

TRƯƠNG THỊ HỒNG NHUNG

KẾ TOÁN TRƯỞNG

Chọn

Chọn ngày sinh

truongthihongnhung89



S1.06 Vinhomes Grand Park, 516 Nguyễn Xiển, Phường Long Thạnh Mỹ,
Thành Phố Thủ Đức



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Định hướng tương lai của tôi là thiết lập một giá trị độc lập của mình, và hướng đến việc chia sẻ những giá trị tích cực cho cộng đồng. Tôi tin tưởng rằng bằng hiện tại thật nỗ lực và kỉ luật để tiến bộ từng ngày.

HỌC VẤN

07-2007 - 07-2011

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP
HCM

KẾ TOÁN

Loại tốt nghiệp: Trung bình khá

KỸ NĂNG

- Kĩ năng phân tích, nhìn nhận và xử lý vấn đề
- Kĩ năng quản trị cảm xúc
- Kĩ năng học hỏi
- Kĩ năng làm việc nhóm
- Nghiêm túc trong công việc
- Sử dụng thành thạo phần mềm misa

NGOẠI NGỮ

TIẾNG ANH



KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

11-2023

09-2024

CÔNG TY CỔ PHẦN KINH TẾ SỐ DUO& (LĨNH VỰC DỊCH VỤ QUẢNG CÁO, TIẾP THỊ LIÊN KẾT) KẾ TOÁN TRƯỞNG

- Quản lý chung tất cả các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán: theo dõi công nợ, hóa đơn, ngân hàng, theo dõi doanh thu, chi phí... Lập BCTC và các báo cáo thuế định kỳ.
- Quản lý hệ thống kế toán, sổ sách kế toán, hóa đơn chứng từ.
- Lập ngân sách và tham mưu cho Ban Giám Đốc về công tác kiểm toán hoạt động tài chính.
- Tổ chức cải tiến và thực hiện công tác hạch toán kế toán, bộ máy kế toán theo hướng tối ưu nhất.
- Cập nhật các qui định về pháp luật, thông tin chính sách về thuế cho Ban Giám Đốc, hướng dẫn hệ thống hoạt động theo đúng chuẩn mực kế toán và các qui định về thuế.
- Làm việc trực tiếp cơ quan thuế.
- Bảo tăng, bảo giảm bảo hiểm.

12-2022

10-2023

CÔNG TY TNHH MTV SANRIMJOHAP VINA (LĨNH VỰC TRỒNG RỪNG - FDI) KẾ TOÁN TRƯỞNG

- Tham mưu cho Ban Giám Đốc xây dựng và kiện toàn hệ thống quản lý tài chính - kế toán phù hợp với các quy định của pháp luật và đặc điểm của Công ty.
- Lập báo cáo tài chính, dự toán dòng tiền theo quý, theo năm.
- Tính toán và trích nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thuế nộp ngân sách, và thanh toán đúng hạn các khoản tiền vay, các khoản công nợ phải thu, phải trả.
- Tổ chức ghi chép, tính toán và phản ánh chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ toàn bộ tài sản và phân tích kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Lập đầy đủ và nộp đúng hạn các báo cáo kế toán và quyết toán của Công ty theo chế độ hiện hành.

TIN HỌC

CHỨNG CHỈ B TIN
HỌC VĂN PHÒNG



CHỨNG CHỈ KẾ
TOÁN TRƯỞNG



04-2019

06-2022

CÔNG TY TNHH TRUYỀN THÔNG KỸ THUẬT SỐ (ANPR) QUẢNG CÁO)

KẾ TOÁN TRƯỞNG

- Tổ chức bảo quản, lưu trữ các tài liệu kế toán, giữ bí mật các tài liệu và số liệu kế toán bí mật của Công ty.
- Phối hợp thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban Giám Đốc.
- Làm việc trực tiếp Cơ quan Thuế, Kiểm toán (Kiểm toán nội bộ và Kiểm toán độc lập), giải trình số liệu.
- Tham mưu cho Ban Giám Đốc xây dựng và kiện toàn hệ thống quản lý tài chính – kế toán phù hợp với các quy định của pháp luật và đặc điểm của Công ty.
- Tính toán và trích nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thuế nộp ngân sách và thanh toán đúng hạn các khoản tiền vay, các khoản công nợ phải thu, phải trả.
- Tổ chức ghi chép, tính toán và phản ánh chính xác, trung thực, kịp thời, đầy đủ toàn bộ tài sản và phân tích kết quả hoạt động kinh doanh của Công ty.
- Xác định, phản ánh chính xác, kịp thời, đúng chế độ, kết quả kiểm kê tài sản, hàng tồn kho hàng kỳ và đề xuất các biện pháp giải quyết, xử lý khi có các trường hợp tồn kho, thất thoát xảy ra.
- Lập đầy đủ và nộp đúng hạn các báo cáo kế toán và quyết toán của Công ty theo chế độ hiện hành.
- Tổ chức bảo quản, lưu trữ các tài liệu kế toán, giữ bí mật các tài liệu và số liệu kế toán bí mật của Công ty.
- Làm việc với Cơ quan Thuế, quyết toán thuế.

05-2016

03-2019

CÔNG TY TNHH XÂY DỰNG VÀ CƠ ĐIỆN SÀI GÒN (LĨNH VỰC CƠ ĐIỆN)

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

- Kiểm tra, điều chỉnh nội dung hợp đồng đầu vào, đầu ra và các hồ sơ chứng từ đi kèm.
- Thu thập, xử lý các số liệu kế toán liên quan đến các hoạt động kinh tế phát sinh của doanh nghiệp như: hoá đơn, phiếu thu, chi, phiếu nhập, xuất... Sau đó kiểm tra tính hợp lệ hợp pháp của các chứng từ kế toán liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và tiến hành ghi chép vào các sổ sách liên quan.
- Theo dõi và quản lý công nợ khách hàng – nhà cung cấp, Báo cáo công nợ hàng tháng cho KTT.
- Theo dõi và tính toán giá thành sản xuất thực tế cho từng công trình.
- Cung cấp số liệu cho KTT, Ban Giám Đốc hoặc các cơ quan chức năng khi có yêu cầu, hỗ trợ KTT giải trình số liệu cho cơ quan thuế hay các cơ quan chức năng khác khi có yêu cầu.
- Báo cáo thuế hàng quý, năm. Báo cáo kết quả kinh doanh của doanh nghiệp. Báo cáo thuế TNCN hàng quý, báo cáo cuối năm.
- Lưu trữ các sổ sách, chứng từ kế toán của công ty theo quy định.
- Các công việc khác theo sự phân công của KTT.

08-2011

04-2016

• CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN NGÔI GIA (DỊCH VỤ KẾ TOÁN)

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

- Kiểm tra hóa đơn đầu vào, đầu ra
- Hạch toán thu nhập, khấu hao, chi phí, TSCĐ, công nợ, thuế GTGT, các nghiệp vụ khác...
- Theo dõi và quản lý công nợ khách hàng – nhà cung cấp,
- Theo dõi và tính toán giá thành
- Cung cấp số liệu cho các cơ quan chức năng khi có yêu cầu, giải trình số liệu cho cơ quan thuế hay các cơ quan chức năng khác khi có yêu cầu.
- Báo cáo thuế và báo cáo tài chính định kỳ