




Lê Việt Xô

QUẢN LÝ KHO

THÔNG TIN CÁ NHÂN

-  [Redacted phone number]
-  levietxo222@ [Redacted email domain]
-  Lô D6-50 Đường số 1, KĐT Tây Bắc

CÁC KỸ NĂNG

KỸ NĂNG VI TÍNH VĂN PHÒNG
Word, excel, phần mềm misa

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Có kinh nghiệm trong việc quản lý kho hàng, từng làm việc ở những công ty trước đó. Mong muốn ứng tuyển vị trí quản lý kho để đóng góp cho hoạt động của công ty.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

KẾ TOÁN

2016 - NAY

Công ty nội thất không gian Rạch Giá

- Lập báo cáo chi tiết hàng hóa bán ra hằng ngày
- Báo cáo chi tiết doanh thu theo tháng và các công việc liên quan đến kế toán,...
- Hỗ trợ giám sát kho trong quá trình xuất nhập tồn hàng hóa tại kho
- Chịu trách nhiệm ký tên xác nhận trên các phiếu xuất nhập kho
- Đảm bảo số liệu tồn kho luôn được theo dõi và cập nhật theo ngày, tuần hoặc theo tháng theo yêu cầu của cấp trên
- Am hiểu công việc vận hành kho, cũng như các kiến thức liên quan về quản lý kho hàng hóa.
- Theo dõi, kiểm tra và lên kế hoạch xuất nhập hàng
- Xử lý những sự cố phát sinh trong quá trình xuất nhập hàng (thiếu/dư/hư hỏng/trầy xước,...)

Công ty TNHH Sinh Học HTC

VỊ TRÍ: KẾ TOÁN KHO

- Tiếp nhận xử lý đơn hàng từ bộ phận kinh doanh
- Cập nhập hàng hóa nhập, xuất và thực hiện các công việc điều phối hàng hóa
- Giám sát đội ngũ giao hàng, thu tiền hàng, đảm bảo hàng hóa đến đúng nơi, đúng lúc theo yêu cầu của khách hàng
- Định kỳ báo cáo hàng hóa tồn kho theo yêu cầu,...

HỌC VẤN

KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

2012 - 2016

Đại Học Trà Vinh

 loại: Trung bình khá