

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và tên: Vũ Trí Dũng

- Địa chỉ liên lạc: Căn hộ 8.10A, Chung cư Flemington, P.15, Q.11, HCM.
- Số điện thoại: [REDACTED].
- Email cá nhân: [REDACTED]
- Ngày sinh : 21-04-1984.
- Tình trạng hôn nhân: Đã có gia đình và 2 con 14 tuổi và 8 tuổi.
- Tình trạng sức khỏe: Sức khỏe dồi dào.
- Ngoại hình: cân đối, khỏe mạnh (cao 1m72, nặng 73kg).
- Sở thích: Suy nghĩ nhiều về triết học, giao lưu học hỏi, Tennis, Boxing.
- Không uống được bia rượu, thuốc lá, giao lưu ăn nhậu.



Học Vấn:

- Tốt nghiệp kỹ sư loại khá trường Đại Học Giao Thông Vận Tải, khoa Điện Tử - Điện Tử Viễn Thông.
- Chứng chỉ tốt nghiệp khóa chuyên viên phần cứng và mạng máy tính (do trung tâm đào tạo tin học IDC HCM cấp).
- Chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B (do Bộ giáo dục cấp).
- Chứng chỉ Anh văn trình độ B (do Bộ giáo dục cấp).
- Có bằng lái xe ô tô B2.

Mục Tiêu Nghề Nghiệp:

- **Mục tiêu ngắn hạn:** Thử thách công việc và phát triển hơn về kỹ năng quản trị, đào tạo nhân sự các bộ phận.
- **Mục tiêu dài hạn:** Trở thành chuyên gia có chuyên môn đào tạo hiệu quả. Xây dựng thành công hệ thống cơ sở làm đẹp Timespa, hệ thống phòng khám chăm sóc y tế, ...
- **Mục tiêu cuộc đời:** Chăm lo tốt cho bản thân và gia đình, đặc biệt có thể hỗ trợ mạnh mẽ cộng đồng loài người, mở trường dạy học, mở nhà dưỡng lão và chăm sóc trẻ em miễn phí. Hỗ trợ hạn chế nghèo khó và bệnh tật, sức khỏe cộng đồng để người Việt Nam hạnh phúc hơn, cười nhiều hơn.

Lịch Sử Làm Việc:

- Từ tháng 2/2007 – 11/2007: Nhân viên Sale Engineer cho công ty VTFOTEC Co., LTD HCM. Công việc phụ trách: tư vấn và bán hàng, chuyên về hệ thống điện hạ thế cho các dự án cao ốc, xưởng xí nghiệp cho thiết bị thương hiệu ABB – Thụy Sĩ.

- Từ tháng 11/2007 – 2012: Trưởng phòng Dự Án cho công ty Cổ phần công nghệ ITELCO HCM . Công việc phụ trách :
 - *Quản lý 6 đội thi công (24 người) lắp đặt trạm thu phát sóng di động BTS*
 - *Quản lý và điều phối công việc cho 4 kỹ sư viễn thông triển khai dự án .*
 - *Chịu trách nhiệm ngoại giao, đầu mối liên lạc, báo cáo, trực tiếp làm việc với các đối tác có liên quan trong việc triển khai các dự án viễn thông .*
 - *Chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ triển khai dự án, chất lượng dự án, nghiệm thu hoàn công dự án .*
 -
- Năm 2012-2014: Giám đốc công ty TNHH viễn thông Xuân Quang.
Phụ trách điều hành công ty và triển khai các dự án outsource viễn thông của Viettel, Viễn thông A, Điện thoại Tây, Vinaphone..
Nhân sự <30 người.
- Năm 2014- hiện tại: Thành lập công ty thiết bị thẩm mỹ y Tế Sài Gòn
Phụ trách điều hành công ty phân phối thiết bị thẩm mỹ làm đẹp với thương hiệu Saigonmed.
Phân phối thiết bị thẩm mỹ với tư cách đại lý ủy quyền của 3 hãng sản xuất của Trung Quốc, Hàn Quốc.
Nhân sự <30 người.
- Năm 2016 – hiện tại: Thành lập công ty thiết bị y tế Sài Gòn
Chuẩn bị cho việc kinh doanh cơ sở làm đẹp và kinh doanh các dự án về y tế.
Đang kinh doanh cơ sở làm đẹp: Timespa tại quận Tân Phú với mô hình 25 nhân sự 1 chi nhánh, 8 giường gội, 5 giường da, 9 ghế nail.

