
	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 1 de 13

GRUPO ENTORNO DOCUMENTAL, S.A.

# Guía rápida Nueva Digitalización iScan

Manual de usuario


	<b>Departamento: Informática</b>	
	<b>Proyecto: Nueva digitalización iScan</b>	
<b>Creado por: José Antonio Méndez</b>	<b>Título: Guía rápida de usuario</b>	
<b>Fecha: 16-6-2020</b>	<b>Revisión: 1.0</b>	<b>Página 2 de 13</b>

## Tabla de contenido

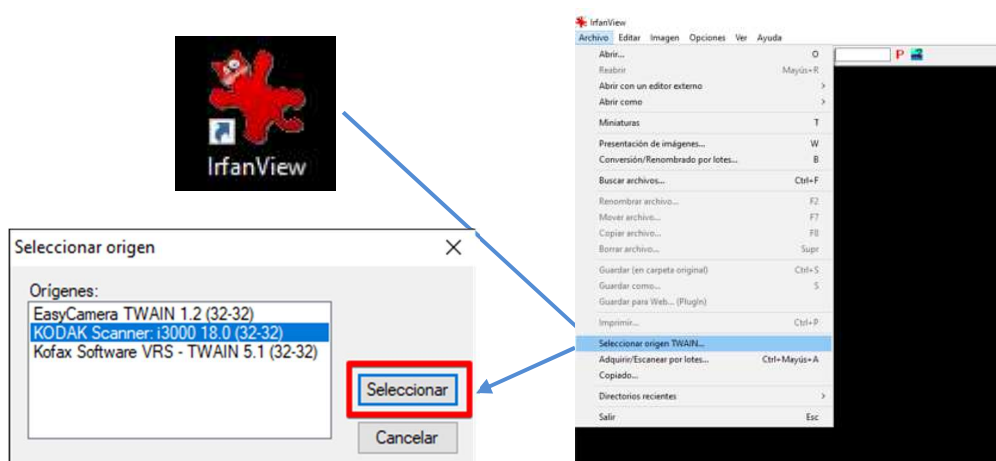
1.	Configurar escáner a utilizar.....	3
2.	Digitalizar .....	3
3.	Insertar página.....	4
4.	Sustituir página.....	5
5.	Borrar página.....	6
6.	Rotar 90º página.....	6
7.	Rotar determinados grados una página .....	7
8.	Marcar página original en mal estado.....	7
9.	Localizar páginas en blanco .....	8
10.	Recargar lista .....	8
11.	Presentación de documentos. Una página.....	9
12.	Presentación de documentos. Dos páginas. ....	9
13.	Presentación de documentos. Miniaturas. ....	9
14.	Ajuste de documentos. Ajuste automático.....	10
15.	Ajuste de documentos. Ajuste ancho.....	10
16.	Ajuste de documentos. Ajuste alto. ....	10
17.	Ajuste de documentos. Ajuste proporción original.....	11
18.	Cambiar Tipo de Lote.....	11
19.	Cambiar número de historia del documento .....	12
20.	Cerrar lote.....	12
21.	Otras acciones .....	13

## Control de cambios

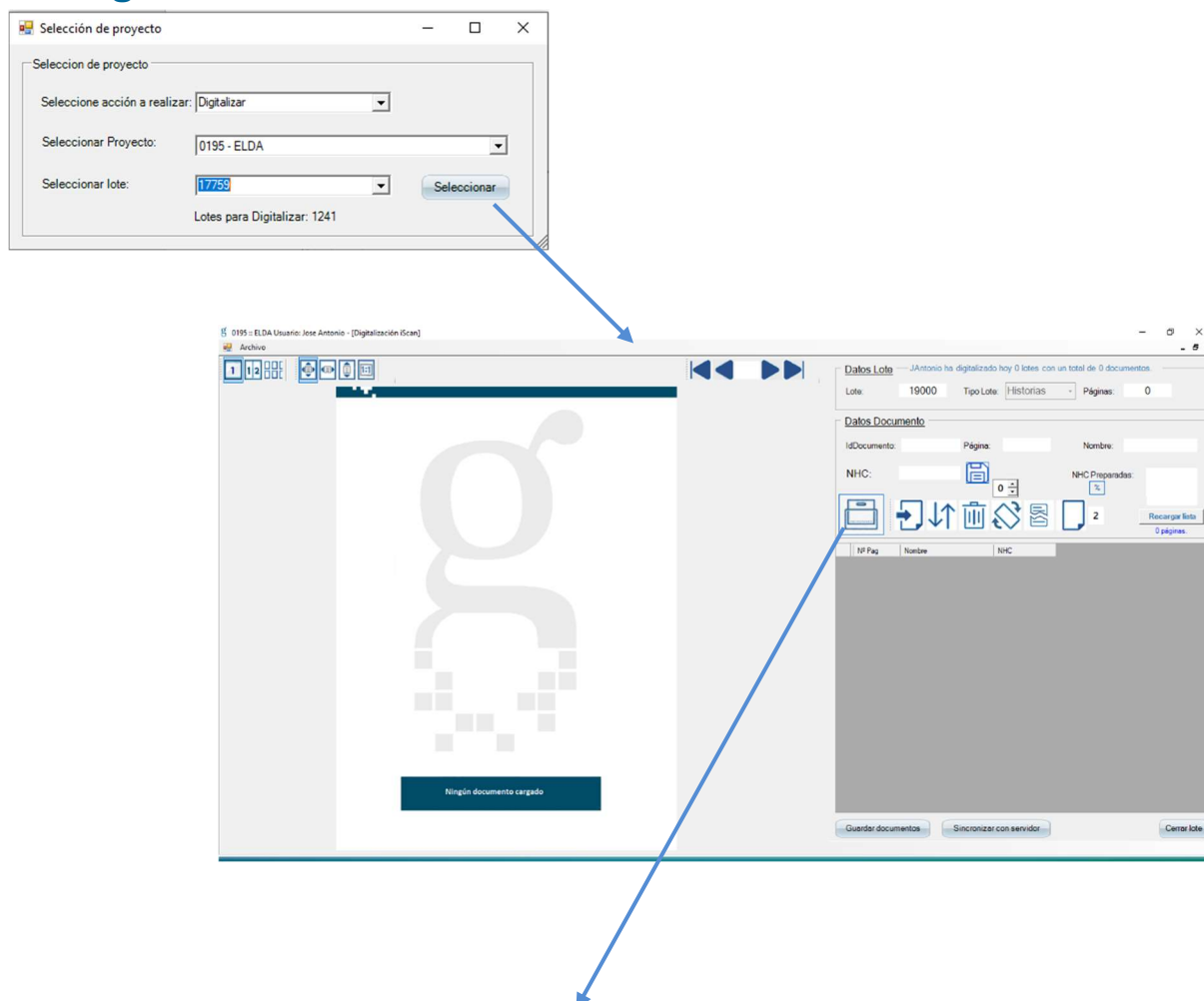
<b>Fecha cambio</b>	<b>Revisión</b>	<b>Cambiado por</b>	<b>Cambiado</b>
<b>1-7-2020</b>	1.0	José Antonio Méndez	Creación del documento


