



Ninh Quang Cường

Ngày sinh: 19/11/1988

Giới tính: Nam

Điện thoại: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Địa chỉ: Phố Nguyễn Phúc Lai, Đống Đa, Hà Nội

Website: [REDACTED]

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Sau nhiều năm có cơ hội làm việc trong ngành nhân sự và tiếp xúc với con người, tôi xác định mình sẽ phát triển sự nghiệp lâu dài với công tác tuyển dụng và nhân sự chuyên nghiệp. Tôi mong muốn có cơ hội làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, nhiều thử thách để phát triển bản thân và đóng góp vào sự thành công của công ty. Với điểm mạnh là kinh nghiệm tuyển dụng đa dạng các vị trí, kỹ năng giao tiếp, lãnh đạo, truyền cảm hứng, và quan tâm đến mọi người, tôi hy vọng sẽ có cơ hội làm việc và gắn bó với một môi trường phù hợp

HỌC VẤN

12/[REDACTED]/2017	Đại học Ngoại Thương Kinh Tế Đối Ngoại Cử nhân
02/[REDACTED]/2022	Đại học Ngoại Thương Quản Trị Kinh Doanh Thạc sĩ
[REDACTED]/[REDACTED]/2016	ISO 9001 – 14001 – OHSAS [REDACTED] MQI Chứng chỉ
05/[REDACTED]/2017	Nhân Sự Chuyên Nghiệp Eduviet Chứng chỉ

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

04/2019 - Hiện tại	Công ty TNHH Abivin Vietnam Trưởng phòng nhân sự Abivin là một công ty start-up phát triển phần mềm quản lý logistics. Trách nhiệm chính: <ul style="list-style-type: none">- Tư vấn chia sẻ kiến thức cho đội ngũ quản lý về các vấn đề liên quan đến nhân sự và kinh nghiệm làm việc với nhân viên;- Xây dựng các chính sách nhân sự để thúc đẩy hiệu suất và giảm thiểu các vấn đề nội bộ. Liên tục xem xét các chính sách thủ tục đó và thực hiện các thay đổi để phù hợp với chiến lược công ty;- Đề xuất thay đổi cơ cấu phúc lợi, giới thiệu các chính sách làm tăng sự hài lòng và giữ chân nhân viên;- Cùng với đội ngũ quản lý và ban lãnh đạo, xác định văn hóa công ty, các giá trị cốt lõi và phát huy trong mọi hoạt động hàng ngày;- Quản lý toàn bộ quá trình tuyển dụng để đảm bảo tuyển đúng người
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

phù hợp và đạt KPI tuyển dụng;

- Triển khai hệ thống đánh giá kết quả công việc, review lương;
- Tổ chức các hoạt động đào tạo nội bộ thường xuyên nhằm tăng hiệu suất lao động của tổ chức;
- Giám sát và quản lý công việc của phòng nhân sự. Khuyến khích đào tạo và thúc đẩy lớp nhân viên kế cận;
- Tạo kênh truyền thông nội bộ qua Radio hàng tuần, Clip vinh danh nhân sự hàng tháng, báo nội bộ;
- Tổ chức Summer Trip, Year End Party và các sự kiện khác nâng cao tinh thần gắn kết;

Thành tựu:

- Xác định văn hóa công ty, phát triển các giá trị cốt lõi, tầm nhìn, sứ mệnh và truyền thông đến toàn bộ nhân viên;
- Mở rộng quy mô công ty 300% trong 2 năm;
- Giảm tỷ lệ nghỉ việc từ 70% xuống 5%;
- Xây dựng thư viện đào tạo online, và chương trình đào tạo nội bộ theo tháng;
- Duy trì chỉ số mức độ hài lòng của nhân viên ở mức cao;
- Nhân viên xuất sắc năm 2019. CEO ghi nhận đóng góp như một dấu mốc quan trọng trong sự phát triển của công ty.
- Nâng cao được kỹ năng quản lý.

