**2024届毕业设计答辩安排**

1. **查重（5月15日-20日）**

论文经与指导老师沟通定稿后，在 “大学生毕业论文（设计）管理系统”进行论文查重，查重率<20%，方能参加答辩。具体操作查看“长江大学学生操作手册”。

1. **系统测试（5月31日前）**

答辩分组后，由答辩小组秘书（老师）建QQ群，加入QQ群后，等秘书通知测试时间和地点

1. **准备答辩PPT（5月31日前）**

主要包括论文主要观点、结构、理论实践意义、创新特点、研究方法、结果和结论等，答辩陈述时间和回答提问15分钟。

1. **答辩（6月1-2日）**

现场答辩，具体时间和地点等通知，提前与秘书联系确定PPT提交方式

1. **整改论文（6月7日之前）**

答辩结束后，按整改通知书对论文进行整改，形成最终版论文。争优和争议论文准备进行第二次答辩

1. **按要求提交材料（毕业离校前）**

提交6份材料，见附录

1. **抽检**

7月-9月，2024届授学士学位的全部毕业生论文参加省教育厅抽检平台进行抽检，抽检不合格，最严重可能收回学位证书。

**附录：学生提交的材料**

（1）学生工作手册，必须填写完整、详实，写到最后一页，每篇日志起码3-4行以上。填写过少的需要完善。需要指导老师审查合格后，交答辩小组秘书。

（2）最终版的纸质毕业论文，由学生本人到指定地点胶装，胶装好的毕业论文 (包括封面、目录、任务书、开题报告、指导教师评审意见、评阅教师评语、答辩记录及成绩评定、中外文摘要、正文、参考文献、致谢、附录等)，打印胶装，交答辩小组秘书（自查各项签名及需填写内容是否完整）。

（3）毕业论文最终版PDF版，在毕业论文管理系统中提交毕业（设计）论文最终版PDF版（包括封面、目录、中外文摘要、正文、参考文献、致谢，整合成一个PDF文档，命名为学号+姓名，附录在附件处上传不检测），指导老师审核通过（查重不高于20%）。

（4）详版查重报告（纸质件），右上角写上班级姓名、答辩序号。

（5）验收合格通知单。

（6）毕业论文最终定稿的word版和PDF版 (完整版)。

毕业论文最终定稿的word版和PDF版 范例

文件名：答辩序号+班级+学号+姓名+论文名称

每个人打包压缩后交给答辩小组秘书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2024年毕业设计（论文）涉及到的时间**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **时间要求** |
| **任务书** | **毕业论文(设计)起止时间：2023年10月18日～2024年5月30日** |
| **任务书批准日期：2023年11月15日** |
| **任务书下达日期：2023年11月18日** |
| **开题报告** | **开题报告日期（封面）：按各专业实际开题日期填写，具体时间:**  **计算机科学与技术：2023年12月7日**  **网络工程：2023年12月7日**  **信息安全：2023年12月10日**  **物联网工程：2023年12月7日**  **软件工程：2023年12月7日** |
| **指导老师签字日期：实际开题日期前1周内** |
| **毕业设计论文封面** | **完成任务日期：2023年10月18日～2024年5月30日** |

如有更改，会随时通知，请关注2020年级QQ群。

如有疑问，请联系教学办苏老师。