



# Vũ Đăng Thắng

Chuyên Viên Mua Hàng



Tôi mong muốn làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, có mức lương và cơ hội thăng tiến tốt. Nơi tôi có thể đóng góp những kinh nghiệm và kỹ năng của mình góp phần vào sự phát triển của doanh nghiệp.



26/09/1998



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

mibextid=LQQJ4d



Trâu Quỳ - Gia Lâm - Hà Nội

## Các kỹ năng

### • Tiếng Anh

- Khả năng giao tiếp tiếng anh cơ bản

### • Tin học văn phòng

- Sử dụng tốt các công cụ Word, Excel, Power Point

### • Chăm Sóc Khách hàng

- Khả năng đàm phán và chăm sóc khách hàng cũ và mới

## Sở thích

- Đọc sách: Mỗi tháng đọc 1 cuốn sách về kỹ năng mềm
- Bơi lội: Tham gia hoạt động bơi lội tại nơi sống
- Công nghệ: Thích tìm hiểu các sản phẩm công nghệ, các phần mềm Photoshop
- Du lịch: Thích tìm hiểu và khám phá những nơi chưa tới

## Học vấn

### • Quản trị Kinh Doanh Du Lịch

Đại Học Công Nghiệp Hà Nội | 4/2016 - 05/2021

## Kinh nghiệm làm việc

### • Nhân Viên Cung Ứng Vật Tư Bao Bì

Công Ty Cổ Phần Dược Phẩm CNC Beatexpharm | 8/2023 - Hiện tại

- Dự trên lệnh sản xuất và yêu cầu cụ thể về từng loại bao bì, lên dự trù số lượng và chủng loại hàng cần đặt
- Trao đổi, cân đối với nhà cung cấp về giá cả, số lượng, chất lượng, đưa báo giá, duyệt giá
- Lên đơn hàng, gửi cho nhà cung cấp
- Theo dõi và giám sát tiến độ hàng về
- Đánh giá nhà cung cấp
- Kết hợp với phòng kế toán trong việc đối chiếu công nợ khách hàng

### • NV Quản Lý Kho & Vật Tư

Công ty cổ phần Quốc Tế Sơn Hà (Nhà máy Sơn Hà Bắc Ninh) | 7/2022 - 8/2023

- Chịu trách nhiệm quản lý kho vật tư của nhà máy sản xuất
- Kiểm soát, số lượng tồn hàng tình trạng hàng hóa trong kho, thực hiện xuất nhập hàng hóa theo phiếu yêu cầu cấp vật tư của công nhân sản xuất và các đơn vị thành viên
- Thực hiện kiểm kê hàng hóa trong kho định kỳ, Nhận hàng chuyển tới và sắp xếp layout để hàng hóa hợp lý
- Nhận báo cáo từ phòng Kinh Doanh lên kế hoạch sản xuất hàng tuần

- Tạo yêu cầu mua và lên PR đặt vật tư cần thiết dựa trên kế hoạch sản xuất, cân đối tồn kho đặt số lượng hợp lý, làm việc trực tiếp với các nhà cung cấp để kéo vật tư kịp tiến độ sản xuất

## • Nhân viên Kho Trung Tâm Thế Giới Di Động

**Công ty cổ phần Thế Giới Di Động-MWG** | **03/2020 - 5/2022**

- Kiểm Soát, Phân loại hàng hóa của công ty
- Nhận hàng hóa từ nhà cung cấp chuyển kho hàng sang các kho lân cận dán tem sản phẩm nhận về.
- Sắp xếp hàng hóa trong kho gọn gàng
- Lập bản báo cáo hàng hóa cuối ngày
- Kiểm kê hàng hóa trong kho định kỳ hàng tháng hàng tuần
- Kiểm soát camera tại cửa hàng

## Hoạt động

### • Hướng Dẫn Viên

**Hướng Dẫn Du Lịch** | **5/2019 - 8/2019**

- Phổ biến tới khách tham quan về lịch trình chuyến đi, Dẫn dắt thuyết minh hoạt náo cho khách hàng trên xe
- Điều phối dẫn khách vào nơi cư trú ăn nghỉ cho khách hàng
- Kiểm soát Care về con người và tài sản