 <p>INGENIERÍA DOCUMENTAL</p>	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 3 de 13

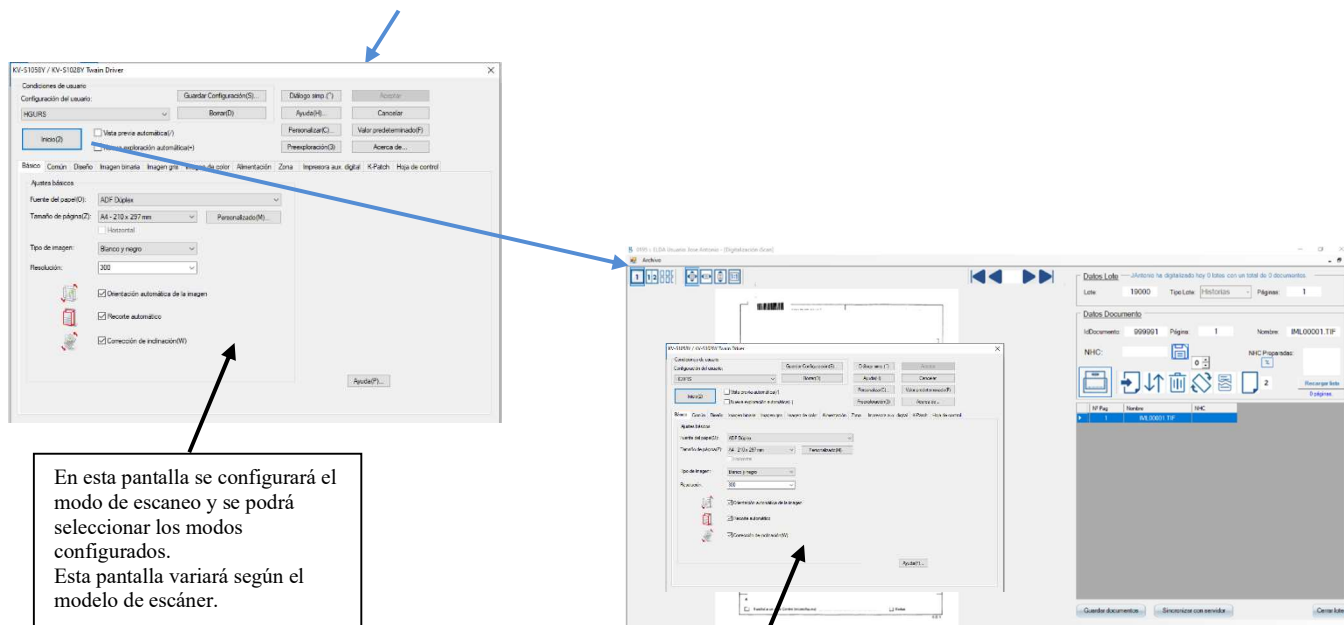
## 1. Configurar escáner a utilizar



## 2. Digitalizar



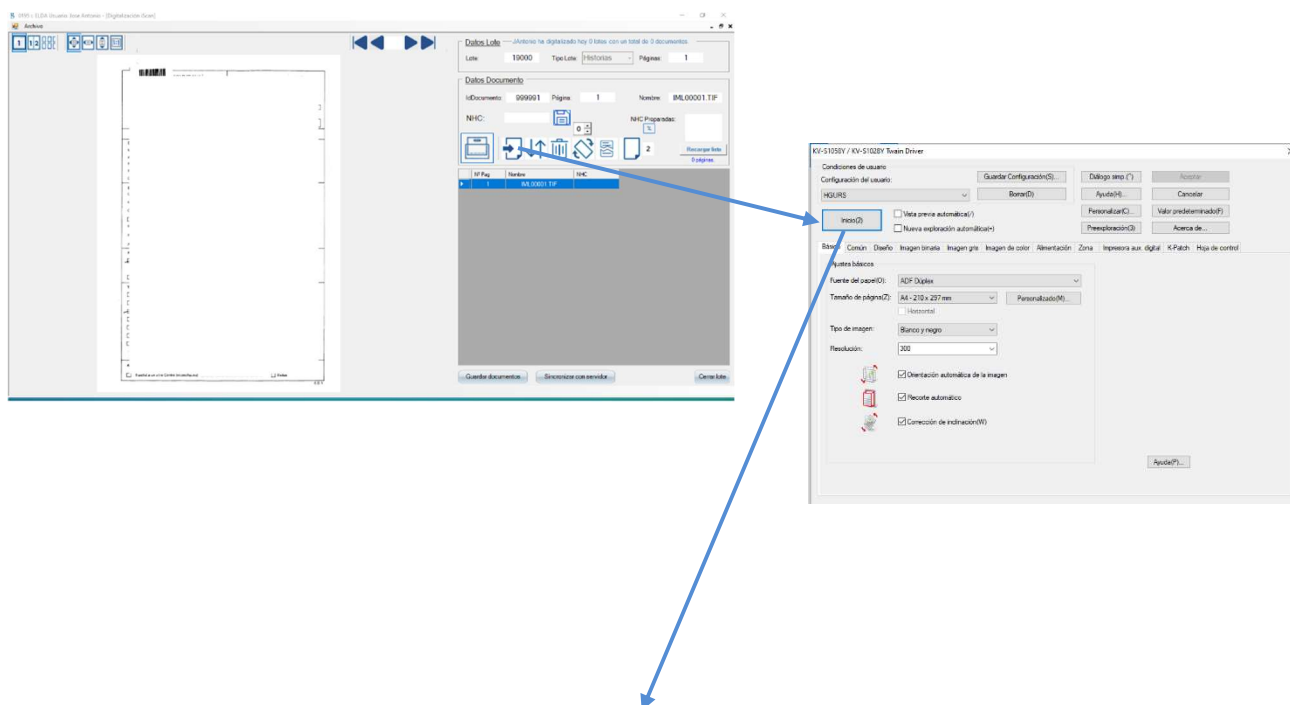
	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 4 de 13




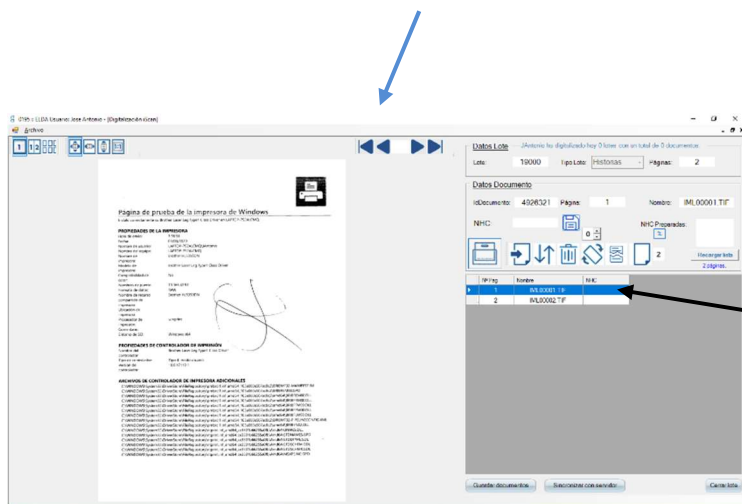
En esta pantalla se configurará el modo de escaneo y se podrá seleccionar los modos configurados. Esta pantalla variará según el modelo de escáner.

Si hemos terminado de digitalizar, cerraremos la pantalla de inicio/configuración del escaneo, si queremos seguir escaneando, pulsaremos de nuevo el botón "Inicio".

