



Nguyễn Thị Kim Giàu

Giới tính: Nữ
Sinh nhật: 16/03/1986
Điện thoại: [redacted]
Email: [redacted]
Địa chỉ: Trung Mỹ Tây 2A, [redacted], Q12

Kế toán tổng hợp/Kế toán trưởng

Học vấn

Trường Đại Học Tài Chính Marketing

Chuyên ngành: Kế toán tài chính
Loại tốt nghiệp: Khá
Bằng cấp: Cử nhân

Kinh nghiệm

- 1/Công Ty CP Truyền Thông Amber Stone
 - 2/Công Ty TNHH INQ
 - 3/Công Ty CP Cor
 - 4/Công Ty CP Renaissance
 - 5/Công Ty CP Saigon Prime Media
 - 6/Công Ty quản lý Enpointe
 - 7/Công Ty TNHH Intention Concept
 - 8/Công Ty TNHH Viện Giáo Dục Nghệ Thuật Việt Nam
 - 9/Công Ty TNHH The A.C.T Collective
 - 10/Công Ty TNHH doanh nghiệp xã hội giáo dục Reggio Emilia Việt Nam
 - 11/Công Ty TNHH 180 Studio East
 - 12/Công Ty TNHH Doanh Nghiệp Xã Hội Colab Việt Nam
- (2015-2024)

Công Ty TNHH Thường Nhật

(2012-2014)

- Vị trí: Kế toán tổng hợp (quản lý những Công ty trong group)
- Mô tả công việc đang làm những công ty quản lý:
- 1/ Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa các bộ phận chi tiết và tổng hợp.
 - 2/ kiểm tra định khoản các nghiệp vụ phát sinh, Kiểm tra và đối chiếu số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với báo cáo chi tiết.
 - 3/ Theo dõi phân tích và đôn đốc công nợ. Đề xuất xử lý các khoản công nợ (nhà cung cấp, khách hàng, các khoản tạm ứng của nhân viên,...)
 - 4/ Đề xuất những bút toán, chế độ báo cáo, mẫu biểu báo cáo phù hợp, Lập báo cáo tài chính (tháng, quý, năm)
 - 5/ Lập báo cáo tuần, tháng, quý gửi cho Kế toán trưởng.
 - 6/ Cung cấp số liệu cho kế toán trưởng khi có yêu cầu.
 - 7/ Trực tiếp đào tạo và hướng dẫn công việc cho kế toán viên.
 - 8/ Kiểm tra các hợp đồng, bảng báo giá (khách hàng, nhà cung cấp) của các team trước khi gửi cho Ban giám đốc ký, Kiểm tra và thanh toán ngoại tệ cho các công ty.
 - 9/ Quản lý dòng tiền (Ngân hàng, tiền mặt, thẻ debit)
 - 10/ Kiểm tra những lệnh thanh toán trong nước và ngoại tệ (UNC, tiền mặt)
 - 11/ Kiểm tra hóa đơn, chứng từ hợp lệ. Tham gia công tác kiểm quỹ hàng tuần.
 - 12/ Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu.
 - 13/ Lập báo cáo quản trị dòng tiền, quản trị doanh thu, chi phí, Hạch toán thu thập, chi phí, khấu hao, tài sản cố định, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT,...
 - 14/ Giải quyết những vấn đề và công việc khác khi phát sinh.

Vị trí: Kế toán tổng hợp

Mô tả: hạch toán các nghiệp vụ phát sinh, làm báo cáo tài chính, báo cáo thuế của công ty, làm lương và BHXH, xử lý các tình huống phát sinh của công ty, làm việc trực tiếp với cơ

Kĩ Năng

Giải quyết vấn đề
Lãnh đạo
Làm việc nhóm

Quản lý thời gian
Có khả năng làm việc theo nhóm và làm việc độc lập

Tiếng Anh

Đọc hiểu và viết email