

KP Ninh Thạnh, TT Lộc Ninh, Lộc Ninh, Bình Phước, Việt Nam







NGUYỄN THỊ HUYỀN TRANG – Kế toán tổng hợp

Mục tiêu nghề nghiệp:

Tìm được môi trường làm việc phù hợp với những kiến thức và kinh nghiệm có được về công việc kế toán. Tôi mong muốn tận dụng các kĩ năng của bản thân mình, hoàn thành các công việc kế toán của công ty theo đúng pháp luật và được đóng góp vào sự phát triển của công ty trong tương lai.

Hoạt động

- Sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel, MIS/A/.
- Thành thạo việc tập hợp hoá đơn đầu vào ra.
- Biết lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế.
- Đạo đức nghề nghiệp tốt, cam kết lưu giữ hồ sơ chính xác và toàn vẹn.
- Hay chú ý đến chi tiết.
- Ham học hỏi, tiếp thu nhanh chóng.
- Có trên 07 năm kinh nghiệm trong công việc kế toán doanh nghiệp, có tính cần thận, siêng năng, ham học hỏi, tiếp thu nhanh.

Kinh nghiệm làm việ

☐ KẾ TOÁN NỘI BỘ // 2021 – NAY CÔNG TY TNHH SX TM DV VT THIÊN NHÂN

- Tổng hợp doanh thu và toàn bộ các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.
- Phụ trách các công việc của kế toán, ghi chép và tổng hợp chứng từ
- Báo cáo về kinh phí và doanh thu hàng tháng, quản lí, hạch toán các khoản thu chi.
- Thực hiện công tác quản lí và theo dõi các khoản thu trong doanh nghiệp
- Theo dõi và xuất hoá đơn bán hàng nội địa.
- Hach toán các chi phí mua hàng hoá, dich vu trong nước phát sinh.
- Tập hợp hoá đơn đầu vào ra.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo thuế theo đúng quy định páp luật và yêu cầu của Công ty
- Hỗ trợ Giám đốc thực hiện các giao dịch (các vấn đề phát sinh) với ngân hàng.
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của cấp trên.

■ KÉ TOÁN THU NGÂN // 2018 - 2020 TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỘC NINH

- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, thực hiện các công việc thu chi.
- Quản lí, báo cáo quỹ tiền mặt mỗi ngày.



- Hỗ trợ giải quyết các vấn đề phát sinh khác trong quá trình làm việc dưới sự chỉ đạo của kế toán trưởng
- Xuất hoá đơn
- Kiểm kê
- Tổng hợp hoá đơn, chứng từ trong ngày/ tháng
- Báo cáo doanh thu trong ngày/tháng

□ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN // 2016 - 2018 CÔNG TY TNHH TM DV SX VT MÔI TRƯỜNG XANH

- Phụ trách các công việc của kế toán, ghi chép và tổng hợp chứng từ
- Báo cáo về kinh phí và doanh thu hàng tháng, quản lí, hạch toán các khoản thu chi.
- Thực hiện công tác quản lí và theo dõi các khoản thu trong doanh nghiệp
- Theo dõi và xuất hoá đơn bán hàng nôi đia.
- Hạch toán các chi phí mua hàng hoá, dịch vụ trong nước phát sinh.
- Tập hợp hoá đơn đầu vào ra
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của cấp trên

☐ TRỢ LÝ KIỂM TOÁN // 2014 - 2015 CÔNG TY TNHH KIỂM TOÁN SAO VIỆT

- Hỗ trợ kiểm toán viên thu thập, kiểm tra chứng từ, tài liệu báo cáo tài chính
- Hỗ trợ làm đánh giá về tính đúng đắn cũng như các quy chuẩn hợp lý nhất về các

thông tin tài chính, kế toán

- Phân tích các số liệu trong các báo cáo tài chính để xác định sai phạm, vấn đề chưa hợp lý, thiếu minh bạch,... để làm bằng chứng xử lý sai phạm khi quá trình kiểm toán kết thúc.
- Làm báo cáo sau quá trình làm việc thường kì để kiểm toán viên đánh giá, xem xét và đưa ra những kết luận cuối cùng.
- Thực hiện các công việc theo sự phân công của cấp trên.

Học vấn

M KẾ TOÁN - KIỂM TOÁN // 2010 - 2015 TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP HỒ CHÍ MINH CỬ NHÂN

