

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ỨNG TUYỂN**

Kính gửi: **Ban Giám Đốc Công ty CP Quốc Tế One Plus**

Tôi tên: **NGUYỄN THỊ HUYỀN TRANG**

Sinh ngày: 15/7/1988

Sức khoẻ: Tốt

**ĐT LIÊN HỆ :** [REDACTED]

Địa chỉ Thường trú: số 132 đường Số 4, phường Bình Hưng Hòa A, quận Bình Tân, tp HCM

Trình độ văn hoá: **ĐẠI HỌC**

Chuyên ngành: **KẾ TOÁN**

Ngoại ngữ: trình độ A, B Quốc Gia – Trường Đại Học Cần Thơ

Tin học: trình độ A, B Quốc Gia – Trường Đại Học Cần Thơ

Tôi được biết quý công ty đang tuyển dụng **vị trí kế toán công nợ**. Tôi nhận thấy vị trí tuyển dụng trên phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực của tôi.

Tôi đã tốt nghiệp chuyên ngành kế toán trường Trường Đại Học Cần Thơ, và tôi có khoảng 9 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán hóa đơn, thuế, công nợ và kho tại công ty viễn thông điện thoại, công ty sản xuất và thương mại sơn, đồ trang trí nội thất, may mặc. Ngoài kỹ năng chuyên môn tôi còn có khả năng làm việc nhóm rất tốt, sử dụng thành thạo phần mềm Misa, làm hợp đồng, xuất hóa đơn, báo giá, làm invoice, PKL, quyết toán GC xuất khẩu, thống kê số liệu, báo cáo công nợ, nhắc nợ khách hàng trong nước và ngoài nước.

Với những kiến thức tôi đã có được trong suốt quá trình học tập và làm việc, tôi hoàn toàn có thể đáp ứng được nhu cầu công việc của công ty. Tôi sẽ hoàn thành tốt công việc được phân công.

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có tinh thần đoàn kết, hòa đồng với tập thể, đặc biệt là tính cẩn thận và trung thực là hai yếu tố cần thiết đối với người làm kế toán cũng như có khả năng làm việc trong môi trường có áp lực cao. Đây chính là những kỹ năng mà tôi đúc kết được trong những năm qua.

Tôi có tính cách trưởng thành cũng như các kỹ năng, năng lực để bắt đầu công việc một cách tốt nhất!

Xin chân thành cảm ơn đã dành thời gian và xem xét!

Kính đơn!

Tp HCM, ngày 26 tháng 09 năm 2024

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

**Họ & Tên:** Nguyễn Thị Huyền Trang    **Giới tính:** Nữ    **Năm sinh:** 1988

**Địa chỉ:** Bình Hưng Hòa A, Bình Tân , [REDACTED]

**Di động:** [REDACTED]

**Email:** [REDACTED]

## THÔNG TIN TỔNG QUAN

---

- **Nơi làm việc:** TP.Hồ Chí Minh.
- **Mức lương mong muốn:** Thỏa thuận
- **Tổng số năm kinh nghiệm:** 09 năm
- **Loại hình công việc:** Toàn thời gian
- **Lĩnh Vực:** Kế Toán
- **Chuyên môn:** Kế Toán

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

---

*Tôi là người yêu thích công việc kế toán, thống kê mong muốn làm việc trong môi trường chuyên nghiệp.*

## KỸ NĂNG CÔNG VIỆC

---

- Khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm tốt.
- Tiếng Anh: Giao tiếp khá, viết và đọc tài liệu tốt.
- Am hiểu về cách nhập dữ liệu phần mềm Misa, lưu chứng từ, kiểm tra dữ liệu, soạn hợp đồng và đơn hàng tốt, kỹ năng lưu nhập liệu và tạo file Excel quản lý theo dõi tốt.
- Có khả năng đọc hiểu các tài liệu tiếng anh .
- Thông thạo tất cả các phần mềm văn phòng: Word, Excel, Power point, skype, mail,...
- Là người năng động, vui vẻ có trách nhiệm với công việc, gia đình và đồng nghiệp.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

