C C MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Áp dụng những kinh nghiệm, kỹ năng của mình vào công việc để trở thành một nhân viên giỏi đóng góp vào sự phát triển của công ty

Muốn tìm kiếm một công việc ổn định và gắn bó lâu dài. Không ngừng học hỏi và nâng cao trình độ chuyên môn Có chí cầu tiến và tìm kiếm cơ hôi thăng tiến trong công việc.

Nhân viên chăm sóc khách hàng

Công ty Khương thịnh

- Tìm kiếm khách hàng và tư vấn khách hàng có nhu cầu
- Chăm sóc khách hàng cũ và mới
- Chốt đơn hàng
- Từng đạt vị trí thứ 3 trong 1 dự án của công ty

自 04-2018 - 06-2021

Nhân viên văn phòng

Công ty TNHH Cường Lâm

- Chăm sóc khách hàng cũ và mới
- Báo giá, lên đơn hàng, tìm kiếm hàng cho khách hàng
- Tiếp nhân đơn hàng và điều phối giao hàng
- Làm phiếu xuất nhập tồn, kiểm kê kho hàng tháng
- Từng đạt nhân viên tiêu biểu năm 2019

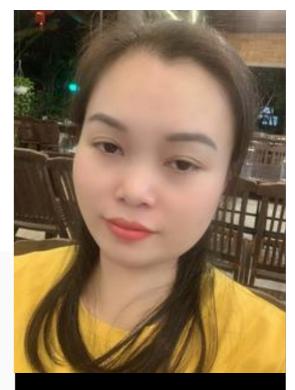
Nhân viên chăm sóc khách hàng

Công Ty CP TM DV KT Cao Nam Phát

- Theo dõi lịch thay vật tư
- Báo giá, lên đơn hàng, nhắc khách hàng lịch thay thiết bị định kỳ
- Nhận thông tin từ khách hàng các vấn đề liên quan tới kỹ thuật hoặc hoá đơn và chuyển tới các bộ phận liên quan
- Chăm sóc, tư vấn các dịch vụ mới, tìm kiếm thêm khách hàng mới
- Chốt đơn hàng, lên lịch thực hiện.

KÝ NĂNG

Giao tiếp tốt, Làm việc nhóm Chịu áp lực trong công việc



Nguyễn Thị Thu

Nhân Viên Hành Chính Văn Phòng

ω Nữ

当 15-09-1992

2

P. Tam Bình. TP Thủ Đức, Hồ Chí Minh

Học VẤN

09-2010 - 08-2013

Cao đẳng kinh tế kỹ thuật vinatex tp hồ chí minh

Quản trị kinh doanh Loại tốt nghiệp:Khá

NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh



TIN HỌC

Phần mềm

