

NGUYỄN THỊ THU THẢO



Năm sinh: 02/03/1993



Bầu Trâm, Long Khánh, Đồng Nai

HỌC VẤN

Đại Học Lạc Hồng
Khoa Tài Chính-Kế Toán
Chuyên ngành kế toán

Xếp loại: Khá

KỸ NĂNG

Tin học văn phòng cơ bản

Tiếng anh cơ bản

Tiếng trung HSK3



Kinh Nghiệm Làm Việc

Tháng
05.2024

-

09.2024

Công Ty TNHH Chế Biến Nông Sản Hạo Nguyên

Nghành nghề: Thu mua, sản xuất, xuất khẩu sầu riêng

- Quản lý thu chi tiền mặt, báo cáo chi tiết tiền mặt hàng ngày.
- Theo dõi số lượng nhập hàng hằng ngày. Lập báo cáo mua hàng. Theo dõi công nợ nhà cung cấp.
- Sắp xếp theo dõi số lượng thành phẩm đóng gói hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng. Tiến hành liên hệ bên thông quan điều xe để xuất hàng.
- Theo dõi, lập báo cáo nhập-xuất- tồn hàng hóa.
- Theo dõi chấm công công nhân viên, tính lương, báo cơm.
- Thu thập, kiểm tra hóa đơn, chứng từ kế toán hợp lệ.
- Và các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

2019

-

2022

Công Ty TNHH Group Intellect Power Technology Việt Nam

Nghành nghề: Sản xuất, xuất khẩu linh kiện điện tử

- Thu thập hóa đơn VAT đầu vào, đầu ra.
- Theo dõi, xử lý kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của các hóa đơn.
- Tính thuế VAT phát sinh trong tháng. Lập tờ khai thuế hành nộp tiền thuế theo qui định hàng tháng của cơ quan nhà nước.
- Hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong tháng có liên quan đến thuế.
- Lập báo cáo tình hình sử dụng hóa đơn hàng tháng.
- Hạch toán thuế vào sổ kế toán
- Quản lý thu chi tiền mặt, hạch toán các phát sinh liên quan đến tiền mặt.
- Theo dõi, giám sát công cụ dụng cụ, tài sản cố định, hạch toán phát sinh nếu có.
- Theo dõi công nợ nhà cung cấp, hạch toán chi phí AP.
- Sắp xếp lưu trữ hóa đơn, chứng từ khoa học, dễ tìm.

2017

-

2019

Công Ty TNHH NYG Việt Nam

Nghành nghề: Sản xuất, xuất khẩu hàng may mặc

- Theo dõi chi tiết nhập xuất nguyên vật liệu- thành phẩm hàng ngày. Kiểm tra, cập nhật các phiếu nhập kho-xuất kho đảm bảo số lượng, đơn giá khớp với đơn đặt hàng được ký duyệt.
- Thu thập chứng từ đầu vào, đầu ra. Đối chiếu hóa đơn GTGT, phiếu nhập hàng, đơn hàng số liệu trùng khớp. Tiến hành nhập hệ thống.
- Làm báo cáo nhập- xuất- tồn NVL, thành phẩm hàng tháng.
- Hỗ trợ các vấn đề phát sinh trong quá trình làm việc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

