

CRM systém

Projekt do předmětu AIS

Prvotní analýza a plán projektu

Autoři:

Leoš Navrátil (xnavra50)

Kamil Sedlmajer (xsedlm00)

Jan Pavlica (xpavli78)

Neformální specifikace

Cílem je vývoj jednoduchého systému pro řízení vztahu se zákazníky. Byla zvolena firma prodávající drahá auta. Pracovníci firmy mající na starosti kontakt se zákazníky dostávají informace o potenciálních zákaznících, domluví si s nimi schůzku, na které podají potřebné informace, zajistí předvedení apod. Takových schůzek může proběhnout celá řada.

Pracovník si vždy do systému zapíše termíny schůzek a po jejich uskutečnění si k nim napíše poznámky, co na schůzce bylo se zákazníkem domluveno. Informace by mělo být možné zadávat jak k jednotlivým schůzkám, tak k samotnému zákazníkovi.

Kontakt se zákazníkem je důvěrný v tom smyslu, že informace vidí pouze příslušný pracovník a majitel firmy. Pracovníci firmy jsou specializovaní na určitý výrobek (např. model auta) a podle toho jsou potenciální zákazníci přiřazováni. Přiřazení provádí vedoucí oddělení styku se zákazníky, který také může provést případnou změnu přiřazení v průběhu rozběhnutého kontaktu.

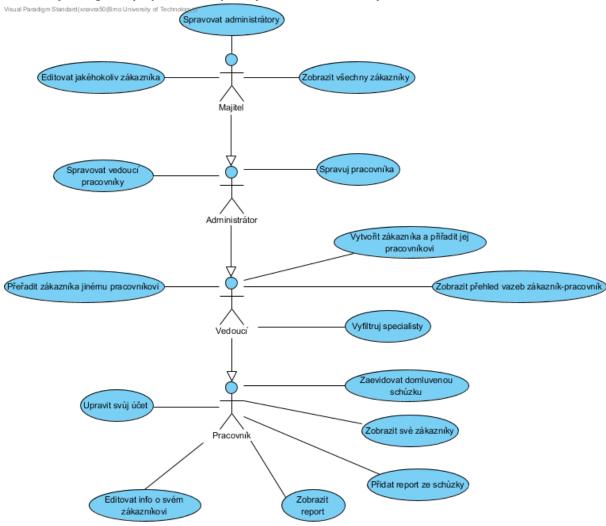
Systém bude implementován jako webová aplikace propojená s databází. Důraz by měl být kladen na intuitivní uživatelské rozhraní a realizaci všech požadovaných funkcí.

Analýza požadavků

Z neformální specifikace plynou následující požadavky na systém:

- abstraktní aktéři
 - Pracovník jedná se o nejobecnějšího aktéra. Má možnost spravovat svůj účet. Kromě toho má možnost organizovat a spravovat své schůzky s jemu přidělenými zákazníky. Potomkem je vedoucí.
 - Vedoucí reprezentuje aktéra, který přiřazuje zákazníky jednotlivým pracovníků, dle jejich specializace. Pro snadnější organizaci má možnost zobrazit přehled o pracovnících a jejich zákaznících. Potomkem je administrátor.
- speciální aktéři
 - Administrátor jedná se o aktéra, který má práva k editaci jednotlivých uživatelů v systému. Taktéž může upravovat práva jednotlivých uživatelů v systému. Potomkem je majitel.
 - o *Majitel* aktér má možnost spravovat a zobrazit vše v systému. Jako jediný má přístup k informacím o všech uživatelích a zákaznících.

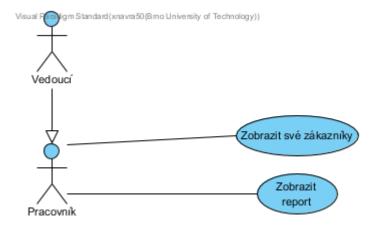
Následuje diagram případů užití pro výše zmíněné aktéry.



Plán projektu

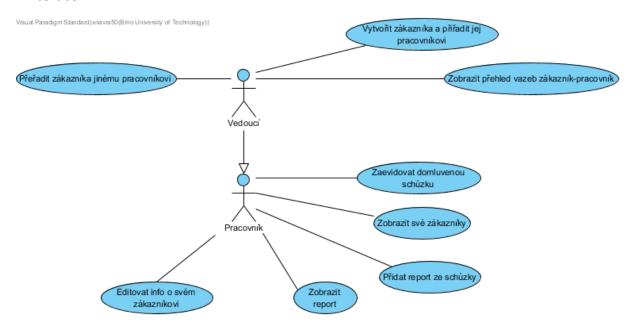
Analýza požadavků ukazuje, že se jedná o né úplně triviální systém a jeho realizaci je možné rozdělit na několik iterací v rámci uvažovaného iterativního životního cyklu vývoje. Rozhodli jsme se rozdělit vývoj na 3 iterace. Vyplynulo to z možnosti intuitivně rozdělit požadavky na 3 části, a to na základní zobrazení dat, evidenci domluvených schůzek a vytváření reportů z nich a konečně kompletní správa všech dat v modelovaném systému (správa účtů pracovníků, vedoucích oddělení a administrátorů).

1. iterace



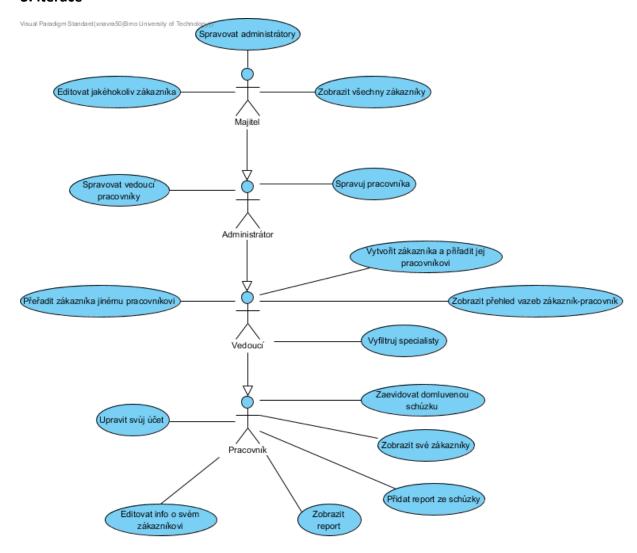
Výsledkem první iterace by měl být prototyp s pouhou funkčností zobrazování informací libovolnému pracovníkovi. Model je oproštěn o autentizaci a autorizaci.

2. iterace



Výsledkem druhé iterace bude rozšíření prvního prototypu o možnost pracovníka zaevidovat domluvenou schůzku se zákazníkem, přidat report obsahující například osobní informace o zákazníkovi, které lze využít k budování pracovních a obchodních vztahů a nakonec o editaci běžných informací o zákazníkovi (jméno, příjmení, telefon, e-mail).

3. iterace



Výstupem poslední iterace by měla být finální verze aplikace s možností upravovat všechna data v systému, tedy rozšířit předcházející prototyp o operace CRUD nad účtem pracovníka, informacemi o zákazníkovi, nad reporty ze schůzek a také správou účtu pracovníků, vedoucích a administrátorů.



CRM systém

Projekt do předmětu AIS

Modely - 1. iterace

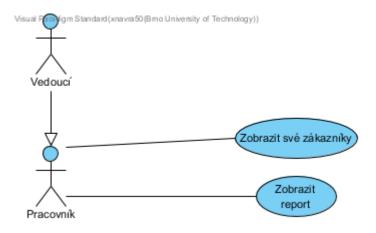


Diagram případu užití

Specifikace případu užití

Případ užití "Zobrazit své zákazníky"

ID:	1	
Název:	Zobraz své zákazníky	
Vytvořeno:	Kamil Sedlmajer	
Popis:	Zobrazí zákazníky přidělené k pracovníkovi	
Primární aktéři:	Pracovník	
Sekundární aktéři:		
Předpoklady:	1. Pracovník je přihlášen	
Následné podmínky:	1. Je zobrazen seznam zákazníků pracovníka	
Hlavní tok:	 Pracovník vybere "Moji zákazníci" v menu Systém zobrazí seznam zákazníků přiřazených k pracovníkovi Pokud pracovník zadá filtrační parametry, systém zobrazí vyfiltrovaný seznam zákazníků, pokud filtru žádní zákazníci neodpovídají, systém to vypíše pracovníkovi 	
Alternativní toky:		
Výjimky:	Selhání systému Selhání databáze	
Frekvence	Často	
Speciální požadavky:		

Výjimky případu užití "Zobrazit své zákazníky"

ID:	1.E.1
Název:	Selhání systému

Vytvořeno:	Kamil Sedlmajer
Popis:	Během vykonání programu dojde k chybě
Primární aktéři:	Pracovník nebo systém
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	 Systém běží Během vykonávání programu některého kroku hlavního toku došlo k chybě
Následné podmínky:	Data nebyla zobrazena
Tok:	Pracovníkovi je zobrazena zpráva, že systém je momentálně nedostupný
Frekvence	Zřídka

