas.**

Estimados Señores:

1. Habiendo revisado las especificaciones técnicas, la lista de INSUMOS y plan de entrega para la adquisición de los INSUMOS citados, nosotros, los abajo firmantes, proponemos entregar y cumplir con las especificaciones técnicas, lista de INSUMOS y plan de entrega, de acuerdo a lo establecido en el Documento de Solicitud de Oferta INSUMOS SDO por el valor de *(insertar la cantidad en número y letras)*.
- 2 Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a entregar los INSUMOS, a la fecha solicitada por la **OPR EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)** a más tardar *(insertar la fecha)*.
3. Acordamos mantener esta oferta válida por el plazo de *(insertar el plazo en número y letras)* días calendarios a partir de la fecha límite para la presentación de la oferta, según lo establecido en el inciso **3.3** del Documento de Solicitud de Oferta Bienes SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020.
5. La presente oferta constituirá un compromiso de cumplimiento por cada parte y entre las partes a la firma del Contrato.

Fecha: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: *(Insertar nombre representante legal de la empresa oferente)*

### ANEXO III

#### NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Municipio de xxxxxx, departamento de xxxx.

Xx del mes xxx del año 2020

Señor: xxxxx

Gerente General de xxxxxx

Su oficina

Estimado señor xxxxxxxx

Por este medio se le está informando que la **OPR EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)** ha finalizado el proceso de Solicitud de Oferta SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020 Adquisición de **Insumos agrícolas**, el cual ha sido adjudicado a la empresa que usted representa, por un monto de L. xxxxxxxx (monto en letras xxxxx).

De igual manera le informamos que al recibo de la presente cuenta con veinte y ocho días calendario, posteriores a esta notificación, para que pase por nuestras oficinas, para la firma del contrato; para lo cual deberá presentar una garantía bancaria de cumplimiento de contrato por el 10 % del valor del mismo o una fianza a la vista por un 30 % del valor total del contrato, extendida por una Compañía Aseguradora que opere en el País y que este Autorizada por La Comisión Nacional de Banca y Seguros (CNBS).

En caso de ser empresas extranjeras, la presentación de garantías las podrá realizar mediante un banco o una aseguradora de su país de origen, siempre y cuando exista en Honduras un banco subsidiario, que se responsabilice de que la OPR, en este caso el contratante pueda realizar el trámite de ejecución; si fuera el caso.

Atentamente.

**Sr. José Alfredo Vásquez**  
**Representante Legal de OPR ESMUEJIL**

Cc: Expediente de Solicitud de Oferta SDO

## NOTIFICACIÓN DE NO ADJUDICACIÓN

Municipio de xxxx, departamento de xxxxx.

Xx del mes xxx del año 2020

Señor

**(NOMBRE DEL GERENTE O REPRESENTANTE)**

**(Nombre de la EMPRESA)**

**Su oficina**

Por este medio se le está informando que la OPR **EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)**, ha finalizado el proceso de evaluación de la Solicitud de Oferta Bienes SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020, para la Adquisición de Insumos Agrícolas, la cual ha sido adjudicada a la Empresa **(GANADORA)**, por un monto de **L. (NUMERO), (LETRAS)**.

Por lo que agradecemos su participación en éste proceso.

Atentamente,

**José Alfredo Vásquez**

**Representante Legal de OPR ESMUEJIL**

Copia:

Expediente de Solicitud de Oferta

**ANEXO IV**  
**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

*[El Oferente completará este Formulario de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

**Solicitud de Oferta SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020**

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier proceso de adquisición con fondos del Banco Mundial (BM), por un período de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de finalización del proceso de Solicitud de Oferta Bienes SDO-INSUMOS-ESMUEJIL-001-2020, si incumplimos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:
  - (a) Retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el formulario de oferta; o
  - (b) Si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos a firmar el contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la garantía de cumplimiento o fianza a la vista de conformidad a lo establecido en el Documento de Solicitud de Oferta SDO-BIENES-ESMUEJIL-001-2020.
3. Entendemos que esta declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos comunicación de que no hemos sido seleccionados o (ii) han transcurrido los noventa (90) días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada: *[insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]*. En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Fechada el \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ 2020 *[indicar la fecha de la firma]*

