



Trương Ngọc Anh Thư

Mong muốn nắm bắt công việc để hoàn thành mục tiêu được giao. Tích lũy kinh nghiệm, tạo ra hiệu quả tốt nhất cho công ty. Trong tương lai dài hạn, tôi sẽ phấn đấu và chứng tỏ khả năng của mình để đạt được vị trí cao hơn.



Thông tin liên hệ



[Redacted phone number]



[Redacted email address]



Quận 6, Tp. Hồ Chí Minh



Kỹ năng

Sử dụng thành thạo MS Word, Excel, PowerPoint.

Soạn thảo văn bản.

Có khả năng sử dụng Canva.

Tỉ mỉ, chăm chỉ, cẩn thận.

Khả năng làm việc nhóm.

Học vấn

ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

2019 – 2023

Chuyên ngành ngôn ngữ Trung Quốc

Đã tốt nghiệp

Kinh nghiệm

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ DENMEN

Trợ lý, 1/2024 đến nay

- Nhận đơn đặt hàng và tạo đơn hàng.
- Theo dõi công nợ.
- Lập báo cáo và phân tích số liệu sản phẩm tiêu thụ.
- Phụ trách các công việc lưu trữ giấy tờ, đóng dấu, trình ký các văn bản.
- Lập phiếu thanh toán các khoản chi của công ty.
- Sắp xếp và lưu giữ hồ sơ các nhân sự, chấm công cho nhân viên.
- Đăng tuyển, sàng lọc hồ sơ, liên hệ ứng viên và sắp xếp lịch phỏng vấn.

CÔNG TY TNHH TM QT VĨNH HƯNG LONG

Thực tập sinh, 6/2022 đến 8/2022

- Theo dõi đơn đặt hàng và tình trạng đơn hàng.
- Thu thập số liệu nhập kho.
- Giải quyết thắc mắc và phản hồi của khách hàng.