



- 0947432291
- chauthekhanh240583@gmail.com
- 24-05-1983
- Tân Phú, TP.HCM

## HỌC VẤN

### Cơ khí

09-2001 - 11-2003

TRUNG CẤP CAO THẮNG

### Chuyên viên thiết kế đồ họa khóa học K95

08-2007 - 09-2008

Trung tâm tin học Ngoại ngữ - Đại  
học khoa học tự nhiên

### Chuyên viên kiến trúc và nội thất khóa ID192

05-2018 - 12-2018

Trung tâm tin học kents

# Châu Thế Khanh

QUẢN LÝ XƯỞNG SẢN XUẤT QUẢNG  
CÁO, NỘI THẤT

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- \_ Học hỏi thêm kiến thức chuyên môn.
- \_ Tìm kiếm môi trường năng động phát huy được năng lực bản thân để cháy với đam mê và cống hiến hết mình.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Trung Tâm Truyền Thông & Triển Lãm SÁNG TẠO TRẺ ( TNXP-BÌNH DƯƠNG)  
quản lý sản xuất

05-2006 - 12-2011

- \_ Quy Mô: 200 người
- \_ Lĩnh vực hoạt động:
  - \_ tổ chức sự kiện trong và ngoài trời, bảng hiệu, mặt dựng quảng cáo trang trí nội thất.
  - Bốc tách khối lượng , lên chiết tính dự trù chi tiết chi phí vật tư cần dùng cho dự án.
  - \_ Lên kế hoạch cung ứng vật tư và phương án sản xuất, ấn định chốt thời gian hoàn thành sản xuất.chuẩn bị nhân sự sản xuất và thi công dự án.
  - \_ Họp triển khai, chia việc, phân công nhiệm vụ cho từng nhân nắm chi tiết công việc của mình trong giai đoạn vận chuyển thi công lắp đặt để phối hợp nhịp nhàng trong lúc thi công.
  - Đôn đốc, kiểm tra tiến độ sản xuất cũng như thi công sau cho đúng theo kế hoạch đã được vạch ra.
  - \_ Hỗ trợ bộ phận kinh doanh nắm bắt thông tin để trao đổi với khách hàng.
  - \_ Họp đánh giá đánh giá dự án sau khi hoàn thành.
  - \_ Khen thưởng khích lệ nhân viên hoàn thành tốt xong việc được giao đồng thời chỉ ra thiếu sót những nhân viên làm chưa tốt để rút kinh nghiệm dự án sau làm tốt hơn.

Công Ty TNHH Thiết Kế Thương Mại Dịch Vụ Hải Việt

Giám đốc điều hành

01-2012 - 10-2015

- \_ Lĩnh vực hoạt động In kỹ thuật số, Quảng cáo, Trang trí nội ngoại thất.
- \_ Quy mô 25 người.

- Điều hành hoạt động của công ty và báo cáo cho Tổng giám đốc kiêm chủ tịch HĐQT.
- Gặp khách hàng cùng các bộ phận liên quan dự án, nắm bắt mong muốn khách hàng, họp phân công công việc cho từng bộ phận, ra timeline chi tiết và báo cáo tiến độ công việc các bộ phận đang thực hiện lên hệ thống nội bộ công ty để cùng nắm bắt và chuẩn bị phối hợp thực hiện nhịp nhàng.
- Kiểm tra đôn đốc các BP làm tốt công việc được giao đúng tiến độ, giải quyết các tình huống phát sinh gây ra mâu thuẫn không hay giữa các BP khi thực hiện dự án kịp thời để dự án vận hành trơn chu.
- Cùng BP Kinh Doanh gặp và tiếp Khách Hàng nắm được ý và mong muốn của khách hàng. Lên kế hoạch, nguyên vật liệu thực hiện dự án gửi cho BP.kinh doanh phối hợp BP.thu mua và kế toán lên báo giá chi tiết .
- Điều phối Bộ phận sản xuất thực hiện theo đúng lộ trình mà công ty đã đề ra.
- Họp đánh giá hiệu quả dự án cùng các bộ phận, công khai khen thưởng Bộ Phận, Nhân viên làm tốt dự án để tiếp thêm nhiệt huyết. Đồng thời phê bình, khiển trách bộ phận nhân viên làm chưa tốt, chỉ ra các lỗi mắc phải để rút kinh nghiệm lần sau làm tốt hơn.
- Báo cáo kết quả thực hiện dự án cho Tổng giám đốc, thu , chi cũng như lợi nhuận thu được sau khi hoàn thành mỗi dự án.

## **Công Ty TNHH Visual Merchandising ( VM-Group)**

### **Trợ lý Phó Tổng Giám Đốc \_Quản Lý xưởng sản xuất**

*11-2015 - 12-2018*

\_ Quy Mô: 150-200 người

+ Lĩnh vực hoạt động chính của công ty là Quảng cáo, events , decor cho các trung tâm thương mại như Aeon, Takashimaya, Parkson, Vincom ....

