

# TRỊNH THỊ LẬP

## NHÂN VIÊN KẾ TOÁN



Nữ



25-12-1990



[Redacted]



Khu Phố Vạn Hạnh, Phường Phú Mỹ, Thị xã Phú Mỹ, Tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.



[Redacted]

### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Thu nhập ổn định - Môi trường làm việc thân thiện và chuyên nghiệp - Có cơ hội thăng tiến tốt trong công việc.

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

#### KẾ TOÁN TỔNG HỢP

12-2013 - 10-2024 • CÔNG TY TNHH BÌNH PHƯƠNG

- \* Theo dõi, kiểm tra công nợ mua hàng, bán hàng.
- \* Báo cáo thuế và làm việc với cơ quan thuế khi có yêu cầu.
- \* Giúp kế toán trưởng lập báo cáo tài chính.
- \* Theo dõi, lập các chứng từ phát sinh hằng ngày, kiểm tra đối chiếu thường xuyên.
- \* Làm văn bản hành chính khi có yêu cầu.
- \* Theo dõi thu, chi hằng ngày và đưa ra hướng chi tiêu hợp lý.
- \* Thực hiện các nghiệp vụ ngân hàng.

#### KẾ TOÁN

10-2011 - 12-2013 • CÔNG TY TNHH HẢI ANA

Kế toán kho và theo dõi công nợ tại Công ty TNHH Hải Ân  
Theo dõi, tổng hợp số lượng hàng hoá nhập xuất tồn  
Theo dõi công nợ khách hàng và nợ phải trả.  
Đôn đốc, nhắc nhở nợ đến hạn  
Tính lương, bảo hiểm cho cán bộ công nhân viên

### HỌC VẤN

#### KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

08-2012 - 10-2017 • ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ ĐỒNG NAI

Loại tốt nghiệp: Khá  
Bằng cử nhân chuyên ngành kế toán.

### NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh



### CHỨNG CHỈ

Tin học văn phòng  
Chứng chỉ ngoại ngữ

### TIN HỌC

Tin học văn phòng: Word, Excel...



### KỸ NĂNG

- \* Có kỹ năng làm việc tập thể, có trách nhiệm với công việc, chịu được áp lực trong công việc. Tiếp thu kiến thức nhanh
- \* Sử dụng tin học văn phòng.
- \* Tiếng anh giao tiếp
- \* Sử dụng thông thạo phần mềm kế toán Misa.

KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

08-2024 - 10-2024 • CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ LILAMA2

Loại tốt nghiệp: Giỏi

Tốt nghiệp loại giỏi, sinh viên có thành tích học tập tốt