

Aplikace pro prohlížení, sběr příspěvků a administraci recenzního řízení časopisu LOGOS POLYTECHNIKOS

Stávající stav:

Elektronické zázemí odborného časopisu VŠPJ LOGOS POLYTECHNIKOS je dostupné na adrese:

<https://www.vspj.cz/vyzkum-a-projekty/casopisy-vspj/logos-polytechnikos>

Časopis je administrován jedním redaktorem, který dbá na dodržování všech formálních aspektů, stanovených v pokynech pro autory, kontroluje shodu příspěvků s danou šablonou, zajišťuje kompletní průběh recenzního řízení, hlídá termíny a zadává tisk papírových verzí jednotlivých čísel. Nikdy ale nerozhoduje samotném obsahu nebo kvalitě autory nabídnutých článků.

Interní i externí autoři zasílají své příspěvky do redakce časopisu elektronickou poštou. Ty musí být ve shodě s Pokyny pro autory:

<http://www.vspj.cz/soubory/download/id/7344>

a ve formátu, požadovaném šablonou:

<https://www.vspj.cz/soubory/download/id/4186>

Tuto kompatibilitu kontroluje redaktor a případné nesrovnalosti řeší s autory. Tematicky nevhodné příspěvky odmítne, nebo informuje autora o jejich zařazení do odpovídajícího kola. Formálně i obsahově vhodné texty postoupí dvěma recenzentům, které sám určí z oficiálního seznamu redakční radou schválených kandidátů, který má k dispozici.

Recenzenti hodnotí příspěvky ve shodě s recenzními pravidly:

<http://www.vspj.cz/soubory/download/id/7345>

a své posudky předávají redaktorovi, který je obratem zpřístupní autorům. Jsou-li některým z recenzentů požadovány drobné úpravy bez opětovné revize, zkontroluje jejich naplnění redaktor. Požaduje-li recenzent osobní revizi úprav, musí mu ji redaktor zprostředkovat.

Veškerá redakční komunikace probíhá buď ústní, nebo elektronickou poštou. Příspěvky autorů i recenzní posudky jsou archivovány lokálně v redaktorově počítači.

Pravidla pro autory i recenzenty stanovuje a jejich dodržování průběžně kontroluje redakční rada v čele s šéfredaktorem. Ten také řeší případy, se kterými si redaktor neumí poradit.

Všechny přijaté články jsou zveřejňovány na webu

Jednotlivá čísla odborného časopisu LOGOS POLYTECHNIKOS jsou čtenářům dostupná ve formě *pdf* souborů, přístupných prostřednictvím webového prohlížeče. Časopis má i svoji tištěnou verzi, jejíž realizaci zajišťuje externí nakladatelství na základě poskytnutého zdrojového souboru ve formátu MS Word.

Požadované řešení:

Výše popsané mechanismy by měly být implementovány tak, aby odpadla stávající e-mailová komunikace a všechny dokumenty, termíny, úkoly, komunikace i poznámky by byly archivovány v centrální databázi. Kromě toho jsou požadovány následující funkčnosti:

- Každý autor, recenzent, redaktor i člen redakční rady musí mít vlastní bezpečný přihlašovací profil, který může editovat.
- Autor po přihlášení:
 - Zadá název příspěvku, kontaktní údaje kompletního autorského týmu a plný text příspěvku ve formátu *pdf* nebo *doc(x)*. Všechny verze textů, které autor redakci zaslal, zůstávají zachovány v systému včetně souvisejících doplňujících informací. Příjemná by byla možnost doslovného textového srovnání jednotlivých verzí příspěvku.
 - Bude průběžně informován o aktuální fázi recenzního řízení.
 - Má možnost výběru tematického čísla časopisu. Přitom se zároveň dozví, jaká je o něj aktuální zájem, tj. celkový počet příspěvků v recenzním řízení.
 - V případě nesouhlasu se závěry oponenta může redaktorovi poslat své námitky, vepsané do oponentního formuláře.
- Redaktor po přihlášení:
 - Je informován o zadání každého příspěvku - např. recenzní řízení bude zahájeno 31. 10. 2018, recenzní řízení probíhá, posudek 1 doručen redakci, posudek 2 doručen redakci, posudky byly odeslány autorovi, probíhá úprava textu, příspěvek je přijat k vydání nebo příspěvek zamítnut.
 - Informuje autora o stavu příspěvku (zamítnutý, k formálnímu doplnění, odeslaný do recenzního řízení).
 - Volí recenzenty a pošle jim článek společně s termínem vypracování posudku.
 - Zpřístupní posudky recenzentů autorovi.
 - Má dostupnou evidenci všech probíhajících úkolů a termínů. Všechny termíny jsou automaticky hlídané a jimi dotčené role jsou s třídním předstihem notifikovány.
 - V případě potřeby kontroluje realizaci drobných změn autory, respektive doplnění zásadnějších informací s recenzenty.
 - Administrativně zajišťuje veškeré problematické situace mezi autory a oponenty.
 - Předává zdrojové texty časopisu nakladatelství.
- Recenzent po přihlášení prostuduje redaktorem předělený příspěvek, vyplní a odešle recenzní formulář, obsahující kromě identifikátorů autora a článku následující kategoriální údaje:
 - aktuálnost, zajímavost a přínosnost
 - originalita
 - odborná úroveň
 - jazyková a stylistická úroveňve stupnici 1 (nejlepší) až 5 (nejhorší). Kromě toho musí recenzní formulář obsahovat textové pole na otevřenou odpověď a datum recenze.
- Šéfredaktor po přihlášení vidí veškerou agendu autora, redaktora i recenzentů. Změny v ní ale může provádět pouze prostřednictvím redaktora.
- Čtenář se nemusí přihlašovat a vidí pouze veřejně dostupné informace.
- Administrátor po přihlášení může kompletně spravovat celou aplikaci. Bylo by vhodné, aby měl za tím účelem vlastní rozhraní.

Aplikace by dále měla obsahovat HelpDesk, na který bude možné zasílat související dotazy. Dále by měla mít intuitivní ovládání, měla by být opatřena on-line návodem a ideálně i kontextovými nápovědami. K celému řešení musí existovat dostatečná uživatelská i administrátorská dokumentace. Zdrojové texty musí být srozumitelné, řádně komentované a splňující běžné standardy SWI.