### 3. Insertar página

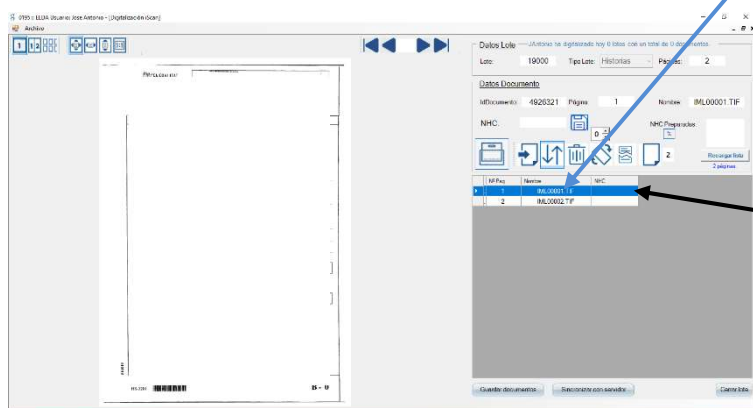
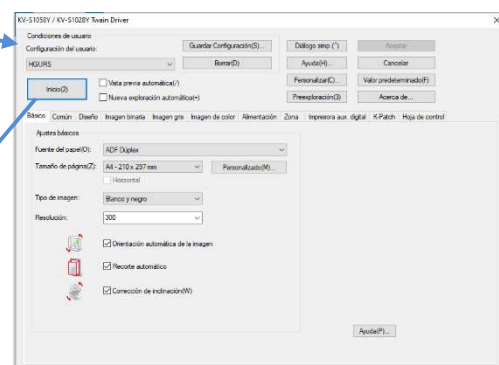
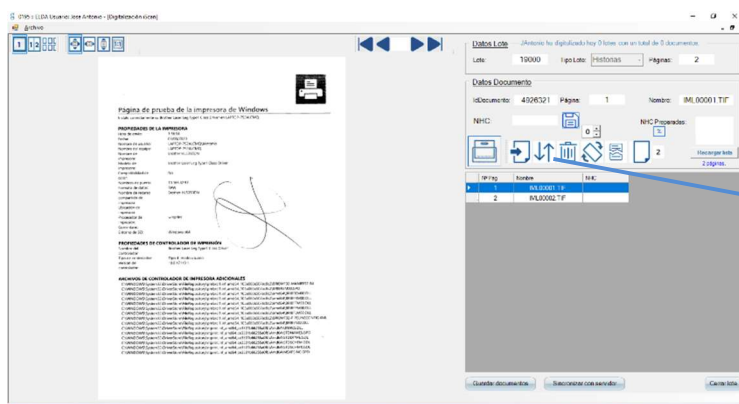


	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 5 de 13




Insertará la página digitalizada por encima del registro seleccionada antes de pulsar el botón para insertar, cerrando automáticamente la pantalla de inicio/configuración del escaneo. La operación de insertar también se puede realizar pulsando botón derecho del ratón encima de una fila de la lista de documentos que hay en la parte derecha de la pantalla y también pulsando la tecla "I".

