

TRẦN NGỌC NHUNG

SALE ADMIN 3 NĂM KINH NGHIỆM



MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi đã có kinh nghiệm bên điều phối, xử lý đơn vận bên mảng mỹ phẩm, thực phẩm, hàng tiêu dùng nhanh. Mục tiêu hướng tới là phát triển chuyên sâu các mảng liên quan ngành Sale Admin. Với kinh nghiệm, kỹ năng tôi đã từng được học hỏi và trải qua tôi không ngừng tìm tòi, học hỏi, tích lũy kiến thức để cố gắng phát triển, hoàn thiện bản thân và giúp công ty phát triển hơn trong tương lai. Tôi mong quý công ty và doanh nghiệp sẽ có góc nhìn tốt và cho tôi cơ hội được đóng góp, phát triển, cống hiến bản thân mình cho công ty.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại +84-867864641

Mail [REDACTED]g

Địa chỉ 385/9 Nguyễn Xí, P13, Bình Thạnh, Quận Bình Thạnh, Hồ Chí Minh, Việt Nam

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh 17/06/1997

Quốc tịch Việt Nam

Tình trạng hôn nhân Đã kết hôn

Giới tính Nữ

KỸ NĂNG

- Teamwork
- Quản Lý Thời Gian
- Xử Lý Khiếu Nại
- Giao Tiếp
- Kỹ năng giao tiếp
- Tin Học Văn Phòng

HỌC VẤN

08/2015 - 08/2018 (3 năm)

Cao đẳng - Tiếng anh Thương Mại

Cao đẳng Công Thương

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

08/2023 - 04/2024 (8 tháng)

Công ty Hùng Cường (Ngành Thực Phẩm - Sữa, yến)

Kế toán bán hàng

Tiếp nhận và xử lý đơn đặt hàng từ hệ thống DMS của các NPP

Tiếp nhận danh sách Nhà Phân Phối trong khu vực để dễ dàng trao đổi và hỗ trợ làm việc

Hỗ trợ hướng dẫn NPP các chương trình đang chạy và lên đơn hàng khi nhận thông báo Kiểm tra hàng hóa tồn kho hệ thống với thực tế để báo cho NPP đặt hàng

Xác nhận tiền chuyển khoản về từ bên công nợ thì gửi đơn đi hàng cho kho

Kết hợp với kế toán công nợ kiểm tra để thống kê tình hình công nợ, thu hồi công nợ và quản lý tiền hàng với NPP

Kiểm tra hàng hoá loại nào date thấp để làm việc với NPP trước khi đi hàng Kiểm soát và giải quyết các khiếu nại hàng hóa, thời gian đi hàng cho NPP

Làm việc với kế toán khuyến mãi để đảm bảo các đơn hàng khuyến mãi được chi trả đúng thời gian

Làm việc với kho và Nhà Phân Phối để xử lý vấn đề về hàng hoá

Báo cáo doanh thu chốt tiến độ mỗi kì để NPP nắm rõ

06/2022 - 05/2023 (11 tháng)

Công ty JB FOOD (Ngành Thực Phẩm)

Sale Admin kênh GT

Tiếp nhận và xử lý đơn đặt hàng từ Nhà Phân Phối gửi đến .

Tiếp nhận và giải đáp thắc mắc của khách hàng, chăm sóc liên hệ và làm việc với Nhà phân phối

Tiếp nhận danh sách Nhà Phân Phối trong khu vực để dễ dàng trao- đổi và hỗ trợ làm việc

Soạn thảo chương trình khuyến mãi, thông báo mới tới Nhà Phân phối và thị trường nắm rõ thông tin hàng tháng

Soạn thảo hợp đồng khi có Nhà Phân phối hoặc đại lý mở mới, gửi hợp đồng tới Nhà phân Phối , đại lý.

Hỗ trợ hướng dẫn nhà mới các chương trình đang chạy và đặt hàng

Hướng dẫn nhân viên thị trường mới chấm công, cách check in -out- mỗi ngày , hỗ trợ lên đơn hàng trên phần mềm DMS

Chấm công, tính thưởng cho đội ngũ nhân viên thị trường

Làm việc với thị trường và Nhà Phân Phối để xử lý vấn đề về hàng hoá

Làm báo cáo doanh số mỗi tuần, tháng gửi quản lý và thị trường để cập nhật số bán

Làm báo cáo chốt xuất nhập tồn cuối tháng khi thị trường báo về

02/2020 - 04/2022 (2 năm 2 tháng)

Công ty Venesa (Ngành Mỹ phẩm, Thực phẩm chức năng)

Sale Admin

Tiếp nhận đơn hàng, xử lý các đơn đặt hàng trên hệ thống hàng ngày và trên sàn thương mại điện tử

Làm đơn giao hàng rồi sau đó chia kho để gửi đơn xuống kho đóng hàng

Điều phối và xử lý các đơn hàng do bên giao hàng tiết kiệm gọi điện khi có vấn đề

Làm hợp đồng mua bán và phụ lục hợp đồng, kiểm tra hợp đồng để gửi sếp duyệt

Hỗ trợ và giải đáp thắc mắc của CTV về các vấn đề liên quan đến đơn hàng

Giải quyết các đơn hàng trả theo chính sách và báo lại kho

Cập nhật giá bán sản phẩm mới và lập bảng báo giá để báo sale

Báo cáo xuất nhập tồn, báo cáo tồn kho gửi sếp để đặt thêm hàng

Làm việc với bộ phận kho để xử lý hàng tồn

Báo bộ phận liên quan để cùng nhau xử lý và giải quyết các tình huống phát sinh của đơn hàng

Xử lý và đưa ra hướng giải pháp khi khách khiếu nại về đơn hàng

Thông báo các chương trình khuyến mãi đang chạy để khách dễ dàng theo dõi mua hàng

Chăm sóc, duy trì niềm tin cho khách sau khi khách mua hàng

Tiếp nhận các thông tin phản hồi của khách hàng thông qua hotline,mail

Làm bảng báo cáo theo dõi đơn trong tuần , và những vấn đề phát sinh liên quan