- Lập kế hoạch thu mua, cung ứng vật tư, kế hoạch sản xuất & tổ chức họp các bộ phận nắm thông tin thực hiện ,kế hoạch sản xuất, thi công dự án , chia và phân công công việc, deadline hoàn thành công việc được giao từng bộ phận, để các bộ phận liên quan cùng nắm bắt thông tin chủ động giúp đỡ nhắc nhở nhau hoàn thành tốt công việc.

- Khai thác tận dụng vật tư và các nguồn nhân lực có sẵn của công ty để thực hiện dự án nhằm giảm tối đa chi phí thực hiện dự án.

- Chịu trách nhiệm chất lượng sản phẩm trước với Khách hàng và công ty

\_ Quản lý nhân viên sản xuất, đưa ra phương án sản xuất, tiến độ hoàn thiện, đảm bảo chi phí sản xuất theo kế hoạch dự toán ban đầu.

\_ Theo dõi sắp xếp nhân sự thực hiện dự án , đưa ra biện pháp xử lý rủi ro phát sinh kịp thời hiệu quả từng dự án, đảm bảo chất lượng sản phẩm đúng mong muốn khách hàng.

\_ Theo dõi sát chi phí sản xuất mỗi ngày để báo cáo Phó tổng giám đốc thông tin và kết quả thực hiện dự án.

## **Công Ty TNHH SX TM NGUYỄN MỘC ( T-Group)**

**Trợ Lý Tổng Giám Đốc- Giám Đốc Xưởng Sản Xuất**

01-2019 - 12-2023

Quy Mô: 150-300 người

\_ Lĩnh vực hoạt động: Xây dựng, cảnh quan, sắt & inox Mỹ thuật, nhôm kính ( xingfa), Sơn, Nội thất, Điện M&E, Quảng cáo, Events.

\_ Kiểm tra bóc tách, lên dự trù chi phí thực tế sản xuất lên báo giá, theo dõi quản lý % GP ( lợi nhuận) dự án

\_ Làm việc với Nhà thầu phụ, nhà cung ứng vật tư chốt quy cách nguyên vật liệu, số lượng, chất lượng, thời gian thực hiện và giao hàng để lên kế hoạch sản xuất dự án.

\_ Hợp chốt phương án , biện pháp sản xuất và thi công . Quản lý triển khai điều hành các bộ phận liên quan sản xuất như Team thiết kế triển khai bản vẽ kỹ thuật, team QLDA, Team sắt, Team điện, Team Sơn, Team Nội thất & Team Quảng cáo. Team nội thất...v.v.v... Để sản xuất thi công theo phương án đã thống nhất.

\_ Quản lý và truyền tải thông tin chi tiết dự án đến nhân viên sản xuất trực tiếp của bộ phận sản xuất.

\_ Kết nối view tất cả các tiến độ thực hiện, thông tin Dự án cho các bộ phận QLDA , Thiết Kế & sản xuất lại với nhau cùng phối hợp giải quyết những phát sinh từ dự án trong quá trình triển khai thực tế.

\_ Quản lý đơn đốc bám sát theo dõi tiến độ và chất lượng sản phẩm để tiết kiệm chi phí sản xuất nhất, cũng như mang lại 1 sản phẩm chất lượng tốt nhất đến tay khách hàng.

\_ Tổng kết lợi nhuận dự án , họp các bộ phận liên quan review lại quá trình triển khai dự án để các bộ phận thấy được những ưu và khuyết điểm của team mình để rút kinh nghiệm làm tốt hơn cho dự án sau.

\_ Lên phương án bonus khích lệ, đơn đốc những nhân viên có cống hiến tốt cho dự án cũng như khiển trách các nhân viên chưa tốt. Để các bạn nhìn nhận lại ưu và khuyết điểm bản thân sau mỗi dự án đã làm ngày một cải thiện bản thân theo hướng tốt hơn.

\_ Tổ chức các buổi Training trau dồi chuyên môn giữa các team với nhau để tạo sự cảm thông khó khăn chuyên môn của nhau và gắn kết cùng nhau trong quá trình sản xuất cũng như thi công, cải tiến sản phẩm ngày 1 tốt hơn.

\_ Tổ chức các buổi giao lưu để gắn kết các bộ phận lại với nhau.

\_ Báo cáo tình hình thực hiện dự án cho cấp trên.

---

### **KỸ NĂNG**

Dẫn dắt đội nhóm tốt

Am hiểu kỹ thuật sản xuất



biết thiết kế

nắm bắt được khó khăn từng bộ phận đưa phương án giải quyết dung hòa cho các bên

Có kinh nghiệm xử lý phát sinh dự án nhanh chóng và hiệu quả

Có tinh thần trách nhiệm cao. Giải quyết công việc cho tới nơi tới chốn

Am hiểu kinh nghiệm các ngành sắt & inox mỹ thuật sơn

M&E

Xây Dựng

Cảnh Quan

Thiết kế

Nội thất

Quảng cáo & events

decor...

Làm việc nhanh nhẹn

quyết liệt

ham học hỏi cập nhật những kiến thức chuyên môn mới hiệu quả cho các Team để luôn luôn luôn đổi mới và phát triển bền vững hơn.