



NGUYỄN THỊ HẢI LÝ

Kế Toán Tổng Hợp

Ngày sinh: 20/06/1989

Giới tính: Nữ

Điện thoại:

Email:

Địa chỉ: Ngô Chí Quốc, Bình Chiểu, Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tìm được môi trường làm việc mới phù hợp, với những kiến thức và kinh nghiệm có được về công việc kế toán. Tôi mong muốn rằng sẽ đóng góp trong sự phát triển của công ty trong tương lai.

HỌC VẤN

2007 – 2011: Trường ĐH SP KT Vinh

Chuyên ngành: Tin học

2010 – 2011: Trường TCCN Kỹ Thuật Công Nghệ

Chuyên ngành: Kế Toán

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

01/2024 – 07/2024

Tên Công ty: Công Ty Cổ phần Tập Đoàn Apollo Silicone

Vị trí: Nhân viên Kế toán tổng hợp

- + Báo cáo thuế, phát hành hóa đơn..
- + Tính giá thành sản phẩm.
- + Cân đối xuất hóa đơn cho các công ty nội bộ, kiểm tra đối chiếu tất cả các chi phí phát sinh.
- + Hạch toán sổ sách ngân hàng.
- + Theo dõi tính khấu hao TSCĐ, phân bổ CCDC.
- + Theo dõi, phân bổ các chi phí nhập hàng nhập khẩu.
- + Báo cáo so sánh, đối chiếu doanh số, số lượng xuất hóa đơn giữa nội bộ và thuế của các Công ty nội bộ.

01/2023 – 12/2023

Tên Công ty: Công Ty TNHH Kỹ Thuật Công Nghệ Quốc Nam

Vị trí: Nhân viên Kế toán thuế

- + Báo cáo thuế, BCTC, xuất hóa đơn.
- + Hỗ trợ kinh doanh làm hợp đồng.
- + Cân đối hóa đơn, kiểm tra đối chiếu tất cả các chi phí phát sinh.
- + Hạch toán sổ sách ngân hàng.
- + Theo dõi tính khấu hao TSCĐ, phân bổ CCDC
- + Tính lương, tính BHXH, BHYT, BHTN, Thuế TNCN.

03/2020 – 12/2022

Tên Công ty: Công Ty TNHH Xây Dựng TTPCons

Vị trí: Nhân viên Kế toán tổng hợp

- + Báo cáo thuế, BCTC, làm hồ sơ vay ngân hàng.
- + Làm hợp đồng, theo dõi tiến độ thanh toán của công trình.
- + Cân đối hóa đơn, kiểm tra đối chiếu tất cả các chi phí phát sinh.
- + Hạch toán sổ sách ngân hàng.
- + Theo dõi tính khấu hao TSCĐ, phân bổ CCDC
- + Tính lương, tính BHXH, BHYT, BHTN, Thuế TNCN.

08/2014 - 07/2019

Tên Công ty: Công Ty TNHH Sơn Toppaint Việt Nam

Vị trí: Nhân viên Kế toán tổng hợp

- + Báo cáo thuế, BCTC, làm hồ sơ vay ngân hàng.
- + Quyết toán thuế với cơ quan thuế
- + Cân đối hóa đơn, kiểm tra đối chiếu tất cả các chi phí phát sinh.
- + Báo cáo doanh thu bán hàng hằng tuần, tháng.
- + Theo dõi thu hồi công nợ phải thu và thanh toán công nợ phải trả.
- + Hạch toán sổ sách ngân hàng.
- + Theo dõi tính khấu hao TSCĐ, phân bổ CCDC
- + Theo dõi quản lý thu/chi của công ty.
- + Tính lương, tính BHXH, BHYT, BHTN, Thuế TNCN, Báo cáo lao động.

CÁC KỸ NĂNG:

- + Làm việc nhóm, độc lập.
- + Biết sắp xếp thời gian, quản lý công việc.
- + Trung thực, cẩn thận.
- + Thành thạo PM Misa SME, Misa Amis, Fast.
- + Đàm phán, thương lượng với cơ quan thuế.