



# TỔNG THỊ CẨM VÂN

## KẾ TOÁN VIÊN

### MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn có thêm nhiều cơ hội học tập trong lĩnh vực tài chính kế toán.
- Được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, ổn định cũng như được đóng góp vào sự phát triển của công ty.

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

 **NHÂN VIÊN KẾ TOÁN KHO+ THANH TOÁN** // 01/09/2016 - 25/11/2021


#### Công Ty Cổ Phần Thời Trang Sắc Nắng

- Theo dõi nhập, xuất kho hàng ngày (vải, nguyên phụ liệu, thành phẩm, bán thành phẩm,...).
- Kiểm kê kho định kỳ và theo yêu cầu cấp trên.
- Theo dõi công nợ các nhà cung cấp
- Theo dõi hợp đồng khách hàng
- Theo dõi thu, chi tiền mặt; tiền gửi ngân hàng.
- Theo dõi dòng tiền để lên kế hoạch thanh toán cho nhà cung cấp
- Kiểm tra chứng từ hồ sơ thanh toán; tính hợp lệ của các loại chi phí, các hóa đơn chứng từ và làm lệnh thanh toán.
- Quản lý hóa đơn đầu vào, đầu ra phối hợp với Kế toán tổng hợp làm báo cáo VAT.
- Hạch toán, quản lý, thực hiện các Hồ sơ Bảo hiểm Xã hội
- Lưu trữ chứng từ sổ sách, báo cáo và các tài liệu liên quan một cách có hệ thống và chuyên nghiệp.

 **NHÂN VIÊN KẾ TOÁN NỘI BỘ** // 26/11/2021 - 12/06/2022


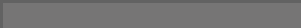
#### Công Ty TNHH Thương Mại Dược Vật Tư Y Tế Hà Minh


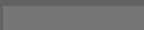
- Kiểm tra chứng từ hồ sơ thanh toán; tính hợp lệ của các loại chi phí các hóa đơn chứng từ và làm lệnh thanh toán.
- Quản lý hóa đơn đầu vào, đầu ra phối hợp với Kế toán trưởng làm báo cáo VAT
- Theo dõi công nợ khách hàng
- Theo dõi tiền gửi ngân hàng và thực hiện các giao dịch ngân hàng,
- Theo dõi dòng tiền để lên kế hoạch thanh toán cho nhà cung cấp. Chuẩn bị bộ hồ sơ giải ngân thanh toán nhà cung cấp
- Hạch toán, quản lý, thực hiện các Hồ sơ Bảo hiểm Xã hội
- Theo dõi, kiểm tra nhập xuất tồn, hàng tồn kho và đối chiếu hàng tồn kho với bộ phận Kho
- Lưu trữ chứng từ sổ sách, báo cáo và các tài liệu liên quan một cách có hệ thống và chuyên nghiệp.


 **KẾ TOÁN CÔNG NỢ PHẢI THU (AR)** // 13/06/2022 - 18/06/2023


#### Công Ty TNHH Phân Phối Liên Kết Quốc Tế

- Nhận hợp đồng kinh tế của các bộ phận, khách hàng, kiểm tra điều khoản, nội dung để lên kế hoạch thu nợ
- Theo dõi xác nhận công nợ với khách hàng hằng tháng, theo dõi tình hình công nợ khách hàng
- Hạch toán các bút toán lên hệ thống. Kiểm tra, đối chiếu các số liệu
- Theo dõi hạn thanh toán, tạm ứng và nhắc thanh toán khi đến hạn chi tiết theo từng bộ phận.
- Lưu trữ chứng từ, hóa đơn, hợp đồng

 15/10/1993

 7/33 Đường Số 16, P Linh Chiểu, TP Thủ Đức

## CÁC KỸ NĂNG

### TIN HỌC VĂN PHÒNG

- Sử dụng thành thạo các công cụ Word, Excel, Phần mềm kế toán Axapter, Misa, ERP, Link Q, Phần mềm Bảo hiểm xã hội IVAN

## KỸ NĂNG MỀM

- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm dưới áp lực cao

- Kỹ năng Quản lý thời gian

- Kỹ năng Giải quyết vấn đề

## SỞ THÍCH

- Các hoạt động ngoại khóa, Team building

## NGƯỜI THAM CHIẾU

## GIẢI THƯỞNG

 **NHÂN VIÊN KẾ TOÁN** // 30/06/2024 - Hiện nay

**Công Ty Cổ Phần Care Việt Nam**

- Xuất hóa đơn GTGT , tính công nợ phí dịch vụ hằng tháng cho KH
- Đối chiếu công nợ đầu vào cuối kỳ, kiểm tra và làm hồ sơ thanh toán cho các nhà cung cấp
- Đối chiếu chốt doanh thu cuối tháng và ghi nhận doanh thu
- Báo cáo tập hợp doanh thu - chi phí trong kỳ cho cấp quản lý
- Quản lý hồ sơ và lưu trữ các dữ liệu công việc theo quy định

**HOẠT ĐỘNG**

 **TÌNH NGUYỆN VIÊN** // 2018 - 2024

**Các hoạt động tình nguyện**

- Tham gia Đêm hội trăng rằm, gây quỹ mua bánh trung thu và phân phát tới người vô gia cư.
- Phát cơm từ thiện cho bệnh nhân nghèo tại các bệnh viện .

**HỌC VẤN**

 **LOẠI : KHÁ** // 30/08/2016 -

**Tốt nghiệp cử nhân ngành Kế toán tại Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành**