

---

## Entrevista

Proyecto: Alquilapp Car

Grupo 58

---



**Preparada por:** Dante Puddu, Tomás Zorzoli, Juan Manuel Tarrío, Juliana Tiseira

**Fase en la que se encuentra el proyecto:** Elicitación de requerimientos.

**Documentos a que se hacen referencias:** -

**Lugar de la entrevista:**

Facultad de Informática UNLP.

**Fecha/Hora/Duración de la entrevista:**

20/03/2024 14:30. 40min

**Entrevistado:** María.

**Rol:** Dueña de la empresa.

**Objetivo a lograr con esta entrevista:** Elicitación de requerimientos del sistema

*Pregunta 1: ¿Qué te gustaría que aparezca en la página de inicio?*

**Respuesta:** Desean que los visitantes puedan ver fácilmente un listado de nuestra flota, con opciones para filtrar según sus necesidades. También les gustaría mostrar información básica sobre la empresa, como nuestra historia, número de contacto y redes sociales. Además, sería ideal incluir un mapa con nuestras sucursales y sus ubicaciones.

*Pregunta 2: ¿Dónde te gustaría que aparezca el inicio de sesión para usuarios y administradores?*

**Respuesta:** Buscan que el inicio de sesión esté visible en la página principal para que tanto los usuarios como los administradores puedan acceder fácilmente en cualquier momento.

*Pregunta 3: ¿Qué datos serían necesarios para el inicio de sesión?*

**Respuesta:** Solo el correo electrónico y la contraseña, para mantenerlo simple y evitar que los usuarios olviden su nombre de usuario.

*Pregunta 4: ¿Quiere manejar bloqueos de cuentas?*

**Respuesta:** Manejar 3 intentos, al tercer intento fallido se bloqueará la cuenta y se enviará un mail con los pasos correspondientes al cambio de la misma.

*Pregunta 5: ¿Desea que los usuarios puedan cambiar su contraseña?*

**Respuesta:** Manejar los cambios de contraseña a través del mail asociado a la cuenta, enviando un correo con el enlace por el cual poder realizar el cambio de manera sencilla, esto mejora la seguridad y facilidad.

*Pregunta 6: ¿Quieres que la contraseña tenga algún requisito específico, como caracteres especiales, mayúsculas o número?*

**Respuesta:** Para mejorar la seguridad y prevenir posibles ciberataques, hemos decidido establecer un mínimo de 8 caracteres, incluyendo al menos 1 mayúscula y 1 número.

*Pregunta 7: ¿Quieres enviar un comprobante después de finalizar la reserva de un vehículo?*

**Respuesta:** La idea es que el usuario reserve un tipo de vehículo con ciertas características en lugar de uno específico. Una vez realizada la reserva, se enviará un comprobante por correo electrónico.

*Pregunta 8: ¿Cómo te gustaría manejar las reservas?*

**Respuesta:** Desean que los clientes tengan la opción de reservar un vehículo para una fecha futura o alquilarlo de inmediato. Cada vehículo tendrá un tiempo mínimo de alquiler, pero sin un límite máximo.

*Pregunta 9: ¿Cómo manejan actualmente el control de la licencia?*

**Respuesta:** Actualmente, el control de la licencia se realiza de manera manual al momento de retirar el vehículo. Lo principal es verificar que la licencia esté vigente y que los datos de la persona coincidan con los de la misma.

**Aclaración del entrevistado:**

Solo la persona que retira el vehículo tiene permitido conducirlo. Además, están interesados en ofrecer paquetes adicionales, como el permiso para un segundo conductor y la opción de retirar el vehículo con el tanque lleno.

*Pregunta 10: ¿Cómo manejan las devoluciones fuera de termino?*

**Respuesta:** Actualmente, aplican una multa que consiste en cobrar un día adicional si el retraso es de entre 1 a 24 horas. Esta multa se va acumulando conforme más tarde sea la devolución. Además, se debe informar al usuario por correo electrónico sobre el cargo adicional, detallando lo mencionado.

