

Nguyen Thi Nhi

NHÂN VIÊN KẾ HOẠCH



Học Vấn

01-2013 - 10-2021

ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Tên bằng cấp: Kế Toán

Chuyên ngành: Kinh Tế Luật

Loại tốt nghiệp: Khá



Kinh Nghiệm Làm Việc

06-2014 - 10-2021

Công Ty Cp Thương Mại Dịch Vụ Đất Mới

TRƯỞNG NHÓM ADMIN KẾ HOẠCH XUẤT KHẨU

Mô tả công việc:

- Nhận đơn hàng từ bộ phận kinh doanh, lên kế hoạch phân bổ sản xuất theo ngày, tuần, tháng, dựa trên năng suất của nhà máy.
- Tổng hợp và kiểm soát nhu cầu vật tư để sản xuất theo từng đơn hàng.
- Theo dõi việc xây dựng các kế hoạch vật tư, lên PR đặt hàng tồn theo dự án và tồn trồn .
- cảnh báo kịp thời cho các bộ phận, cá nhân liên quan về tình trạng vật tư ảnh hưởng đến tiến độ của các dự án để có phương án điều chỉnh kịp thời kế hoạch sản xuất, cũng như kế hoạch lắp đặt tại công trình.
- Làm việc với thiết kế, nhà máy đẩy nhanh hồ sơ sản xuất, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ.
- Làm việc với các bộ phận liên quan để xử lý tồn kho vật tư.
- Thực hiện các công việc khác khi được Lãnh đạo quản lý trực tiếp phân công



Kỹ Năng

Kỹ năng chính: .Thông thạo vi tính văn phòng,lên kế hoạch sản xuất. có kinh nghiệm sử dụng hệ thống sap

Kỹ năng khác: Nhạy bén xử lý các tình huống, hòa đồng, có thể làm việc tập thể và cá nhân, dễ hội nhập.



Người Liên Hệ

Họ và tên: Trần Nhận Vĩnh

Công ty: CP-TM-DV Đất Mới

Chức danh: Giám Đốc Khối ACS

Số điện thoại:



Sở Thích

Thể thao và du lịch

Thông Tin Cá Nhân

Nữ

23-10-1989



203 Đường 40 Phường Cái Lái, Tp Thủ Đức, HCM

Tin Học

Words ★ ★ ☆ ☆

Excel ★ ★ ☆ ☆

Power Point ★ ★ ☆ ☆

Outlook ★ ★ ☆ ☆

Tiếng Anh

Nghe

Nói

Đọc

Viết

