



PHẠM THỊ KIM NGÂN



0359.611.169



25/02/2002



ngan94948@gmail.com



Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
TP HỒ CHÍ MINH

2020 – 2024

Cử nhân Quản trị kinh doanh

Chuyên ngành: Digital Business

Tốt nghiệp loại Giỏi

GPA: 3.23/4

Trình độ ngoại ngữ: B2

Trình độ tin học: Nâng cao

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

- Cẩn thận, tỉ mỉ, thích làm việc với con số, lưu trữ chứng từ, chịu áp lực tốt.
- Kỹ năng phân tích, xử lý thông tin, số liệu và lập báo cáo.
- Kỹ năng nhận định vấn đề, chăm sóc khách hàng, giao tiếp và hợp tác tốt.
- Trung thực, nguyên tắc, tuân thủ chặt chẽ mọi quy trình, hướng dẫn của công ty.
- Nhiệt tình, chính trực, có trách nhiệm với công việc.
- Có kinh nghiệm và yêu thích mô hình FMCG.
- Tiếp thu nhanh, ham học hỏi và có tinh thần chủ động.
- Thành thạo tin học văn phòng và giao tiếp ngoại ngữ cơ bản.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi có tinh thần trách nhiệm, chủ động học hỏi và tiếp thu nhanh. Tôi tự tin với năng lực bản thân sẽ hoàn thành tốt các công việc được giao. Thông qua những nỗ lực và cố gắng, tôi hy vọng được trở thành nhân viên chính thức và mang tới nhiều giá trị cho doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN CHĂN NUÔI C.P. VIỆT NAM
NHÂN VIÊN PHÂN TÍCH SỐ LIỆU

2021 – 2022

- Cộng tác phân tích thị trường đánh giá nhu cầu tiêu dùng của khách hàng tại đơn vị Fresh Shop – Khu vực Cần Thơ.
- Trợ lý cá nhân phân tích số liệu và lập báo cáo.

CÔNG TY CỔ PHẦN HÀNG TIÊU DÙNG MASAN
(MASAN CONSUMER – MASAN GROUP)

CHUYÊN VIÊN PHÂN TÍCH SỐ LIỆU KINH DOANH
CẤP CAO

03/2024 – 10/2024

- Tương tác với Admin/Trade lập kế hoạch và triển khai các hoạt động chạy chương trình khuyến mãi hàng tháng Kênh GT.
- Chạy báo cáo hệ thống DMS để báo ngưng kịp thời cho các chương trình chạy khuyến mãi POSM.
- Rà soát, kiểm tra, lưu trữ chứng từ (công văn, chứng từ nhận/gửi nhà phân phối).
- Theo dõi, xử lý và phản hồi các vấn đề từ Nhà phân phối về các chương trình chạy khuyến mãi POSM.
- Kiểm tra, rà soát thông tin NVBH, tương tác với Admin/Sup miền và MDM nhằm cập nhật, cấp code nhân viên bán hàng On/Off cho trường hợp trong tháng/cuối tháng.
- Tương tác SS, RSM & ASM, admin theo dõi và xử lý các vấn đề phát sinh hàng tháng.
- Theo dõi việc giao/nhận POSM đến Nhà phân phối để đảm bảo sự sẵn sàng cho các hoạt động chạy chương trình khuyến mãi đúng hạn.
- Tổng kết, đánh giá, cập nhật thông tin bán hàng.



Thông tin tham vấn:

0907.598.995 (Ms. Như)

0559.589.799 (Ms. Giàu)