

## ИСП 1.3

### Часть 1. Анализ рабочего места специалиста по управлению проектами

#### 1. Аппаратное обеспечение

Базовые требования к аппаратному обеспечению зависят от масштаба проектов и используемого ПО, но в целом включают:

- **Компьютер (ноутбук или стационарный ПК):** Мощный процессор (Intel Core i5/i7 или Ryzen 5/7) и не менее 8-16 ГБ оперативной памяти для комфортной работы с несколькими приложениями.
- **Монитор:** Большой монитор (24-27 дюймов) или конфигурация с двумя мониторами. Это критически важно для одновременного просмотра диаграммы Ганта, дорожной карты проекта, чатов и документации.
- **Устройства ввода:** Эргономичная клавиатура и мышь для длительной работы.
- **Сетевое оборудование:** Высокоскоростное и стабильное подключение к интернету для работы с облачными сервисами (такими как YouGile), проведения видеоконференций и обмена файлами.
- **Периферия:** Микрофон и наушники для участия в онлайн-совещаниях.

#### 2. Программное обеспечение

Программная среда АРМ проект-менеджера состоит из нескольких уровней:

- Операционная система (Windows, macOS, Linux).
- Офисный пакет (Microsoft Office, Google Workspace) для работы с документами, презентациями и таблицами.
- Средства коммуникации (браузер, почтовый клиент, мессенджер, клиенты для видеоконференций).

#### 3. Информационное обеспечение

Это совокупность данных и документов, необходимых для работы над проектом.

- **Входная информация:** Устав проекта, техническое задание (ТЗ), требования стейкхолдеров, договоры, нормативная документация.
- **Оперативная информация:** Задачи, статусы их выполнения, комментарии команды, затраченное время, отчеты о ходе работ, протоколы совещаний.
- **Выходная информация:** Отчеты для руководства, итоговая документация по проекту, акты сдачи-приемки, уроки, извлеченные из проекта.
- **Справочно-нормативная информация:** Методологии управления проектами, стандарты компании, шаблоны документов.

## **Часть 2. Руководство пользователя по использованию YouGile**

### **1. Введение**

YouGile — это простое и мощное веб-приложение для управления проектами и задачами.

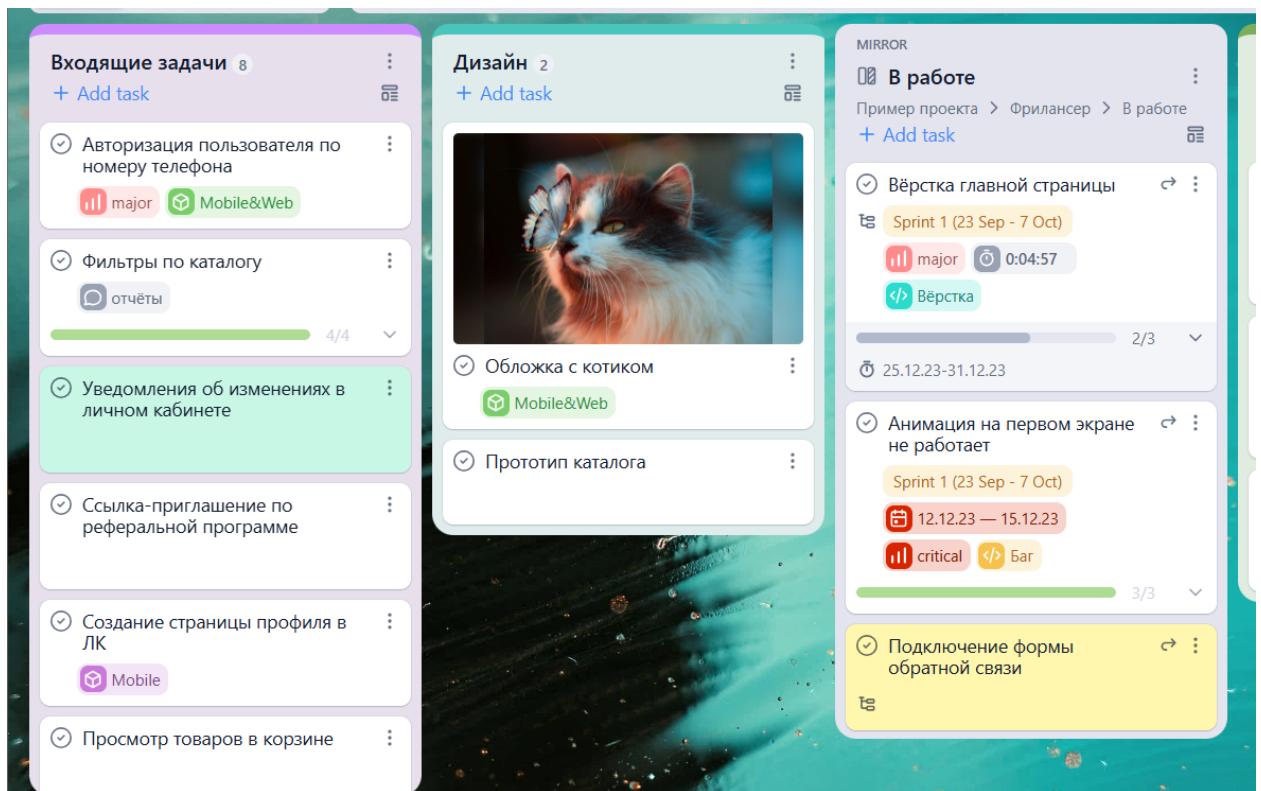
Данное руководство поможет вам освоить базовый функционал для управления разработкой проекта.

### **2. Начало работы**

- **Регистрация:** Перейдите на сайт [yougile.com](https://yougile.com) и зарегистрируйтесь, используя email-адрес или аккаунт Google.
- **Создание первой компании/рабочего пространства:** После входа система предложит создать вашу первую «Компанию». Это рабочее пространство, где будут располагаться все ваши проекты.

### **3. Создание и настройка проекта**

- **Создание проекта:** Нажмите «+ Add project». Дайте ей понятное название (например, «Разработка мобильного приложения»).
- **Настройка колонок:** Создайте колонки. Колонки – это группы, по которым распределены задачи. Примеры: дизайн, в работе, тестирование, готово.



#### 4. Создание и отслеживание задач

- **Создание задачи:** Чтобы создать задачу, нажмите на кнопку «+» в нижней части нужной колонки, далее введите название задачи
- **Заполнение и редактирование карточки:** Нажмите на значок редактирования задачи возле её названия. Здесь вы можете добавить описание задачи или создать подзадачу.
- **Отслеживание прогресса:** Перетаскивайте карточки между колонками, чтобы визуализировать прогресс. Вся история перемещений и действий сохраняется в ленте активности внутри карточки.

#### 5. Управление ролями участников и командная работа

- **Приглашение участников:** В левом верхнем углу доски нажмите «+». Введите email-адреса коллег. Вы можете назначить им одну из ролей:
  - **Администратор (Manager):** Может все, включая удаление доски и управление участниками.
  - **Редактор (Worker):** Может создавать, редактировать и перемещать любые карточки.

- **Наблюдатель (Observer):** Может только просматривать доску, без права внесения изменений.

## 6. Ключевые рекомендации

- **Стандартизируйте подход:** Договоритесь с командой об одинаковом формате названий карточек, наборе меток и порядке колонок на доске.
- **Используйте описания и чек-листы:** Это делает требования понятными и снижает количество ошибок.
- **Держите коммуникацию в карточках:** Обсуждайте детали задачи в комментариях, а не в сторонних чатах. Это сохраняет контекст для всех участников проекта.