# Beach Break Gespräch 2024

1. Einleitung und Ziel des Fragebogens

Dieser Fragebogen bildet die Grundlage für dein bevorstehendes Jahresgespräch mit deinem/r Vorgesetzten. Er dient dazu, deine Leistungen des vergangenen Jahres zu reflektieren, Ziele für das kommende Jahr zu setzen und um die gegenseitigen Erwartungen zu besprechen.

Die Beantwortung der Fragen soll dir helfen, deine Gedanken und Perspektiven zu strukturieren. Sie bieten sowohl dir als auch deinem/r Vorgesetzten eine Basis, um über Erfahrungen, Entwicklungen und Pläne offen zu sprechen. Dadurch können wir sicherstellen, dass wir aufeinander abgestimmt sind und unsere Zusammenarbeit im kommenden Jahr noch effektiver gestalten.

Eure Rückmeldungen werden vertraulich behandelt und dienen ausschliesslich dazu, das Gespräch konstruktiv zu gestalten.

1. Teilnehmerinformationen

Mitarbeitende/r: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorgesetzte/r: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum Gespräch: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Funktion: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bereich: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Standort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Rückblick 2023: Selbsteinschätzung für Mitarbeitende

In diesem Abschnitt werden die beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten im Jahr 2023 reflektiert.

Bewertungsskala: 1 (gar nicht zufrieden) - 2 (nicht zufrieden) - 3 (zufrieden) - 4 (sehr zufrieden)

Im Textfeld kann optional ein Kommentar hinterlegt werden.

| Bitte bewerte, wie zufrieden du mit deinen Leistungen in den folgenden Bereichen bist: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Fachkenntnisse  Bewertung der eigenen Expertise und des Fachwissens in Bezug auf die beruflichen Aufgaben. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Arbeitsqualität  Einschätzung der Genauigkeit, Effizienz und Vollständigkeit der erbrachten Arbeit. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Zuverlässigkeit  Reflexion über die Pünktlichkeit, Termintreue und Zuverlässigkeit bei der Erfüllung von Aufgaben und Zusagen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Belastbarkeit  Beurteilung der Fähigkeit, unter Druck effektiv zu arbeiten und mit Stress umzugehen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Selbstständigkeit  Einschätzung der Fähigkeit, Aufgaben eigenverantwortlich und ohne ständige Anleitung zu erledigen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Kommunikationsfähigkeit  Einschätzung der Fähigkeit zur klaren und verständlichen Übermittlung von Informationen sowie des Verständnisses für den Bedarf an Kommunikation. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Proaktivität und Initiative  Beurteilung der Neigung, eigenständig zu handeln und neue Ideen oder Lösungen vorzuschlagen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Problemlösungsfähigkeit  Bewertung der Fähigkeit, Herausforderungen zu erkennen und effektive Lösungen zu entwickeln. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Verhalten  Einschätzung des eigenen Verhaltens im Arbeitskontext, insbesondere im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen, Vorgesetzten und gegebenenfalls Kunden. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |  |

1. Rückblick 2023: Zusätzliche Fragen zur Selbsteinschätzung für Mitarbeitende mit Führungsfunktion

Mitarbeitende mit Führungsaufgaben füllen zusätzlich zu den allgemeinen Fragen diesen Abschnitt aus. Dieser beinhaltet spezifische Fragen zu Führungsqualitäten und -verhalten.

Bewertungsskala: 1 (gar nicht zufrieden) - 2 (nicht zufrieden) - 3 (zufrieden) - 4 (sehr zufrieden)

Im Textfeld kann optional ein Kommentar hinterlegt werden.

| Bitte bewerte, wie zufrieden du mit deinen Leistungen in den folgenden Bereichen bist: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Kommunikationsfähigkeit  Klare, effektive Kommunikation mit Team und anderen Abteilungen. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Entscheidungsfähigkeit  Fähigkeit, zeitnah und fundierte Entscheidungen zu treffen. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Teamführung und Motivation  Förderung eines positiven Teamumfelds und Motivation der Teammitglieder zur Erreichung der Ziele. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Konfliktmanagement  Effektive Handhabung und Lösung von Konflikten. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Delegationsfähigkeit  Angemessene Delegation von Aufgaben und Verantwortlichkeiten. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Förderung der Mitarbeiterentwicklung  Aktive Unterstützung der beruflichen Entwicklung von  Teammitgliedern |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Vorbildfunktion und Integrität  Demonstration von vorbildlichem Verhalten und Einhaltung ethischer Standards im Berufsalltag*.* |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Strategisches Denken  Fähigkeit zum strategischen Denken und Beitrag zur Weiterentwicklung der Abteilung oder des Unternehmens. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Ergebnisorientierung  Konzentration auf die Erreichung von Zielen und Erzielung konstanter Ergebnisse. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |

1. Rückblick 2023: Einschätzung durch den Vorgesetzten

In diesem Abschnitt werden die beruflichen Kompetenzen und Fähigkeiten des Mitarbeitenden im Jahr 2023 durch den Vorgesetzten reflektiert.

Bewertungsskala: 1 (gar nicht zufrieden) - 2 (nicht zufrieden) - 3 (zufrieden) - 4 (sehr zufrieden)

Im Textfeld kann optional ein Kommentar hinterlegt werden.

| Bitte bewerte, wie zufrieden du mit der Leistung in den folgenden Bereichen bist: | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Fachkenntnisse  Bewertung der Expertise und des Fachwissens in Bezug auf die beruflichen Aufgaben. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Arbeitsqualität  Einschätzung der Genauigkeit, Effizienz und Vollständigkeit der erbrachten Arbeit. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Zuverlässigkeit  Reflexion über die Pünktlichkeit, Termintreue und Zuverlässigkeit bei der Erfüllung von Aufgaben und Zusagen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Belastbarkeit  Beurteilung der Fähigkeit, unter Druck effektiv zu arbeiten und mit Stress umzugehen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Selbstständigkeit  Einschätzung der Fähigkeit, Aufgaben eigenverantwortlich und ohne ständige Anleitung zu erledigen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Kommunikationsfähigkeit  Einschätzung der Fähigkeit zur klaren und verständlichen Übermittlung von Informationen sowie des Verständnisses für den Bedarf an Kommunikation. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Proaktivität und Initiative  Beurteilung der Neigung, eigenständig zu handeln und neue Ideen oder Lösungen vorzuschlagen. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Problemlösungsfähigkeit  Bewertung der Fähigkeit, Herausforderungen zu erkennen und effektive Lösungen zu entwickeln. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | | |
| Verhalten  Einschätzung des eigenen Verhaltens im Arbeitskontext, insbesondere im Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und gegebenenfalls Kunden. | |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | |  |  |  |  |

1. Rückblick 2023: Zusätzliche Fragen zur Einschätzung durch Vorgesetzte für Mitarbeitende mit Führungsfunktion.

Für Mitarbeitende mit Führungsaufgaben füllen Vorgesetzte zusätzlich zu den allgemeinen Fragen diesen Abschnitt aus. Dieser beinhaltet spezifische Fragen zu Führungsqualitäten und -verhalten.

Bewertungsskala: 1 (gar nicht zufrieden) - 2 (nicht zufrieden) - 3 (zufrieden) - 4 (sehr zufrieden)

Im Textfeld kann optional ein Kommentar hinterlegt werden.

| Bitte bewerte, wie zufrieden du mit der Leistung in den folgenden Bereichen bist: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Kommunikationsfähigkeit  Klare, effektive Kommunikation mit Team und anderen Abteilungen. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Entscheidungsfähigkeit  Fähigkeit, zeitnah und fundierte Entscheidungen zu treffen. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Teamführung und Motivation  Förderung eines positiven Teamumfelds und Motivation der Teammitglieder zur Erreichung der Ziele. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Konfliktmanagement  Effektive Handhabung und Lösung von Konflikten. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Delegationsfähigkeit  Angemessene Delegation von Aufgaben und Verantwortlichkeiten. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Förderung der Mitarbeiterentwicklung  Aktive Unterstützung der beruflichen Entwicklung von  Teammitgliedern |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Vorbildfunktion und Integrität  Demonstration von vorbildlichem Verhalten und Einhaltung ethischer Standards im Berufsalltag*.* |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Strategisches Denken  Fähigkeit zum strategischen Denken und Beitrag zur Weiterentwicklung der Abteilung oder des Unternehmens. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |
| Ergebnisorientierung  Konzentration auf die Erreichung von Zielen und Erzielung konstanter Ergebnisse. |  |  |  |  |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |

1. Rückblick: Mein/e Vorgesetzte/r

Dieser Abschnitt ermöglicht eine Beurteilung der Zusammenarbeit mit dem/r Vorgesetzten. Es geht darum, spezifische Aspekte und Erfahrungen des letzten Jahres zu reflektieren, sowie Wünsche für die zukünftige Zusammenarbeit anzubringen.

|  |
| --- |
| Was schätzt du besonders an deinem/r Vorgesetzten? In welchen Bereichen hat er/sie deine Erwartungen erfüllt oder übertroffen? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Gibt es Bereiche, in denen sich dein/e Vorgesetzte/n verbessern könnte? Wo benötigst du mehr Unterstützung von deinem/r Vorgesetzten? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Rückblick: Zielerreichung 2023

In diesem Abschnitt bewertest du, wie erfolgreich du die für das Jahr 2023 festgelegten Ziele erreicht hast. Gib zunächst für jedes Ziel an, zu wie viel Prozent es aus deiner Sicht erreicht wurde. Nutze dann das Feld „Begründung Mitarbeiter/in“, um deine Bewertung zu erläutern. Der/die Vorgesetzte wird anschliessend eine ergänzende Begründung aus seiner/ihrer Sicht hinzufügen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielbeschreibung | Grad der Zielerreichung in %\* (0-100%) | Begründung Mitarbeiter/in | Begründung  Vorgesetzte/r |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Ausblick 2024: Entwicklung und Karriereplanung

In diesem Abschnitt steht die berufliche Entwicklung im Fokus. Überlege, welche Fähigkeiten oder Karriereschritte du in der Zukunft anstrebst. Diskutiere deine langfristigen Ziele und welche Unterstützung du dabei benötigst.

| Pläne und Wünsche der/des Mitarbeitenden zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung. |
| --- |
| Karriereambitionen  Wo siehst du dich langfristig in deiner beruflichen Laufbahn? Gibt es spezielle Karrierepfade oder Positionen, die du anstrebst? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Entwicklungsbedarf  In welchen Bereichen benötigst du weitere Entwicklung oder Verbesserung, um deine beruflichen Ziele zu erreichen? Welche Unterstützung benötigst du dabei von deinem/r Vorgesetzten? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Herausforderungen und Hindernisse  Welche Hindernisse oder Herausforderungen könnten dich bei der Erreichung deiner Karriereziele beeinträchtigen und wie könnten diese überwunden werden? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Persönliche Stärken und Entwicklungsbereiche  Welche persönlichen Stärken möchtest du weiter ausbauen und in welchen Bereichen siehst du noch Entwicklungspotenzial? |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Feedback der/des Vorgesetzten und Möglichkeiten zur Förderung. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Ausblick 2024: Zielvereinbarung

In diesem Teil des Fragebogens werden gemeinsam die Ziele für das Jahr 2024 definiert. Bitte verwendet die folgende Tabelle, um klare und erreichbare Ziele festzulegen, deren Erfolg messbar ist, und um die notwendigen Schritte zur Zielerreichung zu planen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zeitrahmen | | Zielbeschreibung | Messgrösse | Gewichtung in % |
| Von | Bis |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  | | | | *Summe = 100%* |

1. Weiteres Feedback

Dieser Bereich kann für jegliche Anmerkungen oder Gedanken genutzt werden, die ihr zusätzlich teilen möchtet. Dies kann Feedback, gegenseitige Erwartungen, Ideen oder Vorschläge beinhalten, die in den vorherigen Abschnitten nicht abgedeckt wurden.

|  |
| --- |
| Feedback, gegenseitige Erwartungen, Ideen, Vorschläge etc. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Zusammenfassung und nächste Schritte

|  |
| --- |
| Abschliessende Gedanken und Kommentare beider Parteien sowie Follow-up-Termine. |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Allfälliger Termin für Massnahmenbesprechung: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeitende/r

Unterschrift Vorgesetzte/r

Nächste Schritte:

Bis zum Beach Break Gespräch:

1. Bitte schicke das ausgefüllte Formular an deine/n Vorgesetzte/n
2. Dein/e Vorgesetzte/r wird nun den Fragebogen vervollständigen, um sich auf das bevorstehende Gespräch mit dir vorzubereiten.