

## Como entrar em contato com a Monitoria Administrativa





Bem-vindo ao Canvas! Não tem nenhuma disciplina, por isso esta página não será muito empolgante de momento. Ao criar ou inscrever-se em disciplinas, começará a ver as conversas de todas as suas aulas.



## Painel



Painel



Disciplinas



Calendário



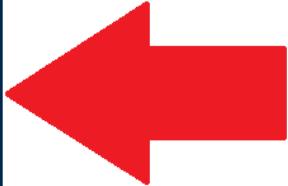
Caixa de  
entrada



Histórico



Ajuda



### A Fazer

Nada de momento

### Observações recentes

Nada de momento

[Ver Notas](#)

Em seu painel inicial, através do menu lateral esquerdo, clique na opção **Caixa de Entrada**.





Conta



Painel



Disciplinas



Calendário



Caixa de  
entrada



Histórico



Ajuda

Todas as disciplinas

Caixa de entrada



14:25

1

Laura Martins,

Informações Importantes II

Olá, alunos! Nossas aulas se iniciara...

sexta-feira

1

Laura Martins,

Informações Importantes

Olá, alunos. Tudo bem? Nesse início ...

11 de maio de 2021

1

Laura Martins,

Prorrogação - Rematrícula

Olá, alunos! Venho informá-los que a...

10 de maio de 2021

1

Laura Martins,

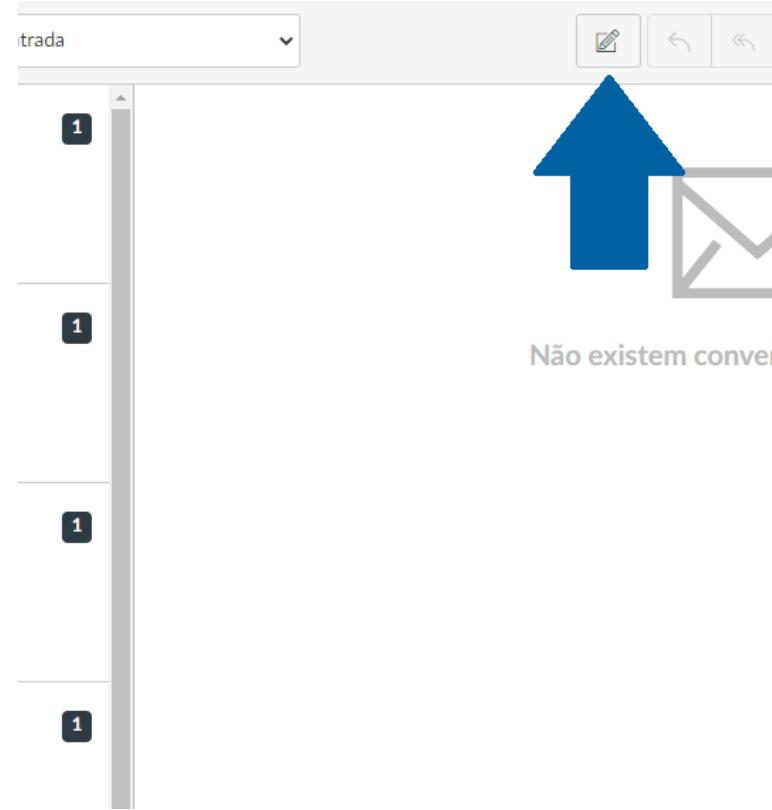
Início do 2021 2



Não existem conversas selecionadas

A **Caixa de Entrada** é sua caixa de e-mail na plataforma.

**Para enviar um e-mail,  
clique no primeiro ícone  
na barra superior da tela.  
Isso abrirá uma caixa de  
e-mail.**



## Compor Mensagem

X

Disciplina

Assunto

Disciplinas preferidas

- [CONTABILID... \(IL60036\)](#)
- [EMPREENDED... \(IL60051\)](#)
- [ESPAÇO CUR... RCIAL \(29\)](#)
- [PESQUISA D... \(IL60090\)](#)

Primeiro, selecione o seu **Espaço Curso**.

## Compor Mensagem

X

Disciplina

ESPAÇO CUR... TRAÇÃO (4)

Para

|



Assunto

Professores

**Assistentes de ensino**

Alunos

Secções da disciplina



Cancelar

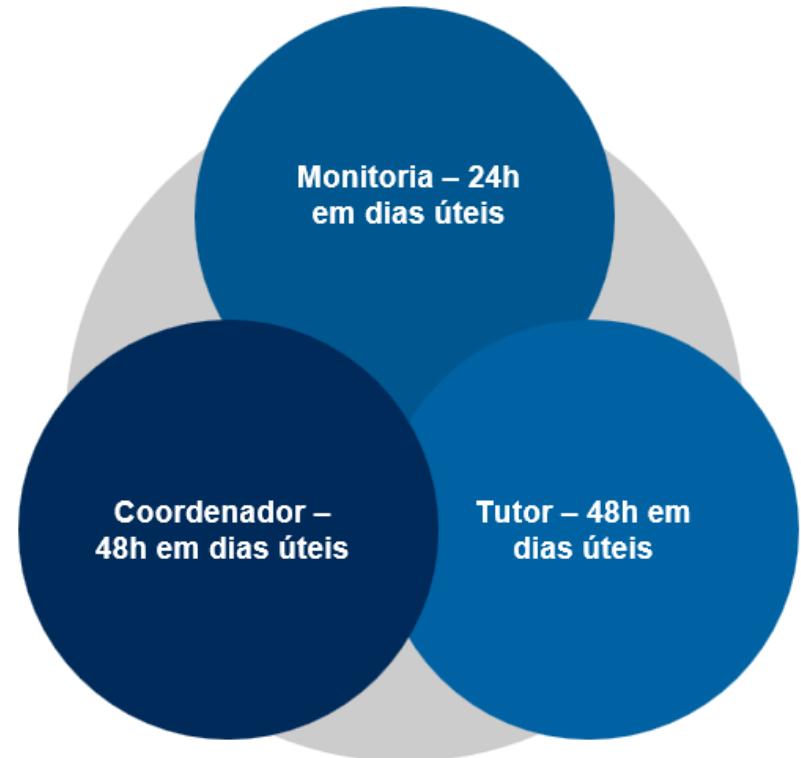
Enviar

Ao selecionar o espaço desejado, você deve clicar no símbolo da agenda, presente em **Para**. Selecione a opção **Assistentes de Ensino** para selecionar o contato do monitor responsável pelo curso. Depois é só preencher o campo de assunto e texto e, caso precise, anexar algum arquivo. Com tudo finalizado, clique em **Enviar**. Agora é só aguardar o retorno!

**Para que possamos te auxiliar da melhor forma, é importante lembrar que:**

- A **monitoria** responde questões sistêmicas e administrativas das disciplinas EAD, rematrícula.
- O **tutor** responde dúvidas a respeito do conteúdo didático da disciplina, atividades avaliativas, correções de prova.
- O **coordenador** de curso responde a respeito de atividades complementares, grade curricular, dispensa em disciplina, estágios.

**Prazo de resposta de cada setor na plataforma virtual:**



**UVAO|UJ** UNIJORGE