



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

VỊ TRÍ DỰ TUYỂN: KẾ TOÁN TRƯỞNG

I/ LÝ LỊCH CÁ NHÂN:

Họ và tên : **LƯƠNG THỊ THANH THỦY** Giới tính: Nữ
Sinh ngày : 06/11/1990
Nơi sinh : Đồng Nai Quốc tịch: Việt Nam
Kinh nghiệm : 11 năm
CCCD : 075190017837 Cấp ngày: 25/02/2022
Nơi cấp : cục trưởng cục quản lý hành chính về trật tự xã hội
Chỗ ở hiện nay : 200/32 Tô Ký, Phường Đông Hưng Thuận, Quận 12, [REDACTED]
Email : [REDACTED]
Điện thoại : [REDACTED]
Tôn giáo : Thiên Chúa
Tình trạng hôn nhân: Độc thân
Sức khỏe : Tốt
Sở thích : đọc sách, nấu ăn, làm bánh, du lịch, yoga.

II/ QUAN HỆ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Nơi công tác
Ba	Lương Đình Tuân	1958	Buôn bán	Đồng Nai
Mẹ	Nguyễn Thị Thanh	1962	Nội trợ	Đồng Nai
Em gái	Lương Thị Thủy Tiên	1993	NV kinh doanh	[REDACTED]
Em gái	Lương Thị Yến Lan	1995	NV may	[REDACTED]
Em gái	Lương Thị Ánh Hồng	1997	TK nội thất	[REDACTED]

III/ TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

<i>Trình độ học vấn</i>				
Thời gian	Tên trường/tổ chức	Văn bằng chứng chỉ	Ngành học/ tên chứng chỉ	Ghi chú
Từ 2023 đến 2025	Đại học Mở XXXXXXXXXX	Cử nhân đại học	Kế toán doanh nghiệp	
Từ 2009 đến 2012	Cao đẳng kinh tế đối ngoại	Cử nhân cao đẳng	Kế toán doanh nghiệp	
Tháng 05/2017	Bộ tài chính	Kế toán trưởng	Kế toán doanh nghiệp	

IV/ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:

TỪ THÁNG 6/2020 ĐẾN NAY

Tên đơn vị công tác: **CÔNG TY TNHH LYK**

Hoạt động SXKD chính : công ty thương mại, mua bán và gia công các thiết bị điện tử, đèn led...

Vị trí đảm nhận : Kế toán trưởng

- Các công việc đã đảm nhận ở vai trò Kế toán trưởng

Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa chi tiết và tổng hợp.

Thực hiện các hồ sơ, giao dịch vay ngân hàng.

Lập bảng lương, khấu trừ bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân hàng tháng.

Kiểm tra bộ chứng từ hàng nhập khẩu, tờ khai hải quan, invoice, bill of loading.

Lập các báo cáo dòng tiền, cân đối dòng tiền, thu chi, Lập các phương án cho dòng tiền nhàn rỗi.

Lập báo cáo quản trị hàng tháng cho Ban Giám Đốc.

Lập báo cáo kết quả kinh doanh nội bộ hàng tháng, báo cáo dòng tiền, so sánh các chỉ số kế toán và đề xuất giải pháp

Lập báo cáo thuế hàng quý, báo cáo tài chính năm

Quyết toán thuế.

Làm việc với cơ quan bảo hiểm, thanh tra bảo hiểm.

Làm các thủ tục pháp lý như: thay đổi mô hình công ty, tăng vốn điều lệ, lập công ty mới.

TỪ THÁNG 4/2018 ĐẾN 04/2020

Tên đơn vị công tác : **CÔNG TY CP ĐẦU TƯ CÔNG NGHIỆP XNK ĐÔNG DƯƠNG**

Hoạt động SXKD chính : công ty sản xuất cung cấp hơi nhiệt cho các ngành công nghiệp, cao su, bia.

Vị trí đảm nhận : Kế toán tổng hợp thuế

Các công việc đã đảm nhận ở vai trò Kế toán tổng hợp thuế

Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa chi tiết và tổng hợp.

Theo dõi chi tiết theo từng công trình, báo cáo lãi lỗ theo tháng.

Theo dõi, quản lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ, như: lập thẻ tài sản cố định, hồ sơ tài sản cố định theo đúng quy định kế toán, lập bảng tính khấu hao tài sản cố định, phân bổ công cụ dụng cụ hàng tháng.

Thanh toán quốc tế, mở L/C, cung cấp và giải trình các số liệu trong BCTC cho ngân hàng.

Quản lý công nợ phải thu, phải trả, lập các biên bản đối chiếu công nợ theo từng quý, năm.

Lập tờ khai thuế thu nhập cá nhân hàng quý, quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm cho nhân viên.

Hạch toán vào sổ sách, phần mềm kế toán các tài khoản phân bổ chi phí trả trước, lương và BHXH hàng tháng.

Kiểm kê quỹ tiền mặt, công cụ dụng cụ, hàng hóa và tài sản cố định cuối năm tài chính.

