

LIÊN HỆ

themon

gmail.com

当 15/08/1984

196/11 Đường Hoàng Hữu Nam - Phường Long Thạnh Mỹ - TP. Thủ Đức - TP. Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

2003 - 2007

ĐẠI HỌC CỨU LONG

- Anh văn Thương mại
- Loại tốt nghiệp: Trung bình

2012 - 2013

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT

- Chứng chỉ Sư Phạm
- Loại tốt nghiệp: Trung bình

2017 - 2017

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ HỒ CHÍ MINH

- Quản Trị Nhân Sự Chuyên
 Nghiệp
- Loại tốt nghiệp: Giỏi

2024 - 2024

MỘNG THE

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN/HÀNH CHÍNH

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Mong muốn được làm việc trong môi trường tốt, ổn định, công việc phù hợp, gắn bó lâu dài

Với những kinh nghiệm tôi đã làm và tích lũy trong thời gian qua, tôi luôn hoàn thành tốt công việc được giao, luôn tận tâm trong công việc, cẩn thận, chịu khó, ham học hỏi, tôi sẽ góp phần mang lại giá trị nhất định cho Team cũng như Công ty

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CN Phía Nam - Công Ty TNHH 07/2017 – 03/2024 **Tân Phú**

Nhân viên

Kế toán Phần hành và kế toán Thuế : Chuỗi cửa hàng thời trang trẻ em)

- 1. Kế Toán Phần hành
- : Quản lý dòng tiền doanh thu từ các cửa hàng nộp về Công Ty
- : Lập báo cáo doanh thu hàng tuần ,hàng tháng, kiểm tra, kiểm soát, đối soát doanh thu từng cửa hàng, từng cổng thanh toán điện tử, cà thẻ từ máy POS...
- Đối soát giao dịch thanh toán điện tử VNpay, Shopeepay, momo, zalopay.... với đơn vị Cung cấp
- : Lập phiếu thu chi tiền mặt, kiểm tra, thanh toán chi phí của các bộ phận liên quan
- : Kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ và hạch toán hóa đơn chứng từ lên phần mềm kế toán
- : Kiểm tra, kiểm soát chi phí hoạt động cửa hàng, theo dõi tiền thuê mặt bằng, phí quản lý, phí quảng

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ ĐÀO TẠO THIÊN ƯNG

- Thực Hành Kế Toán Tổng Hợp
- Loại tốt nghiệp: Khá

NGOẠI NGỮ

• Tiếng Anh



NGƯỜI LIÊN HỆ

- Đào Thị Thu
 CÔNG TY TNHH TÂN PHÚ
 Quản lý Bộ phận Kế Toán
- Trần Thị Thùy Trâm
 Chi Nhánh Phía Nam Công Ty
 TNHH Tân Phú
 Quản lý Giám Sát kinh doanh

- cáo, marketing của chuỗi cửa hàng thuê tại các Trung tâm Thương Mại
- : Theo dõi hợp đồng thuê, hợp đồng mua bán
- : Theo dõi bảo hiểm gian hàng
- : Theo dõi công nợ phải thu phải trả, đối chiếu công nợ
- : Báo cáo tài khoản ngân hàng, theo dõi phát sinh số dư TK ngân hàng
- : Thực hiện mua hàng hóa
- : Kiểm kê cửa hàng theo định kỳ
- Đăng ký chương trình khuyến mãi với Sở Công Thương
- : Làm lương nhân viên
- : In và lưu trữ sổ sách kế toán
- 2. Kế toán Thuế
- : Xuất hóa đơn GTGT cho khách hàng, và xuất cho khách lẻ theo doanh thu bán hàng mỗi ngày
- : Cân đối số liệu xuất hóa đơn
- : Lập báo cáo thuế GTGT theo định kỳ
- : Cung cấp và giải trình số liệu cho cơ quan nhà nước khi có yêu cầu

Công Ty TNHH Đảo Dài _ Phim 07/2010 - 06/2017 Trường Quận 9

Nhân viên

- : Theo dõi quỹ thu chi tiền mặt
- : Làm UNC, lệnh thanh toán cho nhà cung cấp qua các hình thức chuyển khoản ngân hàng
- : Báo cáo tài khoản ngân hàng, theo dõi phát sinh, số dư TK ngân hàng
- : Theo dõi nhập xuất tồn, mua hàng hóa , nguyên vật liệu cho Công ty
- : Theo dõi công nợ phải thu phải trả, đối chiếu công nợ với khách hàng, Nhà cung cấp
- : Nhập liệu tất cả các chứng từ phát sinh, hợp lý, hợp lệ vào phần mềm kế toán
- : Xuất hóa đơn GTGT
- : Thực hiện báo cáo thuế theo định kỳ
- : Theo dõi hợp đồng thuê, hợp đồng mua bán
- : Làm lương nhân viên
- : Lưu trữ hồ sơ, sổ sách kế toán

Nhà Hàng Tiệc Cưới Châu Long 09/2007 - 06/2010 Nhân viên kế toán kho kiêm thu ngân

- : Theo dõi nhập xuất tồn kho nguyên liệu, thực phẩm
- : Thực hiện giao dịch nhập hàng hóa

: Thu ngân

: Xuất hóa đơn giá trị gia tăng

KỸ NĂNG

Làm việc nhóm, giao tiếp tốt, nghiệp vụ văn phòng

1. Tin học văn phòng,

2. Quản lý, sắp xếp công việc tốt

3. Phần mềm kế toán: Amis, Misa, SmartPro

4. Phần mềm bán hàng: Kiotviet, Sse

5. Phần mềm xuất hóa đơn: Misa, Cyberbill, Bkav, Easyinvoice

6. Phần mềm kê khai thuế: HTKK

SỞ THÍCH

- Đi du lịch cùng với gia đình, người thân, bạn bè
- : Nấu ăn
- : Chơi và học cùng con

HOẠT ĐỘNG

07/2017: 03/2024, Người hỗ trợ
 Tham gia, hỗ trợ các hoạt động thiện nguyện trong
 thời gian làm việc tại Công Ty