TRAN THI THUY NGA

SENIOR PR & MARKETING EXECUTIVE



+84 966 546 560



ngatran2091@gmail.com



72/34 Dương Đức Hiền, P. Tây Thạnh Q. Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh

INTRODUCTION

With the ability to self-study, proficient planning, organizing, and prioritizing duties effectively, profession and dedication become ideal achievements targeted.

WORK EXPERIENCE

O AN TRAN PRODUCTION & INVESTMENT CO., LTD.

Nov, 2022 - Aug, 2024 | Marketing & E-commerce Team Leader

- Plan to build and develop Website, E-commerce Channels (Shopee, Lazada, Tiktok Shop, Tiki, Meta...);
- Plan to produce PR Contents, video clips; multi-channel Marketing (Facebook, Youtube, Zalo OA, Tiktok, Google..)
- Admin selling software tools for online busines deployment;
- Manage offline shop' activies, staffs, online customer care service.

O GREEN BUILDING CONSTRUCTION & DESIGN SOLUTIONS CO., LTD Nov, 2019 - Jul, 2022 | Senior Public Relations & Marketing Executive

- Plan PR In-house monthly (news, announcement, events...), develop Corporate Culture from office to projects through Website, Fanpage;
- Produce CIP Marketing publications, video clips for projects,... promoting company's image to employees, partners & customers;
- Co-ordinate to organize Customer Project Events (MOU Signing, Groundbreaking Ceremony,..); Internal Events (Team Building, YEP, Skill Training Cources, CSR Activities...)

NHA VIET CONSTRUCTION CO., LTD. / 3F HITECH FERTILIZER FARM JSC.

Jan, 2018 - Jul, 2019 | Assistant Sales & Marketing Manager

- Update website, Project documents (pictures, video clips,...);
- Translate English documents, prepare Company Profile for bids;
- Build Corporate Identity Program (CIP), website & admin E-commerce channels (Lazada, Zalo);
- Produce product packaging, sales kits, promotion gifts,...;
- Organize Internal & Customer Events (Year End Party, Conferences...)

O POUYUEN VIETNAM CO., LTD.

Aug, 2017 - Dec, 2017 | Employees Relation Assistant (ER)

- Co-ordinate to organize Internal Events, Training Courses; manage Employees' benefits (Audience room, Canteen, Kindergarten, Magazine;...)
- Co-ordinate to organize CSR activities (Scholarship, charity houses,....)

O AN PHU TRADING CO., LTD.

Apr,2013 - Apr, 2017 | Assistant Import Manager

- Plan to purchase, follow contracts and import documents with sellers;
- Attend international trade fairs & exhibitions to source new products.

CAREER HIGHLIGHTS

2017 - 2018 Dedication Employee of Year 2018 2020 - 2021 Best Employee of Year 2020 2021 - 2022 Best Team of 1st Quarter of Year 2022



EDUCATION

2009 - 2013

Bachelor of International Business
FOREIGN TRADE UNIVERSITY
hO CHI MINH CITY

2017 - 2019
Bachelor of Japanese Study
UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES
AND HUMANITIES

CERTIFICATES

INTERNAL AUDITOR ISO 9001:2015 & 14001:2015

QMS Vietnam - 2020

MARKETING DIGITAL TRAINING COURSE

PTI Education Training - 2020

SKILLS

- Event Planning
- Logical & critical thinking
- Content Copywriting
- Photoshop/Adobe Illustrator
- Video Editing (Filmora)

HOBBIES



Travelling



Music



Photograph \

TRẦN THỊ THÙY NGA

CHUYÊN VIÊN TRUYÊN THỐNG & MARKETING



+84 966 546 560



ngatran2091@gmail.com



72/34 Dương Đức Hiền, P. Tây Thạnh Q. Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh

TỰ GIỚI THIỆU

Với kỹ năng tự nghiên cứu, lập kế hoạch, tư duy tổ chức và phân công nhiệm vụ hiệu quả, bản thân tôi xem sự chuyên nghiệp và cống hiến trở thành mục tiêu lý tưởng trong sự nghiệp.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