---

- Tháng 4/2011 đến 8/2011 là kế toán tại Công ty TNHH TM Viễn Thông Thuận Phát Cần Thơ
- Tháng 8/2012 đến 10/2012 là kế toán công nợ Công ty TNHH TM Đại Phú, KCN Vĩnh Lộc TP HCM
- Tháng 01/2013 đến tháng 7/2018 là kế toán Công Ty TNHH SX Và TM Wood Hill, Quận 9 TP HCM
- Tháng 03/2019 đến nay là kế toán hóa đơn , công nợ Công Ty TNHH Việt Thắng Jean

- Giỏi trong lĩnh vực: xuất hóa đơn; lưu chứng từ đặc biệt là chứng từ XNK hiểu rõ về quy trình xuất khẩu; kho hàng hóa, phân hệ bán hàng, mua hàng, thuế trên phần mềm; các kỹ năng quản lý công nợ; hàng hóa; chứng từ mẫu biểu. Ngoài ra tôi còn thực hiện khai báo thuế, tình hình sử dụng hóa đơn; đối chiếu công nợ; làm hợp đồng và các phụ lục hợp đồng kèm theo.

## **HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA**

---

- Học các lớp học Tiếng Anh giao tiếp tại Trung tâm NN ĐH Cần Thơ; Trung tâm Việt Mỹ TP HCM

## **THÔNG TIN BỔ SUNG**

---

- Ưu điểm của bản thân: Trung thực, cẩn thận, nhiệt tình và luôn có trách nhiệm cao trong công việc . Lạc quan suy nghĩ trong mọi hoàn cảnh.
- Mong muốn được làm việc trong một môi trường hòa đồng, năng động và có cơ hội phát triển lâu dài.

## **HỒ SƠ KÈM THEO**

- Bằng tốt nghiệp **ĐẠI HỌC CẦN THƠ** cấp.
- Chứng minh nhân dân
- Sổ hộ khẩu tại TP HCM
- Địa chỉ liên hệ nơi ở hiện tại: 95/1F đường Hồng Sến, P Long Thạnh Mỹ, TP Thủ Đức, TP HCM
- Mail: [REDACTED]
- **ĐT:** [REDACTED]



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR OF  
CANTHO UNIVERSITY

has conferred

**THE DEGREE OF BACHELOR**

**Accounting**

Upon: **Ms Nguyen Thi Huyen Trang**

Date of birth: **15 July 1988**

Year of graduation: **2013**

Degree classification: **Very good**

Mode of study: **Full-time**

**Cantho, 20 March 2013**

Reg. No: **2096/CQ.13**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

cấp

**BẰNG CỬ NHÂN**

**Kế toán**

Cho: **Bà Nguyễn Thị Huyền Trang**

Ngày sinh: **ngày 15 tháng 7 năm 1988**

Năm tốt nghiệp: **2013**

Xếp loại tốt nghiệp: **Giỏi**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

**Cần Thơ, ngày 20 tháng 3 năm 2013**

HIỆU TRƯỞNG



Số hiệu: **386120**

Số vào sổ cấp bằng: **2096/CQ.13**

**Hà Thanh Toàn**



MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING



It is hereby certified that  
Mr/Mrs/Miss *Nguyễn Thị Huyền Trang*  
has successfully passed  
the language examination in *English*  
Intermediate level  
No **B 08361**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ

Trình độ : **B**

*Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ*

*Trường Đại học Cần Thơ*

Cấp cho *Nguyễn Thị Huyền Trang*

Sinh ngày *15.07.1988* tại *Hậu Giang*

Đã tốt nghiệp kỳ thi ngày *06.09.2009*

Tiếng *Anh* đạt loại *Trung bình*

Tại Hội đồng thi *Trung tâm Ngoại ngữ*

Ngày *24 tháng 09 năm 2009*

Giám đốc

TRUNG TÂM  
NGOẠI NGỮ

Trương Võ Dũng

CURRICULUM VITAE

PERSONAL DATA