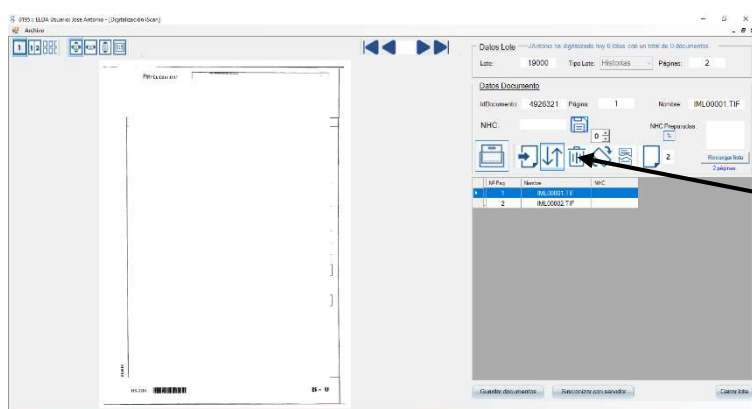
## 4. Sustituir página



Sustituirá la página seleccionada, cerrando automáticamente la pantalla de inicio/configuración del escaneo. La operación de insertar también se puede realizar pulsando botón derecho del ratón encima de una fila de la lista de documentos que hay en la parte derecha de la pantalla y también pulsando la tecla "S".

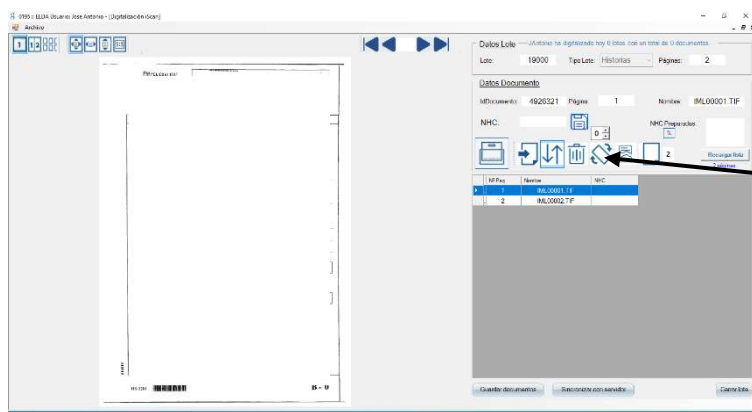
	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 6 de 13

## 5. Borrar página




Seleccionaremos una página de la lista o varias (dejando pulsado el control y pinchando con el botón izquierdo del ratón o con la flecha abajo o arriba), al pulsar el botón, nos aparecerá un mensaje de confirmación y si pulsamos aceptar, borrará la/s página/s seleccionadas. La operación de borrar también se puede realizar pulsando botón derecho del ratón encima de un elemento de la lista de documentos y también pulsando la tecla "4".

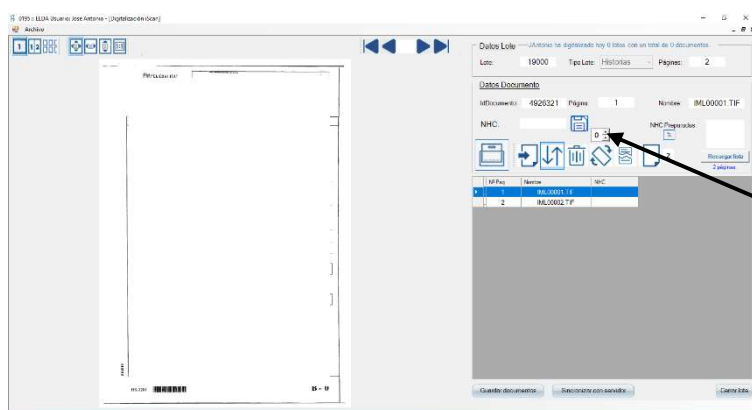
## 6. Rotar 90° página



Seleccionaremos una página de la lista o varias (dejando pulsado el control y pinchando con el botón izquierdo del ratón o con la flecha abajo o arriba), al pulsar el botón, rotará 90 grados a la derecha la/s página/s seleccionadas. La operación de rotar 90 grados a la derecha también se puede realizar pulsando botón derecho del ratón encima de un elemento de la lista de documentos y también pulsando la tecla "+". Para rotar 90 grados a la izquierda, se realizará también con el botón derecho del ratón o pulsando la tecla "-".

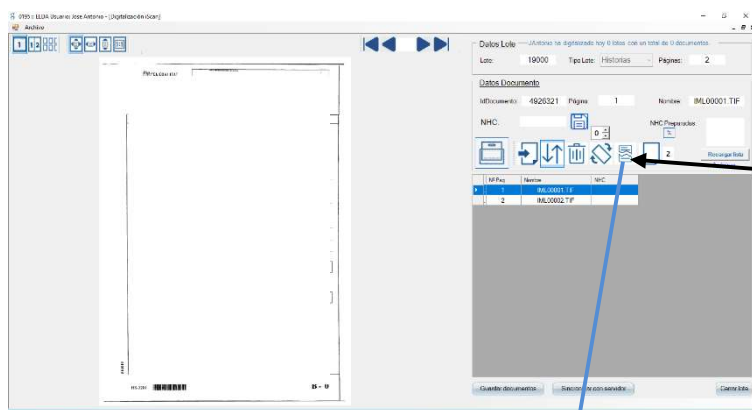
	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 7 de 13