ID:	1.E.2
Název:	Selhání databáze
Vytvořeno:	Kamil Sedlmajer
Popis:	Připojení k databázovému serveru
Primární aktéři:	Pracovník nebo systém
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	 Databázový server přestal fungovat, nebo není dostupný
Následné podmínky:	Data nebyla zobrazena
Tok:	Pracovníkovi je zobrazena zpráva, že systém je momentálně nedostupný z důvodu chyby databáze
Frekvence	Zřídka

Případ užití "Zobrazit report"

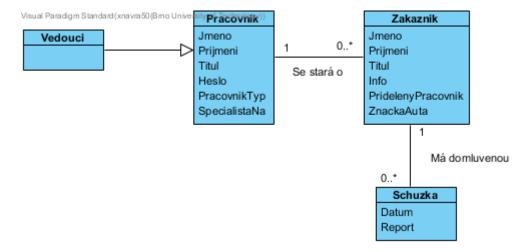
ID:	2	
Název:	Zobrazit report	
Vytvořeno:	Leoš Navrátil	
Popis:	Zobrazí zprávu (report) ze schůzky se zákazníkem	
Primární aktéři:	Pracovník	
Sekundární aktéři:		
Předpoklady:	1. Pracovník je přihlášen	
Následné podmínky:	 Jsou zobrazeny informace ze schůzky se zákazníkem 	
Hlavní tok:	 Uživatel vybere v menu položku "Moji zákazníci" Systém zobrazí seznam zákazníků Uživatel vybere konkrétního zákazníka a klikne na "Detail" 	

	 Systém zobrazí detailní informace o zákazníkovi včetně seznamu schůzek Uživatel vybere konkrétní schůzku a klikne na "Zobrazit report" Systém zobrazí informace o schůzce se zákazníkem (Report)
Alternativní toky:	 Žádný report s zákazníkem nebyl zadán do systému
Výjimky:	Selhání systému Selhání databáze
Frekvence	Často
Speciální požadavky:	 Systém v hlavním toku programu v bodě umožňuje změnit řazení od nejstarší schůzky po nejnovější Systém v hlavním toku programu v bodě umožňuje vyhledávat reporty se zákazníkem podle obsahu reportu (fulltext)

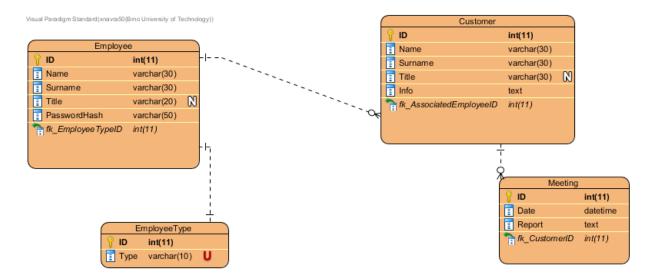
Alternativní tok případu "Zobrazit report"

ID:	2.1
Název:	Zobrazit report: Žádný report
Vytvořeno:	Leoš Navrátil
Popis:	Systém notifikuje pracovníka, že k danému zákazníkovi zatím neexistují žádné záznamy ze schůzek (reporty) splňující parametry vyhledávání
Primární aktéři:	Pracovník
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	 Neexistuje report, který by vyhledávání odpovídal
Následné podmínky:	 Je zobrazena hláška "Žádné reporty k zobrazení."
Akce pro spuštění:	Pracovník vyplnil filtrovací pole reportů
Alternativní toky:	 Systém notifikuje o neúspěchu vyhledávání Systém se vrací k bodu 1. hlavního toku programu
Frekvence	Zřídka
Speciální požadavky:	1. Žádné

Výjimky případu užití "Zobrazit report" odpovídají výjímkám případu užití 1.



