# NGUYỄN THANH TRƯỜNG

## Trainer Development Executive

#### THÔNG TIN CÁ NHÂN



#### 11/07/1995





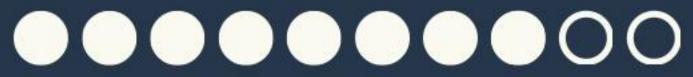


#### TRÌNH ĐỘ HỌC VẪN

- Trường: Đại học Công Nghệ
  TPHCM (HUTECH)
- Chuyên ngành:
  Marketing Thương mại

#### KŸ NĂNG

- Kỹ năng biên tập nội dung
- Ky nang giao tiep
- Kỹ năng làm việc độc lập



- Kỹ năng làm việc nhóm
  - 00000000
- Kỹ năng Word, Excel, PPT
  - 000000000

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### YAMHA MUSIC VIETNAM

#### Trainer Specialist

05/2024 - 07/2024

- Lập kế hoạch kiểm tra số lượng sản phẩm của
  Công ty phân phối tại các nhà sách.
- Báo cáo số lượng sản phẩm sau mỗi lần kiểm tra.
- Soạn thảo tài liệu đào tạo hội nhập cho nhân viên tại các cửa hàng.
- Tìm hiểu nhu cầu của nhân viên và lập kế hoạch đào tạo các kỹ năng bán hàng, chăm sóc khách hàng và xử lý tình huống.
- Tuyển dụng và lọc hồ sơ ứng viên.

#### CTY TNHH CFV

# Partner Content Writer & Project Coordination 04/2021 - 01/2024

- Lập kế hoạch, điều phối và theo dõi tiến độ sản xuất dự án.
- Kiểm định chất lượng nội dung.
- Lập kế hoạch sản xuất nội dung cho chiến dịch của dự án trên Fanpage.
- · Biên tập và chỉnh sửa bản tin tháng.
- Viết nội dung và thiết kế hình ảnh cho Fanpage.

## CTY CỔ PHẦN TM DV SX VIỆT THƯƠNG

# Trainer Development Executive 07/2022 - 02/2023

- Đào tạo hội nhập về quy định, quy trình, văn hóa và sản phẩm cho nhân viên mới ở chuỗi hệ thống bán lẻ.
- Đào tạo những kiến thức về bán sản phẩm, dịch vụ và kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Kiểm tra và gửi kết quả đánh giá đến bộ phận nhân sự và bộ phận quản lý sau đào tạo.

# NGUYỄN THANH TRƯỜNG

## Trainer Development Executive

#### THÔNG TIN CÁ NHÂN



<u>11/07/1995</u>









#### CHỨNG CHỈ

- Kỹ năng mềm
- Nghiệp vụ Thư ký văn phòng

#### GIẢI THƯỞNG

- Top bài viết: Người trẻ +
- Top bài viết: Nghề nào cho em

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC \_

# TTY CỔ PHẦN TM DV SX VIỆT THƯƠNG

Trainer Development Executive

07/2022 - 02/2023

- Biên soạn, chỉnh sửa và cập nhật nội dung đào tạo sau mỗi khóa và theo lộ trình đào tạo.
- Hỗ trợ thực hiện các khóa đào tạo nội bộ theo định kỳ cho các phòng ban của Công ty.
- Khảo sát nhu cầu đào tạo và tìm kiếm các khóa đào tạo để lên kế hoạch tổ chức các chương trình đào tạo cho nhân viên các phòng ban.
- Soạn kế hoạch đào tạo cho các khóa học mỗi tháng gửi đến Giám đốc ký nhận và gửi thông báo đến các phòng ban.
- · Gửi đánh giá, báo cáo về học viên và giảng viên sau mỗi khóa đào tạo nội bộ.
- Chịu trách nhiệm truyền thông nội bộ và các hoạt động nội bộ cho nhân viên trong Công ty.
- · Nhận tài liệu từ giảng viên, chỉnh sửa (nếu có) và gửi đến các phòng ban sau đào tạo.
- Hỗ trợ các công việc hành chính về in ấn của phòng nguồn nhân lực.

## CTY CỔ PHẦN VẬN TẢI ZUUMVIET

Content Writer

12/2019 - 03/2021

- Phối hợp cùng Team Marketing nghiên cứu, lên ý tưởng cho các chiến dịch của Công ty.
- Làm việc với bộ phận thiết kế cùng thống nhất ý tưởng về mặt nội dung và hình ảnh.
- · Chịu trách nhiệm viết, chỉnh sửa nội dung trên Fanpage, Website, Mobile App của Công ty và các thông tin gửi đến khách hàng.
- Theo dõi, cập nhật và báo cáo tiến độ công việc.