

# 職 務 経 歴 書

2023 年 09 月 12 日現在  
氏名 NGUYEN THE HOANG

## ■職務要約

卒業後、TACHI-S ベトナムでアシスタントマネージャーとして 1 年間働きました。その後、4 年間日本語教育や留学コンサルティング分野で教育会社の経営・運営に携わり、経営経験を培ってきました。JIDAI 教育会社で取締役を務めていると同時に、JIDAI 会社の支社であるドニャントレーニングセンターの管理も行っていました。

IT 業界についてもっと学びたいこともあって、その分野を体験したいと考えていましたので、GNT ベトナムという会社で IT コミュニケーター として 1 年間働きました。

その後、X-TECHNO 会社（後で MAX TRUST SOFTWARE に改名）の副社長に就任しました。2022 年 7 月から当社取締役社長に就任しました。その他、旅行サービス分野の Spuren Vietnam の代表取締役も務めていました。

## ■職務経歴

□2015 年 12 月～2016 月 TACHI-S 株式会社

◆事業内容：アシスタントマネージャー

◆従業員数：約 50 名

期間	業務内容
2015 年 12 月 ～ 2016 年 12 月	<div>【業務内容】</div> <div>— 経営管理や施設管理</div> <div>— お客様への対応</div> <div>— 募集と面接サポート</div> <div>— 会社の内部で英語をトレーニング</div> <div>— 毎月会社のレポート作成</div> <div>— 会社の会議で翻訳者</div> <div>— 会社の書類管理</div> <div>— サプライヤーに連絡</div> <div>— 日本側からの専門家への対応</div> <div>— 会社のサーバーと IT 部品購入</div> <div>— ベトナムチームに社長の指示伝達</div> <div>【実績】</div> <div>— 接客スキルを身につく</div> <div>— IT と書類管理知識、経験を積み重ね</div> <div>— 労働基準法のあり方を詳しくなる</div> <div>— 日本人と働くマナーを身につく</div> <div>— 会社の仕事の流れが分かるようになる</div>



■■■■ 月 ■■■■ 月 JIDAI EDUCATION AND TRAINING 株式会社  
DO NHAN センター (JIDAI の子会社)

◆事業内容：社長

◆資本金：■■■■ 従業員数：約 20 人

期間	業務内容
2016 年 3 月 ～ 2020 年 3 月	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 自分で会社を立ち上げる</li> <li>— 事業内容管理</li> <li>— 人材配置</li> <li>— 資金調達</li> <li>— 労働環境の整備</li> <li>— 事業内容の決定</li> <li>— 事業のしくみ作る</li> <li>— 会社の経営戦略作成</li> <li>— 会社のパートナーを探す</li> <li>— 会社の経営結果管理</li> <li>— 日系の会社と日系大学とベトナム大学と繋がる</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ゼロから毎年約 1000 万円の売り上げができる会社になる</li> <li>— 2018 年 Do Nhan センターが立ち上げ—学生合計：約 400 人</li> <li>— 決断・判断能力</li> <li>— 会計知識：財務諸表の内容を理解</li> <li>— コミュニケーション能力：観察力、ヒアリング力、伝達力が鋭くなる</li> <li>— 物事を先読みできる先見性</li> <li>— 自分の感情をコントロールできる</li> <li>— 経営計画書の作成手順ができる</li> <li>— 人脈構築</li> </ul>

■■■■ 月 ■■■■ 月 GNT 株式会社

◆事業内容：IT コミュニケーター

◆従業員数：約 150 人

期間	業務内容
2019 年 3 月 ～ 2020 年 3 月	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 資料を翻訳し、開発者に展開する</li> <li>— IT Communicator としてプロジェクト全体を担当。</li> <li>— 開発者への仕様の説明</li> <li>— ドキュメント（仕様書、IT チェックリストなど）の翻訳</li> <li>— 会議・打ち合わせの通訳</li> </ul> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バス会社と保険会社の担当者に連携して確認動作</li> <li>・QA で仕様を明確にして開発者への仕様の説明</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ドキュメント（既存のシステムの仕様書、外部連携 IF 仕様書）の翻訳</li> <li>・ミーティングセッティング</li> <li>・スケジュール管理</li> </ul> <p>【言語】 PHP</p> <p>【OS】 Linux</p> <p>【DB】 MySQL</p> <p>【フレームワーク】 CakePHP</p>
	<p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— バス予約システムに関する業務を身につく</li> <li>— バス予約サイトのフロントと管理画面の改修や、バス会社と保険会社への API 連携、新しい機能の開発を対応</li> <li>— IT 技術の知識を身につく</li> <li>— コミュニケーションスキル、プロジェクト管理スキル、時間管理、説得能力が上昇</li> </ul>

