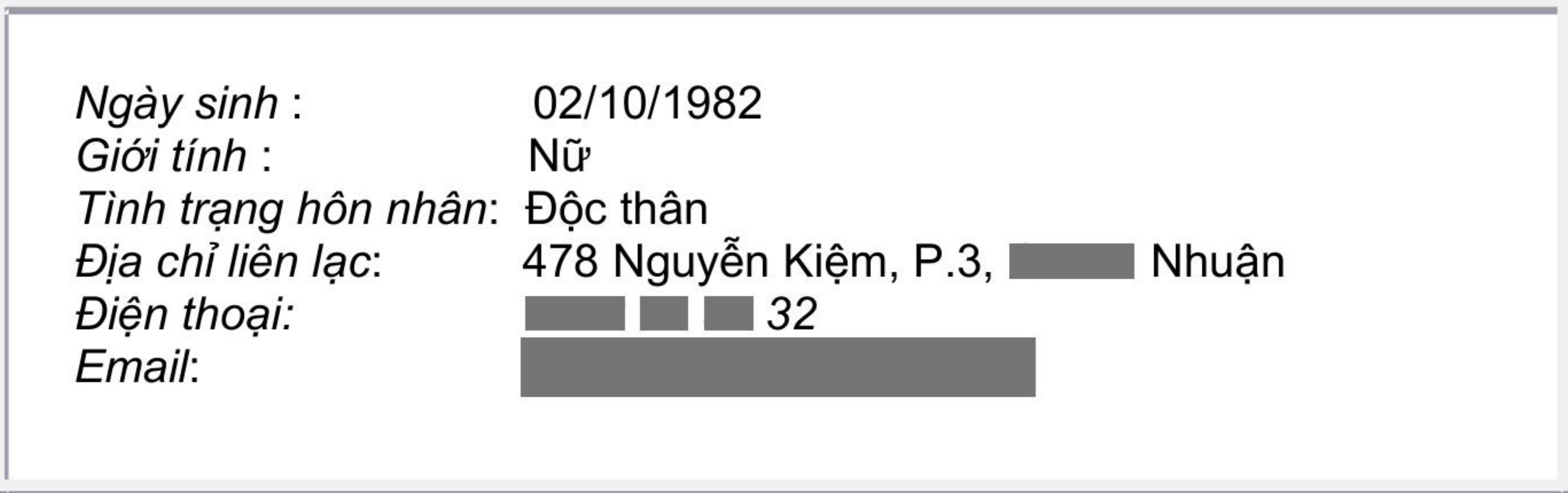


ĐÀO THỊ MAI THY



HỌC VẤN

- 2008 –

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

08/2022– 05/2024

Ngành nghề: Bán lẻ, sản xuất và thi công nội thất cho các dự án xây dựng, nhà ở.

Chức vụ: Kế toán tổng hợp

- Lên kế hoạch dòng tiền theo tuần, tháng, quý. Cân đối thu chi
- Theo dõi và quản lý công nợ phải thu – phải trả
- Tính lương nhân viên, BHXH
- Giao dịch với ngân hàng: Làm hồ sơ giải ngân, chuyển tiền, các khoản vay....
- Xuất hóa đơn, kiểm tra tính hợp lý hợp lệ của chứng từ. Báo cáo thuế hàng quý, BCTC năm.
- Lập các báo cáo nội bộ theo yêu cầu quản lý
- Thực hiện công tác theo sự phân công của Giám Đốc

CÔNG TY TNHH KỸ THUẬT NAM TRUNG VIỆT:**01/2015 – 05/2021**

Ngành nghề: Xây dựng, thi công và lắp đặt trang thiết bị điện cho các công trình xây dựng

Chức vụ: Kế toán tổng hợp

- Quản lý chi phí các công trình xây dựng, tổng hợp chi phí, tính giá thành cho từng công trình
- Quản lý các khoản vay, giao dịch với ngân hàng
- Lên kế hoạch dòng tiền, kế hoạch thanh toán cho nhà cung cấp
- Cung cấp kịp thời và đầy đủ các thông tin kế toán về hoạt động kinh doanh, tình hình công nợ, thu chi cho BGĐ và tư vấn các giải pháp. Lập báo cáo kết quả kinh doanh của công ty theo quý, năm hoặc khi có yêu cầu từ BGĐ.
- Hạch toán các nghiệp vụ về thuế, hoàn thiện chứng từ sổ sách hợp lệ
- Cân đối thuế GTGT, cân đối doanh thu chi phí. Trực tiếp thực hiện đúng, đủ, kịp thời các báo cáo với cơ quan thuế như: Báo cáo thuế GTGT, TNCN, TNDN, báo cáo quyết toán năm
- Đại diện công ty làm việc trực tiếp với cơ quan thuế, ngân hàng, bảo hiểm

CÔNG TY CỔ PHẦN TIN HỌC LẠC TIÊN :**2010 – 11/2014**

Ngành nghề: Phân phối phần cứng; phần mềm, thiết kế web, cung cấp các giải pháp bảo mật hệ thống thông tin trong doanh nghiệp

Chức vụ: Kế toán viên

- Nhập hóa đơn đầu vào, đầu ra
- Theo dõi công nợ phải thu và phải trả.
- Giao dịch với ngân hàng và cơ quan thuế.
- Theo dõi và thực hiện các thủ tục hồ sơ về lao động, BHXH cho nhân viên.
- Hạch toán các nghiệp vụ kế toán phát sinh.
- Các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

Kỹ năng:

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, email, internet
- Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán: FAST, MISA

Ưu điểm:

- Hoà đồng, tương tác đồng nghiệp tốt
- Làm việc độc lập, chịu áp lực cao, có trách nhiệm trong công việc
- Lập kế hoạch trong công việc, trung thực, cẩn thận

Mong muốn : Làm việc trong môi trường ổn định và lâu dài. Có cơ hội phát triển bản thân

Hy vọng nhận được sự phúc đáp của quý Công Ty trong thời gian gần nhất.

Chân thành cảm ơn sự quan tâm của quý Công Ty.