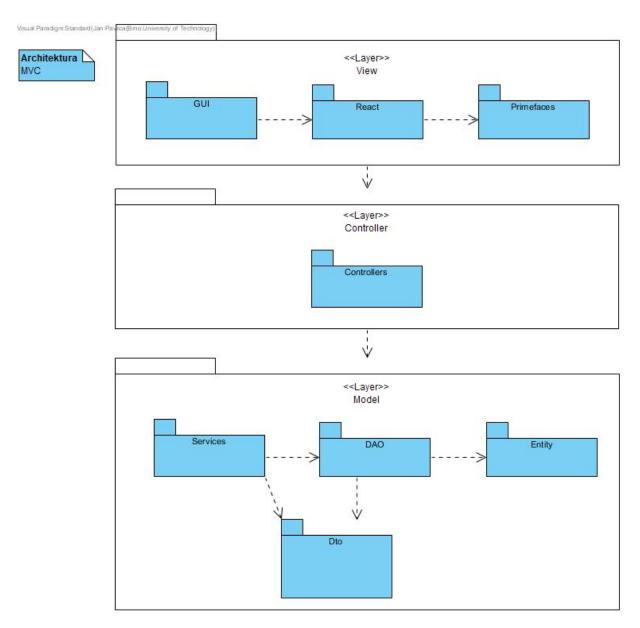
Doménový model



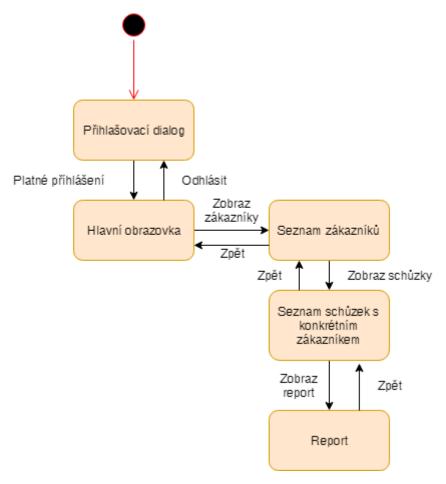
Návrh schématu databáze



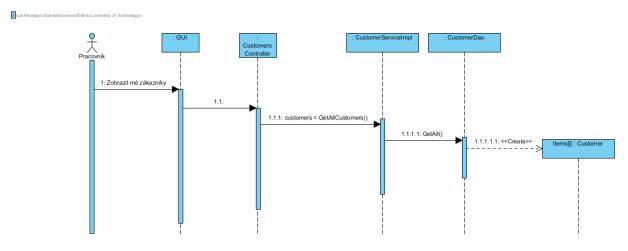
Návrhový diagram tříd



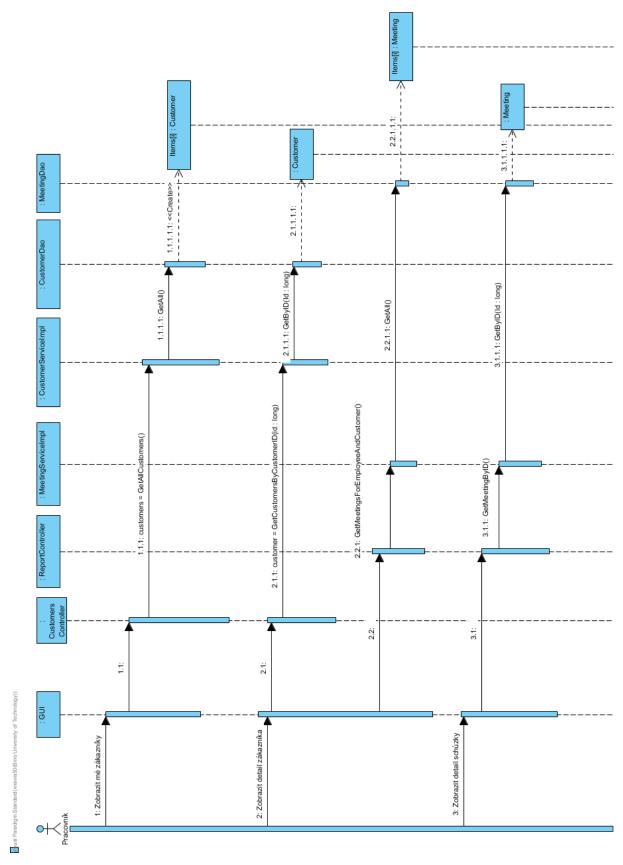
Návrh architektury aplikace



Stavový diagram návaznosti obrazovek



Sekvenční diagram případu užití Zobraz zákazníky



Sekvenční diagram případu užití zobraz report



CRM systém

Projekt do předmětu AIS

Výsledné modely

Specifikace případu užití

Případ užití "Přidat report ze schůzky"

ID:	3
Název:	Přidat report ze schůzky
Vytvořeno:	Leoš Navrátil
Popis:	Přidat report ze schůzky se zákazníkem
Primární aktéři:	Pracovník
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	 Pracovník je přihlášen Pracovník má přiřazeného zákazníka, ke kterému přidává report Pracovník absolvoval schůzku se zákazníkem
Následné podmínky:	 Ke schůzce k určitému datu daného zákazníka je uložen report
Hlavní tok:	 Uživatel vybere v menu položku "Moji zákazníci" Systém zobrazí seznam zákazníků Uživatel vybere konkrétního zákazníka a klikne na "Detail" Systém zobrazí detailní informace o zákazníkovi včetně seznamu schůzek Pracovník vybere "Přidat report v seznamu schůzek se zákazníkem Systém zobrazí formulář pro přidání textu reportu Pracovník vyplní report ze schůzky a potvrdí jej Systém uloží report
Alternativní toky:	 Daná schůzka už má vyplněný report
Výjimky:	Selhání systému Selhání databáze
Frekvence	Často
Speciální požadavky:	 Systém obsahuje vestavěný editor, který umožňuje vložit hypertext.