11/ /2019

Công ty CP Thanh Toán Điện Tử VNPT EPAY

Trưởng nhóm tuyển dụng

Nội dung công việc:

- Thực hiện công tác tuyển dụng các vị trí theo yêu cầu của công ty, từ các vị trí công nghệ đến các vị trí hỗ trợ;
- Xây dựng các kênh tuyển dụng cho VNPT EPAY (website công ty, Facebook, các kênh khác...)

Thành tích:

- Luôn hoàn thành kế hoạch tuyển dụng của công ty;
- Các vị trí đã tuyển dụng thành công bao gồm: Lập trình viên (PHP, Java, IOS, Android), nhân viên kiểm thử, các vị trí BA, quản trị hệ thống, marketing, thiết kế, và các vị trí chăm sóc khách hàng và các vị trí hỗ trợ khác;
- Các ứng viên trúng tuyển đều được công ty đánh giá cao và hiện vẫn đang tiếp tục gắn bó và đóng góp cho công ty.

04/ /2017

Công ty TNHH Cung Ứng Nhân Lực Quốc Tế và Thương Mại (SONA)

Chuyên viên tuyển dụng và quản lý lao động - Bí thư đoàn thanh niên

Nội dung công việc:

- Tiếp nhận kế hoạch tuyển dụng của phòng, lên kế hoạch tuyển và thực hiện công việc tuyển dụng để đảm bảo tuyển đủ số lượng nhân sự theo yêu cầu và theo đúng kế hoạch đặt ra;
- Tìm nguồn lao động, lọc hồ sơ, sắp xếp lịch thi tuyển và phỏng vấn, phỏng vấn ứng viên và tuyển chọn ứng viên;
- Quản lý danh sách ứng viên và hoàn thiện thủ tục cho các lao động trúng tuyển;
- Sắp xếp chương trình đào tạo cho lao động trúng tuyển.

Thành tích:

- Tìm được nguồn nhân lực cho các vị trí kỹ thuật theo các chương trình tuyển dụng theo yêu cầu;
- Đảm nhiệm vị trí Bí thư chi đoàn: tổ chức các chương trình, hoạt động đoàn thể (giao lưu, tập huấn, từ thiện).

04/ /2014

Công ty Cổ phần Xăng dầu HBT, Hà Nội

Trợ lý Giám đốc

10/ /2013

Công ty Cổ phần Toppro, Hà Nội

Trưởng phòng kinh doanh

10/ /2011

Ngân hàng Tiên Phong, Hà Nội

Nhân viên tín dụng, khối Khách hàng Doanh nghiệp

HOẠT ĐỘNG

Cộng đồng Nhân Sự IT

Admin

Hiện đang là admin của cộng đồng nhân sự trong mảng IT với khoảng 500 thành viên. Có nhiệm vụ điều hành, kết nối và tổ chức các sự kiện thường kỳ trong cộng đồng nhằm giao lưu và trao đổi kiến thức nhân sự.

Hiệp hội nhân sự Việt Nam

Thành viên

Là thành viên của hiệp hội nhân sự lớn nhất Việt Nam nơi giao lưu kết nối với các trưởng bộ phận nhân sự của các công ty, tập đoàn lớn nhằm trao đổi và chia sẻ học hỏi kinh nghiệm cũng như kiến thức của ngành

Dự án tuyển dụng

CTV Tuyển dụng

Phụ trách tuyển dụng cho các công ty Công ty CP TID, Công ty Cổ phần Hương Vang (Arowines), Công ty Bất động sản Big Star Land.

CÁC KỸ NĂNG

Tin học văn phòng

- Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Power Point

Tiếng Anh

- Khả năng giao tiếp Tiếng Anh

Nhân Sự

- Tuyển dụng, đào tạo, văn hóa truyền thông, quan hệ lao động, lương thưởng đãi ngộ, đánh giá nhân sự, hành chính, tổ chức sự kiện.

Quản Lý

- Phân chia công việc KPI, đánh giá, thúc đẩy hiệu suất. Tổng hợp, báo cáo. Phân tích chiến lược.

NGƯỜI THAM CHIẾU

Sẽ cung cấp nếu được yêu cầu

