



## NGUYỄN THỊ OANH

### SALE ADMIN

#### OBJECTIVES

Bằng những kiến thức, trải nghiệm chuyên môn có được khi làm việc ở các doanh nghiệp, tôi mong muốn tận dụng kinh nghiệm đó để cải thiện thu nhập cá nhân và tiếp tục phát triển bản thân ở trong môi trường chuyên nghiệp.

Tôi hướng đến sự thăng tiến trong công việc, mở rộng các mối quan hệ với đồng nghiệp một cách tốt đẹp, vui vẻ.

#### PERSONAL PROFILE

Email: [REDACTED]

Phone number: [REDACTED]

Address : 17A đường số 1, Khu Phố 1, P. Hiệp Bình Chánh, TP. Thủ Đức, TP HCM

#### EDUCATION

##### CAO ĐẲNG KINH TẾ & CÔNG NGHIỆP

Chuyên ngành: Kế toán doanh nghiệp

#### SKILLS

- Sử dụng MicroSoft office  
[REDACTED]
- Sử dụng tiếng Anh  
[REDACTED]
- Giọng nói dễ nghe, giao tiếp tốt.  
[REDACTED]
- Nhạy bén, có trách nhiệm với công việc.  
[REDACTED]
- Sử dụng phần mềm kế toán  
[REDACTED]

#### EXPERIENCES

##### NHÂN VIÊN PART-TIME

##### CÔNG TY TNHH VIỆT NAM ORGANIC COFFEE BEAN|03/2020 – 10/2020

Kiểm kê kết tiền mặt, hàng tồn kho và đối chiếu với số liệu trên phần mềm.

##### KẾ TOÁN NỘI BỘ

##### CÔNG TY TNHH GIAO DỊCH SẮC MÀU VIỆT NAM|10/2020 – 4/2021

- Làm báo giá, giấy đề nghị thanh toán, phiếu xuất kho, phiếu thu/ chi, biên bản, hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng mua bán...
- Kiểm kê kết tiền mặt hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.
- Giao dịch ngân hàng, hạch toán, theo dõi thu/ chi, tồn cuối ngày, cuối tháng
- Theo dõi xuất, nhập, tồn kho hàng hóa.
- Theo dõi công nợ khách hàng, nhà cung cấp.
- Liên hệ, tư vấn sản phẩm với khách hàng, lên đơn hàng, soạn hàng và xuất hóa đơn khi khách có nhu cầu mua hàng.
- Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh vào phần mềm theo dõi Smart Pro.
- Xuất các báo cáo từ phần mềm mỗi tuần, mỗi tháng.

##### KẾ TOÁN TIỀN MẶT

##### CÔNG TY TNHH PHÂN PHỐI LIÊN KẾT QUỐC TẾ (ILD)|10/2021 – 2/2022

- Thực hiện nghiệp vụ thu chi tiền mặt khi có đầy đủ chứng từ. Giữ kết tiền mặt, kiểm kê hàng ngày, đối chiếu hàng tuần, hàng tháng.
- Hạch toán các nghiệp vụ thu chi tiền mặt và tiền gửi ngân hàng vào phần mềm Microsoft AX.
- Theo dõi báo nhận các khoản thu tiền gửi ngân hàng theo yêu cầu của phòng sale.
- Liên hệ ngân hàng, thu sổ phụ, giấy báo nợ, giấy báo có. Kiểm tra, bổ sung và đóng bookfile lưu trữ theo hồ sơ các nghiệp vụ thanh toán.
- Dựa theo thông tin của hồ sơ dự thầu, soạn bộ chứng từ gửi ngân hàng xin bảo lãnh dự thầu.

## **THƯ KÝ SALE (SALE ADMIN)**

### **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN ĐIỆN QUANG|2/2022 – 6/2024**

#### **Xử lý đơn hàng**

- Nhận yêu cầu mua hàng của NPP/ĐL, báo giá, kiểm tra tồn kho Công ty, thực hiện xử lý SO trên hệ thống, ra hóa đơn và phối hợp với bộ phận kho để điều phối đơn hàng, theo dõi tình trạng đơn hàng và xử lý các phát sinh trong quá trình trước, đang và đã giao hàng. Đẩy đơn hàng lên hệ thống DMS.
- Làm PO trả hàng, thu hồi và đổi mới cho NPP/ĐL khi có khiếu nại về chất lượng hàng hóa.
- Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu công nợ NPP/ĐL hằng tuần, thu hồi nợ khi đến hạn.
- Theo dõi tồn kho khu vực phụ trách, lập lịch điều hàng từ tổng kho về kho chi nhánh để đáp ứng nhu cầu đặt hàng.

#### **Quyền lợi NPP/ĐL**

- Theo dõi doanh số và hồi thúc khách hàng chạy đạt doanh số chỉ tiêu hàng tháng, quý, năm.
- Tổng hợp doanh số để tính quyền lợi tháng/quý/năm của NPP/ĐL được hưởng theo chỉ tiêu Công ty ban hành

#### **Bảo hành**

- Tiếp nhận thông tin từ NPP/ĐL về hàng hóa cần được bảo hành, phối hợp kho vận thu hàng về và giao cho bộ phận QA kiểm tra để ra biên bản bảo hành.
- Tổng hợp số lượng và giá trị của lô hàng bảo hành theo từng NPP/ĐL và xuất hóa đơn đổi trả tương ứng.

#### **Thông báo CTKM**

- Soạn thảo và gửi thông báo các CTKM, sản phẩm mới, các thông báo khác tới khách hàng, đội ngũ sale.
- Giải đáp những thắc mắc của khách hàng về quy trình mua hàng, trả hàng, bảo hành, giới thiệu các sản phẩm mới của công ty.

#### **Tổng hợp số liệu & Báo cáo hàng tháng**

- Lập bảng tính quyền lợi, hàng tặng, chiết khấu để trả cho NPP/ĐL.
- Lập các bảng báo cáo chi tiết, tổng hợp, rút gọn hàng đổi trả bảo hành toàn quốc hàng tháng.
- Lập báo cáo doanh số của khu vực mình phụ trách theo yêu cầu của giám đốc.
- Lập Powerpoint chi tiết các lỗi sản phẩm theo yêu cầu của cấp trên.
- Tổng hợp tất cả đơn hàng phát sinh trong tháng của khu vực.