Alternativní tok případu "Přidat report ze schůzky"

ID:	3.1
Název:	Zobrazit report: Report vyplněn
Vytvořeno:	Leoš Navrátil
Popis:	Systém nabídne editaci již existujícího reportu
Primární aktéři:	Pracovník

Sekundární aktéři:		
Předpoklady:	1.	Pracovník vybral k přidání reportu schůzku, která již report obsahuje
Následné podmínky:	1.	Systém zobrazí již předvyplněný report a nabídne možnost jeho editace.
Alternativní toky:	1.	Alternativní tok se spustí po kroku 5. hlavního toku
	2.	Systém zobrazí formulář s předvyplněným textem existujícího reportu
	3.	Pracovník upraví report ze schůzky a potvrdí jej
	4.	Dále alternativní tok pokračuje bodem 8 hlavního toku
Frekvence	Zřídka	
Speciální požadavky:	1.	Žádné

Případ užití "Vytvořit zákazníka a přidat jej pracovníkovi"

ID:	4
Název:	Vytvořit zákazníka a přidat jej pracovníkovi
Vytvořeno:	Leoš Navrátil
Popis:	Vedoucí vytvoří nového zákazníka a přiřadí jej pracovníkovi
Primární aktéři:	Vedoucí
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	 Vedoucí je přihlášen V systému je vložena alespoň značka automobilu požadovaná zákazníkem V systém existuje alespoň jeden pracovník se specializací na zákazníkem požadovanou značku
Následné podmínky:	1. Zákazník je vložen do systému
Hlavní tok:	 Vedoucí vybere v menu položku "Vytvořit zákazníka a přiřadit jej pracovníkovi" Systém zobrazí formulář pro přidání zákazníka
	 Vedoucí vyplní údaje o zákazníkovi včetně požadované značky Systém nabídne seznam pracovníků specializovaných na danou značku Vedoucí vybere pracovníka a potvrdí
	výběr kliknutím na "Uložit". 6. Systém uloží zákazníka a informuje vedoucího o úspěšném uložení

Alternativní toky:	
·· ·	Selhání systému Selhání databáze
Frekvence	Často
Speciální požadavky:	

Případ užití "Správa pracovníka"

ID:	5
Název:	Správa pracovníka
Vytvořeno:	Kamil Sedlmajer
Popis:	Administrátor si zobrazí seznam pracovníků a může je přidávat, mazat, nebo editovat.
Primární aktéři:	Administrátor
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	1. Administrátor je přihlášen
Následné podmínky:	 Pracovník je vytvořen, upraven, nebo odebrán
Hlavní tok:	 Administrátor vybere v menu položku "Spravovat pracovníka" Systém zobrazí seznam všech pracovníků a volbu přidat nového pracovníka Pokud Administrátor vybere "Přidat nového pracovníka" Systém zobrazí formulář pro vyplnění základních údajů (jméno příjmení, titul, heslo) Administrátor vyplní formulář a uloží jej Systém uloží nového pracovníka a zobrazí potvrzení o výsledku operace Pokud Administrátor vybere u konkrétního pracovníka "Upravit" Systém zobrazí formulář pro editaci s předvyplněnými hodnotami a se specializacemi pracovníka Administrátor upraví formulář a uloží jej Systém zedituje pracovníka a zobrazí potvrzení o výsledku operace Pokud Administrátor vybere u poprace
	·

	5.1. Systém si od administrátora vyžádá potvrzení operace
	5.2. Pokud jej administrátor potvrdí 5.2.1. Systém smaže pracovníka a zobrazí potvrzení o výsledku operace 5.3. Pokud jej administrátor nepotvrdí, systém zobrazí opět seznam pracovníků
Alternativní toky:	
Výjimky:	Selhání systému Selhání databáze
Frekvence	Zřídka
Speciální požadavky:	

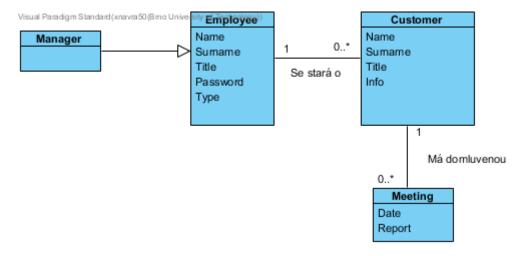
Alternativní tok případu "Správa pracovníka"