\_\_\_\_\_  
Firma Autorizada

**ANEXO V**  
**Formato de Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria o Fianza a la Vista)**  
**(Incondicional)**

*(El **Oferente ganador**) que presente esta Garantía deberá completar este formulario según las instrucciones indicadas entre paréntesis, si el Contratante solicita esta clase de garantía.*

**Beneficiario:** *(insertar el nombre y la dirección del Contratante)*

**Fecha:** *(insertar la fecha)*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.** *(Indique el número de la Garantía de Cumplimiento)*

Se nos ha informado que *(indique el nombre del Oferente)* (en adelante denominado “el PROVEEDOR”) ha celebrado el Contrato No. *(Indique el número referencial del Contrato)* de fecha *(indique la fecha)* con su entidad para la ejecución de *(indique el nombre del Contrato y una breve descripción de las Obras)* en adelante “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del PROVEEDOR, nosotros *(indique el nombre del Banco)* por este medio nos obligamos irrevocablemente a pagar a su entidad una suma, que no exceda un monto total de *(indique la cifra en números)* *(indique la cifra en palabras)*, la cual será pagada por nosotros en los tipos y proporciones de monedas en las cuales el Contrato ha de ser pagado, al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito, acompañada de una comunicación escrita que declare que el PROVEEDOR está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones del Contrato sin que su entidad tenga que sustentar su demanda o la suma reclamada en ese sentido.

Esta garantía expirará en la fecha de la recepción de los insumos, consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta garantía deberá recibirse en esta institución en el periodo de vigencia del contrato.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías pagaderas contra primera solicitud (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Publicación del CCI No. 458. *(ICC, por sus siglas en inglés)*, excepto que el subpárrafo (ii) del subartículo 20 (a) está aquí excluido.

---

*[Firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del banco]*



## ANEXO VI

**CONTRATO DE INSUMOS ENTRE: XXXXXXXXXXXX Y XXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATO No. 0XX-2020-INSUMOS-OPR**  
**PROYECTO: ADQUISICIÓN DE XXXXXXXXXXXX**

Nosotros, XXXXXXXXXX, hondureño, mayor de edad, casado, vecino del Barrio XXXXXXXXXX, municipio de XXXXXXXXXX, departamento de XXXXXXXXXX, con identidad XXXX-XXXX-XXXX, actuando en mi condición de Representante Legal de la OPR XXXXXXXXXX, autorizado para este efecto por la Junta Directiva, que en lo sucesivo se denominará EL **CONTRATANTE**; y **“EL PROVEEDOR”** convenimos en suscribir el presente contrato el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA:** El objeto de este contrato es la adquisición de un bien XXXXXXXXXX, que será entregado por el PROVEEDOR en las instalaciones indicadas por la OPR (XXXXXXX).

**CLÁUSULA SEGUNDA:** El contratante declara que mediante Solicitud de Oferta SDO No. SDO-0XX-2020 XXXXXXXXXX, se la adjudicó al PROVEEDOR XXXXXXXXXX el contrato para la Adquisición de un bien XXXXXXXXXX.

**CLÁUSULA TERCERA:** El monto del contrato es de L. XXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXX LEMPIRAS EXACTOS).

**CLÁUSULA CUARTA: EL PROVEEDOR** se compromete a proporcionar los INSUMOS, por un monto de L. XXXXXXXXXX.

**CLÁUSULA QUINTA: EL PROVEEDOR** se compromete a brindar las orientaciones técnicas pertinentes para el uso y mantenimiento correcto de los equipos a personal designado por la OPR, al momento de la entrega.

**CLÁUSULA SEXTA: EL PROVEEDOR** deberá presentar la garantía bancaria de cumplimiento de contrato a favor del **CONTRATANTE** por un monto del 10% del valor de este contrato, o una fianza a la vista por un monto del 30% sobre el valor de este contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA:** El **PROVEEDOR** entregará el bien xxxxx en un periodo de xx días calendario.