## 7. Rotar determinados grados una página

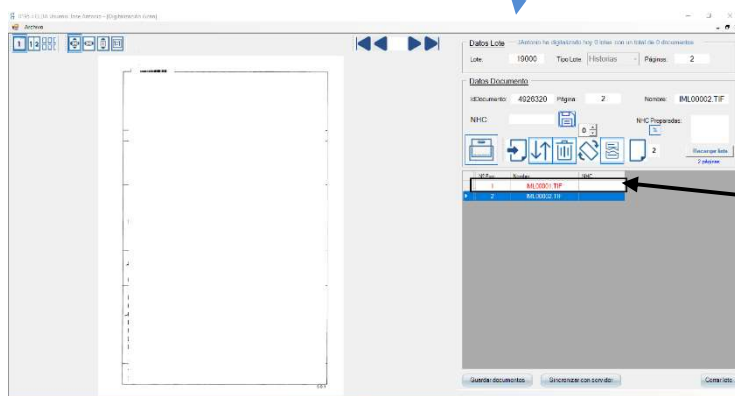


Seleccionaremos una página de la lista o varias (dejando pulsado el control y pinchando con el botón izquierdo del ratón o con la flecha abajo o arriba), al pulsar el botón, rotará 90 grados a la derecha la/s página/s seleccionadas. La operación de rotar determinados grados se realizará pulsando los botones arriba y abajo del control señalado.


## 8. Marcar página original en mal estado



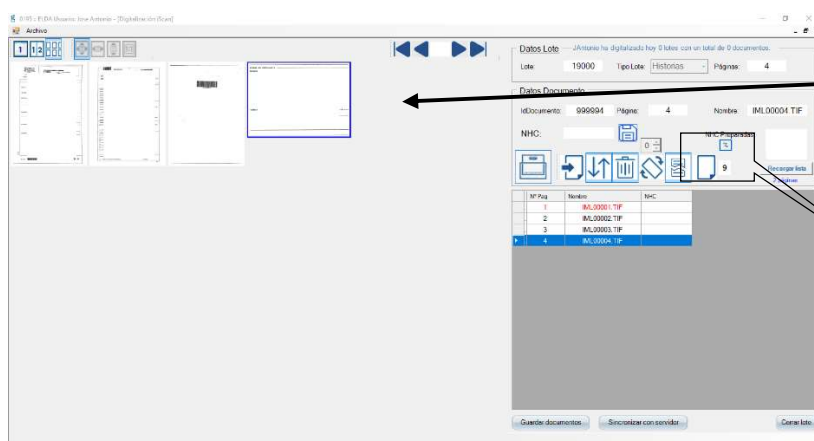
Seleccionaremos una página de la lista o varias (dejando pulsado el control y pinchando con el botón izquierdo del ratón o con la flecha abajo o arriba), al pulsar el botón, marcará como original en mal estado la/s página/s seleccionadas. La operación de marcar también se puede realizar pulsando botón derecho del ratón encima de un elemento de la lista de documentos y también pulsando la tecla "2".



Al ser marcada la página, aparecerá en la lista con las letras en color rojo.

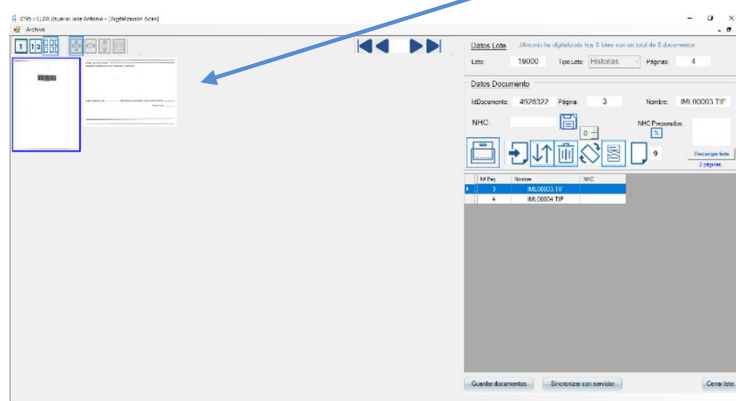
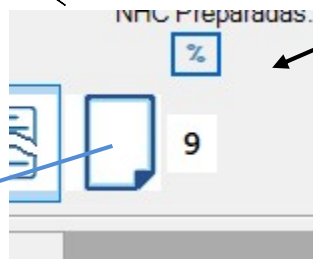
	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 8 de 13

## 9. Localizar páginas en blanco



Para localizar páginas en blanco deberemos utilizar el modo miniatura de presentación de documentos (ver apartado en este documento).

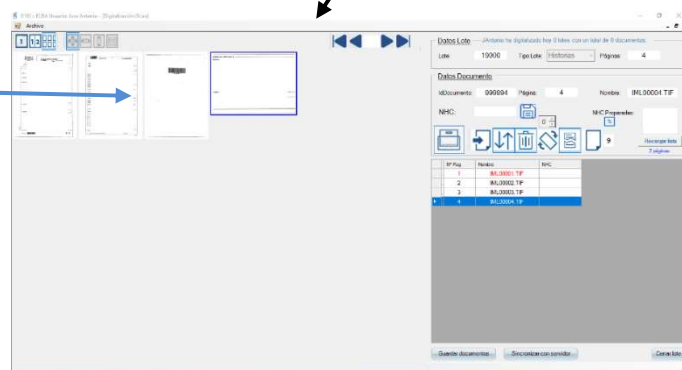
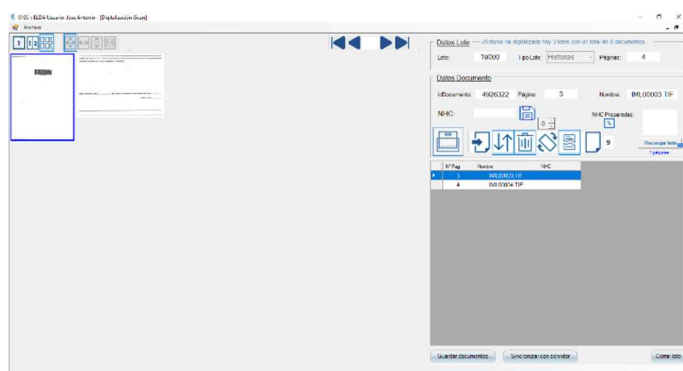
Pulsaremos sobre el botón del % y calculará el porcentaje de negros que tiene la página, indicándolo en el control de abajo.




