Hur hanterar vi	Hur väljer ni att göra?	Åtgärd vid misskötsel
möten, tex • bokningsförfarande • mötesteknik • närvaro • sen ankomst •	Uppstartsmöte varje måndag klockan 9.00. Möten på plats i allra största mån. Om fler än två inte kan med giltig anledning så blir mötet digitalt. Giltig anledning vid missat möte samt viktigt att informera i tid.	Fika nästkommande möte. 10 min sen ankomst utan anledning = FIKA.
arbetsfördelning, tex • ansvarsområden • tilldelning av deluppgifter • deadlines •	Vara ute i god tid innan deadlines. Diskutera och prata om vad personer gjort så det blir rimlig arbetsfördelning sinsemellan. Interna deadlines som är skarpa.	Samtal med gruppen vid problem. Ta det direkt så det kan förbättras framöver. Vid upprepade missade deadlines som påverkar gruppen mycket, kontaktas examinator.
beslutstagande, tex • när tillämpas majoritetsbeslut, konsensus, eller beslutsfördelning • dokumentation av beslut	Konsensus i den mån det är möjligt. Alla ska kunna acceptera stora beslut som tas. Mindre beslut kan tas individuellt, helst i samtal med en eller flera gruppmedlemmar.	Samtal med gruppen vid problem. Ta det direkt så det kan förbättras framöver. Vid upprepade beslut utan kommunikation som påverkar gruppen mycket, kontaktas examinator.
tidslogg och dagbok • hur, vem, när? • vad? • beröm och kritik • kontraktsbrott?	Team reflection till slutet av varje sprint. Använda Trello för att hålla koll på vad alla gör.	Samtal med gruppen vid problem. Ta det direkt så det kan förbättras framöver. Vid upprepade missade deadlines som påverkar gruppen mycket, kontaktas examinator.
dokument och filhantering • hur, vem? • versionshantering? •	Google Drive, Trello, GitHub & Discord som alla har tillgång till. Vid användning av annat program konsulteras gruppen.	Samtal med gruppen.
Ambitionsnivå: Hur mycket är ni var och en inställda på att satsa på denna kurs?	Den gemensamma ambitionen är att uppnå ett så bra resultat som möjligt som skapar värde för produktägaren och arbetsinsatsen kommer vara därefter.	-