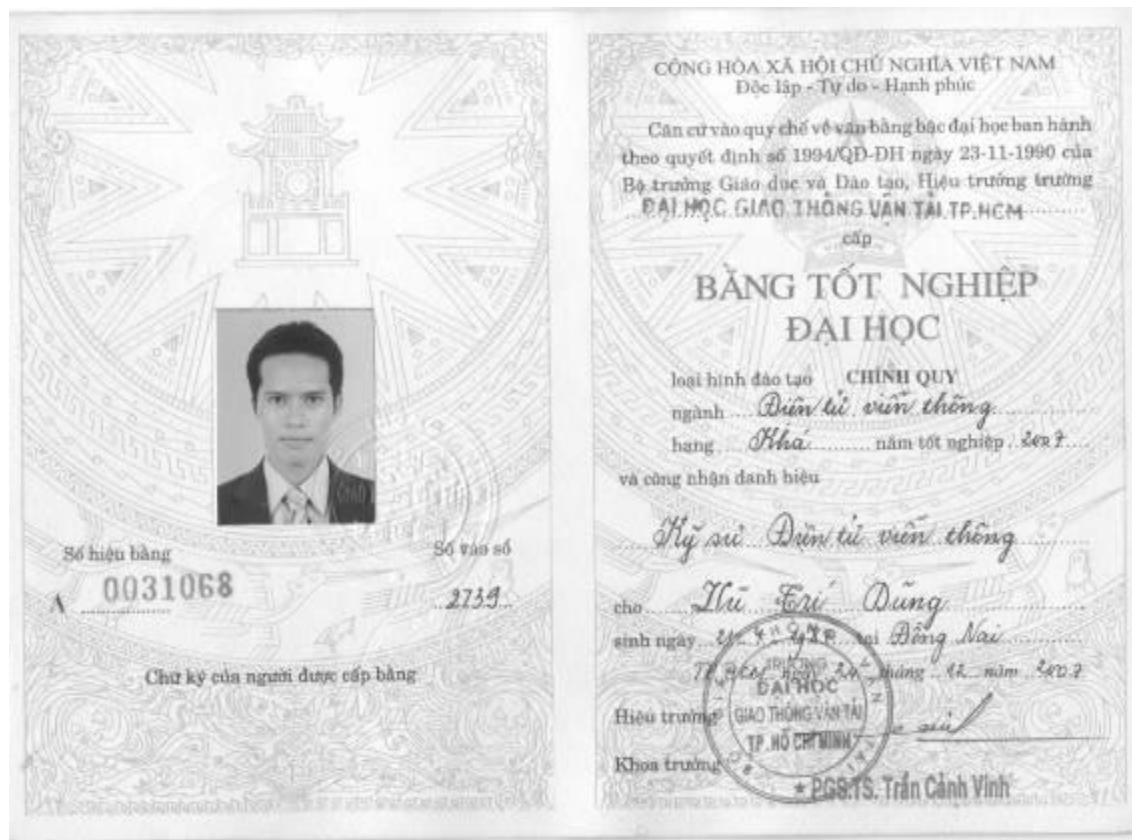
Kỹ Năng, Kinh Nghiệm:

- **Kiến thức chuyên ngành kinh tế:** Có kiến thức và am hiểu về sale , đào tạo và quản lý đội ngũ sales , có kiến thức marketing.
- **Kiến thức chuyên sâu về chăm sóc da và làm đẹp.**
- **Kỹ năng triển khai dự án:** Nắm bắt tốt yêu cầu được giao, có khả năng lên kế hoạch triển khai dự án tốt: nhân sự, vật tư thiết bị, thời gian triển khai dự án, và chất lượng dự án theo yêu cầu. Triển khai dự án theo đúng tiến độ, tiết kiệm chi phí và nhân công, xúc tiến ngoại giao, triển khai, giải quyết sự cố, nghiệm thu hoàn thành dự án.
- **Kỹ năng quản lý:** Có khả năng tổ chức tốt, quản lý nhân sự, đội nhóm thi công, quản lý vật tư thiết bị cho dự án. Có kỹ năng làm việc đội nhóm , phân công, phối hợp đội nhóm trong tổ, dễ cộng tác và phối hợp với các phòng ban khác trong việc triển khai dự án.
- **Kỹ năng điều hành:** Xây dựng các chính sách vận hành và quản lý công ty. Xây dựng mô hình kinh doanh, mô hình quản lý. Có thể tổ chức và triển khai xây dựng phần mềm quản trị doanh nghiệp ERP.

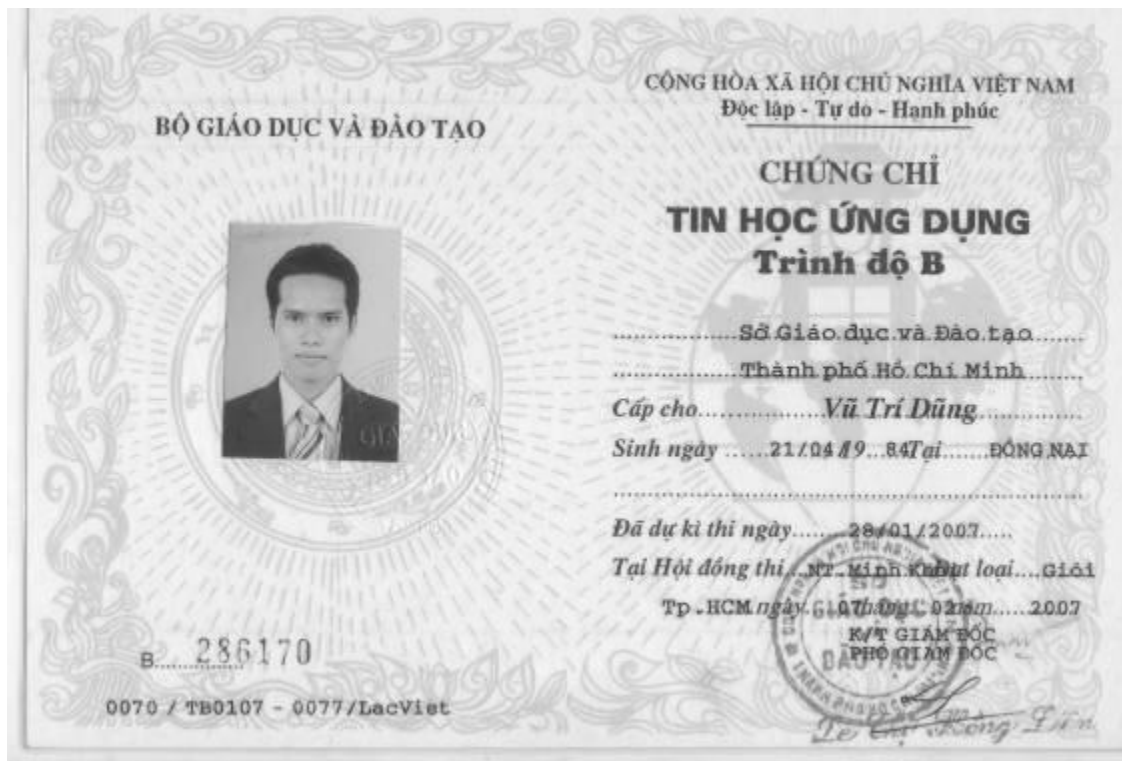
- **Kỹ năng văn phòng:** Kỹ năng vi tính tốt, sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng, sử dụng thành thạo máy vi tính.
- **Kỹ năng internet:** rất tốt.
- **Kỹ năng ngoại ngữ:** Có thể đọc , viết và chat bằng tiếng Anh ở mức khá . còn giao tiếp chỉ ở mức trung bình .
- **Kỹ năng khác:** Có khả năng tiếp xúc, ngoại giao và làm việc hiệu quả với các đối tác, tự tin trình bày, thuyết trình nơi đông người – phòng họp, hội trườngCó khả năng học hỏi mạnh mẽ, nâng cao năng lực, ham muốn được thử thách trong công việc .
- **Kỹ năng hoàn thành công việc:** Sức khoẻ dồi dào (luôn sinh hoạt và thể thao giữ thể trạng cơ thể hoàn hảo), sức chịu đựng cao với áp lực công việc, và luôn đảm bảo có thể hoàn thành công việc đúng thời hạn và đáp ứng vượt mức yêu cầu .