*Pregunta 11: ¿Cómo manejan las políticas de cancelación?*

**Respuesta:** Tienen tres políticas de cancelación:

1. Se devuelve el 100% del importe total.
2. Se devuelve el 20% del importe.
3. No se devuelve nada (0%).

Estas políticas son específicas para cada vehículo, es decir, cada uno tendrá asignada una de estas tres opciones.

*Pregunta 12: ¿Qué datos son los necesarios para dar de alta un vehículo?*

**Respuesta:** Los datos necesarios son, la patente que va a ser única, la marca, modelo, año de fabricación, localidad en la que pertenece, cantidad máxima de pasajeros, política de cancelación, categoría, si está adaptado para discapacidades y el precio por día del alquiler.

**Repregunta: ¿Cómo se daría la baja?**

La baja de los vehículos será gestionada por los administradores, quienes deberán buscar el vehículo por su patente y eliminarlo del sistema.

*Pregunta 13: ¿Cómo te gustaría que se vea la publicación de un vehículo?*

**Respuesta:** La idea es que las publicaciones muestren solo la información básica: foto, nombre, marca, modelo, tipo y precio por día. Al hacer clic sobre la publicación, el usuario sería redirigido a una página con todos los detalles del vehículo seleccionado.

*Pregunta 14: ¿Cómo desea que se puedan clasificar los vehículos?*

**Respuesta:** Las clasificaciones serían marca, modelo y tipo de vehículo.

*Pregunta 15: ¿Cómo quieren manejar la cancelación de las reservas?*

**Respuesta:** Los clientes podrán cancelar su reserva usando un código que recibirán por correo al momento de la confirmación. La idea es que, desde su perfil, puedan ver un apartado con toda la información de sus reservas: pasadas, futuras y canceladas.

*Pregunta 16: ¿Qué tipo de estadísticas les gustaría ver cómo administradores?*

**Respuesta:** Por ahora, quieren ver estadísticas sobre los registros y alquileres en un determinado período de tiempo, así como los vehículos más alquilados.

*Pregunta 17: ¿Ofrece algún servicio extra?*

**Respuesta:** Están interesados en incluir sillas para bebés en algunos de los packs mencionados anteriormente.

*Pregunta 18: ¿Qué funcionalidades principales necesitan como administradores?*

**Respuesta:** Quieren un menú con varias opciones, entre ellas: dar de alta usuarios y vehículos, así como gestionar

*Pregunta 19: ¿Qué datos se necesitan para dar de alta un empleado?*

**Respuesta:** Se requieren los siguientes datos: nombre, apellido, DNI, puesto y localidad.

*Pregunta 20: ¿Cómo se manejan las fallas en los vehículos?*

**Respuesta:** Si un vehículo presenta una falla, el cliente debe comunicarse con la sucursal para coordinar un cambio de vehículo.

*Pregunta 21: ¿Quieren incluir un apartado con información sobre la empresa?*

**Respuesta:** La idea es agregar una sección como "Más sobre nosotros", donde se muestre información de la empresa, sus redes sociales (Instagram) y números de contacto.

*Pregunta 22: ¿Cuáles son los pasos para hacer una reserva?*

**Respuesta:** El proceso de reserva consistirá en: buscar el vehículo, seleccionarlo para ver los detalles, pasar a la sección de pago y, por último, recibir una confirmación por correo.

**Repregunta:** ¿Quieren incluir un tutorial sobre esto?

No lo consideran necesario, ya que buscan que el proceso sea intuitivo, fácil y sencillo de realizar.

*Pregunta 23: ¿Qué funcionalidades priorizan para la versión de prueba?*

**Respuesta:** Quieren enfocarse en las siguientes funcionalidades: alta de vehículos, registro de clientes, reserva y cancelación de vehículos, junto con los historiales. Además, buscan que la experiencia para los visitantes sea lo más completa posible.

*Pregunta 24: ¿Quieren incluir un apartado con preguntas frecuentes?*

**Respuesta:** Sí, desean agregar una sección con preguntas frecuentes, incluyendo algunas que ya tienen en mente, para que todos los usuarios puedan acceder fácilmente a la información.

