



Lê Thị Huệ

Nhân viên

Là một người với ý chí quyết tâm, tập trung vào quá trình với cách tiếp cận thực tế để giải quyết vấn đề và có động lực hoàn thành công việc kể cả trong môi trường áp lực. Ngoài ra, bản thân em còn là người ham học hỏi, vượt qua thử thách để nâng cao kỹ năng của mình.

Có cơ hội làm việc, em mong muốn được học hỏi kinh nghiệm cho bản thân cũng như góp phần xây dựng doanh nghiệp phát triển hơn.

THÔNG TIN CƠ BẢN

- [Redacted]
- duonghuenh[Redacted]@gmail.com
- 25/03/2001
- Đông Sơn, Thanh Hóa

HỌC VẤN

Tài chính ngân hàng

01-2019 - 01-2020 • Khá
Học Viện Tài Chính

TIN HỌC

MOS 4 ★

NGOẠI NGỮ

Tiếng Anh 3 ★

Tiếng Trung Sơ Cấp 3 ★

Tiếng Hàn Sơ Cấp 3 ★

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

HỆ THỐNG GIÁO DỤC HỌC MÃI • Vận Hành

09-2022 - 11-2023

- Chịu trách nhiệm quản lý và điều phối các hoạt động hàng ngày của trung tâm
- Chịu trách nhiệm về các hoạt động kinh doanh và chăm sóc khách hàng bao gồm: Tư vấn & giải đáp thắc mắc liên quan đến học tập trong chương trình học cho phụ huynh và học sinh
- Quản lý vận hành các lớp học, quản lý thời khóa biểu của trung tâm đảm bảo hợp lý.
- Đảm bảo thông tin được truyền đạt rõ ràng và chính xác giữa các bộ phận hoặc với khách hàng.

TRUNG TÂM TIẾNG ANH EDUPIA • Admin

02-2022 - 11-2023

- Đảm bảo rằng các lớp học diễn ra đúng giờ và theo lịch trình
- Hỗ trợ học viên trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến lớp học như đăng ký lớp, thay đổi lịch học, hoặc yêu cầu hỗ trợ thêm.
- Theo dõi và tổng hợp tình trạng lớp học, bao gồm điểm danh học viên, tiến trình học tập, và các vấn đề phát sinh.

Thực tập sinh kế toán • Thực tập sinh kế toán

05-2022 - 10-2022

- Nhập dữ liệu kế toán vào hệ thống kế toán.
- Cập nhật và kiểm tra các hồ sơ kế toán, bao gồm hóa đơn, biên lai, và phiếu thu chi.
- Kiểm tra và so sánh các số liệu trong báo cáo để đảm bảo tính chính xác và đầy đủ.
- Thực hiện các công việc theo sự hướng dẫn của quản lí

Shop Quần Áo • Nhân Viên Bán Hàng

01-2022 - 04-2022

- Chịu trách nhiệm trưng bày, sắp xếp và quản lý hàng hóa
- Giới thiệu, tư vấn về sản phẩm.
- Kiểm tra xuất nhập hàng hóa

KỸ NĂNG

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng thuyết phục, giao tiếp, tổ chức tốt
- Nắm bắt kiến thức sản phẩm nhanh

HOẠT ĐỘNG

**Trưởng ban Hậu cần của Ban liên
lạc sinh viên Thanh Hóa Học viện
Tài Chính**

09/2021 - 09/2024

- Tổ chức và hỗ trợ các sự kiện chào tân sinh viên, tri ân anh chị sinh viên cũ, hoạt động tình nguyện về chùa, vùng cao , đi phát quà đêm cho người vô gia cư,
- Làm việc cùng với những ban khác để đảm bảo rằng mọi khía cạnh của sự kiện được quản lý tốt, từ lên kế hoạch, sắp xếp không gian, đến quản lý tài chính,...