



VŨ THỊ LINH

Chuyên viên Tuyển dụng

GIỚI THIỆU

Với 4 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân sự (Tổng hợp, Tuyển dụng, Đào tạo) tại một số đơn vị, tôi đã có hiểu biết nhất định về công tác nhân sự nói chung và quy trình tuyển dụng, đào tạo tại các doanh nghiệp. Cùng với kỹ năng chuyên môn và khả năng làm việc độc lập, tinh thần trách nhiệm của mình, tôi tin rằng mình sẽ nhanh chóng thích nghi, hoàn thành tốt công việc phụ trách.

LIÊN HỆ

📅 19/06/1998

☎️ [Redacted]

✉️ [Redacted]

🏠 Hồ Đền Lừ, Hoàng Mai, Hà Nội

HỌC VẤN

Đại học Mở Hà Nội | 2016-2020

Chuyên ngành: Luật kinh tế

KỸ NĂNG

- Khả năng thuyết trình, giao tiếp tốt
- Chủ động, linh hoạt giải quyết các vấn đề phát sinh
- Sẵn sàng phối hợp thực hiện công việc nhóm, chủ động hoàn thành độc lập
- Khả năng thích nghi, tiếp nhận vấn đề nhanh chóng

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

🏢 Công ty CP Phát triển Giáo dục iGARTEN

Chuyên viên Tuyển dụng | 11/2022 - 8/2024

Hệ thống trường mầm non chất lượng cao, gồm 14 cơ sở tại các khu vực: Hà Nội, Quảng Ninh, Nam Định

- Quy mô: 600 nhân sự

Phụ trách tuyển dụng các vị trí:

- + Giáo viên khối trường: chiếm 60%
- + Khối BO: chiếm 20%
- + Bộ phận khác: Kỹ thuật, Bảo vệ, Tạp vụ, Bếp...: chiếm 20%

Số lượng tuyển dụng trung bình: 15-30 nhân sự/ tháng

- Thực hiện quy trình tuyển dụng: Tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng, Tạo nguồn, Sơ vấn sàng lọc ứng viên, Sắp xếp lịch phỏng vấn, Trao đổi kết quả, Gửi thư mời nhận việc...
- Theo dõi, quản lý Database ứng viên;
- Xây dựng nội dung, truyền thông tuyển dụng trên Fanpage Công ty;
- Báo cáo kết quả tuyển dụng theo tuần, tháng, quý, năm;
- Xử lý các công việc phát sinh theo yêu cầu.

HOẠT ĐỘNG

- Thành viên chương trình Đạp xe Xuyên Việt 2019
- Thành viên Ban tổ chức Chương trình Sách kết nối 2018, 2019 tại Bắc Kạn
- Thành viên Ban tổ chức Chương trình Trung thu cho em 2018, 2019 tại Lai Châu, Điện Biên
- TNV tổ chức Lễ hội văn hoá ẩm thực Hà Nội 2019



Công ty CP Giao hàng Tiết kiệm

Nhân sự Tổng hợp | 3/2021 - 8/2022

- Lĩnh vực: Thương mại điện tử (Logistic)
- Phụ trách 2 kho, 24 Bưu cục khu vực Hà Nội: 1000 - 1500 nhân sự

- **Tuyển dụng (60%):** Phụ trách tuyển dụng các vị trí: NV giao nhận, lái xe, NV kho,...

+ Tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng

+ Tạo nguồn, sơ vấn;

+ Phỏng vấn trực tiếp, đánh giá, chốt ứng viên.

Số lượng tuyển dụng trung bình: 20-30 nhân sự/ tháng

- **Đào tạo (30%):** Lập kế hoạch, tổ chức đào tạo hội nhập, nghiệp vụ cho NLD theo tuần, tháng;
- Phối hợp cùng các bộ phận theo dõi, đánh giá hiệu quả công việc của NLD, đưa ra phương án hỗ trợ cần thiết;

- **Công việc khác (10%):**

+ Tiếp nhận, xử lý hồ sơ nhân sự;

+ Quản lý thông tin nhân sự theo hệ thống;

+ Báo cáo công việc theo ngày, tuần, tháng;

+ Xử lý công việc khác theo yêu cầu.



Công ty TNHH MTV BIGSTAR

Hành chính nhân sự | 3/2020 - 11/2020

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo yêu cầu;
- Làm báo cáo doanh thu hàng ngày;
- Cập nhật thông tin nhân sự, theo dõi chấm công;
- Phổ biến cơ chế, quy định văn phòng;
- Thực hiện công tác hành chính
- Các công việc khác theo yêu cầu.