月

月

MAX TRUST SOFTWARE 株式会社

XTECHNO 会社 （後に MAX TRUST SOFTWARE 社に社名変更）

<https://maxtrust-software.com/vi/home-vi/>

◆事業内容：XTECHNO—副社長

MAX TRUST SOFTWARE —

◆資本金：1 0 0 0 万円

従業員数：約 2 0 人

期間	業務内容
2020 年 3 月 ～ 2023 年 4 月	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 日本人の投資家の資本金をもらって、ベトナムで IT 会社を立ち上げ</li> <li>— 会社管理</li> <li>— 会社運営計画担当</li> <li>— 金融管理</li> <li>— 人事装置</li> <li>— 書類管理</li> <li>— 税金・給料・売り上げ報告</li> <li>— 顧客を探す</li> <li>— 要件定義作成・見積書を出す</li> <li>— システム開発の流れを分析</li> <li>— 会社のプロジェクト管理</li> <li>— 会社のサーバー設立・管理</li> <li>— データーセキュリティの資格取得</li> <li>— 内部トレーニング</li> <li>— 会社の福祉と手当決定</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— IT 業界の人脈構築</li> <li>— ISMS ISO 1 3 資格取得</li> </ul>

3 / 5



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 会社管理と経営知識を鋭くなる</li> <li>— ホーチミン日本商工会議所（JCCH）のメンバーになる</li> <li>— ベトナムの IT 業界（VINASA）のメンバーになる</li> <li>— 案件受注の流れが分かるようになる</li> <li>— 業務分析ができる</li> <li>— 外国投資家からの資本金を受けて、FDI の会社を立ち上げ経験ある</li> <li>— もっと IT 知識を身につく</li> </ul>
--	---

□2021 年 03 月～2023 年 03 月 SPUREN 株式会社

◆事業内容：社長

◆資本金：500 万円 従業員数：約 12 人

期間	業務内容
2021 年 3 月 ～ 2023 年 3 月	<p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 会社を立ち上げ</li> <li>— 会社管理</li> <li>— 会社の経営をコンサルティング</li> <li>— バス予約システムを設立・経営</li> <li>— 企業コンテストに参加</li> <li>— 投資家と相談</li> </ul> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— スマートシティ - イノベーション ライジング スター アワード 2021 最優秀賞</li> </ul> <p>InnoCity - ベトナムの若者たちの取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— ベンチャーキャピタルの投資家との交渉スキル</li> <li>— 約 2 千人の顧客のデータを修得</li> <li>— ビジネスロジック分析スキルを習得</li> </ul>

■活かせる経験・知識・技術

- Microsoft (Word, Excel, Power Point)
- SPSS, Stata, R, Python (研究中)
- 翻訳、通訳、Teamwork、Sales、財産・金融管理・市場調査
- 日系企業のベトナム現地法人オフショア会社の立ち上げ経験ある
- ベトナム・ホーチミン市で 4 年間教育会社と 4 年間システム開発会社を管理する経験ある
- 特に旅行系（ホテル・バス・飛行機・鉄道）、決済方法とウェブサイト構築は得意
- 経営計画書と経営分析も得意
- IT 開発とシステム開発の知識ある
- 外国投資家をサポートできる
- 貿易大学卒のため、貿易に関する知識が豊富
- 修士の専門が経済発展のため、分析ができる



## ■資格

- 日本語能力試験 N1 資格取得
- ■■■■■ 1 資格取得
- 英語 TOEIC 840 点・IELTS 6.0
- ドイツ語 B2 レベル (勉強中)
- 留学コンサルティング資格取得
- 修士学績：優 82/100 Erasmus The Netherlands とホーチミン市の経済大学
- 大学学績：優 81/100 ハノイ貿易大学のホーチミンキャンパス
- 教育的トレーニングの証明書教育的トレーニングの証明書：優  
社会科学および人文大学 (USSH)
- スマートシティ - イノベーション ライジング スター アワード 2021 最優秀賞  
InnoCity - ベトナムの若者たちの取り組み
- ABG OPEN 08 - リーダーシップトレーニング

## ■自己PR

- モットーは、とにかく何でもやってみよう！です。
- 私は常に周囲に気を配りながら仕事のできる協調性が強みです。  
前の仕事では、営業事務員として営業をサポートしているのですが、営業担当者が誤って契約書を受け取ってしまい、事務作業と契約書を作成する営業員の工数が嵩んでいる問題がありました。そこで、事務スタッフや営業スタッフがより効率的に業務を遂行できるよう、事前に契約書を自動的にチェックする仕組みを提案し、導入しました。  
その結果、営業担当者が誤って契約書を受け取る回数が大幅に減り、事務担当者 1 人当たりの月間工数を 5 時間削減することができました。  
この経験を活かし、常に周囲に気を配りながら積極的に業務の効率化を図り、会社の事業の発展に貢献していきたいと思っています。

以上