- O 11/2022 8/2024 | CTY TNHH ĐẦU TƯ SẢN XUẤT AN TRẦN Trưởng nhóm TMĐT & Marketing
 - Xây dựng, lập kế hoạch nội dung website, phát triển kênh bán hàng online (Shopee, Lazada, Tiktok Shop, Tiki, Meta,...)
 - Lập kế hoạch PR, chạy quảng cáo, sản xuất tư liệu Marketing sản phẩm trên các nền tảng mạng xã hội (Facebook, Youtube, Zalo OA,...);
 - Quản trị phần mềm bán hàng, triển khai hoạt động kinh doanh online;
 - Quản lý cửa hàng, đào tạo nhân viên, tư vấn CSKH.

11/2019 - 7/2022 | CTY TNHH GPTK & XD CÔNG TRÌNH XANH Chuyên viên Truyền thông & Marketing

- Lập kế hoạch PR nội bộ theo tháng (bản tin, thông báo, sự kiện...)
 xây dựng phát triển văn hóa doanh nghiệp;
- Cập nhật hình ảnh dự án, sản xuất video clip, ấn phẩm marketing công trình,... quảng bá hình ảnh công ty với đối tác & khách hàng
- Quản trị nội dung và truyền thông trên website, fanpage công ty;
- Tổ chức sự kiện khách hàng dự án: Lễ ký kết MOU, lễ khởi công,..; sự kiện nội bộ: Team Building, Lễ kỉ niệm, đào tạo, từ thiện...

1/2018 - 7/2019 | CTY TNHH XÂY DỰNG NHÀ VIỆT 4/2018 - 7/2019 | CTY CP PHÂN BÓN NÔNG TRẠI 3F HITECH Trợ lý Giám đốc Sales & Marketing

- Xây dựng, quản trị nội dung Website, Fanpage, kênh TMĐT (Lazada)
- Cập nhật & biên tập tư liệu dự án (hình ảnh, video clip, brochure);
- Biên dịch tài liệu, chuẩn bị hồ sơ năng lực dự thầu;
- Sản xuất bao bì, ấn phẩm, tài liệu kinh doanh, quà tặng khách hàng,...
- Tổ chức sự kiện nội bộ & khách hàng (Year End Party, Hội thảo...)

8/2017 - 12/2017 | CTY TNHH POUYUEN VIỆT NAM Nhân viên Truyền thông - Quan hệ Lao động (ER)

- Tổ chức sự kiện nội bộ (khám sức khỏe, đào tạo...); quản lý cơ sở phúc lợi CB-NV (phòng tiếp kiến, nhà ăn, nhà trẻ, phòng y tế, tạp chí...);
- Phối hợp địa phương tổ chức trao Học Bổng, Nhà Tình Thương, ...

4/2013 - 4/2017 | CTY TNHH THƯƠNG MẠI AN PHÚ Trợ lý Giám đốc

- Liên hệ NCC báo giá, thực hiện hợp đồng và chứng từ nhập khẩu
- Tham dự Hội chợ Triển lãm trong nước và quốc tế tìm sản phẩm mới

DẤU ẨN NGHỀ NGHIỆP

2017 - 2018 Nhân viên Cống hiến Năm 2018 2020 - 2021 Nhân viên Xuất Sắc Quý II, III & Năm 2020 **2021 - 2022** Đội nhóm Xuất Sắc Quý I - 2022



HỌC VẤN

2009 - 2013
Cử nhân Quản trị KDQT
ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
HỒ CHÍ MINH

2017 - 2019 Cử nhân Nhật Bản Học ĐẠI HỌC KHXH & NV HCM

CHỨNG NHẬN

- ĐÁNH GIÁ VIÊN NỘI BỘ ISO 9001:2015 & 14001:2015
 - QMS Việt Nam 2020
- KHÓA ĐÀO TẠO MARKETING DIGITAL

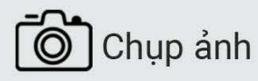
Tổ chức Giáo dục PTI - 2020

KŸ NĂNG

- Tổ chức sự kiện
- Tư duy logic & phản biện
- Biên tập nội dung
- Photoshop/Adobe Illustrator
- Biên tập Video (Filmora)

SỞ THÍCH







Âm nhạc

