


ĐƠN XIN ỨNG TUYỂN
Vị trí: NHÂN VIÊN SALES ADMIN

Kính gửi: Phòng nhân sự công ty TNHH thực phẩm Nhiên Tâm

Tôi tên: Phan Thị Hằng
Giới tính : Nữ
Sinh ngày: 20/03/1991
Số CCCD: 048191004716
Địa chỉ thường trú: 123/54/30 Cù Chính Lan, P.Hòa Khê, [REDACTED]ê, Tp.Đà Nẵng
Bằng cấp: Cử nhân đại học
Chuyên ngành: Tài chính ngân hàng
Tốt nghiệp trường: Trường Đại học Duy Tân Đà Nẵng
Tình trạng sức khỏe: Tốt
THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

Thông tin cá nhân

	Họ và tên:	Phan Thị Hằng
	Giới tính:	Nữ
	Ngày sinh:	20/03/1991
	CCCD số:	048191004716
	Tình trạng hôn nhân:	Có gia đình
	Địa chỉ thường trú:	123/54/30 Cù Chính Lan, P.Hòa Khê, [REDACTED]ê, Tp.Đà Nẵng
	Điện thoại:	[REDACTED]
	Email:	[REDACTED]
Nhận xét bản thân:		Năng động, sáng tạo, nhiệt tình, ham học hỏi, khả năng làm việc độc lập, nhóm có hiệu quả.

Trình độ học vấn

Bằng cấp:	Cử nhân Tài chính - Ngân hàng
Trường:	Đại học Duy Tân
Chuyên ngành:	Tài chính ngân hàng

Kỹ Năng	
Tin học:	Thành thạo tin học văn phòng
Ngoại ngữ:	Tiếng anh: Nói – đọc – viết : sơ cấp

Kinh nghiệm làm việc: 5 năm		
Từ 2013 Đến 2015	Chức danh:	Nhân viên thu ngân
	Công ty:	Công ty Cổ phần Dịch Vụ Hàng không Taseco Đà Nẵng
	Địa chỉ:	Sân bay Đà Nẵng
	Ngành nghề:	Kinh doanh dịch vụ thương mại hàng không
	Nhiệm vụ chính:	Bán hàng, kiểm hàng và thu tiền các sản phẩm bán ra của công ty
Từ 2015 Đến 2017 VÀ Từ 2021 đến 2022	Chức danh:	Kế toán bán hàng
	Công ty:	Công ty CP bán lẻ kỹ thuật số FPT
	Địa chỉ:	318 Lê Duẩn
	Ngành nghề:	Chuỗi chuyên bán lẻ các sản phẩm kỹ thuật số di động
	Nhiệm vụ chính:	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật quản lý bán hàng để xuất hoá đơn cho khách hàng - Hạch toán các bút toán định khoản vào phần mềm kế toán - Thực hiện các giao dịch với ngân hàng: rút tiền, chuyển tiền cho kt HO - Theo dõi, kiểm tra đối chiếu công nợ phải thu, phải trả - Lập báo cáo thu chi hàng ngày, hàng tháng gửi mail cho Kt HO. - Tư vấn bán hàng cho khách

Phẩm chất và công việc mong muốn	
Phẩm chất	<ul style="list-style-type: none"> - Là người nhiệt tình, quyết đoán, chủ động trong công việc. - Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm; có khả năng làm việc trong các môi trường có nhiều nhiệm vụ khác nhau - Suy nghĩ nghiêm túc, ham hiểu biết và kiên nhẫn, chăm chỉ; tỉ mỉ cẩn thận - Thẳng thắn, trung thực và đáng tin
Công việc mong muốn	Mong muốn công việc ổn định, môi trường làm việc thăng tiến, thu nhập ổn định và được cống hiến lao động cho thành công của Doanh nghiệp.

Thông qua nhu cầu tuyển dụng của Quý Công ty, tôi được biết Quý Công ty đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí nhân viên SALES ADMIN. Với vốn kiến thức và kinh nghiệm tôi có được qua quá trình học tập và làm việc cùng với tinh thần cầu tiến, ham học hỏi, tôi tự tin nhận thấy mình có đủ năng lực để làm tốt công việc của vị trí mà Quý Công ty đang tuyển.

Qua những thông tin cá nhân về học vấn và quá trình làm việc của tôi ở trên hi vọng Quý Công ty sẽ dành thời gian xem xét và sắp xếp cho tôi được tham gia phỏng vấn cho vị trí trên vào thời gian thích hợp nhất.

Vui lòng liên hệ cho tôi qua số điện thoại **0935857766** bất kỳ lúc nào khi hồ sơ được duyệt.

Kính chúc Quý Công ty nhiều sức khỏe và đạt nhiều thắng lợi trong kinh doanh.

Đà Nẵng, ngày 8 tháng 8 năm 2024

Người làm đơn

Phan Thị Hằng