CÁC BẰNG CẤP CÓ LIÊN QUAN

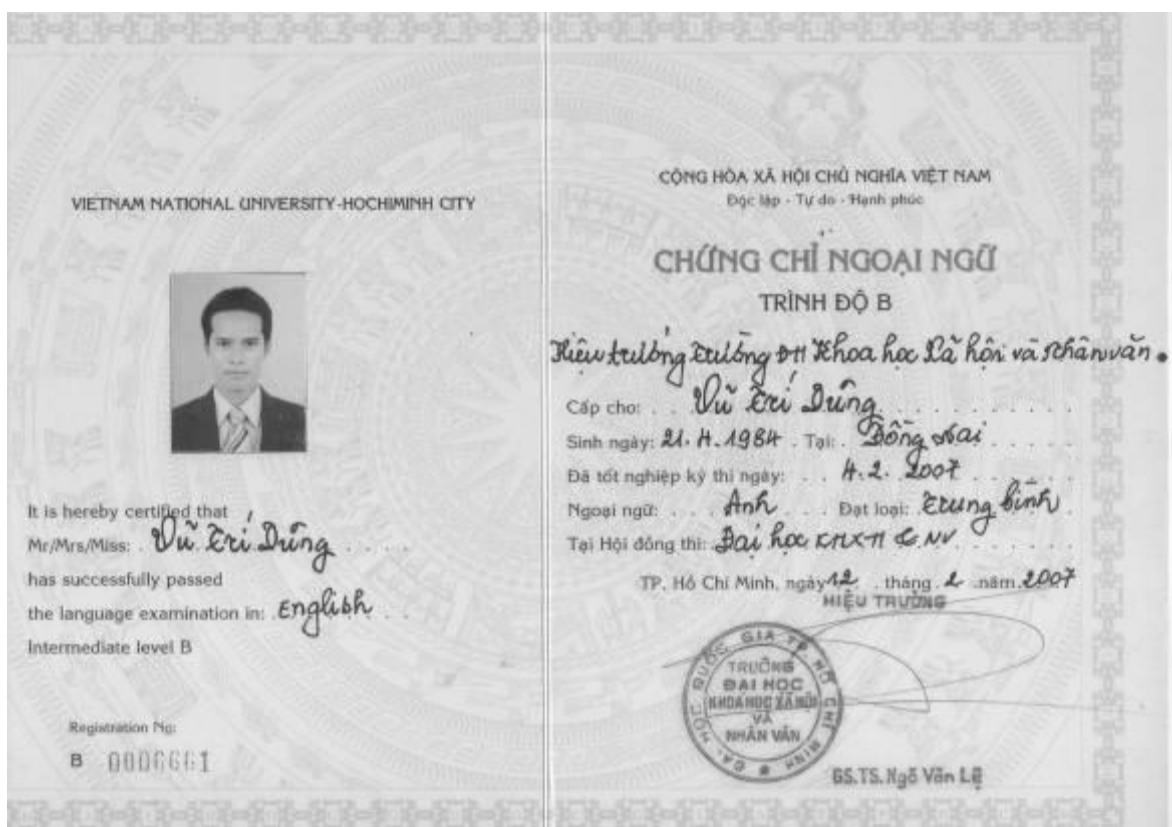
1. Bằng tốt nghiệp Đại Học



2. Bằng Tin Học



3. Bằng Anh Văn



ng chỉ chuyên viên kinh tế .

