



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm, kỹ năng của mình vào công việc để trở thành một nhân viên giỏi đóng góp vào sự phát triển của công ty

Muốn tìm kiếm một công việc ổn định và gắn bó lâu dài.

Không ngừng học hỏi và nâng cao trình độ chuyên môn

Có chí cầu tiến và tìm kiếm cơ hội thăng tiến trong công việc.

04-2014 - 08-2015

Nhân viên chăm sóc khách hàng

Công ty Khương thịnh

- Tìm kiếm khách hàng và tư vấn khách hàng có nhu cầu
- Chăm sóc khách hàng cũ và mới
- Chốt đơn hàng
- Từng đạt vị trí thứ 3 trong 1 dự án của công ty

04-2018 - 06-2021

Nhân viên văn phòng

Công ty TNHH Cường Lâm

- Chăm sóc khách hàng cũ và mới
- Báo giá, lên đơn hàng, tìm kiếm hàng cho khách hàng
- Tiếp nhận đơn hàng và điều phối giao hàng
- Làm phiếu xuất nhập tồn, kiểm kê kho hàng tháng
- Từng đạt nhân viên tiêu biểu năm 2019

03-2022 - 05-2024

Nhân viên chăm sóc khách hàng

Công Ty CP TM DV KT Cao Nam Phát

- Theo dõi lịch thay vật tư
- Báo giá, lên đơn hàng, nhắc khách hàng lịch thay thiết bị định kỳ
- Nhận thông tin từ khách hàng các vấn đề liên quan tới kỹ thuật hoặc hoá đơn và chuyển tới các bộ phận liên quan
- Chăm sóc, tư vấn các dịch vụ mới, tìm kiếm thêm khách hàng mới
- Chốt đơn hàng, lên lịch thực hiện.

KỸ NĂNG

Giao tiếp tốt, Làm việc nhóm

Chịu áp lực trong công việc



Nguyễn Thị Thu

Nhân Viên Hành Chính
Văn Phòng

♀ Nữ

15-09-1992

Nguyent[redacted]ail.com



P. Tam Bình. TP Thủ Đức, Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

09-2010 - 08-2013

Cao đẳng kinh tế kỹ thuật vinatex
tp hồ chí minh

Quản trị kinh doanh

Loại tốt nghiệp:Khá

NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh



TIN HỌC

Phần mềm

