

A Nữ

30-10-2000

6

 499B Lầu 2 Trần Hưng Đạo P14, Q5, TPHCM

1 Học VẤN

02 KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Lâm Mỹ San

CUSTOMER SERVICE

THỜI GIAN: 07-2018 - 10-2021

GREENWICH University

Tên bằng cấp: College Degree

Chuyên ngành: Business Administration

Loại tốt nghiệp: Giỏi

THỜI GIAN: 10-2020 - 01-2021

Tien Phong Bank

PERSONAL CLIENT SPECIALIST

Mô tả công việc:

Contact customers with personal loan needs based on available data.

Store and check customer information.

Prepare loan documents for customers.

Notify the disbursed amount to customers.

Thành tích đạt được:

In 3 months, all standard KPIs were achieved.

THỞI GIAN: 01-2021 - 05-2021

GEN Z Coffee

CASHIER - FANPAGE MANAGEMENT - BARISTA

Mô tả công việc:

Record customer's menu.

Mixing drinks.

Write promotional articles for the shop's activities on fanpage.

Check the cafe's income and expenditure.

Thành tích đạt được:

Employee of the month

THỜI GIAN: 01-2021 - 10-2021

Haravan Digital Company

CUSTOMER SERVICE - CONTENT WRITER

Mô tả công việc:

Support with departments to develop new product features.

Then create article content according to the plans that have been handed over by week.

Develop user manual content according to existing articles.

Tiếp nhận và hỗ trợ khách hàng các thắc mắc.



Kỹ năng chính: Good communication, content writing skills **Kỹ năng khác:** Presentation, group work

TIN HỌC		TIÉNG AI	TIÉNG ANH	
Words	黄黄黄☆	Nghe	★★☆☆	
Excel	黄黄黄☆	Nói	★★☆☆	
Power Point	黄黄黄☆	Đọc	★★☆☆	
Outlook	★★☆☆	Viết	★★☆☆	
Phần mềm khá	ıc: Google Drive			