THÔNG TIN ỨNG VIÊN

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ Và Tên : Huỳnh Công Vũ

Ngày sinh : 28-01-1982

Quê quán : Kế Môn- Hương Điền- Phong Điền-Thừa Thiên Huế

Nơi sinh : Bệnh viện Q1- Đà Nẵng

Địa chỉ thường trú : K83/4 Trần Phú- Q Hải Châu- TP Đà Nẵng

Điện thoại liên hệ :

Email :

MỤC TIỂU NGHỀ NGHIỆP

- + Tôi mong muốn làm việc hoàn thành tốt công việc trên mức mong đợi của công ty, luôn nổ lực học hỏi trao dồi bản thân khi làm việc trong môi trường chuyên nghiệp và có cơ hội phát triển bản thân.
- + Nếu có cơ thăng tiến trong sự nghiệp mục tiêu tôi luôn mong sẽ thiên về quản lý con người nhiều nhất bỡi vì đây là lĩnh vực khó và đòi hỏi nhiều kỹ năng tố chất bản thân. Đây là cơ hội để tôi trao dồi mài dũa và học hỏi thêm nhiều hơn trong con đường phát triển sự nghiệp.
- + Mong muốn gắn bó lâu dài với công việc tại công ty trong thời gian tới.

KỸ NĂNG

- + Kỹ năng thúc đẩy, truyền cảm hứng cho nhân viên.
- + Kỹ năng đưa ra quyết định.
- + Kỹ năng quan sát nhận diện và giải quyết vấn đề.
- + Kỹ năng quản lý công việc.
- + Kỹ năng dịch vụ chăm sóc khách hàng.
- + Kỹ năng phản biện và giao tiếp tốt.
- + Chịu áp lực cao trong công việc.

| QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO | | | |
|-------------------|--------------------|--------------|--------------|
| Thời Gian | Trường | Bằng Cấp | Xêp Loại |
| Từ 2000 đến 2003 | Cao Đẳng Công Nghệ | Cử Nhân Công | T Bình – Khá |
| | Ngành: Điện Tử | Nghệ | |
| Từ 2006 đến 2008 | Đại Học Bách Khoa | Kỹ Sư | Khá |
| | Ngành: Viễn Thông | | |
| V1. 2 ¥ 4/ 1. | | | |

Khả năng vi tính

| Phần mềm | | Trình độ | Bằng cấp | |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|--|
| Word, Execl, Access, Power point, | | Trung Cấp | Kỹ thuật viên tin học | |
| Appsheet | | Trung Cấp | | |
| Lookerstudio | | Cơ bản | | |
| Tableau, Power Bi | | Cơ bản | | |
| Autodesk | | Trung Cấp | | |
| Khả năng ngoại ngữ | | , | | |
| Tiếng Anh | | Cơ bản | | |
| QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC | | | | |
| Từ 2011 đến 2016 | | M BẢO HÀNH LG NICS VIỆT NAM | Nhân viên kỹ thuật | |

Nhiệm vụ công việc được giao:

- + Quản lý xuất nhập và cấp phát thu hồi linh kiện cho kỹ thuật viên phục vụ công tác bảo hành sản phẩm tại trạm.
- + Sửa chữa khôi phục bo mạch điện tử bị lỗi cho sản phẩm LG
- + Khắc phục xử lý các lỗi điện thoại, tivi LCD, máy giặc, điều hòa tại trung tâm.
- + Tiếp nhận khiếu nại phản hồi của đại lý và khách hàng về sản phẩm. Phối hợp với quản lý trạm bảo hành đưa ra giải pháp giải quyết.

| Từ 2016 đến 2018 | ZTE CORPORATION | Giám sát công trình |
|------------------|--------------------|---------------------|
| | (Dự Án Mega- VNN) | |

Nhiệm vụ công việc được giao:

- + Kiểm tra thời gian tình trạng hàng hóa từ khi chuẩn bị lắp đặt và hoàn thiện quá trình lắp đặt.
- + Kiểm tra giám sát các nhà thầu thi công đạt thời gian và tiến độ lắp đặt thiết bị viễn thông ZTE tại nhà tram có sẵn.
- + Quản lý chất lượng đảm bảo lắp đặt theo đúng chuẩn thiết kế đề ra và thường xuyên báo cáo cho PM về tình hình cũng như vấn đề phát sinh khi triển khai công việc tại công trình.
- + Nghiệm thu công trình đã hoàn thành và tiến hành các thủ tục bàn giao cho đối tác.
- + Tiếp nhận vấn đề phát sinh tại trạm phối hợp với đội thi công và quản lý trạm viễn thông đưa ra phương án giải quyết và lắp đặt hợp lý.
- + Hổ trợ tư vấn nhà thầu kỹ thuật lắp đặt cấu hìnhthiết bị viễn thông khi cần.

| Từ 2018 đến 2021 | CÔNG TY CỔ PHẦN NGHIÊN CỨU VÀ | Giám sát kỹ thuật điểm |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| | SÅN XUÁT VINSMART | bảo hành |
| Nhiệm vụ công việc được giao: | | |

- + Xây dựng hệ thống ủy quyền bảo hành tại miền trung tây nguyên
- + Giám sát hỗ trợ kỹ thuật sửa chữa thay thể linh kiện cho sản phẩm ti vi tại các điểm bảo hành trong khu vực quản lý.
- + Kiểm tra mạch linh kiện điện tử từ các điểm ủy quyền trả lại nhằm phục vụ chuẩn bị linh kiện tốt cho công tác bảo hành sản phẩm sau này.

| Từ 2021 đến 2022 | CÔNG TY TNHH VIỆT VƯƠNG | Chuyên viên kỹ thuật |
|------------------|-------------------------|----------------------|

Nhiệm vụ công việc được giao:

- + Quản lý/ vận hành/bảo dưỡng/ xử lý sự cố hệ thống truyền treo phối móc phục vụ cho sản xuất.
- + Lập kế hoạch và lên phương án cho việc bảo dưỡng định kỳ tuần/ quý/ năm cho hệ thống chuyền treo phân phối hàng.
- + Bảo trì sửa chữa phần mềm và phần cứng máy tính của hệ thống chuyền treo phân phối hàng.
- + Bảo trì và sửa lỗi bo mạch máy may đảm bảo vận hành tốt.
- + Báo cáo các vấn đề tồn động cũng như linh kiện dự phòng cho công tác bảo trì sửa chữa.
- + Hỗ trợ sửa chữa bo mạch và tư vấn kỹ thuật xử lý lỗi máy may, máy cắt tự động và máy ép nhiệt trong ngành may mặc.

| T) 2022 # | CÔNG TY XUẤT NHẬP KHẨU BÌNH | Chuyên viên bảo hành |
|-----------------|-----------------------------|----------------------|
| Từ 2022 đến nay | TÂY | chống giả |

Nhiệm vụ công việc được giao:

- + Tiếp nhận kế hoạch phân bổ KPI đồng thời đo lường giám sát để đạt chỉ tiêu đề đã cam kết với lãnh đạo công ty.
- + Kiểm tra cơ sở vật chất tại trạm bảo hành báo cáo các tồn động và đưa ra đề xuất để giải quyết.
- + Hỗ trợ giải quyết khiếu nại và những phản hồi về chất lượng dịch vụ tại trung tâm.
- + Tìm hiểu lên phương án khảo sát hàng giả hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trong khu vực được giao.
- + Tổ chức chưng bày sản phẩm hàng thật hàng giả tại hội thảo hội nghị doanh nghiệp.

THÔNG TIN THÊM

+ Ngày bắt dầu làm: Thỏa thuận sau khi được nhận thông tin nhận việc.