



THÔNG TIN ỨNG VIÊN

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: HỒ THỊ DUNG Ngày sinh: 03/06/1986 . Nơi sinh: Hà Tĩnh Số CNMD/Hộ chiếu: 042186007421 . Ngày cấp: 07/01/2022. Nơi cấp: Hà Nội Giới tính: Nữ Chiều cao: 1,59 m. Cân nặng: 57kg Tình trạng hôn nhân: đã kết hôn	Thông tin liên lạc: ĐD: <div></div> Email: <div></div>
Hộ khẩu thường trú: Vinhomes Smart city, Phường Tây mỗ, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội	
Địa chỉ liên lạc hiện tại: Tòa S105 Vinhomes Smart city Tây, Phường Tây mỗ, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội	

II. GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

1. Giáo dục đại học (Trung cấp, Cao đẳng, Đại học, Sau đại học)

Từ năm	Đến năm	Chuyên ngành	Tên trường/tổ chức	Thành phố/ Nước	Loại bằng cấp	Loại tốt nghiệp
2005	2007	Kế toán	Cao đẳng công nghiệp Hà nội	Hà Nội	Cao đẳng	Khá
2015	2016	Kế toán	Đại học điện lực Hà Nội	Hà Nội	Đại học	TB Khá

2. Các chương trình đào tạo có cấp chứng chỉ hoặc không cấp chứng chỉ

III. KỸ NĂNG

1. Kỹ năng ngoại ngữ

Ngoại ngữ có thể sử dụng	Mức độ thành thạo	A: Thông thạo, lưu loát
--------------------------	-------------------	-------------------------

	Nghe	Nói	Đọc	Viết	B: Đáp ứng được yêu cầu công việc C: Hiểu được nội dung cơ bản & phản hồi được ở dạng đơn giản D: Giao tiếp khó khăn
Tiếng Anh	C	C	C	C	
Ngoại ngữ khác:					

2. Kỹ năng sử dụng máy tính

Tên phần mềm	Thành thạo
Word	X
Excel	X
Phần mềm kế toán AFS	X
Phần mềm nội bộ wep Mai Linh	X

3. Kỹ năng khác

- ✓ Đã được đào tạo các kỹ năng làm việc như: Horenso (Báo cáo- Liên lạc – Thảo luận), Kaizen, 5S(Sàng lọc- Sắp xếp- Sạch sẽ- Săn sóc- Sẵn sàng).

IV. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Thời gian gian từ 15/4/2009 – 12/2023

Tên doanh nghiệp: **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN MAI LINH**

1) **Từ 15/04/2009 – 31/12/2009:** Chức vụ: Thủ kho

- ❖ Thực hiện nhiệm vụ nhập xuất vật tư
 - Nhập vật tư từ phòng vật tư mua về (dưới sự quản lý chất lượng của phòng kỹ thuật).
 - Xuất vật tư cho xưởng sửa chữa
 - Xuất vật tư chuyển đi các đơn vị thành viên.
 - Kiểm tra chứng từ yêu cầu nhập/xuất hàng theo đúng quy định.
 - Nhận các chứng từ giao hàng, yêu cầu xuất hàng.
- ❖ Theo dõi hàng hóa xuất nhập tồn
 - Ghi phiếu nhập, phiếu xuất kho.
 - Theo dõi số lượng nhập xuất tồn hàng ngày.
- ❖ Theo dõi hàng tồn kho
 - Hàng ngày kiểm tra hàng trong kho
 - Đề xuất mua vật tư
 - Sắp xếp hàng hóa trong kho.
 - Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng hàng hóa.

2) **Từ 01/01/2016 – 08-2021:** Chức vụ: Phó phòng mua hàng – Công ty cổ phần Mai Linh Miền Bắc:

- Đảm bảo chất lượng vật tư phụ tùng dùng trong bảo dưỡng sửa chữa phương tiện vận tải tại các

đơn vị.

- Quản lý, cung ứng và kiểm soát chi phí vật tư tại Mai Linh Miền Bắc
 - Quản trị kho vật tư cho các đơn vị thuộc Mai Linh Miền Bắc
 - Cung cấp Vật tư, phụ tùng chiến lược cho toàn hệ thống thuộc Miền Bắc
 - Giám sát theo dõi nhập xuất tồn, công nợ phải trả NCC
- 3) Từ 9/2021 – nay Chức vụ: Chuyên viên kiểm soát nội bộ Vùng 1 (kiểm soát quy trình sửa chữa)
- Thực hiện công tác quản lý vật tư đối với toàn bộ kho thuộc khu vực Vùng 1, trực tiếp quản lý hoạt động kiểm soát chất lượng vật tư dùng trong hoạt động BDSC thuộc khu vực Miền Bắc
 - Tổ chức và kiểm soát việc lập kế hoạch vật tư tại các đơn vị.
 - Xây dựng và tổ chức giám sát (phối hợp cùng Ban Kỹ thuật) quá trình thực hiện các chế độ bảo dưỡng - sửa chữa, theo dõi định mức - định ngạch các loại vật tư, phụ tùng
 - Xây dựng và tổ chức giám sát quá trình nhập – xuất – tồn vật tư phụ tùng dùng trong bảo dưỡng sửa chữa phương tiện vận tải, trực tiếp kiểm soát và tư vấn chất lượng, giá cả vật tư cho khu vực Miền Nam.
 - Thực hiện công tác kiểm soát, đánh giá về tính đúng đắn, hợp lý của các tài liệu, số liệu kế toán
 - Đề xuất, tham mưu cho cấp trên trực tiếp các hướng xử lý sai phạm, vấn đề tồn tại và các vấn đề có liên quan theo yêu cầu cho quản lý cấp trên. Đồng thời kiến nghị giải pháp ngăn ngừa các sai phạm đã và đang xảy ra hoặc có thể sẽ xảy ra.

V. Kỹ năng:

Với hơn 17 năm kinh nghiệm, kiểm soát theo dõi nhập xuất tồn, kiểm soát hồ sơ chứng từ thanh toán NCC, theo dõi định ngạch thay thế phụ tùng, bảo hành, quy trình bảo hiểm xe tai nạn, ...trong lĩnh vực vận tải taxi, tôi có thể làm việc độc lập hoặc xây dựng, quản lý tốt công việc.

Kỹ năng giao tiếp tốt.

Có khả năng thích ứng với áp lực trong quá trình làm việc.

Sức khỏe tốt và nhiệt huyết trong công việc, tôi không ngại tiếp cận môi trường mới

