

Факултет по математика и информатика,
СУ "Св. Климент Охридски"

Информационна система за телекомуникационна компания

Проект по Анализ и логическо проектиране

*Емил Станчев 71100,
Валентина Динкова 71112,
Ивайло Михайлов 71102,
Николай Варадинов 71122,
Мария Григорова 71058,
Станислав Трифонов 71094*

Версия от: 10.4.2010г.

ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

НОМЕР	ДАТА	ОПИСАНИЕ	ИМЕ
0.1	11.03.2010	Скелет на документа. Основни секции.	Емил
0.2	14.03.2010	Визия на проекта.	Всички
0.3	21.03.2010	Функционалност на информационната система	Мария
0.4	26.03.2010	Списък от потребителски случаи	Всички
0.4a	31.03.2010	Поправка на формата на имената на потребителските случаи	Емил
0.5.1	10.04.2010	Потребителски случаи за влизане/излизане от системата; регистрация на нов потребител в системата	Емил

Съдържание

1	Визия	1
1.1	Функционалност на информационната система	1
1.1.1	Извеждане на справки, необходими за Следмонтажния отдел	1
1.1.2	Проверка за съвместимост на услуги	1
1.1.3	Система за проследяване на проблеми (тикет система)	1
1.1.4	Проверка на историята на работата на служителите	1
1.1.5	Възможност за проверка на съвместимост на хардуер и функции	1
1.1.6	Интеграция на счетоводен модул	1
1.2	Предмента област	1
1.3	Участници	2
1.4	Очаквани резултати	2
1.5	Допълнителни изисквания	2
1.6	Съществуващи системи	2
2	Потребителски случаи	2
3	Терминологичен речник	5

1 Визия

1.1 Функционалност на информационната система

1.1.1 Извеждане на справки, необходими за *Следмонтажния отдел*

Системата извежда широк набор от справки. Дава възможност за проследяване на статуса на *клиента*, например - особености и забележки свързани с него. Системата дава възможност за намиране на информация за всеки обект, оборудван с GPS система, като например работоспособност, наличие на проблем в системата, причини за възникване на проблема, дали проблемът е отстранен и т.н.

1.1.2 Проверка за съвместимост на услуги

Улесняване дейността на *Търговски отдел*, като се предоставя възможност за окомплектоване на пакет от услуги, в зависимост от тяхната съвместимост. Това улеснява процеса на подготвяне на оферта за клиент.

1.1.3 Система за проследяване на проблеми (*тикет* система)

Възможност за еднократно въвеждане на проблем, който достига както до своя получател, така и до всички останали служители, които са потенциално заинтересувани от проблема. Всеки тикет може да е маркиран по различен начин според това дали проблемът е решен, от какъв характер е бил и т.н.

1.1.4 Проверка на историята на работата на служителите

Системата дава възможност на ръководството да следи дейността на всеки служител под формата на история на неговата активност в системата. Дава се и възможност за цялостна проверка на историята на процеса на работа.

1.1.5 Възможност за проверка на съвместимост на хардуер и функции

Отдел Предмонтажна подготовка и Търговски отдел могат да проверяват за съвместимост между характеристиките на различни хардуерни устройства.

1.1.6 Интеграция на счетоводен модул

В системата се интегрира *външен* счетоводен модул, който е достъпен единствено за отдел Счетоводство и за Ръководството.

1.2 Предмета област

Компанията се занимава с телематика и телекомуникация и по-точно предоставя на своите клиенти *устройства* за проследяване на мобилни обекти, които Компанията наблюдава посредством GPS система. Тя спомага за усилване на контрола над обектите, както и намаляване на разходите за клиента.

1.3 Участници

Разработчик на системата е компанията *Октопод ООД*. Инвеститор е Компанията, а потребителите са служителите на Компанията.

1.4 Очаквани резултати

След внедряването на системата се очаква тя да улесни работата и да повиши продуктивността на служителите във всички отдели на Компанията. Използването на системата се очаква да доведе и до по-добра комуникация и координация между различните отдели. Системата ще подобри управлението на Компанията, давайки възможност на Ръководството да следи по-добре работата на служителите.

1.5 Допълнителни изисквания

Системата трябва да има *интуитивен потребителски интерфейс*, който да е лесен за усвояване и съобразен с компютърната грамотност на потребителите. Освен това системата трябва да е с *висока степен на скалируемост*, за да се справя с големи обеми данни в реално време. Системата е нужно да има *интерфейс за мобилни устройства*, който да позволява на потребителите достъп при спешност. Освен това в Компанията е необходимо използването на печатни версии на справките, правени от системата, което означава, че системата трябва да *поддържа формат на справките, удобен за принтиране*.

1.6 Съществуващи системи

В Компанията съществува *трудна за използване* система. Тя има неудобен интерфейс, който забавя и затурднява работата на служителите, както и не им предоставя обратна връзка за направените от тях промени. Системата е *ненадеждна*, защото не е достатъчно добре тествана и не е наблюдаван резултатът от работата ѝ. Освен това съществуващата система е несигурна, тъй като няма различни роли на потребителите, а нивото на достъп се определя само от това кое приложение използват.