**CLÁUSULA OCTAVA:** El **CONTRATANTE** pagará al **PROVEEDOR** de la siguiente manera: contra entrega de los INSUMOS. *(En esta cláusula se debe de establecer el listado de personas a capacitar y el período en que se ejecutará la capacitación, negociado previo a la firma del contrato).*

**CLÁUSULA NOVENA:** El **PROVEEDOR** se compromete a entregar el bien en XXXXXXXXXX (insertar el sitio para la recepción del bien). Los costos de transporte deben ser costos que los cubrirá **EL PROVEEDOR**.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** El **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR** podrán modificar el plazo de tiempo para la entrega del bien XXXXX en los casos que el **PROVEEDOR** tenga atrasos justificados. Pero esto no incluirá la modificación del monto a pagar.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA:** Si el bien XXXXX no cumple en parte o en su totalidad con las especificaciones técnicas, será rechazado por el **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR** está obligado a reponerlo en la fecha xx (la fecha no debe de ser superior al plazo indicado en este contrato), sin que esto signifique pago adicional.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA:** Este Contrato puede ser rescindido por el **CONTRATANTE** o por el **PROVEEDOR** si la otra parte incumple con cualquier de las obligaciones establecidas en él.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

#### **Propósito**

Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

#### **Requisitos**

En vista que los recursos para el financiamiento de la obra son el producto de una Transferencia del Gobierno de Honduras con fondos provenientes del Banco Mundial, es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas. Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica obstructiva” se entiende:

- (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>4</sup>; (ii) ser nominada<sup>5</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del

---

<sup>4</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>5</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.

- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>6</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA:** El incumplimiento de las obligaciones asumidas por el **PROVEEDOR** estará sujeto a las siguientes sanciones: **A-**El **PROVEEDOR** pagará al **CONTRATANTE** una penalidad y/o multa equivalente al 1% del saldo del contrato por día, en el caso donde se presente atraso no justificado en la entrega de los INSUMOS hasta por 15 días calendarios. **B-**El pago de multa(s) no exonera al **PROVEEDOR** del cumplimiento de sus obligaciones. **C-**Lo(s) retraso(s) será(n) contabilizado(s) tomando en cuenta los plazos establecidos en el Cronograma de Actividades de entrega del bien. **D-**Las sanciones previstas en el inciso A), no se aplican a los retrasos en la ejecución de la entrega del bien, cuando haya ocurrido un evento de fuerza mayor, debidamente constatado por el contratante, o cuando los retrasos sean provocados por éste último. **E-** Cuando se presenten retrasos en el pago por parte del **CONTRATANTE**, éste pagará al **PROVEEDOR** una multa por día equivalente al 1% (por ciento) del monto adeudado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** EL **CONTRATANTE** y el **PROVEEDOR** convienen que en caso de controversia originada por causas directas o indirectas de los derechos y obligaciones consignadas en el presente contrato se someten a un proceso de conciliación y arbitraje conforme a las leyes del país, de no llegar a un arreglo en esta instancia se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Civil del departamento de XXXXXXXX.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** El presente contrato se dará por terminado una vez que el **PROVEEDOR** concluya y entregue los bienes a satisfacción del **CONTRATANTE** y la garantía de cumplimiento de contrato hubiere concluido.

Y, estando en conformidad con las cláusulas anteriores, firman el presente contrato en dos originales.

Dado en el Barrio el XXXXX, municipio de XXXXXX, departamento de XXXXXXXXXX, a los XX días del mes de XXXXXXXX del 2020.

