



Nguyễn Thùy Dương

Kế Toán Tổng Hợp

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại



Email



Ngày sinh

16/02/1999

Địa chỉ

3- Văn Khê- Mê Linh- Hà Nội

KỸ NĂNG

- Kế Toán Tổng Hợp
- Chăm Sóc Khách Hàng
- Hành chính Văn phòng
- Kế Toán Thuế

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

NGẮN HẠN: + Sau 2 tháng trở thành nhân viên chính thức của công ty và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

DÀI HẠN: +Mong muốn làm việc trong môi trường thân thiện, hòa đồng và được đóng góp ý kiến của bản thân

+ Gắn kết cống hiến hết mình cho sự phát triển của công ty, nâng cao nghiệp vụ để trở thành một kế toán giỏi, trở thành kế toán trưởng trong tương lai

HỌC VẤN

2017-09 - 2021

Học viện Tài chính

Kế toán

Tốt nghiệp bằng giỏi: GPA: 3.2 / 4

Tham gia khóa luận viết bằng tiếng anh : 9.7 / 10.

Đang tham gia học tiếng trung, trình độ hiện HS2 và mục tiêu HSK 4.Đã tham gia khóa học đào tạo bồi dưỡng kế toán.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH xây dựng và thương mại Ngọc Hà 2022-03 - 2024-05

Kế toán Thuế, Kế toán tổng hợp

Công ty TNHH xây dựng và thương mại Ngọc Hà (Quy mô 130 nhân viên)
Trường trung cấp Ngọc Hà- Chi nhánh công ty -Trung tâm đào tạo và sát hạch ô tô
Ngọc Hà

- Tập hợp chi phí, hạch toán, khai thuế, làm báo có nội bộ và báo cáo thuế
- Hoàn thiện sổ sách, lưu giữ chứng từ hồ sơ hợp đồng.
- Lập báo cáo làm tờ khai thuế GTGT, TNCN hàng quý của Nhà trường và công ty Ngọc Hà
- Lập BCTC hợp nhất của trường và công ty.
- Tham gia vào việc xây dựng quy trình kế toán , quy trình công ty thực hiện suôn sẻ hơn giữa phòng kế toán và phòng ban khác.
- Quản lý tài sản, trích khấu hao tài sản theo từng bộ phận của công ty và trường
- Làm lương cho CB,NV của công ty và trường.
- Ngoài ra - Tiếp cận bám sát vào các đợt thanh toán tiến độ thi công dựa trên hợp đồng giữa Ngọc Hà và các bên nhà thầu xây dựng và các bên cung cấp nguyên vật liệu xây dựng cho dự án.
- Thương thảo hợp đồng giữa công ty và các bên đối tác, nhà thầu thi công.- Thực hiện của bảo lãnh ngân hàng giữa công ty và nhà thầu mang tính ràng buộc.
- Lập kế hạch dòng tiền kiểm soát dòng tiền phân tích chi phí và các chỉ tiêu tài chính nội tại của doanh nghiệp, đưa ra phương án đề xuất. -Làm công văn gửi đến các đối tác khi có sự kiện phát sinh và công văn giải trình.
- Sẵn sàng giải trình nếu có yêu cầu công văn của cơ quan thuế , giải trình thanh kiểm tra của cơ quan thuế.

Đã từng chịu trách nhiệm công việc vị trí trưởng nhóm kế toán- khi KTT nghỉ sinh

CÔNG TY TNHH XUẤT NHẬP KHẨU QUỐC TẾ THÁI SƠN 2021-02 - 2022-02

Thực tập sinh- nhân viên Kế Toán

Công việc chính:

- Thu thập bộ chứng từ đầu vào sau đó xử lý thông tin, ghi chép lên phần mềm kế toán Misa.
- Hợp đồng lao động, in ấn hợp đồng lao động của nhân viên trong Thái Sơn.
- Bảng kê công nợ phải trả cho nhà cung cấp.
- Lập bảng kê công nợ phải thu khách hàng .
- Đối chiếu công nợ cuối tháng giữa Thái Sơn và nhà cung cấp, khách hàngLên kế hoạch thu hồi công nợ, so sánh mức độ hoàn thành kế hoạch đặt ra .
- Các nghiệp vụ liên quan đến ngân hàng: mua bán ngoại tệ, lập ủy nhiệm chi,...Làm hóa đơn bán hàng cho khách hàng trên phần mềm hóa đơn điện tửLàm nghiệp vụ liên quan đến tạm ứngLập báo cáo doanh thu, chi phí, lợi nhuận theo tháng.