



## VŨ THỊ HỒNG PHÚC

### THÔNG TIN

TP Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh  
(+8 [REDACTED])  
[REDACTED]

### KỸ NĂNG – KIẾN THỨC

- MS Office, SAP
- Chăm sóc khách hàng
- Quản lý hợp đồng
- Tín dụng Ngân hàng
- Phân tích và tổng hợp thông tin
- Quản lý rủi ro
- Làm việc nhóm và phân công

### HOẠT ĐỘNG

- Ban tổ chức Lễ hội hoa xuân khai trương công viên Ánh sáng Vinhomes Grand Park (2020)
- Ban tổ chức Chiến dịch mở bán Vinhomes Grand Park (2019)
- Ban tổ chức Lễ khai trương công viên Vinhomes Central Park (2016)
- UEH – Ban tổ chức Cuộc thi Kinh tế học- Tầm nhìn Bạn và Tôi lần 8 (2011)
- UEH – Ban tổ chức Cuộc thi Khám phá thế giới Bất động sản Lần 1 (2011)

## KINH NGHIỆM

### Vingroup – Công ty Cổ phần Vinhomes

(2015 – 2023)

#### Trưởng nhóm kiểm soát dịch vụ

2019 – 2023

- ❖ **Dự án phụ trách:** Vinhomes Central Park, Vinhomes Grand Park.
- ❖ **Đối tác:** Mitsubishi, Techcombank, MBBank, Vietcombank, Vietinbank, ACB...
- Theo dõi, cập nhật pháp lý, chính sách, tiến độ thực hiện hợp đồng theo từng giai đoạn của dự án; rà soát rủi ro và đề xuất phương án xử lý.
- Kiểm soát các thủ tục mua bán, chuyển nhượng, bàn giao, xin cấp giấy chứng nhận.
- Kiểm soát hoạt động tư vấn và xử lý yêu cầu, khiếu nại của khách hàng/đối tác qua các kênh tiếp nhận trực tiếp/điện thoại/email.
- Kiểm soát các hoạt động xin cấp bảo lãnh, quản lý ký quỹ, đề nghị giải ngân, đối soát chi phí hỗ trợ, yêu cầu xử lý tài sản, thanh lý hợp đồng với các Ngân hàng.
- Quản lý thông tin hợp đồng, hồ sơ của khách hàng và các báo cáo định kỳ.
- Quản lý hồ sơ vay vốn của khách hàng và các báo cáo về dòng tiền giải ngân, quản lý tài sản hoặc phát sinh khác.
- Quản lý công văn, thông báo gửi khách hàng, đối tác, cơ quan nhà nước.
- Thực hiện tiền kiểm, hậu kiểm các tài liệu, hồ sơ thủ tục bán hàng.
- Tổ chức kiểm tra tuân thủ quy trình/quy định/hướng dẫn chung theo chuyên đề.
- Giám sát việc triển khai thực hiện chuyển đổi số và đánh giá hiệu quả thực hiện.
- Điều phối, phân công, tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân sự.
- Tham gia xây dựng và tối ưu hóa hệ thống quản lý, quy trình thực hiện, biểu mẫu hợp đồng và tài liệu đào tạo.
- Tham gia quá trình xây dựng và ký kết hợp tác các sản phẩm liên kết.

#### Kiểm soát dịch vụ

2017 – 2018

- Kiểm soát thông tin hợp đồng, biểu mẫu và chính sách bán hàng áp dụng.
- Kiểm soát các hoạt động chuyển nhượng, thừa kế, cho tặng, thế chấp, thanh lý,...
- Kiểm soát thủ tục xin cấp giấy chứng nhận.
- Kiểm soát thông tin hồ sơ vay vốn, tình trạng giải ngân và quản lý tài sản.
- Kiểm soát dữ liệu đầu vào trên hệ thống quản lý.
- Theo dõi và xử lý khiếu nại của khách hàng.
- Thực hiện các loại thông báo/công văn gửi khách hàng, đối tác, cơ quan nhà nước.
- Tham gia dự án chuyển đổi số, xây dựng hệ thống quản lý dữ liệu của dự án.

#### Chuyên viên dịch vụ

2015 – 2016

- Soạn thảo Hợp đồng mua bán, tài liệu đính kèm, phụ lục, thỏa thuận...
- Tính giá, chiết khấu, lãi phạt, cam kết tiền thuê...
- Xử lý hồ sơ vay vốn Ngân hàng và các hình thức hỗ trợ lãi suất.
- Tư vấn pháp lý dự án, chính sách bán hàng, sản phẩm và hỗ trợ thủ tục bán hàng.
- Tiếp nhận, xử lý các yêu cầu phát sinh của Khách hàng.
- Cập nhật thông tin khách hàng, hợp đồng vào hệ thống quản lý.

### Công ty TNHH Kế toán- Kiểm toán Phương Nam (2014 – 2015)

#### Nhân viên hỗ trợ kinh doanh

- Thực hiện báo giá và soạn thảo hợp đồng, phụ lục.
- Quản lý hợp đồng dịch vụ, hồ sơ hành nghề và hỗ trợ rà soát báo cáo.
- Quản lý văn phòng phẩm, trang thiết bị, chi phí văn phòng.
- Thực hiện chấm công, tính lương.
- Hỗ trợ xuất hóa đơn, khai thuế, BHXH, BHYT,... của công ty.

## HỌC VẤN

### Đại học Kinh tế TP HCM

2009 – 2013

- Cử nhân Kinh tế (*học bổng dài hạn của STF và Benthanh Group*)
- Tin học ứng dụng - B