---

<sup>6</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (ej. forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

**Por la OPR**

---

**XXXXXXXXXX**

**Representante Legal de XXXXXX**

**Por el PROVEEDOR**

---

**XXXXXXXXXX.**

**Representante legal de XXXXXXXX**

**Documentos Adjuntos:**

1. Documento de Solicitud de Oferta SDO.
2. Presupuesto de la Oferta del Oferente.

## ANEXO VII

### Datos de la OPR

**OPR: EMPRESA DE SERVICIOS MULTIPLES UNION Y ESFUERZO DEL JICARITO LIMITADA (ESMUEJIL)**

**Presidente: José Alfredo Vásquez**

**Dirección OPR: Comunidad El Jicarito, aldea de El Chichicaste, Danlí, El Paraíso.**

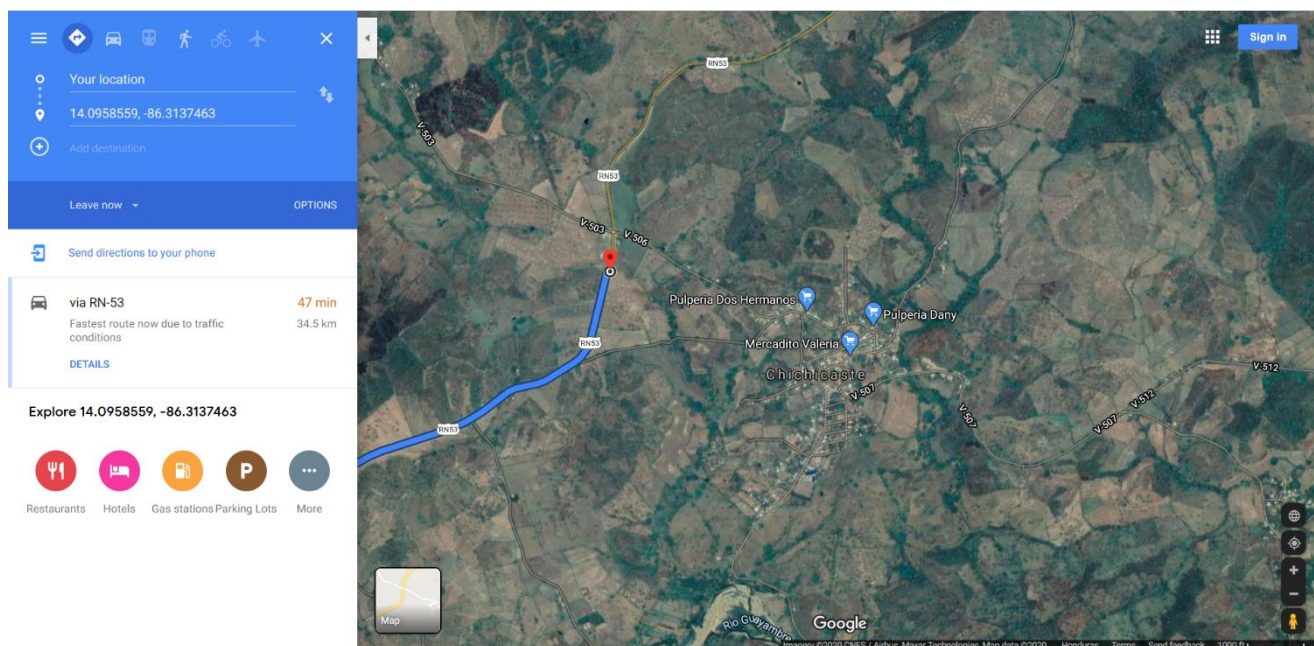
**Teléfono OPR: 96132217 / 98580335**

**E-mail: [unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com](mailto:unionyesfuerzo2015esmuejil@gmail.com)**



### Ubicación OPR

<https://www.google.com/maps/@14.0179079,86.5703544,15z/data=!4m2!7m1!2e1?hl=en>



### Datos del PSDE

**Innovaciones para el Desarrollo Empresarial Ambiental y Social (IDEAS S. de R. L.)**

**Directora Ejecutiva: Melba Emelina Valdivia**

**Cel. 9638 4745**

**Técnico: José Adrián Mendoza**

**Telf. Oficina; 2763 8771**

**Correo Electrónico: [ideas@danlicompite.org](mailto:ideas@danlicompite.org)**

**Dirección Oficinas: Col. Las Colinas, 2 cuerdas al norte de La Raza Productions, Danlí, El Paraíso, Honduras.**

## Ubicación PSDE

<https://www.google.com/maps/@14.02489,-86.568405,868m/data=!3m1!1e3?hl=es>

