ĐẶNG KIỀU ANH



THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh: 24/09/1993

Giới tính: Nữ

SĐT:

Địa chỉ : Thôn Đồng Tỉnh, xã Nghĩa Trụ, Huyện Văn Giang,

Tỉnh Hưng Yên

Email:

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, ổn định và phát triển để gắn bó lâu dài với công ty
- Trau dồi kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng công việc
- Thu nhập phù hợp đánh giá đúng năng lực

TRÌNH ĐỘ HỌC VẨN

Trường Đại Học Thăng Long

Chuyên ngành: Tài chính-Ngân

hàng

Bằng cấp: Cử nhân đại học

Tốt nghiệp loại: Khá

KĨ NĂNG

- ✓ Kỹ năng tin học văn phòng: Word, Excel, Powerpoint, Internet
- ✓ Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình
- ✓ Kỹ năng làm việc nhóm và độc lập tốt
- ✓ Kỹ năng xử lý tình huống, giải quyết vấn đề và ra quyết định
- ✓ Giao tiếp tiếng anh và tiếng trung cơ bản

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

6/2015–2/2016: Nhân viên thu ngân tại Công ty TNHH Beirut Restaurant Hà Nội

✓ Nhận điện thoại đặt bàn, đặt tiệc của khách hàng. Trả lời và tư vấn cho khách hàng qua điện thoại. Thu tiền khi khách hàng ăn uống tại nhà hàng. Viết hóa đơn VAT và làm báo cáo doanh thu bán hàng hàng ngày.

3/2016–3/2018: Nhân viên kế toán tổng hợp tại Công ty TNHH NS Hải Dương

- ✓ Thực hiện thu-chi tiền mặt và tài khoản ngân hàng. Mua-bán hàng hóa, CCDC, TSCD, làm đơn đặt hàng và nhận hàng.
- ✓ Chấm công, tính lương cho cán bộ, công nhân viên và thực hiện các khoản trích theo lương.
- ✓ Quản lý và đối chiếu công nợ.
- ✓ Hỗ trợ giấy tờ cho kế toán dịch vụ. Lập, lưu trữ chứng từ, sổ sách của công ty.
- ✓ Theo dõi và lập bảng kê hóa đơn GTGT đầu vào, đầu ra.

4/2018–12/2018: Nhân viên kế toán nội bộ tại Công ty CP Đầu tư Sản Xuất Hoa Cương

✓ Thu-chi tiền mặt và tài khoản ngân hàng. Đặt hàng và nhận hàng. Chấm công, tính lương. Báo cáo thuế GTGT hàng quý. Xuất hóa đơn VAT.

12/2021–2/2023: Nhân viên kế toán nội bộ tại Công ty TNHH Asia Food Vina

- ✓ Theo dõi và xuất hóa đơn VAT.
- ✓ Quản lý và đối chiếu công nợ.
- ✓ Theo dõi, kiểm tra hợp đồng, chứng từ, các khoản vay ngân hàng và hồ sơ giải ngân.

3/2023–12/2023: Nhân viên kế toán bán hàng tại Công ty TNHH Gas Hồng Hà

- ✓ Làm đơn đặt hàng gửi phòng mua hàng.
- ✓ Theo dõi và xuất hóa đơn VAT.
- ✓ Quản lý và đối chiếu công nợ.
- ✓ Kiểm kê kho cùng quản lý kho hàng tháng.
- ✓ Làm các công việc khác theo yêu cầu của KTT và BGĐ.