ID:	5.1
Název:	Správa pracovníka: mazání pracovníka, který má přidělené zákazníky
Vytvořeno:	Leoš Navrátil
Popis:	Systém nabídne přeřazení zákazníků jinému pracovníkovi
Primární aktéři:	Administrátor
Sekundární aktéři:	
Předpoklady:	Administrátor se snaží smazat pracovníka s přiřazenými zákazníky (detail případu užití ID 5)
Následné podmínky:	 Systém smaže pracovníka a jeho zákazníky přeřadí jinému pracovníkovi
Alternativní toky:	 Alternativní tok se spustí po kroku 5 hlavního toku Systém zobrazí upozornění: "Mazaný pracovník má přiřazené zákazníky, které bude nutné přeřadit novému pracovníkovi, opravdu si jej přejete smazat?" Pokud Administrátor smazání potvrdí
	 3.1. Systém zobrazí seznam pracovníků 3.2. Administrátor jednoho vybere a potvrdí volbu 3.3. Systém přeřadí všechny zákazníky mazaného pracovníka na vybraného pracovníka 3.4. Dále alternativní tok pokračuje bodem 5.2.1 hlavního toku

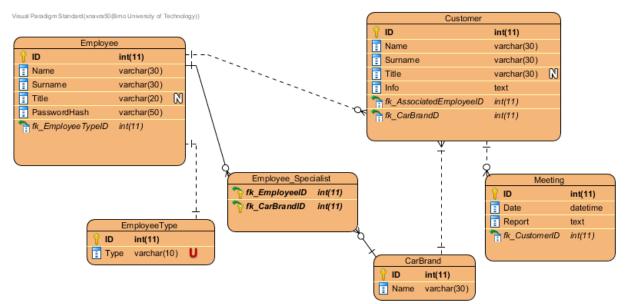
	4.	Pokud administrátor smazání zamítne 4.1. Dále alternativní tok pokračuje bodem 5.3 hlavního toku
Frekvence	Zřídka	a
Speciální požadavky:	2.	. Žádné

Zodpovědnost	Operace	Název třídy	Zdůvodnění	Seznam splupracujícíh tříd
Controller	showAllCustomers()	CustomersC ontroller	Třída obsluhuje jednotlivé REST end- point, který dále provolává službu, která získá seznam zákazníků.	CustomerService, CustomerDto
Pure fabrication	getCustomersByEmplo yeeld(id : long) : List <dtocustomerdto></dtocustomerdto>	CustomersSe rvice	Třída obsahuje rozšířenou logiku. Stará se mimojiné o validaci a filtraci dat.	CustomerDao, CustomerDto
Protected variations	getAll() : List <customerdto></customerdto>	CustomerDa o	Klasická dao třída, která přistupuje do databáze. Vychází z jednotného rozhraní, které usnaďnuje práci.	CustomerDto, Customer
Controller	showCustomersDetails AndReports()	ReportContr oller	Provolání REST end-pointu pro zobrazení detailu uživatele a jeho schůzek.	MeetingService, MeetingDto
Pure fabrication	getAllMeetingsForEmpl oyeeAndCustomer(cust omerId : long, employeeId : long) : List <meetingdto></meetingdto>	MeetingServ	Třída obsahuje rozšířenou logiku, zajišťuje filtraci dat a případnou validaci oproti oprávněním uživatele.	MeetingDao, MeetingDto
Protected variations	getByQuery(query : Query) : List <meetingdto></meetingdto>	MeetingDao	Klasická dao třída, která přistupuje do databáze. Informace získá na základě query vytvořené v MeetingService. Vychází z jednotného rozhraní, které usnaďnuje práci.	Meeting, MeetingDto
Controller	addReport()	ReportContr oller	Provolání REST end-pointu pro přídání reportu k zákazníkovi.	MeetingService, MeetingDto
Pure fabrication	addMeeting(meeting : MeetingDto) : boolean	MeetingServ ice	Služba přidá nvoě vytvořený report.	MeetingDao, MeetingDto
Protected variations	add(meeting : MeetingDto) : MeetingDto	MeetingDao	Klasická dao třída, která přistupuje do databáze pro přidání reportu. Vychází z jednotného rozhraní, které usnaďnuje práci.	Meeting, MeetingDto