Al pulsar el botón en el paso anterior, la aplicación buscará todos los documentos cuyo porcentaje de negros sea igual o inferior al calculado anteriormente y los presentará en el formulario, pudiendo entonces seleccionar las miniaturas (con el botón derecho del ratón, se realiza la selección múltiple de miniaturas) que se necesite borrar y pulsando el botón de borrar se eliminarán las páginas.

## 10. Recargar lista

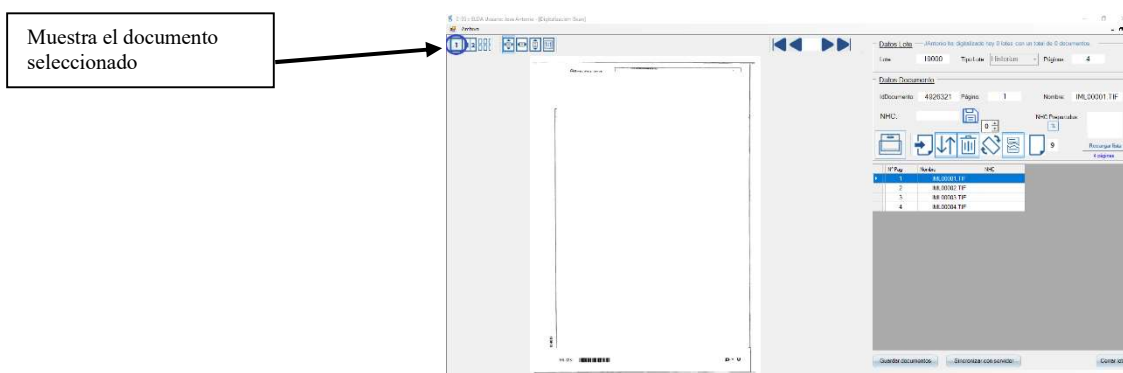
Carga todos los documentos que se han digitalizado en el lote.



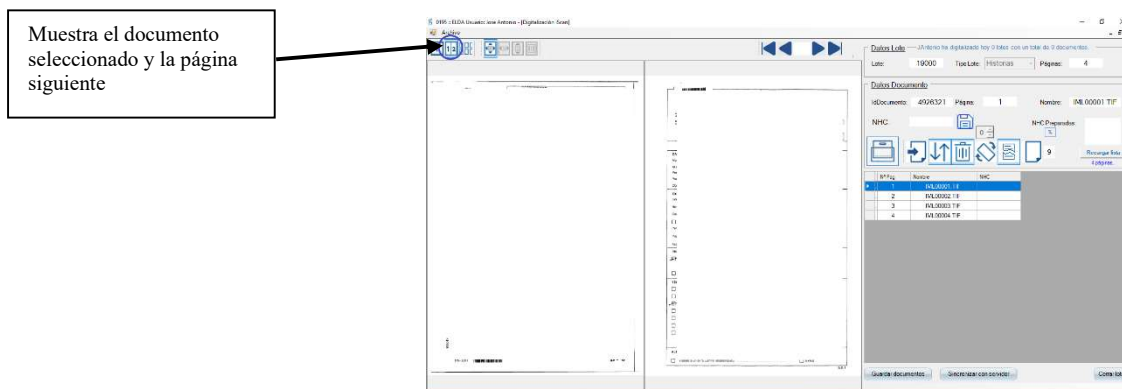


	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 9 de 13

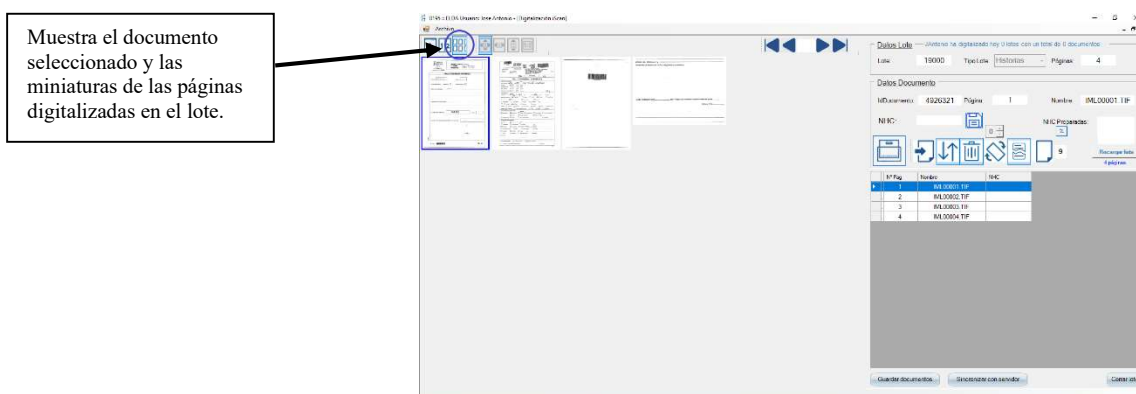
## 11. Presentación de documentos. Una página.




