



ĐINH THỊ THU TRANG

KẾ TOÁN VIÊN



Ngõ 79 Phố Khương Trung, Phường
Khương Trung, Quận Thanh Xuân, Hà
Nội, Việt Nam



GIỚI THIỆU

- Trải nghiệm việc thanh - kiểm tra của cơ quan thuế tại Công ty.
- Trải nghiệm việc thanh tra mã đầu tư chứng khoán của Ủy ban chứng khoán nhà nước với chức năng phòng kế toán.
- Trải nghiệm việc thanh tra định kỳ của Ủy ban chứng khoán nhà nước đối với Công ty Chứng khoán.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh
14/10/1997

Tình trạng hôn nhân
Độc thân

HỌC VẤN

CỬ NHÂN

Đại học Kinh tế Quốc dân /
Hà Nội /
2020

- Chuyên ngành: Quản lý thuế,
Viện Ngân hàng - Tài chính.
- Tốt nghiệp loại khá.

KỸ NĂNG

EXCEL, WORD

PHẦN MỀM KẾ TOÁN (BRAVO, MISA)

NGOẠI NGỮ

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHOÁ

THG 01 2017 - HIỆN TẠI

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn tìm được môi trường làm việc mới phù hợp, có cơ hội thăng tiến và ổn định lâu dài.
- Mong muốn được đóng góp vào sự phát triển của công ty trong tương lai.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN

CHỨNG KHOÁN

SMARTINVEST

Hà Nội
Thg 10 2020 - Hiện tại

Kế toán viên

- Tiếp nhận hóa đơn, chứng từ do các nhà cung cấp hoặc các phòng ban chuyển đến, kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ của hóa đơn chứng từ theo quy định về hóa đơn chứng từ và chi phí doanh nghiệp, quy chế chi tiêu của công ty, lập chứng từ thanh toán. Thanh toán các khoản công nợ phải thu, phải trả cho khách hàng và cho nhân viên.
- Theo dõi các khoản thanh toán có tính chất thường xuyên, các hợp đồng mua bán để thanh toán đúng thời hạn.
- Lập phiếu thu, phiếu chi tiền mặt và quản lý tài khoản tiền mặt của công ty.
- Hàng ngày cập nhật các nghiệp vụ thu chi từ sổ phụ vào theo đúng quy định.
- Làm cập nhật dữ liệu tiền nhà đầu tư đối soát tiền nhà đầu tư với core chứng khoán.
- Kiểm tra, phát hiện những bất thường, bất hợp lý trong các chi phí thường xuyên.
- Hạch toán các chứng từ đã thanh toán vào phần mềm kế toán đảm bảo phản ánh đúng và đầy đủ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong kỳ.
- Chịu trách nhiệm quản lý và xuất hóa đơn thuế GTGT theo đúng quy định và luật thuế ban hành.
- Kê khai, quyết toán thuế GTGT, môn bài, Thuế TNDN... hàng tháng, quý, năm gửi cho các cơ quan thuế và các cơ quan quản lý khác.
- Làm các hồ sơ thay đổi thủ tục ngân hàng, soạn các hồ sơ phục vụ vay ngân hàng.
- Đi ngân hàng lấy sổ phụ ngân hàng định kỳ.
- Lấy các đối chiếu xác nhận ngân hàng phục vụ kiểm toán.
- Theo dõi đối chiếu số dư ngân hàng các khoản vay, tiết kiệm của công ty, dự lãi vay ngân hàng, tiết kiệm ngân hàng vào cuối tháng.
- Chịu trách nhiệm lưu toàn bộ các chứng từ sổ sách liên quan đến phần hành được giao.
- Lập báo cáo tài chính hàng quý, năm.
- Các công việc khác theo phân công của Kế toán trưởng.

BI:EL BOUTIQUE

Hà Nội

Nhân viên bán hàng parttime

- Thành viên Câu lạc bộ và lớp chọn Karatedo NEU.
- Đạt cấp đai Nhất đẳng huyền đai.

SỞ THÍCH

NGHE NHẠC, XEM PHIM, ĐI DU LỊCH, ĐỌC SÁCH

NGƯỜI THAM CHIẾU

NGUYỄN THỊ THÙY TRANG
Công ty Cổ phần Chứng khoán
SmartInvest

T: [REDACTED]

Thg 08 2017 - Thg 01 2020

- Tư vấn và bán hàng, hỗ trợ khách hàng kiểm size khi thử đồ, canh chỉnh quần áo, chọn size cho khách khi khách đến cửa hàng.
- Trực trang facebook và zalo của cửa hàng, thực hiện giới thiệu và tư vấn cho khách hàng online, thuyết phục khách hàng đi đến chốt đơn.
- Trưng bày sản phẩm, luôn đảm bảo kệ, sào được gọn gàng, tươi tắn, sản phẩm được xếp ngay ngắn, đẹp mắt, đầy đủ, vệ sinh nơi làm việc, sào kệ và sản phẩm.

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Tiếng Trung HSK4
- Chứng chỉ Kế toán trưởng