



# NGUYỄN HUYỀN MY

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

## LIÊN HỆ



25/11/2000



[Redacted email address]



Đ.Lê Đức Thọ, P.15, Q.Gò Vấp, TP.Hồ Chí Minh



[Redacted phone number]

## CHỨNG CHỈ

### ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN (17/05/2022)

Kiểm tra về việc thao tác, sử dụng phần mềm tin học văn phòng như: Microsoft Word, Excel, Powerpoint.

- Điểm trắc nghiệm: 8.25
- Điểm thực hành: 9.0

Khá thành thạo trong việc sử dụng những phần mềm trên và có khả năng xử lý nhanh những lỗi kỹ thuật thường gặp.

### IELTS (ACADEMIC - HỌC THUẬT) (04/01/2024)

Kiểm tra Anh ngữ Quốc tế với 4 kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết. Điểm tổng: 6.0

- Listening (Nghe): 6.0
- Speaking (Nói): 5.5
- Reading (Đọc): 7.0
- Writing (Viết): 6.0

Có thể đọc, hiểu các tài liệu, hợp đồng, hóa đơn, chứng từ bằng tiếng Anh. Có thể giao tiếp tiếng Anh cơ bản.

## KỸ NĂNG

TIN HỌC VĂN PHÒNG

CẨN THẬN, KỸ TÍNH

TIẾNG ANH

## Giới thiệu & Mục tiêu nghề nghiệp

Em xin kính chào và cảm ơn Quý Công ty/Bộ phận tuyển dụng đã quan tâm đến CV ứng tuyển này của em. Em tên là Huyền My, em hiện đã tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán Doanh nghiệp từ trường Đại học Tài chính - Marketing với tấm bằng loại Giỏi và đã từng làm việc tại hai Công ty trong hai vị trí kế toán khác nhau.

Qua những kiến thức về phần hành kế toán, các nghiệp vụ kinh tế mà em đã học được trên trường cùng với những trải nghiệm, tiếp xúc với thực tế bộ phận kế toán tại các Công ty, em mong muốn sẽ được tạo cơ hội phát huy năng lực của bản thân để hỗ trợ và đồng hành cùng Quý Công ty trong những tháng ngày làm việc tiếp theo.

- Về mục tiêu ngắn hạn: Trong vòng 2 tháng đầu từ khi bắt đầu nhận việc, em sẽ tập trung thích nghi với công việc như cách thức và khối lượng công việc phải làm trong một ngày, cùng với đó hạch toán, theo dõi và kiểm tra các nghiệp vụ phát sinh khi đang đảm nhận công việc.

- Về mục tiêu dài hạn: Trong vòng 6 tháng đến 1 năm, em dự định sẽ bổ sung kiến thức và nâng cao năng lực kế toán của mình bằng cách tham gia các khóa học về kế toán thực tế (online), tiếp tục gắn bó với Công ty và giúp đỡ Công ty về các vấn đề kế toán.

## Học vấn

### TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

(2018 - 2022)

#### Chuyên ngành Kế toán Doanh nghiệp

- Điểm khóa luận tốt nghiệp: 8.0 (về đề tài Kế toán doanh thu, chi phí và xác định kết quả kinh doanh)
- Tốt nghiệp loại **Giỏi**, điểm trung bình toàn khóa: 3.23
- Xếp loại rèn luyện **Tốt** (điểm: 82,86)

## Kinh nghiệm làm việc

### CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU MKT

(08/2023 - 01/2024)

#### Nhân viên kế toán thanh toán

- Lập và quản lý chứng từ thu - chi cho các khoản thanh toán của Công ty.
- Phụ trách kiểm tra tính hợp pháp, hợp lý, hợp lệ của những chứng từ thanh toán.
- Hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến hoạt động thu - chi về tiền mặt, tiền gửi ngân hàng cho các nhà cung cấp, các khoản chi nội bộ như thanh toán tiền lương, phụ cấp cho công nhân viên. Theo đó, phản ánh vào các sổ sách kế toán liên quan.
- Đối chiếu, kiểm tra tồn quỹ vào cuối mỗi ngày.
- Theo dõi các khoản tiền gửi ngân hàng, công nợ, tạm ứng cho công nhân viên của Công ty.

## SỞ THÍCH

Cập nhật các thông tin, trải nghiệm/cách xử lý tình huống liên quan đến kế toán, thuế tại các nhóm, diễn đàn Kế toán trên Facebook

Đọc sách về kế toán, thuế

Học tiếng Anh, tiếng Nhật

Nghe nhạc

Vẽ tranh

## ◆ CÔNG TY TNHH ONG MẬT THANH HẢO

(08/2022 - 01/2023)

## Nhân viên kế toán xuất nhập khẩu

- Lập, sắp xếp và kiểm tra bộ chứng từ xuất khẩu sản phẩm mật ong đến nước Mỹ và các nước châu Âu (Pháp, Tây Ban Nha, Hà Lan). Chịu trách nhiệm hoàn thiện bộ chứng từ xuất khẩu để gửi cho khách hàng.
- Khai C/O: Form B đối với hàng xuất khẩu qua Mỹ (nộp tại VCCI) và form EUR.1 đối với hàng xuất khẩu qua các nước châu Âu (khai trên trang web ECOSYS, nộp tại Phòng quản lý Xuất nhập khẩu).
- Lập các hồ sơ kê khai Hải quan, các chứng từ xuất khẩu phục vụ cho việc thông quan hàng hóa. Lập tờ khai Hải quan trên phần mềm VNACCS.
- Lập và xuất hóa đơn điện tử E-invoice đối với hàng hóa xuất khẩu.
- Kiểm tra và theo dõi số lượng, chất lượng hàng hóa xuất khẩu, quy trình xuất khẩu hàng hóa.
- Hạch toán các nghiệp vụ liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu của Công ty. Theo dõi, phản ánh vào các sổ sách kế toán liên quan.
- Thành tựu:** Hoàn thành bộ hồ sơ xuất khẩu đối với 8 lô hàng mật ong, trong đó có 2 lô hàng xuất khẩu sang Mỹ, còn lại là đến các nước châu Âu (Pháp, Hà Lan).

## Hoạt động

## ◆ CÂU LẠC BỘ KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN MAAC

(2018 - 2019)

## Thành viên Ban Truyền thông

- Nhiệm vụ được giao: Thiết kế Poster và Powerpoint phục vụ cho việc truyền thông và thuyết trình của diễn giả. Phụ trách kết hợp cùng với CLB tổ chức các hoạt động học thuật về chuyên ngành Kế toán Doanh nghiệp.
- Ngoài ra, còn được phân công phụ trách đăng tải các bài viết hỗ trợ truyền thông trên trang Facebook cho CLB.
- Hỗ trợ các anh/chị khóa trên soạn thảo và tìm hiểu các câu hỏi phù hợp với từng mục đích của các cuộc thi học thuật do CLB tổ chức.

## ◆ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

(2020 - 2021)

## Thành viên phụ trách phân tích dữ liệu trên phần mềm SPSS

- Tự nghiên cứu, phân tích và chạy thử/chính thức dữ liệu trên phần mềm SPSS để trình bày trong báo cáo.
- Trực tiếp trao đổi với giảng viên hướng dẫn để giải đáp các vấn đề phát sinh và tham khảo ý kiến để hoàn thiện báo cáo.