2 Потребителски случаи

УС-1 Вписване в системата

- Обхват
 - Подсистема за вписване
- Участници
 - Потребителите без ръководни функции
- Предусловия
 - Потребителят е регистриран в системата
 - Потребителят не е вписан в системата
- Резултати
 - Потребителят е вписан в системата

- Изисквания
 - Системата да може да вписва до 5 потребителя едновременно
- Честота: много често
- Заинтересувани лица
 - Потребителите без ръководни функции

Сценарий

1. Потребителят иска да се впише в системата
2. Потребителят въвежда потребителско име и парола
3. Системата потвърждава името и паролата и вписва потребителя

Алтернатива:

- (a) Системата не приема името и/или паролата и съобщава това на потребителя

УС-2 Изход от системата

- Обхват
 - Подсистема за вписване
- Участници
 - Потребителите без ръководни функции
- Предусловия
 - Потребителят е вписан в системата
- Резултати
 - Потребителят не е вписан в системата
- Честота: много често
- Заинтересувани лица
 - Потребителите без ръководни функции

Сценарий

1. Потребителят иска да се отпише от системата
2. Системата отписва потребителя

УС-3 Регистрация на нов потребител

- Обхват
 - Подсистема за вписване
 - Подсистема за административни потребители
 - Подсистема за изпращане на email съобщения
- Участници
 - Потребителите без ръководни функции

- Потребителите с административни функции
- Предусловия
 - Потребителят ¹ не е регистриран в системата
- Резултати
 - Потребителят без ръководни функции е регистриран в системата
- Честота: сравнително рядко след първоначален период на регистрации

Сценарий

1. Административният потребител въвежда информация за потребителя в системата
2. Системата генерира произволна парола, която изпраща на електронната поща на потребителя

Алтернатива:

- (a) Email съобщението не е изпратено успешно
 - i. Системата уведомява административния потребител
 - ii. Административният потребител променя Email адреса на потребителя и опитва да регистрира потребителя отново
3. Потребителят е регистриран

UC-4 Промяна на информацията за съществуващ потребител

Сценарий

UC-5 Изтриване на съществуващ потребител

Сценарий

UC-6 Въвеждане на информация за клиент на Компанията

Сценарий

UC-7 Редактиране на информацията за клиент на Компанията

Сценарий

UC-8 Добавяне на коментари по статуса на клиента

Сценарий

UC-9 Редактиране на коментари по статуса на клиента

Сценарий

UC-10 Изтриване на коментари по статуса на клиента

Сценарий

UC-11 Въвеждане на данни за дадено устройство и неговите компоненти

Сценарий

UC-12 Въвеждане на тикет за извършване на нови montaje

Сценарий

UC-13 Въвеждане на тикет за извършване на ремонт

Сценарий

UC-14 Прехвърляне на тикет за извършване на ремонт

¹Потребителите с административни функции са зададени в самата система.

Сценарий

UC-15 Изготвяне на справка за съвместимост на устройства и изисквания

Сценарий

UC-16 Изготвяне на справки за клиенти, потребители, плащания, монтирани обекти

Сценарий

UC-17 Изготвяне на цялостна справка

Сценарий

UC-18 Препращане на тикет

Сценарий

UC-19 Промяна на статуса на тикет

Сценарий

UC-20 Добавяне на съобщение към съществуващ тикет

Сценарий

UC-21 Добавяне на файл към съществуващ тикет

Сценарий

UC-22 Извеждане на списък от съществуващи тикети

Сценарий

UC-23 Промяна на собственика на съществуващ тикет

Сценарий

UC-24 Стартиране на интегрирания счетоводен модул

Сценарий

UC-25 Придобиване на специални права

Сценарий

UC-26 Проверка на дейността на даден служител

Сценарий

UC-27 Проверка на дейността на всички служители за деня

Сценарий

UC-28 Проверка за наличности на устоява

Сценарий

3 Терминологичен речник

Компанията

Фирмата-поръчител на системата "Галилео Галилей" ООД.

Потребител

Служител на Компанията, който притежава уникално потребителско име и парола за вход.

Администратор

Служител на Компанията, който поддържа системата, управлява акаунтите на потребителите и има пълни права за използване на системата.

Клиент

Физическо или юридическо лице, което ползва услугите на Компанията. Клиентът няма достъп до системата, но за него се пази нужната информация.

Статус на клиента

Информация за всички дейности, които са свързани с клиента. Например, коментар след проведен телефонен разговор; писмено искане от клиента за допълнителна услуга и т.н.

Системата

Информационната система, проектирана от "Октопод" ООД за нуждите на Компанията.

Устройство

Устройство, което се монтира на мобилен обект с цел мониторинг на работата му.

Тикет

Заявка към друг потребител, група от потребители или отдел за извършване на определена дейност. Тикетът представлява текст (с или без прикачен файл) въведен от потребителя, който го е създал. Към него може да се добавят нови коментари от собственика (един или няколко) и да се променя статусът му, в зависимост от развитието на проблема.

Отдели на Компанията

Хардуерен отдел

Отделът, отговорен за окомплектоването на различни компоненти в цялостно устройство.

Търговски отдел

Отделът, който се грижи за подготовката за продажбата на устройствата и услугите на Компанията на крайните клиенти.

Отдел Работа с клиенти

Отделът, отговорен за комуникацията с клиентите на Компанията.

Следмонтажен отдел

Отделът, който се грижи за поддръжката на устройствата, след като те вече са монтирани на мобилните обекти - дали те работят както се очаква. Този отдел решава проблеми с настройката на устройствата и поддържането им в експлоатация. Ако се открие хардуерен проблем, клиентът се насочва към Сервизния отдел.

Сервизен отдел

Отделът, отговорен за извършването на ремонтни дейности по монтираните устройства на мобилните обекти на Клиентите.