*Pregunta 25: ¿Qué información quiere que tenga cada sucursal?*

**Respuesta:** Desean que se vea el nombre, ubicación, teléfono y localidad.

**Repregunta:** ¿Desea un mapa donde se puedan ver las sucursales?

Están interesados en tenerlo.

*Pregunta 26: ¿Qué funcionalidades podrán realizar el empleado?*

**Respuesta:** El empleado podrá realizar las siguientes acciones: efectivizar una reserva, registrar una devolución, registrar un usuario, cargar mantenimientos de los vehículos y cancelar vehículos. Sin embargo, no podrán gestionar la carga de vehículos.

#### **Conclusión de la entrevista:**

##### **Informe final:**

1. Se identificaron las políticas del negocio.
2. Se identifica la información que contiene la landing page.
3. Se identificaron las funcionalidades de los empleados.
4. Se identifica la seguridad del inicio de sesión.
5. Se identifica la función de la reputación en el sistema.
6. Se identifica la función del manejo de las sucursales en el sistema.
7. Se conoce el detalle de la funcionalidad de los alquilar un vehículo en el sistema.
8. Se conoce el detalle de la funcionalidad de dar de alta y baja vehículos en el sistema.
9. Se conoce el detalle de la funcionalidad de dar de alta y baja empleados en el sistema.

##### **Información obtenida en detalle:**

1. Las políticas mencionadas son: políticas de devolución mediante un atraso en la devolución del vehículo se cobrará un extra de 1 día dependiendo del tiempo de retraso, políticas de cancelación hay 3 paquetes de devolución, el primero devuelve el 100% del costo de la reserva, el segundo devuelve un 20% del costo de la misma y el ultimo paquete devuelve un 0%.
2. La información obtenida acerca del contenido de la landing page es: Un apartado con el listado de la flota disponible, un apartado con las sucursales, un apartado con preguntas frecuentes, información sobre la empresa tanto personal como redes sociales y contactos, los respectivos botones para inicio y registro de sesión.
3. Los empleados podrán actualizar la información de los vehículos, dar de alta con la información de cada vehículo. También se encargarán de la baja de usuarios, dar de baja vehículos y realizar reservas y cancelación de estas.
4. Se bloqueará la cuenta al tercer intento fallido y tendrá que cambiarla a través de un mail, y con respecto a la contraseña se necesita 1 mayúscula un mínimo de caracteres y un numero mínimo.
5. Se calificarán los autos a través de opiniones de los que manejaron los vehículos. Así poder tener estadísticas de estos que le servirán al administrador para tomar decisiones a futuro de posibles adquisiciones de vehículos.

6. Las sucursales aparecerán en un mapa el cual tendrá todas las sucursales con su información y flota disponible.
7. Los pasos para alquilar un vehículo son muy sencillos y fáciles de entender: buscar el vehículo deseado, seleccionarlo y por último pasar a la parte del pago, la cual se realiza a través de unos sencillos pasos que constan en poner los datos de la tarjeta o el pago de forma presencial en el local. Como paso final el sistema se encargará de enviar un mail a el mail asociado a la cuenta que realizo la compra como comprobante.
8. Para las altas de los vehículos se van a solicitar los siguientes pasos: la patente que va a ser única, la marca, modelo, año de fabricación, localidad en la que pertenece, cantidad máxima de pasajeros, política de cancelación, categoría, si está adaptado para discapacidades y el precio por día del alquiler. Las bajas se pueden dar por diferentes casos tanto por fallas de los vehículos mismos como por decisiones personales del dueño.
9. Se Informaron los pasos e información necesaria para dar de alta a los empleados que se van a encargar los administradores. Los datos solicitados son: Se requieren los siguientes datos: nombre, apellido, DNI, puesto y localidad. Las bajas de los empleados se realizan a través de un apartado que van a ver solo los administradores y seleccionar a través de un botón la baja de los mismos.

**Información pendiente:** Paleta de colores y Logo de la empresa.

**Documentos que se deben entregar:** -

**Documentos que debe entregar el entrevistado:** Excel con la información de la base de datos (vehículos). Drive con información de la empresa.

**Próxima entrevista:** -