



VÕ QUÝ NHÂN

Ngày sinh: 20/02/1988
Giới tính: Nam
Điện thoại:
Email:
Địa chỉ: Phòng 405, nhà CT3, Phường Đại Kim, quận Hoàng Mai, Hà Nội

MỤC TIÊU

Phát triển bản thân, nâng cao kiến thức, nâng cao địa vị và mối quan hệ xã hội.
Thành thạo công việc trong từ 1 đến 3 tháng.
Tối đa hóa nguồn thu nhập để tái đầu tư cho bản thân.

HỌC VẤN

09/2007 - 09/2011 **Đại học Kinh Doanh và Công Nghệ Hà Nội**
Tài chính - ngân hàng
Tốt nghiệp loại Khá chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng.
Học bổng sinh viên xuất sắc năm học 2010-2011

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

06/2012 - 12/2015 **Bảo hiểm xã hội thành phố Hà Nội**
Chuyên viên
Tiếp nhận, quản lý hồ sơ, hướng dẫn, kiểm tra và tư vấn về chính sách pháp luật BHXH.
Xây dựng chỉ tiêu và kế hoạch phát triển theo tháng, quý, năm và phân bổ chỉ tiêu. Xây dựng các đề án, lập dự toán thu chi và thực hiện các đề án, kế hoạch được duyệt.
Tổ chức khai thác đối tượng và thực hiện chế độ thông tin, thống kê, tổng hợp báo cáo.
Tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình tổ chức thực hiện tại địa phương, đề xuất giải pháp xử lý những vướng mắc và kiến nghị biện pháp phát triển, mở rộng đối tượng.
Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

6/2016 - 7/2017

Công ty TNHH MTV Viễn thông quốc tế FPT (FTI - FPT Telecom)

Trưởng nhóm kế toán (B2B)

Kinh doanh dự án các dịch vụ viễn thông trong nước: VOIP, Leased Line, Data Center, giải pháp ứng dụng công nghệ, bán và cho thuê thiết bị CNTT.

Xây dựng kế hoạch kinh doanh cho cá nhân, nhóm và thực hiện
Thực hiện báo cáo ngày, tuần, tháng, quý, năm.

8/2017 - 12/2018

iStore Hạ Long

Quản lý

Quản lý bán lẻ cửa hàng điện thoại và các sản phẩm công nghệ.

Quản lý về tình hình tài chính - kế toán của cửa hàng.

Chịu trách nhiệm về vấn đề tuyển dụng, sắp xếp nhân sự Theo dõi, giám sát tình hình bán hàng, sửa chữa và dịch vụ khách hàng.

Thực hiện báo cáo ngày, tháng, quý, năm. Xây dựng kế hoạch kinh doanh, quảng cáo, chăm sóc khách hàng

KỸ NĂNG

Kỹ năng làm việc

Thành thạo tiếng Anh.

Sử dụng tốt máy tính và các ứng dụng văn phòng .

Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm cao.

Kỹ năng giao tiếp tốt, tự tin trình bày trước đám đông, có khả năng truyền cảm hứng.

Khả năng viết tốt.

Có sức khỏe, chịu được áp lực công việc cao.