Lập báo cáo thuế hàng tháng cho công ty và các chi nhánh.

Làm việc với kiểm toán, ngân hàng, thuế, cung cấp và giải trình các hồ sơ.

Lập báo cáo tài chính theo quý, giữa niên độ và BCTC năm, lập BCTC hợp nhất

TỪ THÁNG 7/2016 ĐẾN THÁNG 3/2018

Tên đơn vị công tác : **CÔNG TY CỔ PHẦN VIỆT TILES**

Hoạt động SXKD chính : công ty thương mại mua bán gạch bông (gạch xi măng) bao gồm bán nội địa và xuất khẩu, trong đó xuất khẩu chiếm hơn 70%.

Vị trí đảm nhận : Kế toán tổng hợp kiêm kế toán trưởng

- Các công việc đã đảm nhận ở vai trò Kế toán tổng hợp kiêm kế toán trưởng

Cân đối hóa đơn đầu vào và đầu ra, kiểm tra các số liệu giữa chi tiết và tổng hợp, số liệu giữa tổng hợp và các báo cáo

Kiểm tra tình hình hàng hóa tồn kho cuối tháng.

Thực hiện các giao dịch thanh toán ngân hàng, ủy nhiệm chi online, bán ngoại tệ.

Lập bảng lương, khấu trừ bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân hàng tháng.

Theo dõi, quản lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ, như: lập thẻ tài sản cố định, hồ sơ tài sản cố định theo đúng quy định kế toán, lập bảng tính khấu hao tài sản cố định, phân bổ công cụ dụng cụ hàng tháng.

Kiểm tra bộ chứng từ hàng xuất khẩu, tờ khai hải quan, invoice, bill of loading.

Thanh toán công nợ nhà cung cấp, lập các biên bản đối chiếu công nợ vào cuối năm tài chính, các biên bản trừ nợ và các giấy tờ khác liên quan.

Lập tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp tạm tính, thu nhập cá nhân hàng quý, thực hiện các thủ tục đăng ký mã số thuế thu nhập cá nhân cho các nhân viên mới.

Hạch toán vào sổ sách, phần mềm kế toán Amis các tài khoản phân bổ chi phí trả trước, khấu hao, lương, thuế, doanh thu, chi phí, giá vốn và cân đối tài khoản.

Cân đối dòng tiền, thu chi hàng tuần.

Lập báo cáo kết quả kinh doanh hàng tháng, lên báo cáo tài chính theo tháng, quý, năm

Lập các hồ sơ thủ tục hoàn thuế, làm việc với cán bộ hoàn thuế,

Quyết toán thuế.

Làm các thủ tục pháp lý như: thay đổi địa chỉ công ty, tăng vốn điều lệ.

TỪ 2013 ĐẾN THÁNG 6/2016

Tên đơn vị công tác : **CÔNG TY TNHH G.M.E**

Hoạt động SXKD chính : cung cấp và lắp đặt hệ thống khí y tế, truyền mẫu bệnh phẩm trong các bệnh viện, mua bán các thiết bị điện như công tắc ổ cắm, cáp cadivi.

Vị trí đảm nhận : Kế toán tổng hợp

- Các công việc đã đảm nhận ở vai trò Kế toán tổng hợp

Lập chứng từ thu, chi theo dõi quỹ tiền mặt.

Theo dõi công nợ tạm ứng nhân viên toàn công ty, tạm ứng các công trình.

Theo dõi chi tiết hàng hóa, vật tư theo từng công trình, định kỳ hàng quý báo cáo lãi lỗ theo từng công trình hoặc khi có yêu cầu từ cấp trên.

Lập bảng lương, khấu trừ bảo hiểm, thuế thu nhập cá nhân hàng tháng.

Theo dõi, quản lý tài sản cố định, công cụ dụng cụ, lập bảng tính khấu hao tài sản cố định, phân bổ công cụ dụng cụ hàng tháng

Thực hiện các giao dịch rút tiền, gửi tiền, ủy nhiệm chi, thanh toán quốc tế T/T, mở các bảo lãnh tạm ứng, bảo lãnh thanh toán, bảo lãnh bảo hành, gia hạn hạn mức, theo dõi lãi vay.

Kiểm tra bộ chứng từ hàng nhập khẩu, tờ khai hải quan.

Quản lý công nợ phải thu, phải trả, theo dõi công nợ từng đối tượng, lập các biên bản đối chiếu công nợ cuối năm.

Lập tờ khai thuế thu nhập doanh nghiệp, thu nhập cá nhân hàng quý, quyết toán thuế thu nhập cá nhân hàng năm cho nhân viên.

Hạch toán vào sổ sách, phần mềm kế toán Misa các tài khoản tiền gửi ngân hàng, tạm ứng, khấu hao, lương, thuế, phải thu, phải trả, doanh thu, chi phí, giá vốn và cân đối tài khoản.

Lập báo cáo thuế hàng quý, báo cáo tài chính năm.

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

TPHCM, ngày 02 tháng 10 năm 2024

Người khai

Lương Thị Thanh Thủy