## 12. Presentación de documentos. Dos páginas.



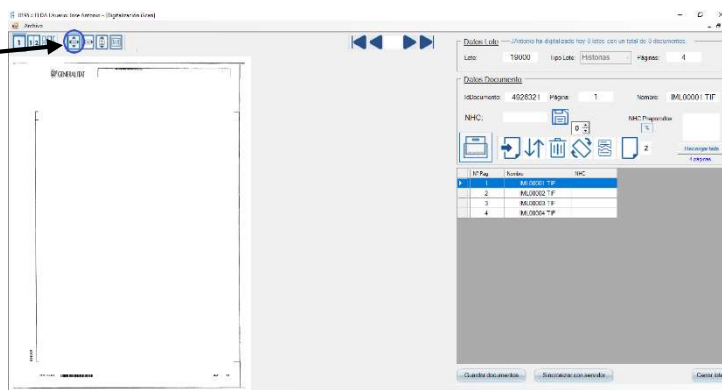
## 13. Presentación de documentos. Miniaturas.



	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 10 de 13

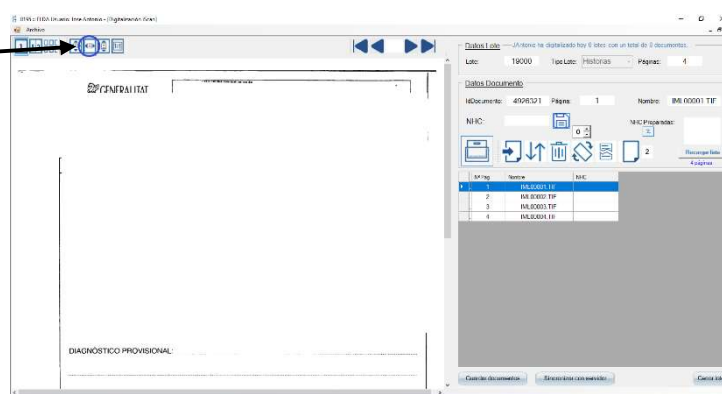
## 14. Ajuste de documentos. Ajuste automático.

Muestra el documento seleccionado ajustándolo automáticamente al tamaño del espacio que lo contiene, ajustándolo a lo ancho, si es horizontal o a lo alto, si es vertical.



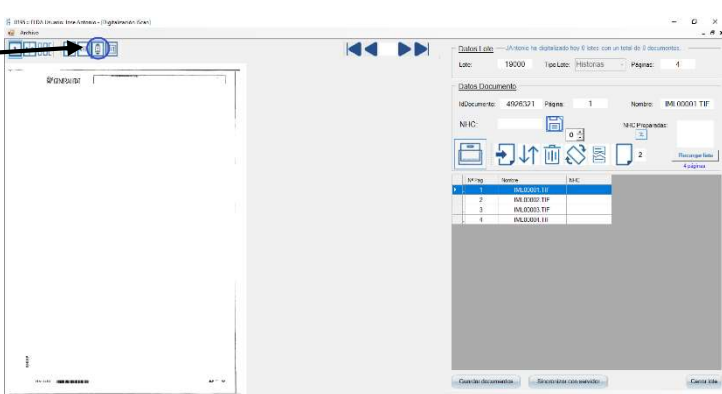
## 15. Ajuste de documentos. Ajuste ancho.


Muestra el documento seleccionado ajustándolo a lo ancho del tamaño del espacio que lo contiene.



## 16. Ajuste de documentos. Ajuste alto.

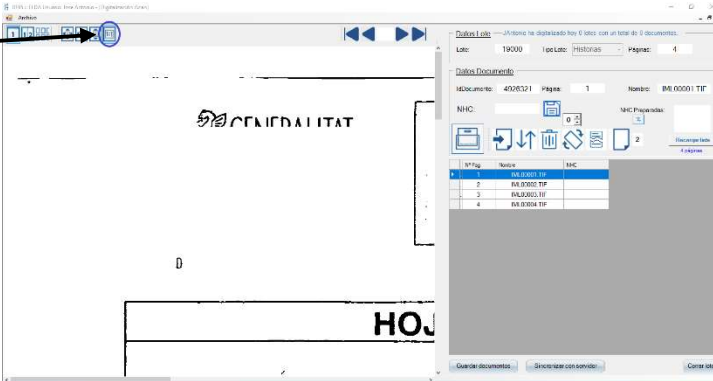
Muestra el documento seleccionado ajustándolo a lo alto del tamaño del espacio que lo contiene.



	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 11 de 13

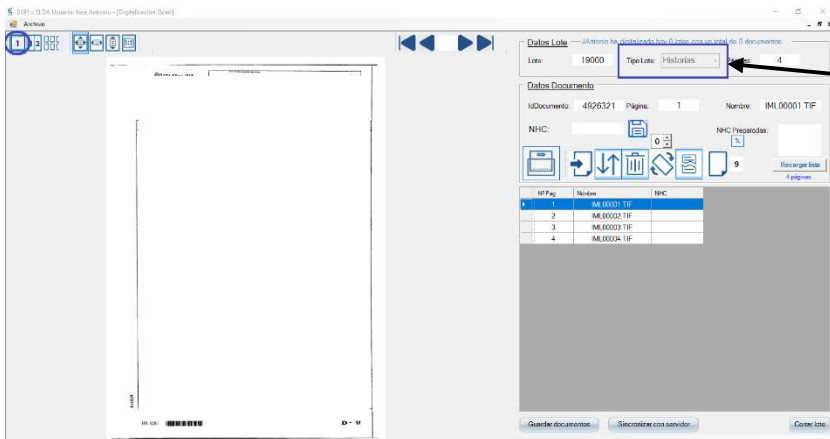
## 17. Ajuste de documentos. Ajuste proporción original.

Muestra el documento seleccionado ajustándolo a su proporción original.




