



# PHAN THANH THẢO

## SALES ADMIN/KẾ TOÁN BÁN HÀNG



Nữ



0903180445



05-1994



Tân Phú - TPHCM



thanhnguyen942504@gmail.com

### KỸ NĂNG

- Nhạy bén với các hệ thống - phần mềm như Misa, Fast, Excel...
- Xử lý công việc tốt, nhạy bén trong công việc
- Luôn có trách nhiệm với công việc được giao
- Khả năng sắp xếp để hoàn thành tối ưu công việc.
- Có khả năng làm việc nhóm cũng như độc lập cao

### TIN HỌC

Word



Excel



### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- "
- Mong muốn có thể làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp và gắn bó lâu dài.
  - Hoàn thành tốt các công việc được giao và trở thành nhân viên xuất sắc góp phần vào sự phát triển của Cty.
  - Có cơ hội học tập và phát triển chuyên sâu hơn trong công việc.
- "

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**06-2022 - 08-2024 • CHUYÊN VIÊN KẾ HOẠCH KINH DOANH**

**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TRUNG NAM**

- Kiểm soát hàng tồn kho, giá vốn và giá bán các mặt hàng.
- Kiểm tra đúng VAT của tất cả các mặt hàng đầu vào và bán ra.
- Lập các hợp đồng mua - bán và hồ sơ thanh toán mua bán kèm theo (gồm đơn đặt hàng, báo giá - các biên bản giao nhận)
- Kiểm tra - kiểm soát hồ sơ từ phòng mua hàng, lên phần mềm Fast và chuyển kế toán xuất hóa đơn bán hàng và nhập kho.
- Làm các đề nghị thanh toán cho kế toán.
- Theo dõi công nợ chi tiết theo từng hợp đồng của các khách hàng.
- Hàng tháng làm các Công văn đề nghị thanh toán gửi khách hàng.
- Theo dõi - cập nhập thường xuyên các thay đổi trong hợp đồng, cũng như thực hiện các phụ lục và lập các biên bản đối chiếu dựa vào Hợp đồng theo đề xuất của kế toán.
- Thực hiện các Biên bản cản trừ công nợ theo đề xuất.
- Định kỳ hàng tháng báo cáo tình hình công nợ phải thu khách hàng đến BLĐ để có phương án xử lý.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của BLĐ.

**07-2018 - 04-2022 • NHÂN VIÊN KẾ TOÁN BÁN HÀNG**  
**CÔNG TY CP XNK ĐIỆN MÁY HOA NAM**

- Nhận đơn hàng, xuất đơn hàng từ phần mềm Misa.
- Quản lý thông tin khách hàng, sổ sách, chứng từ liên quan đến bán hàng của Cty.
- Theo dõi tình hình hàng hóa, nhập số lượng hàng bán, hàng mua vào PM. Lên đơn đặt hàng gửi nhà cung cấp.
- Quản lý chính sách giá, chính sách bán hàng để đảm bảo bán hàng theo đúng chính sách và ghi nhận doanh thu.

- Cập nhập thường xuyên các thay đổi trong hợp đồng, chịu trách nhiệm về việc tính giá bán hàng hóa.
- Lập biên bản đối chiếu công nợ phải thu khách hàng định kỳ để các khoản công nợ giữa công ty với khách hàng được xác nhận. Đồng thời đòi nợ khách hàng.
- Báo cáo tình hình công nợ phải thu khách hàng định kỳ vào cuối tuần (công nợ đến hạn, công nợ khó đòi...)
- Theo dõi và tính toán các khoản chiết khấu cho khách hàng vào cuối tháng.
- Lập báo cáo bán hàng, doanh thu, lãi gộp, công nợ phải thu .
- Phối hợp kế toán kho đối chiếu số lượng, giá trị nhập xuất tồn kho, phối hợp kế toán chốt số liệu công nợ, tiền mặt, tiền gửi ngân hàng.
- Kiểm nhiệm vị trí thủ quỹ Cty (lập phiếu thu, phiếu chi, lập báo cáo số tiền mặt...)
- Tính thuế GTGT của hàng hóa bán ra
- Xuất hóa đơn GTGT

### **07-2016 - 05-2018 • NHÂN VIÊN KẾ TOÁN BÁN HÀNG CÔNG TY TNHH- TMSX NHỰA HIỆP THÀNH**

- Thực hiện việc cập nhật giá, sản phẩm mới vào phần mềm quản lý kế toán.
- Theo dõi và thực hiện việc tính tỷ lệ chiết khấu cho khách hàng.
- Làm báo giá sản phẩm, soạn hợp đồng cho khách hàng khi cần.
- Nhập các số liệu bán hàng, mua hàng vào phần mềm kế toán.
- Thống kê công nợ và thực hiện việc đốc thúc công nợ của khách hàng.

## **HỌC VẤN**

### **01-2012 - 01-2017 • TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM HỒ CHÍ MINH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP**

- Loại tốt nghiệp: Khá
- Đại học