







THÔNG TIN CÁ NHÂN

Huong Nguyen

Quận 12, TP.HCM

CÁC KỸ NĂNG

Lắng nghe, quản lý công việc thời gian hiệu quả

SỞ THÍCH

Đọc sách, xem phim, thể thao..

NGUYỄN THỊ THU HƯƠNG

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

 **CỬA HÀNG TRƯỞNG COOPFOOD** // 2014 - Nay

Liên Hiệp HTX TM. TPHCM

- Chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của cửa hàng thực phẩm
- Hướng dẫn nhân viên cửa hàng và nhân viên học việc
- Tổ chức thực hiện kế hoạch được giao để đạt các chỉ tiêu trong kinh doanh như: doanh số lãi gộp, tồn kho hao hụt...
- Tiếp nhận, xây dựng và triển khai thực hiện chỉ tiêu kế hoạch của cửa hàng.
- Điều hành, xếp ca và vị trí làm việc, quản lý làm việc và chất lượng công việc của nhân viên
- Quản lý cửa hàng, dẫn dắt độ ngũ nhân viên hoàn thành mục tiêu chất lượng được giao

 **BTV CHUYÊN TRÁCH ĐOÀN TỔNG CÔNG TY** // 2011 - 2014


Liên Hiệp HTX TM. TPHCM

- Thực hiện các công việc do Trưởng bộ phận phân công

 **CHUYÊN VIÊN PHÒNG KINH DOANH** // 2009 - 2011

Liên Hiệp HTX TM. TPHCM

- Làm việc với Nhà cung cấp về công tác hàng hóa, đàm phán các CTKM
- Khảo sát thị trường, cửa hàng và đối thủ cạnh tranh.
- Phối hợp các bộ phận liên quan định kỳ kiểm tra giám sát tình hình hàng hoá tại Cửa hàng.
- Xây dựng kế hoạch kinh doanh, phân tích số liệu kinh doanh, báo cáo nhóm hàng phụ trách.
- Quản lý giá & CTKM
- Quản lý danh mục kinh doanh và tồn kho

 **KẾ TOÁN** // 2007 - 2009

Liên Hiệp HTX TM. TPHCM

- Xuất hóa đơn, lập phiếu thu chi tiền mặt, giao dịch ngân hàng
- Chuẩn bị bộ thanh toán theo tuần: hóa đơn, phiếu giao nhận hàng, hợp đồng, đề nghị thanh toán, phiếu xuất kho
- Làm báo cáo phải trả, phải thu nhà cung cấp theo tuần, tháng
- Làm báo cáo thuế VAT đầu ra, đầu vào
- Cân các tài khoản ngân hàng cuối sáng để đóng sổ, theo dõi tạm ứng TK 141
- Làm các công việc trưởng bộ phận yêu cầu

HỌC VẤN

 **TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG** // -

Đại học kinh tế TP.HCM

Tốt nghiệp loại Trung Bình