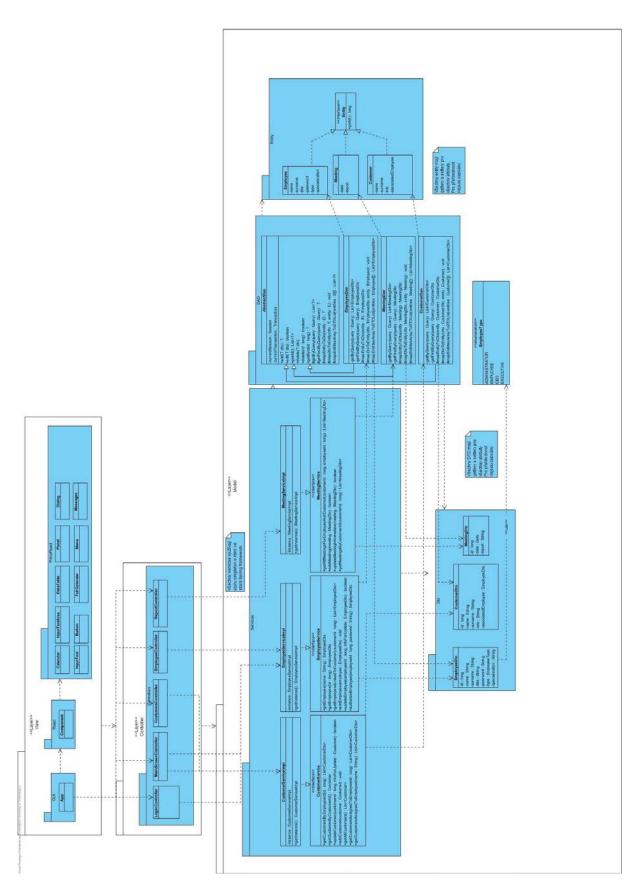
Strukturovaný seznam zodpovědnosti tříd pro případ užití "Přidat report ze schůzky"



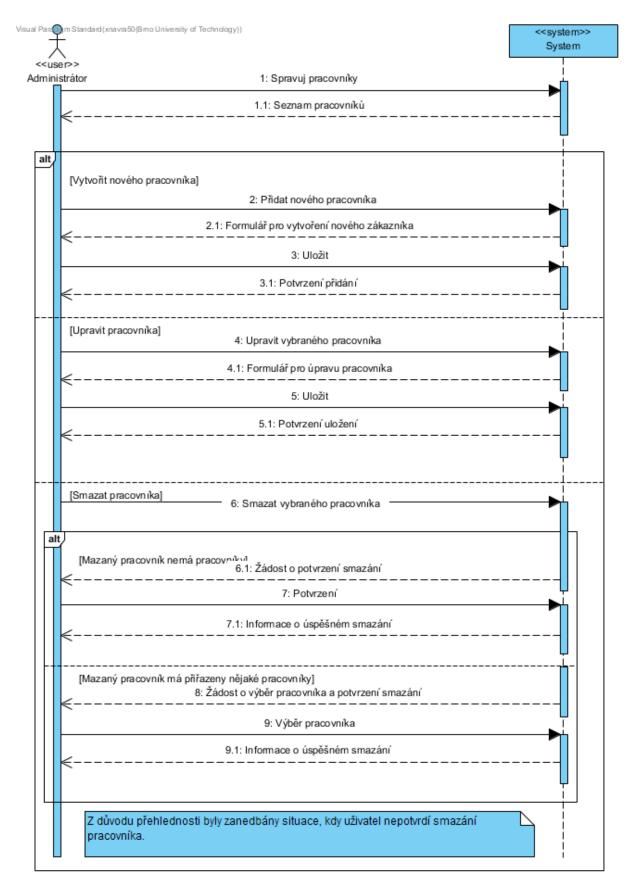
Doménový model



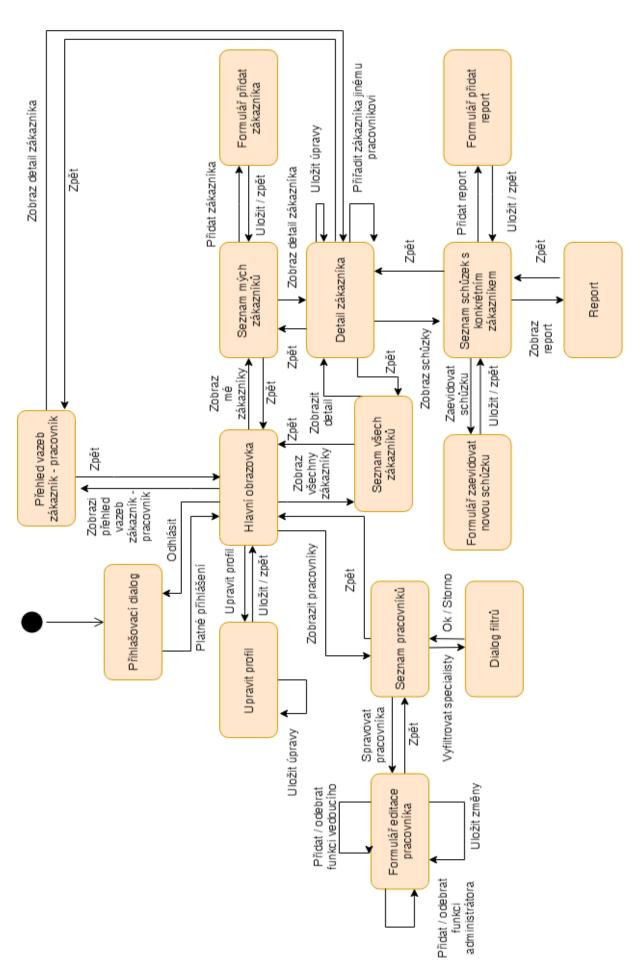
Návrh schématu databáze



Návrhový diagram tříd



Systémový diagram sekvence



Stavový diagram návaznosti obrazovek

Přejímací testy

Zaevidování domluvené schůzky

Popis: Pracovník zaeviduje domluvenou schůzku se zákazníkem do systému.

Předpoklady:

Pracovník je přihlášený

V databázi se nachází zákazník, ke kterému chceme schůzku přidat a který má přiřazeného právě tohoto (přihlášeného) pracovníka

Postup:

- 1.
- 1. Pracovník na hlavní obrazovce klikne na "Zobraz mé zákazníky"
- 2. Možné reakce:
 - i. Systém zobrazí "Seznam mých zákazníků"
 - ii. Chyba: Selhání systému
 - iii. Chyba: Selhání databáze
- 2.
- a) Pracovník klikne v seznamu svých zákazníků u tohoto konkrétního zákazníka na "Zobraz detail zákazníka"
- b) Možné reakce:
 - i. Systém zobrazí "Detail zákazníka"
 - ii. Chyba: Selhání systému
 - iii. Chyba: Selhání databáze
- 3.
- a) Pracovník v detailu zákazníka klikne na "Zobraz schůzky"
- b) Možné reakce:
 - i. Systém zobrazí "Seznam schůzek"
 - ii. Chyba: Selhání systému
 - iii. Chyba: Selhání databáze
- 4.
- a) Pracovník v seznamu schůzek s tímto konkrétním zákazníkem klikne na "Zaevidovat schůzku"
- b) Možné reakce:
 - i. Systém zobrazí formulář "Zaevidovat novou schůzku"
 - ii. Chyba: Selhání systému
 - iii. Chyba: Selhání databáze
- 5.

- a) Pracovník ve formuláři pro přidání nové schůzky vyplní datum a čas a kliknu na tlačítko "Uložit"
- b) Možné reakce:
 - i. Systém zobrazí "Seznam schůzek" s touto nově přidanou schůzkou
 - ii. Chyba: Selhání systému
 - iii. Chyba: Selhání databáze
 - iv. Chyba: zadáno neplatné datum uživatel je upozorněn a vyzván, aby datum opravil

Přidání reportu ke schůzce

Popis: Pracovník po absolvování schůzky se zákazníkem přidá k této schůzce report

Předpoklady:

- 1. Pracovník je přihlášený
- 2. Zákazník má přiřazeného právě toho pracovníka, který je přihlášen
- 3. Pracovník již absolvoval tuto schůzku se zákazníkem
- 4. Schůzka je zaevidovaná

Postup:

1)

- a) Pracovník na hlavní obrazovce klikne na "Zobraz mé zákazníky"
- b) Možné reakce:
 - i) Systém zobrazí "Seznam mých zákazníků"
 - ii) Chyba: Selhání systému
 - iii) Chyba: Selhání databáze

2)

- a) Pracovník klikne v seznamu svých zákazníků u tohoto konkrétního zákazníka na "Zobraz detail zákazníka"
- b) Možné reakce:
 - i) Systém zobrazí "Detail zákazníka"
 - ii) Chyba: Selhání systému
 - iii) Chyba: Selhání databáze

3)

- a) Pracovník v detailu zákazníka klikne na "Zobraz schůzky"
- b) Možné reakce:
 - i) Systém zobrazí "Seznam schůzek"
 - ii) Chyba: Selhání systému
 - iii) Chyba: Selhání databáze

4)

- a) Pracovník v seznamu schůzek vybere požadovanou schůzku (podle data a času)
- b) Možné reakce:
 - i) Systém zobrazí formulář "Přidat report" s prázdným textovým editorem pro zapsání reportu
 - ii) Pokud už byl report k této schůzce přidán, systém zobrazí formulář "Přidat report" s textovým editorem s předvyplněným reportem a nabídne možnost jeho editace

- iii) Chyba: Selhání systému
- iv) Chyba: Selhání databáze
- 5) 5.
- a) Pracovník ve formuláři pro přidání reportu klikne tlačítko "Uložit"
- b) Možné reakce:
 - i) Systém uloží report a zobrazí "Seznam schůzek"
 - ii) Chyba: Selhání systému
 - iii) Chyba: Selhání databáze