

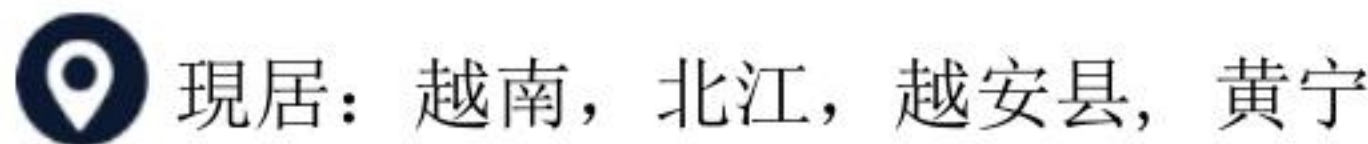
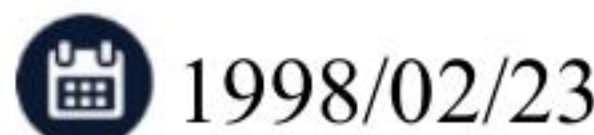


周氏秋玄

联系方式



基本信息



自我简介

责任 - 效果 - 成功

我以积极主动的工作态度来迎接工作中的每一个挑战。团队配合能力：善于沟通，有一定团队协作经验，具备一定的活动策划和组织协调能力。學習能力強、實事求是、刻苦耐勞。

掌握技能

辦公軟件：Word、excel、PPT、.....

語言：HSK6 級

工作经历

富聯精密科技有限公司 * 採購人員* 2024.06 - 2024.08

工作內容：

零星工程採購：協助主管組織發包、議價，資訊參標廠商處理相關競標、議價問題，編製合約、協議，維護內部系統相關工程單據、綜合結算資料；
庶務採購：辦公用品詢價、採購。

富江责任有限公司 * 工程部門助理 * 2020.11 - 2024.05

工作內容：工程处相关资料、文件翻譯；文控、行政工作；部門用品請購、採購；領導所安排的工作。

越南 Regina Miracle 公司 * 翻譯員兼助理 * 2019.06 -2019.08

工作內容：在车间翻译上下级的对话，大多是中国管理员们和越南员工们谈论关于日常工作的安排、生产的技术以及疑问不解的问题。另外，帮助生产部分人员翻译一些文件（关于薪水、休假、工作安排……）。

WEIBO VIET NAM GROUP 網站 * 翻譯員 * 2018.09 -2018.12

工作內容：在中国 weibo、zhihu……网站搜索各领域的新闻、文章……精選、編輯、翻译成越南语。

教育经历

越南河內國家大學下屬外國語大學——ULIS
* 2016.08 - 2020.05

学习专业：汉-越翻译

畢業類：良好

兴趣爱好

健身



旅行



阅读





MÙNG THỊ THU HUYỀN

Thông tin liên hệ



Wechat ID: xiaolexin983

Thông tin cơ bản

Ngày tháng năm sinh: 23/02/1998

Quê quán: Xã Quyết Thắng, Tp Thái Nguyên, tỉnh TN

Nơi ở hiện tại: Phường Hoàng Ninh, tx Việt Yên, BG

Mục tiêu công việc

Trách nhiệm – Hiệu quả - Thành công

Tích cực chủ động tiếp nhận thử thách trong công việc; có năng lực làm việc nhóm, khả năng giao tiếp, đàm phán; lên kế hoạch làm việc và điều phối công việc; khả năng học hỏi, tiếp thu cao, chăm chỉ, bền bỉ.

Kỹ năng

Tin học văn phòng : Word, excel, PPT.....

Ngoại ngữ : HSK6

Kinh nghiệm làm việc

Công ty THHH Công nghệ Chính xác Fulian * Nhân viên thu mua* 06.2024 – 08.2024

Nội dung công việc:

Thu mua công trình: Phối hợp với chủ quản tổ chức phát thầu, nghị giá, hỗ trợ tư vấn nhà thầu giải quyết các vấn đề liên quan đến đấu thầu, soạn thảo hợp đồng, thỏa thuận, chạy đơn công trình trên hệ thống nội bộ, tổng hợp hồ sơ thanh, quyết toán;
Thu mua đồ dùng tiêu hao: Hối giá, nghị giá, thu mua đồ dùng văn phòng phẩm.

Công ty TNHH Fugiang * Trợ lý phòng công trình 11.2020 – 05.2024

Nội dung công việc:

Biên dịch các tài liệu, hồ sơ liên quan của phòng công trình; quản lý hồ sơ, các công việc hành chính; xin mua, mua đồ dùng, vật dụng văn phòng; các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

Công ty Regina Miracle Việt Nam * Phiên dịch kiêm trợ lý 06.2019-08.2019

Nội dung công việc:

Phiên dịch giữa quản lý và công nhân viên trên chuyên, về các vấn đề liên quan như sắp xếp công việc hàng ngày, giải đáp các vấn đề về kỹ thuật và các câu hỏi phát sinh trong quá trình sản xuất. Biên dịch tài liệu lưu trình sản xuất, văn bản hành chính ...

WEIBO VIET NAM GROUP * Biên phiên dịch 09.2018

Nội dung công việc: Tìm kiếm tin tức, bài viết về các lĩnh vực đời sống hàng ngày trên các trang mạng Weibo, lọc, biên dịch sang tiếng Việt, đăng tải trên WEIBO VIET NAM GROUP.

Quá trình học tập

Trường Đại học Ngoại ngữ- ĐHQGHN (ULIS) 08.2016 – 05.2020

Chuyên ngành: Phiên dịch Trung – Việt

Loại tốt nghiệp: Giỏi

Sở thích

Tập luyện thể thao



Du lịch



Đọc

