



ĐỖ ANH VŨ

NHÂN VIÊN IT

THÔNG TIN LIÊN HỆ

☎ 0379-752-011

✉ [Redacted Email Address]

📍 20/18/1 đường Bình Chiểu, phường Bình Chiểu, thành phố Thủ Đức

HỌC VẤN

2020
CHỨNG CHỈ MICROSOFT

- AZURE ADMINISTRATOR ASSOCIATED

2016
HỌC VIỆN VNPRO

- CCNA - CHỨNG CHỈ HẠ TẦNG MẠNG CẤP BỞI CISCO

2015
HỌC VIỆN NHẤT NGHỆ

- MCSA - CHỨNG CHỈ QUẢN TRỊ HỆ THỐNG CẤP BỞI MICROSOFT

2014
HỌC VIỆN NHẤT NGHỆ

- CHỨNG CHỈ XỬ LÝ SỰ CỐ MÁY TÍNH

2010 - 2013
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ VÀ KỸ THUẬT VINATEX

- QUẢN TRỊ MẠNG MÁY TÍNH

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Tìm kiếm cơ hội phát triển thêm về quản trị hệ thống và quản trị mạng.
- Tìm kiếm môi trường làm việc ổn định, lâu dài.
- Có nhiều cơ hội phát triển và đồng hành cùng doanh nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Số năm kinh nghiệm làm việc: 8

Công ty Cổ phần Công nghệ CSD Group

2023 - 09/2024

Chuyên viên IT & Tư vấn công nghệ thông tin

- Tư vấn các gói giải pháp về dịch vụ cloud server phù hợp theo nhu cầu của khách hàng.
- Hỗ trợ bán hàng và hỗ trợ kỹ thuật sau bán hàng.
- Cài đặt, lắp ráp và bảo trì máy tính để bàn, máy tính xách tay, phần mềm bản quyền và các thiết bị ngoại vi như máy in, máy fax, máy photocopy, v.v.
- Làm việc với nhà cung cấp về vấn đề bảo hành, bảo trì các thiết bị IT.
- Các nghiệp vụ chuyên môn khác được phân bổ bởi trưởng bộ phận.

Công ty Cổ phần Hưng Thịnh Land

2021 - 2023

Chuyên viên IT Support

- Xác định, chẩn đoán và hỗ trợ người dùng các sự cố về máy tính, mạng nội bộ, máy in, máy photocopy, tư vấn nâng cấp hoặc thay thế thiết bị.
- Cài đặt / Khắc phục sự cố: Windows 10 / 11, MS Office 365, bộ phần mềm Adobe, phần mềm (ứng dụng thương mại và nội bộ) và thiết bị ngoại vi như máy in, máy photocopy, v.v.
- Quản lý và cấp phát phần mềm bản quyền bộ Adobe (Creative Cloud All Apps, Photoshop, Acrobat Pro, v.v.) và thiết bị IT.
- Làm việc với nhà cung cấp về vấn đề bảo hành, bảo trì các thiết bị IT.
- Đào tạo / Hỗ trợ người dùng trong văn phòng về: MS Office 365 (Outlook, Teams, OneDrive) và các phần mềm khác (ứng dụng nội bộ).
- Vận hành hệ thống email 365, chấm công: Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định.
- Thực hiện công tác chuẩn bị trước cuộc họp online/ offline và các sự kiện online của toàn tập đoàn: máy chiếu/ wifi/ máy tính/ âm thanh...
- Vận hành hệ thống tiếp nhận sự cố của người dùng liên quan đến công nghệ thông tin thông qua ticket, tổng đài nội bộ và email công ty.

KỸ NĂNG

- Giải quyết vấn đề
- Làm việc theo nhóm
- Quản lý thời gian
- Khả năng làm việc độc lập và chịu áp lực
- Giao tiếp

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Anh (Cơ bản)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

<ul style="list-style-type: none">• Làm việc với các phòng ban liên quan khác (L2, Security, v.v.) để giải quyết các vấn đề phát sinh lỗi của người dùng khi có yêu cầu.• Các nghiệp vụ chuyên môn khác được phân bổ bởi trưởng bộ phận.	
<ul style="list-style-type: none">• Công ty TNHH Một Thành Viên Viễn Thông Quốc Tế FPT Chuyên viên IT Support	2016 - 2021
<ul style="list-style-type: none">• Triển khai dự án IT Support cho Công ty Cổ phần Hàng tiêu dùng Masan (Bao gồm trụ sở chính và các nhà máy).• Xác định, chẩn đoán và hỗ trợ người dùng các sự cố về máy tính, mạng nội bộ, máy in, máy photocopy, tư vấn nâng cấp hoặc thay thế thiết bị.• Cài đặt / Khắc phục sự cố: Windows 10 / 11, MS Office 365, bộ phần mềm Adobe, phần mềm (ứng dụng thương mại và nội bộ) và thiết bị ngoại vi như máy in, máy photocopy, v.v.• Quản lý và cấp phát thiết bị IT.• Làm việc với nhà cung cấp về vấn đề bảo hành, bảo trì các thiết bị IT.• Đào tạo / Hỗ trợ người dùng trong văn phòng về: MS Office 365 (Outlook, Teams, OneDrive) và các phần mềm khác (ứng dụng nội bộ).• Vận hành hệ thống chấm công: Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định.• Thực hiện công tác chuẩn bị trước cuộc họp online/ offline: máy chiếu/ wifi/ máy tính/ âm thanh...• Vận hành hệ thống tiếp nhận sự cố của người dùng liên quan đến công nghệ thông tin thông qua ticket, tổng đài nội bộ và email công ty.• Làm việc với các phòng ban liên quan khác (L2, Security, v.v.) để giải quyết các vấn đề phát sinh lỗi của người dùng khi có yêu cầu.• Các nghiệp vụ chuyên môn khác được phân bổ bởi trưởng bộ phận.	

THÔNG TIN THAM KHẢO

Mrs. Thúy Kiều

Công ty Cổ phần Hưng Thịnh Land / Phó phòng CNTT

Phone: 038-853-3033

Email :