



Step by step guide für die Schulung von HioPOS

Anmeldung:

Erkläre den Anmeldevorgang und zeige, wie er sich im Kassensystem anmelden kann.

Grundlegende Navigation:

Zeige dem Kunden, wie er im Programm navigieren kann, z.B., wie er zwischen Menüs und Optionen wechselt.

Verkaufstransaktionen:

Führe eine beispielhafte Verkaufstransaktion durch. Zeige, wie man Artikel auswählt oder entfernt, Rabatte anwendet und Zahlungen akzeptiert.

Ein Tischtransfer ist auch nötig zu zeigen.

Tische sperren/entsperren falls nötig.

Stornieren:

Zeige, wie man verschiedene rückgängig macht oder storniert, falls der Kunde dies wissen muss.

Artikelverwaltung:

Demonstriere, wie man Artikel hinzufügt, bearbeitet und löscht. Erkläre, wie Produktinformationen wie Name, Preis, Kategorie und Unterkategorie eingegeben werden.

Zeige wie man Modifikatoren anlegt und Formate zuweist.

Berichte und Abrechnung:

Erkläre, wie man Berichte erstellt und den Tagesabschluss durchführt, um den Verkaufsumsatz und falls nötig Lagerbestände anzuzeigen oder anzupassen.

Benutzerverwaltung (falls relevant):

Falls Benutzerverwaltung erforderlich ist, zeige dem Kunden, wie er Mitarbeiter erstellt und deren Zugriffsrechte verwaltet.

Zusammenfassung und Fragen:

Fasse die wichtigsten Punkte zusammen und frage den Kunden, ob er Fragen hat oder zusätzliche Informationen benötigt.

Übungssitzung:

Lasse den Kunden das Gelernte in einer Übungssitzung anwenden und stehe ihm dabei bei.