

משרה מספר 29/2014

תיאור המשרה: מנהל/ת מוזאון ילדים אינטראקטיבי "לונדע"

נמסרה בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:

תיאור התפקיד:

- ניהול צוות עובדי המוזאון.
- ניהול, בקרה ומעקב על תקציבים שוטפים.
- כתיבת תכניות עבודה שנתיות ומעקב אחר ביצוע.
- ייזום, תכנון והוצאה לפועל של תוכניות שיווק, הדרכה, יח"צ ועוד.
- ניהול ממשקי עבודה שוטפים עם מפעלי חינוך, עירייה, משרדים ממשלתיים וכו'.
- הגדרת חזון לפיתוח המוזאון.
- תכנון והפקת אירועים.
- תכלול פעילות המוזאון.
- גיוס משאבים.
- ייצוג המוזאון בוועדות עירוניות.
- ניהול תחום שיווק במוזאון.
- ניהול התקשרויות מול זכיינים.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון - חובה.
- תואר שני - יתרון.
- ניסיון של מינימום 5 שנים בתפקיד ניהולי - חובה.
- ניסיון בכתיבת תכניות עבודה שנתיות - חובה.
- ניסיון מוכח בשיווק אירועים גדולים/ פרויקטים/ מיזמים - חובה.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית ובאנגלית - חובה.
- ניסיון מוכח בניהול תקציב של 2 מיליון ₪ לפחות - חובה.
- ניסיון בניהול מוסד תרבות - יתרון.

דרישות נוספות:

- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בינאישית מעולה.
- יכולת עבודה עצמאית.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עבודה עם קהל.
- רישיון נהיגה.

כפיפות: ראש מנהל חינוך, נוער, קהילה וקליטה. **היקף משרה:** 100%
שכר: חוזה אישי יאושר ע"י משרד הפנים.

הערות:

1. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. קורות חיים, בצירוף שאלון למועמד (ניתן להורדה מהאתר), רשימת ממליצים (כולל מספרי טלפון), תעודות המעידות על הכישורים הרשומים לעיל ותמונת פספורט, ניתן להגיש במעטפה סגורה, בציון שם המשרה ומספרה, במשרדי חברת "כיוונים", משאבי אנוש חדר מספר 16 במתנ"ס לוי, רחוב אליהו הנביא 3 באר שבע עד יום ראשון ד' תשרי תשע"ה, 28/09/2014 בשעה 12:00 בדיוק.