



LIÊN HỆ



[Redacted]



tranvantrun[Redacted]gmail.com



27/07/1995



Đội 4 - Xóm 2 - Thôn Văn
Trai - Xã Văn Phú - Huyện
Thường Tín - Tp.Hà Nội

HỌC VẤN

2013 - 2016

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

- Công nghệ thông tin - Ứng dụng phần mềm
- Loại tốt nghiệp: Khá

2022 - 2024

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI

- Công nghệ thông tin (đang học)
- Loại tốt nghiệp: Khá

TIN HỌC

- Tin học

4 ★

NGOẠI NGỮ

TRẦN VĂN TRUNG

LẬP TRÌNH VIÊN

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn làm việc trong một môi trường năng động, để có thể hết mình vì công việc, phát huy khả năng của bản thân. Góp phần làm công ty phát triển, gắn bó lâu dài với Quý công ty.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY CỔ PHẦN PHẦN MỀM EFFECT

05/2018 - 03/2024

Quản lý dự án - Lập trình viên

Mô tả công việc:

- Ngôn ngữ lập trình: C# Winform
- Triển khai phần mềm kế toán cho các đơn vị dự án:
 - Thực hiện viết các chức năng, Module, báo cáo theo tài liệu phân tích đã làm việc với khách hàng (Tổng công ty cổ phần thiết bị xăng dầu PECO, Công Ty TNHH Nippo Mechatronics (Việt Nam), Cục quản trị tài vụ, cục phục vụ ngoại giao đoàn, Tập đoàn đường sắt VN,...).
- Phát triển sản phẩm:
 - Viết tài liệu và chức năng ERP, kết nối hóa đơn điện tử với các nhà cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử như: Viettel, BKAV, VNPT, Softdream, FPT, Cyber,...
- Viết tài liệu phân tích nghiệp vụ của khách hàng.

Thành tích đạt được:

Hoàn thành tốt công việc được giao cũng như hoàn thành nghiệm thu các dự án trước tiến độ.

Bellsystem24-Hoa Sao

03/2017 - 04/2018

Quản lý

- Xây dựng, mở rộng và duy trì quan hệ tốt với khách hàng
- Hướng dẫn khách hàng sử dụng các tiện ích, dịch vụ của tòa nhà cũng như tuân thủ nội quy, quy định của tòa nhà
- Tiếp nhận mọi phản nàn, góp ý của khách hàng theo đúng thẩm quyền và quy định của Công ty
- Ghi chép, cập nhật mọi thông tin về khách hàng, bao gồm cả biện pháp giải quyết vào sổ giao ca. Theo dõi sự vụ liên quan để đảm bảo các vấn đề liên quan đến khách hàng được giải quyết.
- Duy trì niềm tin và sự hài lòng của khách hàng đối với dịch vụ của Công ty
- Đề xuất các giải pháp chăm sóc khách hàng
- Định kỳ báo cáo và báo cáo sự vụ kịp thời cho cấp trên
- Giữ gìn hình ảnh, uy tín và tiêu chuẩn dịch vụ của Công ty
- Luôn tuân thủ các tiêu chuẩn, quy định, quy trình của Công ty
- Phối hợp, hỗ trợ nhân viên khác thực hiện nhiệm vụ.

Công Ty Dịch Vụ I3D

04/2016 - 01/2017

Nhân Viên Kỹ Thuật

Thực hiện công việc chụp hình 360 độ cho khách hàng
Lấy dữ liệu ảnh chụp và dựng thành mô hình kỹ thuật số 3D trên máy tính. T
Chỉnh sửa và công đoạn cuối là gia công sản phẩm.