



Click để đăng ảnh

ĐẶNG HỮU TUẤN

NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ, HIỆN TRƯỞNG (XNK)

THÔNG TIN LIÊN HỆ



21/01/1985



Nam



Số 102 Phan Văn Hớn, P.Tân Thới
Nhất, Quận 12, [REDACTED]

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Với tôi, không ngừng học hỏi kinh nghiệm trong quá trình làm việc thực tế, tìm hiểu và học thêm những kiến thức của Xuất Nhập Khẩu về thủ tục hải quan, thuế, kiểm định chất lượng ... để tiến xa hơn trong công việc.
- Sử dụng những kinh nghiệm và kiến thức của bản thân để trở thành một nhân viên chứng từ và hiện trường Xuất Nhập Khẩu chuyên nghiệp và mang lại giá trị cho Công ty. Giúp cho quá trình lưu thông hàng hóa của Công ty diễn ra một cách nhanh chóng, chính xác và hiệu quả.
- Mong muốn có một môi trường làm việc chuyên nghiệp, có mức lương cao và cơ hội thăng tiến.
- Mong muốn có cơ hội cống hiến bản thân cho sự phát triển của công ty.

KỸ NĂNG

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Cao đẳng

Chuyên ngành: Nghiệp vụ Kinh doanh Xuất Nhập khẩu

Xếp loại: Khá

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty Dịch vụ XNK

2010 - 2015

Vị trí: Nhân viên chứng từ, hiện trường xuất nhập khẩu

- Chuẩn bị bộ chứng từ xuất nhập khẩu hàng hóa
- Kiểm tra chứng từ Hợp đồng, Invoice, Packing list, B/L, CO
- Chuẩn bị hồ sơ đăng ký kiểm dịch thực phẩm hàng Nông sản
- Chuẩn bị hồ sơ và làm thủ tục thông quan hàng hóa xnk tại các cửa khẩu
- Lưu scan chứng từ và lưu hồ sơ giấy

Công ty Thương mại và Dịch vụ XNK Hàng hóa

2015- 2024

Vị trí: Nhân viên chứng từ, hiện trường xuất nhập khẩu

- Chuẩn bị bộ chứng từ, làm thủ tục thông quan hàng hóa XNK tại các cửa khẩu.
- Điều xe, liên hệ khách hàng để giao nhận hàng hóa từ kho ra cảng và ngược lại
- Chuẩn bị bộ chứng từ làm thủ tục kiểm dịch hàng thực vật và thông quan hàng nông sản
- Liên hệ với hãng tàu nhận cont, seal, giao nhận chứng từ xkk
- Liên hệ với Cảng, kho vận để nhận container đóng hàng xuất khẩu
- Theo dõi và cập nhật hàng hóa cho khách hàng kịp thời
- Chuẩn bị hồ sơ, làm thủ tục hải quan và thủ tục xuất nhập hàng hóa ra vào sân bay Tân Sơn Nhất
- Báo cáo công việc, tiến độ công việc theo tuần, tháng cho công ty.

HOẠT ĐỘNG

- Xử lý công việc thận trọng, nhanh chóng-
Làm việc độc lập- Chịu áp lực trong
côngviệc- Nắm vững kiến thức, quy trình
xuất nhậpkhẩu hàng hóa- Nắm vững và tìm
hiểu các văn bản pháp luật mới liên quan
đến lĩnh vực XNK- Kỹ năng giao tiếp, đàm
phán với kháchhàng, làm việc với cơ quan
hải quan và cơquan chức năng liên quan
đến XNK- Nhanh nhẹn, trung thực trong
công việc

GIẢI THƯỞNG

- Nhân viên có thành tích xuất sắc trong
công tác thi đua năm 2018-2022

CHỨNG CHỈ

Tin học văn phòng và Anh văn

SỞ THÍCH

- Đọc sách
- Du lịch
- Xem phim

NGƯỜI THAM CHIẾU

Phạm Phú Hồng- Trưởng phòng XNK

Số Điện thoại:

Tham gia diễn đàn XNK và Logistics

Thành viên

Tham gia các buổi hội thảo online do diễn đàn tổ chức để chia sẻ,
hỗ trợ kinh nghiệm trong quá trình làm việc lĩnh vực xnk

DỰ ÁN THAM GIA

Lập quy trình giao nhận hàng hóa XNK

Vai trò

- Nhân viên chứng từ và hiện trường xuất nhập khẩu: Chuẩn bị
bộ chứng từ xuất nhập khẩu, làm việc với cơ quan hải quan, cơ quan
chức năng để thông quan hàng hóa.

Kết quả: Hoàn thành nhanh chóng và kịp thời giao nhận hàng hóa
cho khách hàng

THÔNG TIN THÊM

- Năng nổ, nhiệt tình tham gia các phong trào và hoạt động của
công ty
- Vui vẻ, hòa đồng với đồng nghiệp

Thêm những thông tin khác (nếu cần)

Mô tả chi tiết công việc, những gì đạt được trong quá trình làm việc.