



# TRƯƠNG THỊ THU HÂN

CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ

## THÔNG TIN

- 07/12/1995
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- Nơ Trang Long, Bình Thạnh

## HỌC VẤN

**ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
TPHCM**  
CHUYÊN NGÀNH: QUẢN LÝ CÔNG  
NGHIỆP  
2013 - 2017

## KỸ NĂNG

**TIN HỌC VĂN PHÒNG**  
**QUẢN LÝ THỜI GIAN**  
**XÂY DỰNG MỐI QUAN HỆ**  
**PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ SỐ LIỆU**

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

10/2021 - Hiện tại  
**TẬP ĐOÀN BĐS ĐẤT XANH**

### CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG

- Lập kế hoạch tuyển dụng/ ngân sách tuyển dụng quý, năm
- Triển khai thực thi kế hoạch tuyển dụng ( Khối BO và khối Kinh doanh)
- Đề xuất/ đánh giá hiệu quả các chính sách tuyển dụng Sales theo từng thời điểm
- Xây dựng/tham gia các chương trình phát triển thương hiệu tuyển dụng: Tiktok, Quản lý Fanpage, cuộc thi "life at DXS"...
- Thiết lập/duy trì mối quan hệ với các đơn vị cung cấp nguồn lực, website tuyển dụng, trường CĐ-ĐH...
- Xây dựng/ tổ chức kế hoạch chương trình đào tạo hội nhập, hướng dẫn nhân viên mới, chương trình đào tạo cấp chứng chỉ Hành nghề môi giới BĐS...
- Quản lý dữ liệu nhân sự, các công việc về quan hệ lao động
- Hỗ trợ tổ chức các chương trình truyền thông nội bộ và các công tác nhân sự khác.
- Báo cáo tuyển dụng định kỳ (tháng/ quý/ năm)

#### Thành tích đạt được

- Tuyển dụng 10 NVKD/tuần, đảm bảo 100% KPI tuyển dụng BO
- Chính sách tuyển sales được triển khai với hiệu quả tốt
- Nhân viên cung cấp Dịch vụ xuất sắc Quý 1/2022

12/2018 - 10/2021  
**CÔNG TY BĐS UNIHOMES**

### CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ

#### Tuyển dụng (80%)

- Lập kế hoạch tuyển dụng, ngân sách tuyển dụng theo quý, năm
- Đảm bảo chỉ tiêu tuyển dụng khối kinh doanh (mass) và khối BO
- Chạy quảng cáo tuyển dụng Facebook
- Hỗ trợ nhân sự mới nhân việc ( quản lý thông tin nhân sự, hợp đồng thử việc...)
- Xây dựng, điều chỉnh quy trình tuyển dụng, chính sách tuyển dụng từng thời điểm.

- Xây dựng Thương hiệu tuyển dụng: Facebook, Trường Đại học,...
- Quản lý database ứng viên

*Thành tích đạt được:*

- Chỉ tiêu khối kinh doanh: 30 ứng viên nhận việc/ tháng
- Chỉ tiêu khối BO luôn hoàn thành

#### **Truyền thông nội bộ (20%)**

- Hỗ trợ lập kế hoạch, triển khai các chương trình, sự kiện truyền thông nội bộ
- Quản lý fanpage, viết bài PR về văn hóa, các sự kiện nội bộ công ty

#### **CHUYÊN VIÊN C&B**

- Thực hiện công tác tính lương, thưởng
- Kiểm soát và thực hiện các nghiệp vụ về BHXH (báo tăng giảm, giải quyết các chế độ...)
- Soạn thảo, quản lý dữ liệu HĐLĐ nhân viên
- Tham gia vào việc xây dựng các chính sách phúc lợi - đãi ngộ, chính sách lương thưởng.
- Kế hoạch/ Kịch bản đối ứng Covid-19
- Hướng dẫn/thực hiện các thủ tục đăng ký hưởng khoản trợ cấp Covid-19 cho CBNV
- Tổ chức, đảm bảo các chế độ phúc lợi CBNV công ty: tổ chức sinh nhật, du lịch...

*Thành tích đạt được:*

- Xây dựng và thành công áp dụng chính sách CTV (CTV thường trực, CTV part-time, CTV đối tác)
- Kịch bản đối ứng Covid-19 được triển khai

12/2017 - 12/2018

#### **CÔNG TY TNHH TM SX LẠC LONG**

#### **CHUYÊN VIÊN TUYỂN DỤNG**

- Lập kế hoạch tuyển dụng, ngân sách tuyển dụng theo quý, năm
- Sàng lọc hồ sơ, đăng tin tuyển dụng, đảm bảo chỉ tiêu tuyển dụng khối BO, khối kỹ thuật.
- Đặt lịch phỏng vấn, tham gia phỏng vấn trực tiếp
- Xây dựng hệ thống tài liệu, công cụ tuyển dụng
- Tiếp nhận ứng viên nhận việc, xây dựng tài liệu và đào tạo hội nhập nhân viên mới.
- Hỗ trợ các công tác nhân sự khác: chấm công, quan hệ lao động...

### **HOẠT ĐỘNG**

2014 - 2017

**BAN PHONG TRÀO HỘI SINH VIÊN**  
Thành viên

2013 - 2015

**ỦY VIÊN LIÊN CHI HỘI SINH VIÊN NGOẠI TRÚ**  
Ủy viên

### **THÔNG TIN THAM CHIẾU**

- TBP Tuyển dụng Đất Xanh: