

# NGUYỄN VĂN CẢ

CEO - 8 năm kinh nghiệm

## MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Trong thời gian ngắn nhất nắm bắt được ngành nghề kinh doanh của công ty/dự án, quy trình hoạt động và vận hành công việc, các kế hoạch dài hạn, ngắn hạn cùng tiến độ tương ứng, xác định các vấn đề đang gặp phải của công ty/dự án. Phân tích và xây dựng giải pháp tối ưu hoạt động. Lập kế hoạch triển khai và thực hiện.
- Nhanh chóng nắm bắt môi trường ngành, thị trường, khách hàng và phương án kinh doanh, marketing, quy trình kinh doanh và chăm sóc khách hàng. Triển khai các giải pháp mới nhằm tăng tốc hiệu quả kinh doanh của dự án/công ty song song với cải tiến, hoàn thiện năng lực vận hành, hoạt động của doanh nghiệp để phù hợp.
- Tạo hiệu quả thay đổi rõ rệt hoạt động của công ty/dự án trong vòng 6 tháng bằng việc tối ưu đồng bộ các thành phần trong hoạt động của doanh nghiệp gồm các mục tiêu tạo ra Tài chính an toàn, bền vững, tối ưu chi phí; Hệ thống nhân sự tinh gọn, khoa học với sự hỗ trợ của AI giải quyết các tác/nghiep vụ đơn giản đến phức tạp; Hệ thống kinh doanh & Marketing khác biệt với việc tối ưu hoá cho từng nhóm khách hàng cụ thể cùng những phương pháp kinh doanh có yếu tố sáng tạo cao; Cùng với đó là hệ thống IT với mục tiêu chuyển đổi số toàn diện hỗ trợ mọi hoạt động doanh nghiệp nhằm nâng cao năng suất làm việc.

## THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh 13/10/1992  
Quốc tịch Việt Nam  
Tình trạng hôn nhân Đã kết hôn  
Giới tính Nam

## THÔNG TIN LIÊN HỆ

✉   
☎ +84-932698988  
🏠 Khu đô thị EcoPark, Huyện Văn Giang, Hưng Yên, Việt Nam

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### CEO

Công ty TNHH VMD Việt Nam

05/2023 - Hiện tại (1 năm 3 tháng)

- Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của công ty trước HĐQT và các đối tác, khách hàng.
- Hoàn thiện chiến lược kinh doanh dài hạn, sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi doanh nghiệp.
- Xác định mục tiêu ngắn hạn, trung hạn doanh nghiệp. Xây dựng kế hoạch kinh doanh để đạt được các mục tiêu.
- Hoàn thiện mô hình tổ chức, chức năng quyền hạn phòng ban, quy trình làm việc cơ bản các công việc tại các phòng ban, bộ phận, mô tả công việc các vị trí; đánh giá nhân sự, tái bổ nhiệm, tuyển dụng thay thế và đào tạo nhân sự mới; áp dụng phương thức quản lý điều hành công việc theo mục tiêu.
- Cải tiến, hoàn thiện hoạt động marketing, kinh doanh tập trung vào hoàn thiện các thiết lập về mặt chiến lược, định vị sản phẩm thương hiệu (BMC, Product Market Fit Canvas, Customer Persona, Customer Insight, Customer Journey Map, 3 Level Of Product...) và cải thiện hiệu suất, kết quả làm việc bằng việc thiết lập lại các mục tiêu marketing, kinh doanh (brand, performances), tối ưu thiết lập các kênh marketing, truyền thông, tối ưu chất lượng sản phẩm

đầu ra (plans, content, target, campaign...), kết quả đầu vào (leads, data, chi phí...), quy trình thực hiện các công việc, nhiệm vụ, công đoạn thành phần.

- Thiết lập, đóng gói sản phẩm dịch vụ theo dòng dịch vụ F&B (Cafe, Nhà hàng, Nightlife), theo concept, phong cách thiết kế, theo thị trường mục tiêu...(Mặt bằng công năng, ảnh/3D công trình tương tự, bản vẽ thiết kế, hồ sơ kĩ thuật thi công, dự toán, giá thành/tổng hợp chi phí dự án, văn bản, giấy tờ kinh doanh (báo giá, hợp đồng, tạm ứng, đề nghị thanh toán, biên bản nghiệm thu thanh quyết toán...) giúp đẩy nhanh quá trình kinh doanh, triển khai dịch vụ, hoàn thiện công trình.

- Xây dựng và áp dụng quy trình triển khai thiết kế thi công dự án, áp dụng các công cụ quản lý dự án, bổ nhiệm chức danh Giám đốc dự án và các vị trí liên quan, đảm bảo các dự án được triển khai chuyên nghiệp, khoa học và đúng deadline cam kết với chủ đầu tư.

- Hoàn thiện công tác kế toán, tài chính bằng các quy trình mới nhằm tối ưu chi phí vận hành, chi phí dự án, kiểm soát quá trình tạm ứng, thanh quyết toán, kiểm soát công nợ, rủi ro tài chính, gia tăng lợi nhuận trên từng dự án và toàn bộ công ty.

- Vận hành hoạt động kinh doanh ổn định, đảm bảo chất lượng đầu ra các dự án nói riêng và toàn bộ hoạt động kinh doanh công ty nói chung.

**=> Thành tích đạt được:**

- Ra mắt thành công văn phòng kiến trúc, nội thất tại Tp Hồ Chí Minh thành công.

- Đưa công ty hoạt động hiệu quả, ổn định với bộ máy làm việc ổn định hơn 30 người, với các dự án luôn có đủ để các nhân sự làm việc full công suất.

- Cải thiện hầu hết các hoạt động của doanh nghiệp, giải quyết triệt để các vấn đề doanh nghiệp gặp phải trước đây, đặc biệt là các vấn đề về vận hành hoạt động doanh nghiệp, dự án thiếu khoa học, thiếu hiệu quả và các vấn đề kinh doanh gặp phải.

2023

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Tập đoàn Himlam - Công ty TNHH Dương Gia Việt Nam (Công ty TNHH Đầu tư Móng Cái)

05/2020 - 05/2023 (3 năm)

- Xây dựng sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi doanh nghiệp, mô hình tổ chức, chức năng quyền hạn các phòng ban, mô tả công việc các vị trí, bộ quy trình làm việc công ty mẹ, công ty con và các dự án kinh doanh mới.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch kinh doanh dài, trung, ngắn hạn công ty mẹ và các công ty con; chiến lược, kế hoạch marketing, định vị và phát triển thương hiệu các thương hiệu, sản phẩm kinh doanh của công ty.

- Tuyển dụng, đào tạo, hoàn thiện bộ máy tổ chức nhân sự doanh nghiệp, xây dựng, triển khai các phương pháp thực thi và đánh giá hiệu quả công việc (KPIs, OKRs), các phương pháp tối ưu sản phẩm đầu ra các vị trí công việc.

- Xây dựng phương án tài chính cho công ty mẹ, công ty con, phương án đánh giá, kiểm soát tính hiệu quả về mặt tài chính các dự án, các phương án, quy trình luân chuyển, phân bổ dòng tiền, kiểm soát ngân sách hoạt động của công ty mẹ, công ty con và các dự án.

- Phối hợp cùng Ngân hàng bưu điện Liên Việt xây dựng, hoàn thiện các sản phẩm tín dụng và giải ngân vốn đầu tư ban đầu, các khoản vay dài, ngắn hạn.

- Phát triển và vận hành hệ thống phần mềm hỗ trợ hoạt động: phần mềm chăn nuôi, quản lý sinh trưởng bò ứng dụng công nghệ RFID, IoT...; ERP, CRM..., các hạ tầng đi kèm, hệ thống website doanh nghiệp, thương hiệu, sản phẩm, dự án...

- Xây dựng kế hoạch triển khai và vận hành sàn TMDT theo 2 hướng hoạt động xúc tiến thương mại B2B và đấu thầu các gói thầu các công ty thành viên sàn.

- Chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động thành lập, quản lý, triển khai, vận hành các dự án đầu tư và toàn bộ các hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.

**=> Thành tích đạt được:** Xây dựng phát triển bộ máy nhân sự từ 3 người đến hơn 40 nhân sự công ty mẹ và hàng trăm nhân sự ở các công ty con, triển khai thành công hàng chục dự án

đầu tư với tổng số đầu tư ban đầu hơn 3000 tỷ đồng, doanh thu hàng năm toàn hệ thống trang trại đạt hơn 2000 tỷ đồng.

2023

### GIÁM ĐỐC DỰ ÁN (Side job)

Tập đoàn GAMI - Công ty CP An Hoà Phát

06/2022 - 04/2023 (10 tháng)

**Dự án/Mô hình kinh doanh:** Taxi công nghệ (kết hợp xe của công ty và đối tác tài xế có xe), Cho thuê xe ô tô (qua ứng dụng công nghệ)

#### INHIỆM VỤ THỰC HIỆN:

- Xây dựng, hoàn thiện chiến lược, kế hoạch kinh doanh dự án cho 2 sản phẩm.
  - Hoàn thiện sản phẩm phần mềm gồm app khách hàng, app tài xế, hệ thống quản trị, chuẩn hoá data, server và các hạ tầng CNTT khác kèm theo (outsourcing-license)
  - Xây dựng, hoàn thiện mô tả sản phẩm, bảng giá, hợp đồng, chính sách giá, hoa hồng kinh doanh, phương án kinh doanh, chiến lược, kế hoạch marketing...
  - Xây dựng, hoàn thiện phương án tài chính dự án và kế hoạch phân bổ dòng tiền dự án.
  - Xây dựng, hoàn thiện quy trình vận hành, quy trình dịch vụ, quy trình kiểm soát rủi ro, tiêu chuẩn dịch vụ.
  - Xây dựng, hoàn thiện cơ cấu, mô hình tổ chức, bộ văn bản mô tả chức năng quyền hạn nhiệm vụ các phòng ban và bộ quy trình làm việc các phòng ban, vị trí, mô tả công việc.
  - Tuyển dụng, đào tạo và phân công, giao việc các vị trí quản lý phòng ban dự án.
  - Triển khai các kế hoạch pre-launch và launching sản phẩm dịch vụ ra thị trường.
  - Vận hành kinh doanh dịch vụ đảm bảo ổn định, bền vững trong hoạt động dịch vụ và hoàn thiện các sản phẩm công nghệ, quy trình vận hành dịch vụ.
- => **Thành tích đạt được:** Đưa dự án ra mắt sau 5 tháng (sớm 1 tháng so với thoả thuận), phát triển được đội xe hơn 200 xe phục vụ 12 quận nội thành Hà Nội (Taxi), 3 thị trường Hà Nội, Đà Nẵng, Phú Quốc (RentCar)

2020

### TRỢ LÝ CHỦ TỊCH HĐQT

Công ty CP Tập đoàn Minh Trung

04/2019 - 05/2020 (1 năm 1 tháng)

#### -Các công việc hỗ trợ quản trị, điều hành:

- + Tham gia hỗ trợ điều hành các công ty thành viên thuộc sở hữu của chủ tịch, tập đoàn.
- + Tham gia, giám sát hoạt động, tái cơ cấu, tái hoàn thiện lại hoạt động của các công ty thành viên.
- + Tham gia vào quá trình chuyển dịch hoạt động kinh doanh, xây dựng kế hoạch, chiến lược kinh doanh giai đoạn mới.
- + Chủ trì nghiên cứu, xây dựng các giải pháp chuyển đổi số tại các công ty con: phần mềm ghi sổ nước tự động qua smartphone (Công ty cổ phần cấp nước Tân Hưng, Long An), phần mềm kiểm soát chất lượng sản phẩm đầu ra, phần mềm ERP nhà máy (Nhà máy cháo sen bát bảo), phần mềm tự ghi nhận lượt xe ra vào qua RFID (Bến xe Bắc Kạn)
- + Tham gia trực tiếp vào hoạt động M&A, tìm kiếm cơ hội, tham gia vào quá trình, làm việc với các bên liên quan...

#### - Các công tác trợ lý, hành chính:

- + Sắp xếp lịch làm việc, chuẩn bị các cuộc họp của Giám Đốc. Tham dự và ghi chép biên bản cuộc họp.
- + Hỗ trợ Giám đốc trong các quan hệ đối nội, đối ngoại của Ban Giám đốc Công ty.
- + Hỗ trợ Giám đốc giải quyết công việc liên quan đến việc kinh doanh, mua bán hàng trong

nước và ngoài nước và các công tác khác theo yêu cầu.

- + Tiếp nhận thông tin, đề xuất từ các phòng ban tập đoàn, các công ty con. Nắm bắt và giải quyết sơ bộ, trình ký Tổng Giám đốc.
- + Truyền tải định hướng, chủ trương, yêu cầu công việc từ Tổng Giám đốc đến các bộ phận, đốc thúc thực hiện, báo cáo hiệu quả.
- + Thực hiện công tác soạn thảo, in ấn hợp đồng, văn bản, cơ chế, chính sách, chương trình khuyến mại liên quan đến hoạt động kinh doanh;
- + Tham gia các cuộc họp nội bộ công ty, phiên dịch, tổng hợp và báo cáo
- + Chuẩn bị các tài liệu, thông tin và tham gia các buổi gặp gỡ khách hàng, đối tác khi được yêu cầu
- + Thực hiện các nhiệm vụ, yêu cầu pháp lý khác của cấp trên.

**=> Thành tích đạt được:** Đóng góp công sức cùng tập đoàn tăng thêm 3 công ty M&A trong thời gian làm việc, hỗ trợ tái cơ cấu, ổn định hoạt động thành công 2 doanh nghiệp sở hữu >51%, đưa ra các sáng kiến và áp dụng thành công các hoạt động chuyển đổi số giúp group tiết kiệm hàng chục tỷ đồng và phát triển thêm nhiều thị trường kinh doanh mới.

2019

## TRỢ LÝ TỔNG GIÁM ĐỐC

Công ty CP Tập đoàn Thành Hưng

08/2018 - 03/2019 (7 tháng)

- Hỗ trợ, tham mưu xây dựng kế hoạch kinh doanh và triển khai dịch vụ.
- Hỗ trợ, tham mưu xây dựng kế hoạch nhân sự và trực tiếp tuyển dụng các vị trí nhân sự chủ chốt, trưởng các phòng ban, bộ phận.
- Thực hiện xây dựng, hoàn thiện cập nhật phần mềm nghiệp vụ chuyển phát, app khách hàng, app tài xế, app hỗ trợ hoạt động hub và các phần mềm chuyển đổi số khác.
- Xây dựng các bộ tài liệu kinh doanh, triển khai các công tác Marketing, phát triển kinh doanh.
- Xây dựng các quy trình Tài chính, vận hành chuyển phát, Chăm sóc khách hàng và xử lý khiếu nại, Kinh doanh dịch vụ.
- Tuyển dụng và tiếp nhận nhân sự, đào tạo các vị trí chủ chốt.
- Trực tiếp làm việc với các đối tác phát sinh trong quá trình xây dựng, vận hành cũng như các nhà cung cấp, các đối tác trung gian thanh toán Momo, VNPay...
- Hỗ trợ Tổng giám đốc trong việc điều hành, giám sát, đôn đốc các bộ phận triển khai thực hiện các mục tiêu, kế hoạch được giao.
- Kiểm tra, ký nháy các công văn, giấy tờ, văn bản, quyết định của công ty ban hành trước khi trình Tổng giám đốc.
- Thực hiện các công việc phát sinh khác theo yêu cầu Tổng giám đốc.

**=> Thành tích đạt được:** Hoàn tất quá trình M&A, xây dựng thiết lập hoàn thiện sản phẩm mới và ra mắt thành công thương hiệu, phát triển hàng trăm cộng tác viên giao hàng, cùng 18 bưu cục trên toàn TP Hà Nội và Tp Hồ Chí Minh với quy mô nhân sự lên đến hơn 220 người.

2018

## CEO

Công ty CP Bưu chính Đông Phong

03/2017 - 08/2018 (1 năm 5 tháng)

- Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của công ty trước HĐQT và pháp luật hiện hành. Bao gồm:
  - + Xây dựng sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi doanh nghiệp.
  - + Xây dựng chiến lược kinh doanh, xây dựng và triển khai các kế hoạch kinh doanh dài, trung, ngắn hạn.
  - + Xây dựng mô hình tổ chức, chức năng quyền hạn phòng ban, quy trình làm việc, mô tả công

việc, tuyển dụng và đào tạo nhân sự, áp dụng phương thức quản lý điều hành công việc theo mục tiêu.

- + Xây dựng sản phẩm và triển khai các phương án kinh doanh cho từng sản phẩm; chiến lược, kế hoạch marketing, phát triển thương hiệu.

- + Tổ chức, quản lý giám sát hoạt động tài chính, công tác kế toán.

- + Xây dựng, phát triển phần mềm chuyển phát quản lý bưu phẩm, bưu kiện và các phần mềm luân chuyển dòng tiền, ERP, CRM.

- + Tổ chức, chịu trách nhiệm công tác đối nội các công ty trong hệ thống, đối ngoại sở ban ngành, khách hàng, đối tác...

- Điều hành, quản lý và tổ chức thực hiện các kế hoạch kinh doanh đã được phê duyệt từ HĐQT nhằm hoàn thành các mục tiêu và chỉ tiêu đề ra.

**=> Thành tích đạt được:**

- Đưa công ty hoà vốn trong 6 tháng đầu tiên.

- Xây dựng một công ty với bộ máy làm việc ổn định hơn 50 người, gồm 8 điểm phục vụ tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh, phát triển mô hình kinh doanh đa kênh, đa dịch vụ...

- Là đối tác của hơn 600 khách hàng chỉ sau 6 tháng, trong đó có những doanh nghiệp, tập đoàn lớn như vatgia, Humax, Tuticare, BiboMart...

- Gây tiếng vang trong ngành chuyển phát nhanh, trở thành khách mời của VTV6 trong phóng sự về khởi nghiệp và chuyển phát nhanh thông minh trong thời đại công nghệ số

2017

**GIÁM ĐỐC BƯU CỤC, CHUYÊN VIÊN TRUNG TÂM ĐIỀU HÀNH KINH DOANH**

Tổng Công Ty CP Bưu Chính Viettel

03/2015 - 03/2017 (2 năm)

**- Trưởng bưu cục Biên Hoà - Chi nhánh Viettel Post Đồng Nai.**

Chịu trách nhiệm, quản lý chung hoạt động của bưu cục bao gồm:

- + Tất cả hoạt động kinh doanh, phát triển khách hàng, chăm sóc khách hàng.

- + Vận hành hoạt động, nghiệp vụ logistic, bưu chính trên phần mềm nghiệp vụ chuyển phát Viettel Post.

- + Chịu trách nhiệm theo dõi, xử lý công nợ.

- + Quản lý nhân sự và thực hiện các chính sách cho người lao động tại Bưu cục và địa bàn quản lý.

**=> Thách thức đạt được:**

- + Liên tục đưa bưu cục và giúp chi nhánh nhiều tháng liền vượt chỉ tiêu kinh doanh được giao.

- + Có những ý kiến đóng góp về hoạt động kinh doanh, tài chính, công nợ, nhân sự và các vấn đề nghiệp vụ cho hoạt động của chi nhánh, của Tổng công ty và áp dụng thành công.

**- Chuyên viên phòng kế hoạch kinh doanh** (được triệu tập về làm việc tại Tổng công ty sau khi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ ở đơn vị).

- + Chuyên quản vùng: Quản lý giám sát từ xa hoạt động kinh doanh của các vùng chuyên quản: Vùng 6 (Bình Định, Phú Yên, Khánh Hoà, Ninh Thuận, Bình Thuận, Gia Lai, Đắk Lắk, Lâm Đồng), Vùng 8 (An Giang, Đồng Tháp, Bạc Liêu, Cà Mau, Cần Thơ, Sóc Trăng, Hậu Giang, Kiên Giang, Vĩnh Long, Trà Vinh)

- + Trực tiếp và hỗ trợ Tổng giám đốc xây dựng tài liệu, văn bản, bảo vệ Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm của Tổng công ty Bưu chính Viettel trước Ban giám đốc Tập đoàn Viễn thông quân đội Viettel.

- + Hỗ trợ các chi nhánh xây dựng, bảo vệ Kế hoạch SXKD năm với Ban giám đốc Tổng công ty.

- + Xây dựng chương trình, ban hành và trực tiếp thực hiện các hoạt động Marketing trên quy mô Tổng công ty và các chi nhánh.

- + Quản lý ngành dọc hoạt động các phòng kinh doanh của các chi nhánh chuyên quản.

- + Tham gia xây dựng và triển khai sản phẩm mới, các chương trình kinh doanh tổng công ty, chi

nhánh.

+ Tham gia vào ban dự án các phần mềm chuyển đổi số của Tổng công ty (Viettel Post 2.0, phần mềm chia chọn băng truyền tự động tại các trung tâm khai thác chia chọn (hub)...) + Chuẩn bị các bài thuyết trình, tham luận, bảo vệ cho Tổng giám đốc cho các cuộc họp.

**=> Thành tích đạt được:**

- Hoàn thành tất cả các công việc được giao. Hỗ trợ Tổng giám đốc bảo vệ thành công Kế hoạch năm, các chi nhánh xây dựng hoàn thiện và bảo vệ thành công kế hoạch năm. Hỗ trợ các chi nhánh triển khai hoàn thành chỉ tiêu kinh doanh,

## HỌC VẤN

2014

**Quản trị kinh doanh**

Đại học Kinh tế Huế - Cử nhân

09/2010 - 09/2014 (4 năm)

Tốt nghiệp loại: Giỏi

## NGƯỜI THAM KHẢO

**Nguyễn Đức Minh**

Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc - Công ty TNHH Minh Trung

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Nguyễn Phúc Thành**

Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc - Công ty cổ phần Tập đoàn Thành Hưng

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Dương Công Minh**

Chủ tịch HĐQT - Công ty TNHH Dương Gia Việt Nam

\_\_\_\_\_ - +84-971636699