



Hoàn Sơn – Tiên Du – Bắc Ninh







- + Thành thạo word, excel, powerpoint
- + Tiếng anh giao tiếp cơ bản
- + Kỹ năng tư duy, lập kế hoạch tốt
- + Nhanh nhạy, xử lý vấn đề nhanh chóng
- + Chăm chỉ, trung thực, có trách nhiệm cao trong công việc

NGUYỄN THỊ HIỀN

VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN: NHÂN VIÊN KẾ HOẠCH SẢN XUẤT

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn trở thành một nhân viên ưu tú tại công ty thông qua những nỗ lực cống hiến
- Được làm việc trong môi trường ổn định, có thể gắn bó lâu dài và thăng tiến hơn nữa tại công ty

★ TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TÉ&QUẢN TRỊ KINH DOANH THÁI NGUYÊN

Khoa: Quản trị kinh doanh

Chuyên ngành: Quản trị doanh nghiệp công nghiệp

★ KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH VINA POLYTECH

2012 - 2018

Vị trí : Nhân viên kế hoạch sản xuất

- Dựa trên forecast quý từ khách hàng, tính toán nguyên vật liêu cần sử dung.
- Order nguyên vật liệu qua hệ thống từ trụ sở chính tại Hàn Quốc
- Lập kế hoạch sản xuất theo ngày
- Theo dõi quá trình sản xuất, xử lý các vấn đề phát sinh
- Tổng hợp thành phẩm
- Lập báo cáo sản xuất theo ngày, tuần, tháng, quý gửi giám đốc sản xuất
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo kế hoạch sản xuất theo đúng kế hoạch.



CÔNG TY TNHH SƠN TÙNG

2020 - 2021

Vị trí : Nhân viên phòng sản xuất

- Dựa trên order của khách hàng và nguồn nguyên liệu có của công ty lập kế hoạch sản xuất
- Tổng hợp báo cáo thành phẩm
- Phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo kế hoạch sản xuất diễn ra theo đúng kế hoạch

NGƯỜI THAM CHIẾU

NGUYỄN THỊ NHUNG

Trưởng phòng nhân sự

