



2016 - 2021

- Tin học văn phòng.
- Autocad, Revit (Basic)
- Kỹ năng giao tiếp tốt, tiếp thu và học hỏi để đáp ứng yêu cầu công việc chịu được áp lực công việc.
- Thiết kế: Canva
- Bằng lái xe B2

- Làm việc - Đàm phán trực tiếp với khách hàng.
- Quản lý hệ thống khách hàng.
- Quản lý nhân sự - lương, thưởng.
- Vận hành dự án.

- Quản lý dự án bao gồm tổng chi phí, điều hành thực hiện dự án - quản lý nhân sự.
- Làm việc trực tiếp với các đối tác dịch vụ trên toàn quốc về chi phí, hồ sơ dịch vụ, hợp đồng liên kết và các hạng mục hợp đồng phát sinh.
- Làm việc với các nhà cung cấp sản phẩm về quà tặng, thu mua.
- Kiểm tra hồ sơ thanh - quyết toán hợp đồng dự án.
- Kiểm tra vấn đề hóa đơn, Thuế.
- Làm việc trực tiếp với khách hàng và đàm phán về các dịch vụ theo yêu cầu.
- Lên ý tưởng và thiết kế chương trình theo nhu cầu của khách hàng.

- Vận hành hệ thống chi nhánh bao gồm Nhân sự, chương trình truyền thông và sự kiện.
- Quản lý chi phí Bảo trì bảo dưỡng cơ sở vật chất
- Quản lý hệ thống khách hàng.

- Nhận ý tưởng và lên phương án triển khai chương trình Event của khách hàng.
- Quản lý truyền thông, nhân sự trong quá trình tổ chức.