



NGUYỄN THỊ CẨM THU

- Tôi muốn làm việc trong môi trường năng động và thử thách để nâng cao kiến thức và kinh nghiệm.
- Tôi hy vọng với những kiến thức và kinh nghiệm tích lũy được sẽ giúp tôi trở thành nhân viên xuất sắc và nỗ lực tối đa để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, đóng góp cho sự phát triển của công ty

Kinh nghiệm làm việc

02/2014 – 09/2024

Nhân viên Chứng Từ

CÔNG TY GIAO NHẬN VẬN TẢI LIÊN KẾT MỸ

- Kiểm tra giá cước, làm báo giá, kiểm tra lịch tàu
- Liên hệ đại lý lấy booking cho lô hàng, gửi thông tin lô hàng cho khách, cho đại lý để confirm
- Trình SI, VGM,data ISF, Tra HS Code đối với các mặt hàng mới
- Liên hệ liên hệ với hãng tàu, với khách hàng để phát hành HBL, MBL, Invoice Packing List và các giấy tờ liên quan
- Kiểm tra MBL, LOI, Seawaybill hoặc telex
- Kiểm tra chứng từ với khách hàng và Đại lý, gửi pre-alert cho đại lý (khi tàu chạy)
- Phối hợp với đại lý xử lý các phát sinh của lô hàng
- Phối hợp cùng sales giao dịch với khách hàng và xử lý tất cả các thông tin theo yêu cầu của khách
- Follow, tracking hàng đến khi hàng cập cảng tại DES
- Lưu hồ sơ và làm báo cáo công việc cuối tháng cho quản lý.
- Một số công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

Ngày sinh

28/12/1992

Điện thoại

Email

Địa chỉ

Hẻm 133 Tân Thới Nhất 8, Phường Tân Thới Nhất, Q.12

Giới tính Nữ

Học vấn

ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP HCM 09/2010 - 12/2013

Tài Chính Ngân Hàng

Tốt nghiệp loại Trung Bình

Các kỹ năng

Tin học:

Thành thạo tin học văn phòng word, excel, outlook,...

Phẩm Chất

Sẵn sàng học hỏi, có tinh thần cầu tiến và chịu được áp lực công việc.

- Siêng năng, nhiệt tình, ham học hỏi, dễ thích nghi với môi trường mới.
- Trung thực có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc