

PHAN THI VAN ANH

MARKETING EXECUTIVE



PORTFOLIO

GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Trong vòng 5 năm tới, mục tiêu nghề nghiệp của tôi trong lĩnh vực tiếp thị là đảm nhận vai trò lãnh đạo, tận dụng những hiểu biết chiến lược và phương pháp sáng tạo để thúc đẩy các chiến dịch ảnh hưởng và đóng góp vào sự thành công tổng thể của tổ chức.

THÔNG TIN LIÊN HỆ



[Redacted phone number]



[Redacted email address]



35 Đinh Bộ Lĩnh p
quận Bình Thạnh, [Redacted address]

KỸ NĂNG

MARKETING

(Writing, SEO/SEM, Data collection and visualization, Research,...)



(Microsoft Word, Excel,...)

DESIGN

(Amateur video editing, Adobe Illustrator...)

ENGLISH

(Intermediate)

HỌC VẤN

BẰNG CỬ NHÂN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
2018 - 2022

Ngành: Quản Trị Kinh Doanh
Chuyên ngành: Marketing

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

BE'BALANCE GROUP

2023 - 2024

Content Leader

TASKS:

- Lên ý tưởng và thực hiện chiến lược nội dung phù hợp với từng nền tảng Social Media (Tiktok, Facebook, Website).
- Phối hợp với Bộ phận Media (quay dựng, thiết kế), tham gia quá trình sản xuất nội dung, kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung sản xuất
- Điều phối, giám sát và đo lường hiệu quả công việc của nhân sự trong Bộ phận Creative, đảm bảo tiến độ và chất lượng nội dung.
- Phân tích, đánh giá & theo dõi hiệu quả của các chiến dịch, hoạt động nội dung và báo cáo lên quản lý cấp trên.
- Giao tiếp và hợp tác chặt chẽ với các bộ phận khác để đảm bảo tiến độ của dự án.
- Cập nhật và áp dụng xu hướng mới trong lĩnh vực "nội dung" và "tiếp thị" trong ngành.
- Lên Brief & Script cho các buổi quay chụp ảnh concept cho sản phẩm.

BRAND IDEA GROUP AGENCY

2021 - 2022

Trợ lý giám đốc và Account Manager

TASKS:

- Ghi chép, nhắc việc và điều phối lịch làm việc của Giám đốc.
- Hỗ trợ xác định mục tiêu, thiết lập và thực hiện kế hoạch cho các phòng ban.
- Tổ chức các cuộc họp nội bộ của Giám đốc với các Phòng/ban trong công ty.
- Thay mặt Giám đốc đưa ra các quyết định khi cần thiết. (các vấn đề được ủy quyền thực hiện).
- Giám sát và quản lý hồ sơ dự án, đảm bảo thời gian bàn giao và nghiệm thu kết quả.
- Hỗ trợ giám đốc trong công tác chuẩn bị cho các sự kiện và các buổi gặp mặt với đối tác.
- Truyền tải thông tin từ khách hàng đến đội ngũ để cùng lên kế hoạch và đảm bảo deadline cho mỗi dự án.
- Tiếp nhận ý kiến từ khách hàng và đưa ra hướng giải quyết phù hợp với từng khách hàng.

R8CKIE - STEP ON YOUR WAY

2018 - 2021

Cửa hàng trưởng

TASKS:

- Tư vấn, giới thiệu và bán sản phẩm thời trang nam.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ mạnh mẽ với khách hàng thông qua việc liên lạc tích cực
- Hỗ trợ duy trì bố cục trưng bày và sự sạch sẽ của cửa hàng, bao gồm coi sóc các tủ trưng bày, sắp xếp trưng bày đúng theo yêu cầu thẩm mỹ
- Hỗ trợ trong việc giám sát và quản lý mức tồn kho của cửa hàng mình phụ trách
- Sắp xếp lịch làm và chấm công cho nhân viên.
- Bổ sung hàng hóa trưng bày và đảm bảo rằng tất cả các sản phẩm được gắn đúng tag giá và phân loại đúng cách theo tiêu chuẩn của công ty.
- Giám sát Nội quy làm việc tại Cửa hàng về tác phong, giao tiếp, thời gian làm việc, đồng phục, chấm công, lịch làm việc
- Lên ý tưởng chụp ảnh concept cho từng sản phẩm.