



NGUYỄN KHẮC HUY

Chuyên viên cao cấp quản lý Đào tạo

KINH NGHIỆM

CT Group - Chuyên viên cao cấp quản lý Đào tạo

Tháng 11.2022 - Hiện tại

- Xây dựng kế hoạch đào tạo hàng năm dựa trên nhu cầu của các phòng ban và chiến lược phát triển của công ty.
- Triển khai các khóa học đào tạo nội bộ và bên ngoài.
- Đánh giá hiệu quả của các chương trình đào tạo và điều chỉnh khi cần thiết.
- Tuyển dụng, đào tạo và giám sát nhân viên trong nhóm.
- Phân công công việc và đảm bảo đội ngũ hoàn thành các mục tiêu được giao.
- Làm việc chặt chẽ, tư vấn với các trưởng phòng để xác định nhu cầu đào tạo, tìm ra phương pháp và chương trình đào tạo hiệu quả,
- Xây dựng, quản lý ngân sách và báo cáo về chi phí đào tạo đào tạo hàng năm.
- Đảm bảo tài liệu đào tạo phù hợp và cập nhật với các tiêu chuẩn và quy định của Tập đoàn.
- Thu nhập và phân tích phản hồi, đưa ra các đề xuất cải tiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

Tập đoàn Hoa Sen - Chuyên viên Đào tạo

Tháng 04.2022 - Tháng 10.2022

- Quản lý công tác đào tạo của Tập đoàn.
- Phân tích nhu cầu, lập kế hoạch đào tạo, chuẩn bị và thực hiện công tác đào tạo cho chi nhánh/cửa hàng.
- Theo dõi công tác sau đào tạo, đánh giá đào tạo và lập báo cáo công tác đào tạo tại chi nhánh/cửa hàng.
- Đề xuất, cải tiến các giải pháp, công cụ đào tạo.
- Hoàn thành hồ sơ đào tạo theo quy trình đào tạo của Tập đoàn.

Ngân hàng TMCP Phương Đông - Chuyên viên Đào tạo

Tháng 07.2017 - Tháng 12.2021

- Đào tạo tổng quan và hướng dẫn công việc cho nhân viên mới.
- Lập kế hoạch, tổ chức và thực hiện các chương trình đào tạo hàng tuần từ kết quả QA/QC.
- Xây dựng tài liệu đào tạo như tóm tắt module, tài liệu cho học viên, bài thuyết trình, video, E-learning.
- Kiểm tra định kỳ nội dung/chương trình đào tạo hoặc tài liệu liên quan để cập nhật các thay đổi (nếu có). Đánh giá kết quả đào tạo qua việc thực hiện các bài kiểm tra hoặc phản hồi ý kiến từ nhân viên và thực hiện cải tiến.
- Xây dựng, quản lý và đánh giá các bài kiểm tra trình độ sau chương trình đào tạo, đảm bảo rằng tất cả nhân viên đang thực hiện công việc được giao theo yêu cầu của bộ phận.
- Tham gia xây dựng công cụ đào tạo mới: Bài giảng trực tuyến, kiểm tra trực tuyến. Đào tạo và giám sát hoạt động đào tạo của đối tác.

GIỚI THIỆU

Áp dụng những kinh nghiệm về kỹ năng làm việc và sự hiểu biết, học hỏi, luôn luôn áp dụng những điều mới mẻ vào trong công việc để trở thành một nhân viên chuyên nghiệp, mang đến nhiều giá trị cho công ty, bản thân. Tôi cam kết sẽ hoàn thành tốt các khóa đào tạo của quý anh/chị và luôn có trách nhiệm để đáp ứng yêu cầu công việc được giao.



— — —



— — — — —



385/33/9 Quang Trung, Phường 10, Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh

HỌC VẤN

QUẢN TRỊ KINH DOANH

Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh

Tốt nghiệp loại: Khá

KỸ NĂNG

Ứng dụng Văn phòng	<div><div></div></div>
Giao tiếp	<div><div></div></div>
Leader & Làm việc nhóm	<div><div></div></div>
Diễn thuyết và MC	<div><div></div></div>
Chịu được áp lực	<div><div></div></div>
Tiếng Anh	<div><div></div></div>

SỞ THÍCH

Học thêm những điều mới trong cuộc sống, đọc sách, bơi gym, du lịch,...