Nº Pág.	Nombre	NHC
1	ML00001.tif	
2	ML00002.tif	
3	ML00003.tif	
4	ML00004.tif	

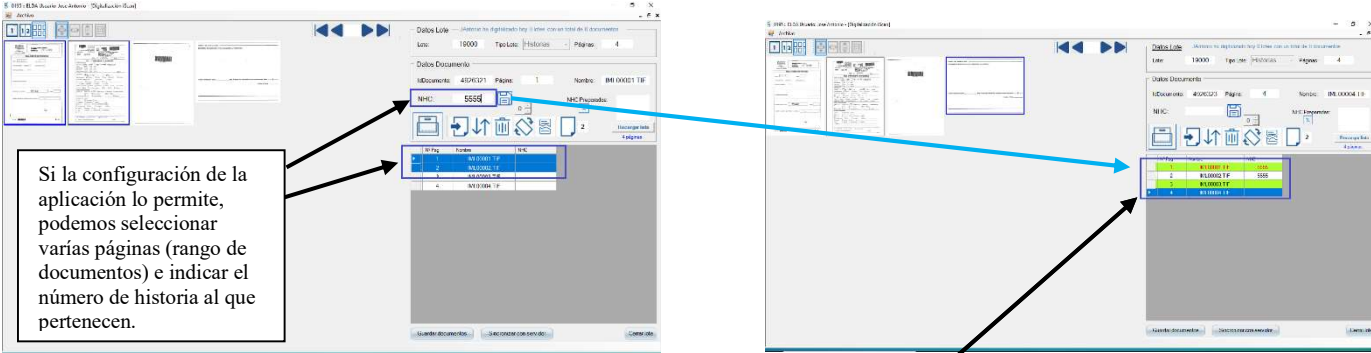
## 18. Cambiar Tipo de Lote



Si se ha configurado la aplicación para que lo permita, existe la posibilidad de cambiar el tipo de lote (normalmente Historias o Diario).

	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 12 de 13

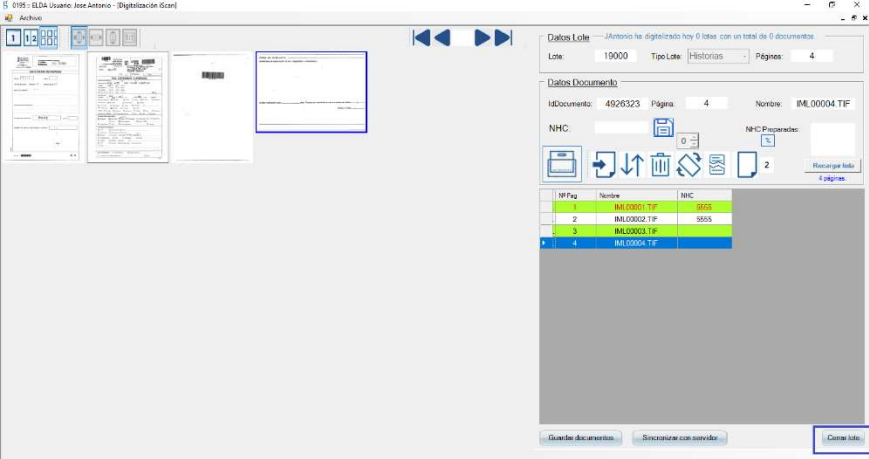
## 19. Cambiar número de historia del documento




Si la configuración de la aplicación lo permite, podemos seleccionar varias páginas (rango de documentos) e indicar el número de historia al que pertenecen.

Al pulsar el botón para guardar el número de historia en el rango de documentos, nos informará del paciente al que pertenece la historia y si pulsamos "Aceptar", guardará la operación. En la lista de documentos se marcará, en color verde, el primer documento de cada número de historia diferente.

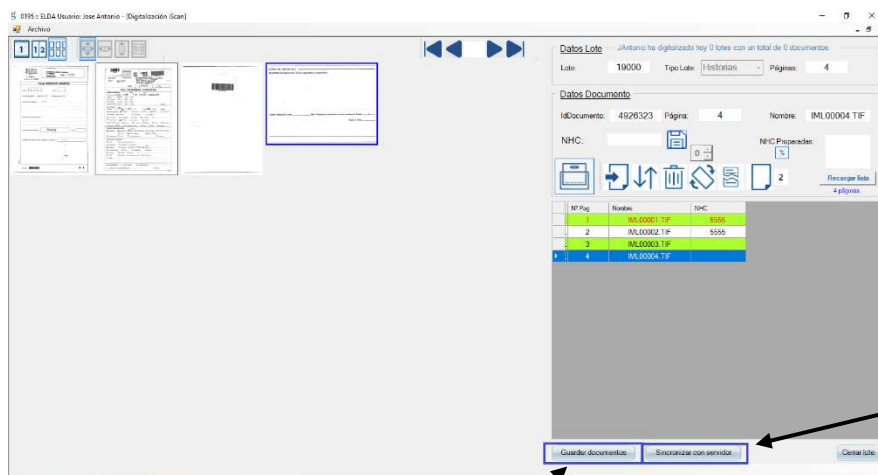
## 20. Cerrar lote



Pasa el lote a la siguiente fase de iScan

	Departamento: Informática	
	Proyecto: Nueva digitalización iScan	
Creado por: José Antonio Méndez	Título: Guía rápida de usuario	
Fecha: 16-6-2020	Revisión: 1.0	Página 13 de 13

## 21. Otras acciones



La operación de “Guardar documentos” no es necesaria realizarla, ya que se realiza automáticamente cuando se borra un documento, al cerrar el lote, etc...

La operación “Sincronizar con servidor” tampoco es necesaria realizarla, se realizará automáticamente al cerrar el lote. Al digitalizar los documentos, estos se guardan en el propio PC, al cerrar el lote o pulsar este botón, las imágenes se llevan al servidor de ficheros para que sean visibles en el resto de las acciones o fases de iScan.