

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. RESUMEN EJECUTIVO:

WELLNESSGRP S.A en cumplimiento de lo previsto por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y la normativa ecuatoriana, sobre la protección de datos personales, informa a todos sus clientes, proveedores, empleados y demás personas que se encuentran como titulares en nuestras bases de datos, que la organización tiene el compromiso de garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos personales. Para lo cual se ha implementado medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger sus datos contra el acceso no autorizado, la divulgación o alteración.

En WELLNESSGRP S.A nos comprometemos a utilizar sus datos personales únicamente en estricto ejercicio del desarrollo de su objeto social y con su autorización para las siguientes finalidades: mantener comunicación, facturación, envío de correspondencia, mensajes, comunicados, certificaciones o similares, proveer o ser provistos de servicios y/o productos, evaluación y mejoramiento de la calidad del servicio y cumplimiento de obligaciones contractuales con nuestros clientes.

2. DIRIGIDA A:

Todos los contratistas, colaboradores, proveedores o clientes (usuarios) de WELLNESSGRP S.A

3. OBJETIVO

La presente Política de tratamiento de datos personales, establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales WELLNESSGRP S.A efectúa recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y les da tratamiento a los datos personales, así como las condiciones de seguridad y confidencialidad de dicha información, y establece los procedimientos y canales de comunicación para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos establecidos bajo las leyes de protección de datos personales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Minimizar al mínimo el tratamiento de datos.
- Respetar la privacidad de la información que es manejada.
- Salvaguardar la información y la efectiva limitación de su uso conforme a lo previsto en las disposiciones legales.
- Cumplir las exigencias legales en materia de protección de datos.
- Garantizar la confidencialidad sobre secretos estratégicos, técnicos, comerciales, administrativos y,
- Velar por que la información conocida, intercambiada, facilitada o creada en desarrollo de los vínculos contractuales civiles o laborales, sea mantenida en estricta.

4. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Para efectos de esta política se considera un dato personal a cualquier tipo de información o datos que pueden identificar a una persona, directa o indirectamente (nombres, correo electrónico, cédula de identidad, entre otros). De conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales vigente, el tratamiento de datos personales de los titulares debe ser realizado de tal manera que se garanticen los derechos legalmente reconocidos.

Esta política aplica a todos los datos personales de contratistas, colaboradores, proveedores y clientes y todas las personas que tengan interacción con el sitio web, medios electrónicos y con el personal de WELLNESSGRP S.A, con la finalidad de informar sobre el modo en que se obtiene, trata y protege estos datos. La política es de acceso público, por tal motivo toda persona que interactúe con nuestro sitio web, puede acceder a su información en la medida que la misma se encuentre publicada.

5. GENERALIDADES:

5.1.Marco legal:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
- Ley Orgánica para la transformación digital y audiovisual.

5.2.Origen de la información:

Los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de WELLNESSGRP S.A, pueden provenir del portal administrado por la empresa, negociaciones comerciales, contratos y/o formularios autorizados por el cliente, empleado o proveedor, para fines comerciales.

5.3.Terminología básica:

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta la siguiente terminología:

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Titular del dato: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Destinatario: Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato privado: Es el que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Dato sensible: Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

Datos relativos a la salud: datos personales relativos a la salud física o mental de una persona, incluida la prestación de servicios de atención sanitaria, que revelen información sobre su estado de salud.

Dato biométrico: Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.

Dato genético: Dato personal único relacionado a características genéticas heredadas o adquiridas de una persona natural que proporcionan información única sobre la fisiología o salud de un individuo.

Transmisión: Comunicación de datos personales dentro o fuera de Colombia

para el tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Transferencia: Comunicación de datos personales a otro receptor que a su vez actúa como responsable ubicado por fuera de Colombia.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada para informar al titular o responsable del tratamiento de sus datos personales; las políticas que tiene WELLNESSGRP S.A, al respecto, incluyendo la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

6. CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA POLÍTICA

WELLNESSGRP S.A propende por garantizar que se cumpla con los criterios de seguridad (confidencialidad, integridad y disponibilidad) de la información, calidad (efectividad, eficiencia, y confiabilidad) y cumplimiento, para lo cual deberán establecer controles generales y específicos para la entrada, el procesamiento y la salida de la información, atendiendo su importancia relativa y nivel de riesgo. Con respecto a la información que sea de carácter confidencial, deberán adoptarse todas las medidas que resulten necesarias para su protección, incluyendo lo relacionado con su almacenamiento, acceso, conservación, custodia y divulgación.

7. LINEAMIENTOS GENERALES DE LA POLÍTICA

Todo documento, carpeta, y otros medios de almacenamiento que contengan información confidencial debe ser salvaguardada por el responsable, asegurando no se vulnere la debida reserva de la información.

Las contraseñas de acceso a la oficina, computadores, correos electrónicos, bancos, cajas fuertes y demás elementos donde se pueda acceder a información confidencial, no pueden quedar expuestas al público.

En caso de pérdida de información confidencial se deberá notificar al superior jerárquico

8. DERECHOS DE LOS TITULARES:

WELLNESSGRP S.A reconoce y garantiza, los siguientes derechos de los titulares de datos personales, en concordancia con todo lo dispuesto en la presente política:

- Acceder, conocer, actualizar, rectificar o suprimir sus datos personales frente a WELLNESSGRP S.A, como responsable o encargado del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos exceptuados por la ley:
 1. Casos de urgencia médica o sanitaria.
 2. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
 3. Datos relacionados con el registro civil de las personas.
 4. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
 5. Datos de naturaleza pública.
 6. Por mandato legal o judicial.
- Recibir información sobre el uso de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Conocer a la dependencia o persona facultada por WELLNESSGRP S.A, frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.

9. DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.

El tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, deberá cumplir con los siguientes parámetros:

1. Responder y respetar el interés superior de los menores.
2. Asegurar el respeto de los derechos fundamentales de los menores.
3. Para el tratamiento de un dato personal de un niño, niña o adolescente, la autorización previa para dicho tratamiento debe ser otorgada por el representante legal del menor.

10. DEBERES COMO RESPONSABLE O ENCARGADO

En el tratamiento y protección de datos personales, WELLNESSGRP S.A tendrá los siguientes deberes, sin perjuicio de otros previstos en las disposiciones que regulen o lleguen a regular esta materia:

- Garantizar al titular todos los derechos mencionados anteriormente

- y otros consagrados en la ley.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la autorización otorgada por el titular.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Dar cumplimiento a los principios rectores del tratamiento de datos personales.
- Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- Velar por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que se encuentre autorizado el tratamiento de sus datos.

11. DATOS PERSONALES RECOPIADOS:

WELLNESSGRP S.A podrá recopilar y tratar los siguientes datos personales de los clientes:

- Información de identificación: nombre completo, número de cédula o pasaporte, fecha de nacimiento, género.
- Información de contacto: dirección de domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico.
- Información de salud: datos relevantes para la práctica de actividades físicas, como alergias, lesiones previas, condiciones médicas.
- Información financiera: datos relacionados con el pago de servicios y facturación.
- Imágenes visuales captadas en las instalaciones de WELLNESSGRP S.A o tomadas de redes sociales en las que el USUARIO interactúa con WELLNESSGRP S.A
- Datos publicados por el USUARIO en redes sociales.
- Dato biométrico para permitir el acceso a las instalaciones de WELLNESSGRP S.A

12. TRATAMIENTO:

A través de esta política, WELLNESSGRP S.A, en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, pretende hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo

las cuales WELLNESSGRP S.A, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado datos personales.

El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria, y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

WELLNESSGRP S.A se encarga directamente del tratamiento de los datos personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento.

Las bases de datos que WELLNESSGRP S.A obtiene, no se venden, ni se alquilan a terceros y son mantenidas con la mayor privacidad posible, acceso restringido con usuario, clave y administrador.

13. FINALIDADES

Los datos personales conservados dentro de las bases de datos de WELLNESSGRP S.A, podrán ser utilizados para:

- Para llevar a cabo actividades regulares en el ámbito del desarrollo normal y ordinario de la relación laboral, comercial o de cualquier otra naturaleza.
- Informar acerca de los productos y servicios de la Compañía, y en general remitir mensajes.
- Gestionar toda la Información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales de la Compañía.
- Cumplir con las obligaciones y exigir los derechos correlativos en relación con todas las contrapartes incluyendo, pero sin limitarse a la verificación de la información brindada, el análisis de referencias comerciales y en general el análisis de toda la información brindada.
- Prestar sus servicios y ofrecer sus productos de acuerdo con las necesidades particulares de las contrapartes de la Compañía, con el fin de prestar un servicio.
- Cumplir los contratos celebrados con todas las contrapartes, incluyendo, pero sin limitarse a la utilización de los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- Brindar información técnica y comercial de los productos de la Compañía.
- El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de la Compañía.
- Procesos al interior de la Compañía, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas e información.
- Permitir el acceso a los Datos Personales a otras sociedades afiliadas a la Compañía, pertenecientes al mismo Grupo Empresarial y/o vinculadas contractualmente para el desarrollo de su objeto, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la autoridad.

- La transmisión de Datos Personales a terceros en Ecuador y/o en el extranjero, que sean sociedades afiliadas o no a la Compañía, pertenecientes al mismo Grupo Empresarial o no y/o con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales o administrativos.
- La transmisión de Datos Personales a terceros en Ecuador y/o en el extranjero, incluso en países que no proporcionen medidas adecuadas de protección de Datos Personales cuando esta se justifique dentro del desarrollo normal de la relación
- Elaborar estudios técnico-actuariales, encuestas, análisis de tendencias de mercado y en general cualquier estudio técnico, estadístico o de campo relacionado con los productos y servicios de la Compañía o con su proceso productivo y/o sus afiliadas, así como cualquier otra finalidad directamente relacionada con las actividades realizadas por la Compañía.
- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en el vínculo laboral, comercial o contractual de cualquier otro tema relacionado.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por WELLNESSGRP S.A, con relación a pago de salarios, prestaciones sociales y demás consagradas en el contrato de trabajo y la legislación vigente.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Empleado Titular de la Información.
- Realizar estudios internos sobre los hábitos de los empleados y sus núcleos familiares para programas de bienestar y clima laboral.
- El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de WELLNESSGRP S.A.
- Procesos al interior de EBM, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas e información.
- Permitir el acceso a los Datos Personales a otras sociedades afiliadas o no a WELLNESSGRP S.A y/o el Grupo WELLNESSGRP S.A, pertenecientes o no al mismo Grupo Empresarial y/o vinculadas contractualmente para el desarrollo de su objeto, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la ley.
- La transmisión de Datos Personales a terceros en Ecuador y/o en el extranjero a entidades de WELLNESS GROUP del cual es parte la Compañía, incluso en países que no proporcionen medidas adecuadas de protección de Datos Personales, que sean sociedades afiliadas a WELLNESSGRP S.A, pertenecientes al mismo Grupo Empresarial y/o con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos y/u operativos.
- La transmisión de Datos Personales a terceros en Ecuador y/o en el extranjero, incluso en países que no proporcionen medidas adecuadas de protección de Datos Personales cuando esta se justifique dentro del desarrollo normal de la relación y sea necesaria para el cumplimiento del objeto social de WELLNESSGRP S.A.
- El Titular o representante legal en el caso de información de hijos menores de edad manifiesta que conoce, acepta y autoriza de manera libre y espontánea el tratamiento de dicha información, así como la relativa a pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, que sea necesaria para el

cumplimiento de la finalidades anteriormente descritas basado en lo establecido en la presente autorización y declara conocer el carácter opcional o facultativo de suministrar dicha información.

- Realizar estudios de crédito y capacidad de endeudamiento.
- Realizar reportes de información a la autoridad o entidades que lo requieran.
- Realizar consultas con su información o con la suministrada por usted en listas vinculantes, restrictivas, nacionales y demás que la empresa considere.
- Para otras finalidades tales como desarrollo y mejora de productos, iniciativas comerciales y promocionales, actualización de datos, identificación y prevención de fraude.

Es deber del cliente garantizar la veracidad de los datos facilitados por él y de aquellos por los que es responsable.

WELLNESSGRP S.A, se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias en caso de falsedad o inexactitud de dichos datos.

WELLNESSGRP S.A, ha adoptado las medidas de seguridad a su alcance, a nivel técnico y administrativo con miras a proteger los datos bajo su responsabilidad, sin embargo el cliente debe entender que dichas medidas no son inexpugnables y están en un proceso de revisión y mejora permanente.

14. VIGENCIA DEL TRATAMIENTO

El tratamiento de los datos personales tendrá una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

15. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Principio de legalidad: El tratamiento de datos en WELLNESSGRP S.A, debe obedecer a fines legítimos y debe sujetarse a lo establecido en la Ley.

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a las finalidades dispuestas en las políticas de tratamiento de la información y únicamente para la realización de las actividades encargadas por el responsable o titular de la información.

Principio de libertad: El tratamiento solo se ejercerá con consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos no podrán ser divulgados sin el consentimiento previo o autorización judicial.

Principio de veracidad o calidad: La información tratada deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Principio de transparencia: WELLNESSGRP S.A, garantiza a todos los

titulares de datos el derecho a acceder y conocer la información de ellos que está siendo objeto de tratamiento.

Principio de acceso y circulación restringida: El acceso a la información será restringido de acuerdo con la naturaleza del dato, las autorizaciones del titular y los procedimientos definidos en el presente manual.

Principio de seguridad: La información tratada por WELLNESSGRP S.A, será protegida con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: WELLNESSGRP S.A, garantiza la reserva de la información durante y después de finalizado el tratamiento de los datos. Los datos solo podrán ser comunicados a terceros cuando la ley lo permita o previa autorización del titular.

16. AUTORIZACIÓN

Por medio del documento más idóneo según la vinculación del tercero con WELLNESSGRP S.A, dará constancia que leyó y acepta informadamente de forma expresa a WELLNESSGRP S.A (en adelante la "compañía"), sus autorizadas, filiales y subordinadas, en caso de tenerlas, para:

- Recolectar, almacenar, administrar, procesar, transferir, transmitir y/o utilizar (en adelante el tratamiento) toda información relacionada o que pueda asociarse a mí (en adelante los "datos personales"), que le he revelado a la Compañía ahora o en el pasado, para ser utilizada en los términos consignados en esta autorización y de conformidad con las finalidades (FINALIDADES) descritas en este documento, y aquella información de carácter sensible, entendida como información cuyo Tratamiento pueda afectar mi intimidad o generar algún tipo de discriminación, según lo establecido en la normatividad vigente (lo "datos sensibles"), para ser utilizada bajo las finalidades consignadas en esta Autorización.
- El uso y tratamiento de derechos de imagen incluyendo, pero sin limitarse a datos biométricos, pertenencia a sindicatos, condición socioeconómica, etc, fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen, con fines educativos, publicitarios e informativos en diferentes escenarios y plataformas de WELLNESSGRP S.A, autorización que no tiene ámbito geográfico determinado, por lo que las imágenes en las que aparezca podrán ser utilizadas en el territorio del mundo, así mismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que mi autorización se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado o hasta que de forma

expresa revoque la presente autorización.

16.1 Autorización de terceros.

Declaro que he obtenido la autorización de terceros que han sido incluidos dentro de los datos por mi suministrados como referencias personales y/o comerciales, que he obtenido de ellos la autorización para que WELLNESSGRP S.A los contacte, en caso de ser necesario, para verificar los Datos Personales que yo he entregado a WELLNESSGRP S.A.

16.2 Consentimiento libre e informado.

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, WELLNESSGRP S.A hace de su conocimiento que tratará los datos personales que usted proporcione. Con la aceptación de la presente política declaro que de forma previa, voluntaria y con pleno conocimiento de los derechos que me asisten, autorizo a WELLNESSGRP S.A y/o sus representante, delegados o vinculadas para que corroboren la información por mi entregada, a través de la realización de visita domiciliaria, toma de fotografías, recolección de datos y/o a través de los demás medios pertinentes; así mismo declaro que acepto la realización de dicha visita con pleno conocimiento de los derechos que me asisten a proporcionar o no información y así mismo a permitir o no la recolección de datos personales y sensibles. WELLNESSGRP S.A podrá también recabar o recibir sus datos por medio de sitios o aplicaciones web, formularios, dispositivos, y redes sociales. En ese sentido, usted otorga su consentimiento informado, voluntario, libre, previo y expreso, a WELLNESSGRP S.A, sus subsidiarias, filiales o vinculadas al Grupo WELLNESSGRP S.A, para que realicen el tratamiento, destino, flujo y transferencia, en cualquiera de sus modalidades, medios o soportes, local o transfronterizo, de la información y los datos personales y de identificación que usted haya podido proporcionar bajo cualquier medio o modalidad, directa o indirecta, sea por vía virtual o física, para los fines descritos aquí, las cuales son consistentes con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento, y toda la normativa secundaria emitida por la Autoridad de Protección de Datos Personales en el Ecuador.

17. DECLARACIONES

Declaro que he sido informado que el Tratamiento de mis Datos Personales y Datos Sensibles se ajustará a la Política de Tratamiento de Datos de la Compañía (en adelante la "política"), a la cual tengo acceso, conozco y sé que puede ser consultada en: www.smartfit.com.ec y www.phisqueclub.com. Reconozco que, de conformidad con la Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su Reglamento, y toda la normativa secundaria emitida por la Autoridad de Protección de

Datos Personales en el Ecuador y las demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen (la ley”), mis Datos Personales y Datos Sensibles se almacenarán en las bases de datos administradas por la Compañía, y podrán ser utilizados, transferidos, transmitidos y administrados por ésta, según las finalidades autorizadas, sin requerir de una autorización posterior.

18. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES EJERZAN SUS DERECHOS

En cumplimiento de la ley de protección de datos personales y de acuerdo con el objeto de esta política de tratamiento de datos, los derechos del titular son: conocimiento, acceso, rectificación, actualización, oposición y/o cancelación de sus datos personales; y lo podrá hacer de manera parcial o total enviando notificación escrita dirigida a la dirección electrónica servicioalcliente@thewellness.group.

19. ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES

Para atender efectivamente sus solicitudes en torno al tratamiento de sus datos, se establecen los siguientes canales de comunicación que están a disposición de los clientes y titulares de los datos para cualquier duda, queja o solicitud asociada a sus derechos según lo contemplado por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Correo electrónico: servicioalcliente@thewellness.group

Teléfono: 026014714

Dirección correspondencia: Av. Interoceánica, C.C. Paseo San Francisco.

20. MODIFICACIONES

WELLNESSGRP S.A, se reserva el derecho de modificar o actualizar la presente política en cualquier momento y sin previo aviso. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados.