



# USUARIO PROVEEDOR

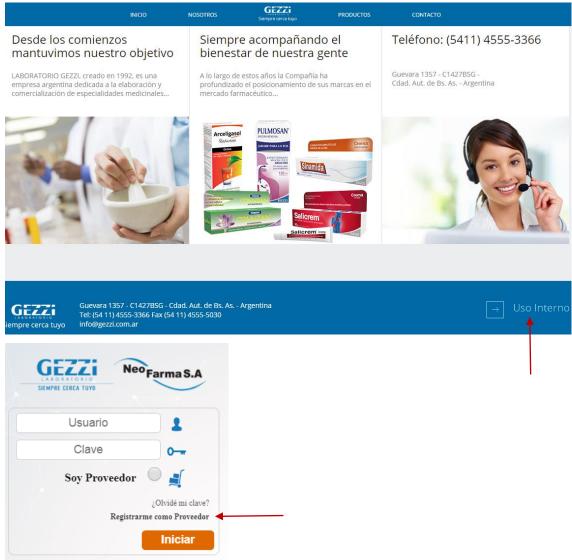






## Alta proveedores

Una vez que se defina que un proveedor no está dado de alta en sistemas y se lo requiera, se le indicará al mismo el ingreso a www.neo.farma.com.ar, Uso Interno (ubicado en la parte inferior derecha) para registrarse como proveedor.



A continuación deberá completar todos los datos que se requieren en un alta de proveedores, incluyendo el adjuntar la documentación mínima necesaria.





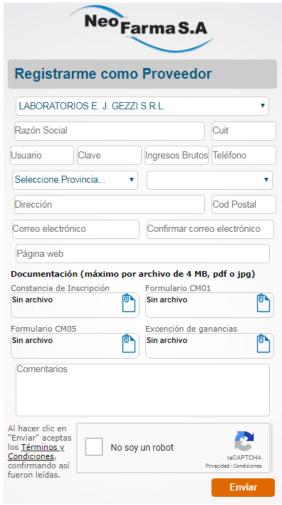


Si el proveedor ya existe dado de alta en la empresa, se le notificará su usuario web cuando lo requiera.

La primera vez que acceda no tendrá una clave definida, por lo que deberá hacer clic en ¿Olvidé mi clave? para recibir automáticamente a su correo de proveedor un reinicio de su clave.

Si el proveedor envía la solicitud de alta por web, se entenderá que aceptó los Términos y Condiciones de usuario para nuestra web y empresa. Al realizar la solicitud, recibirá un mail de notificación de solicitud de alta que quedará pendiente de activación.





### Acceso a Uso Interno

Ya con el usuario y clave, se accederá al uso interno de la siguiente manera:



Ingresa el **usuario**, la **clave** y selecciona la opción **Soy Proveedor** para **Iniciar** sesión.

Si ya tienes cuenta y no sabes tú usuario, comunícate con la empresa para consultarlo.

Si ya tiene cuenta y usuario y es la primera vez que accede a la web o si quiere reiniciar la clave, hacer clic en ¿Olvidé mi clave? Esto desplegará una ventana debajo, requiriendo usuario y correo de la cuenta (el correo es el registrado en el alta como proveedor) Luego hacer clic en "Restaurar" y espere a recibir el correo con la nueva clave. Luego si lo desea podrá modificar su clave.





### **INSTRUCTIVO WEB**

### Cambiar clave •--

Si quiere modificar la clave, puede hacerlo desde el icono de la llave que aparecerá la parte inferior izquierda de la web luego de acceder con el usuario y clave

— Introduzca l	la nueva clave		
Usuario	Clave actual	Nueva Clave	Repita Nueva Clave
Cambiar			

actual. Al enviar la solicitud, recibirá un correo de confirmación de cambio de clave.

### Vista como Proveedor



puede adjuntar la imagen de factura.

Luego de la solicitud se envía el comprobante de solicitud al correo registrado en la cuenta y en todos los contactos que tenga relacionados bajo el departamento de cobranzas.





### **INSTRUCTIVO WEB**

### Comprobante de solicitud de fecha de pago

# Neo Farma S.A

Se enviaron los datos de SOLICITUD DE FECHA DE PAGO de manera

se entwardin los deutos de SCLETTOS DE FECTA DE FAGO de inaliera satisfactoria. Recuerde que podrá solicitar su fecha de pago pasados cinco días hábiles de entregada la factura. Ésta se tramitará de Lunes a Miercoles de 09:30 a 12:00 hs.

### Estos son sus datos de solicitud

Zaj A6 Nro. de Factura: Correo: Teléfono: Archivo:

Sin archivo adjunto

Por cualquier consulta, póngase en contacto con la empresa al 4555-3366 de Lunes a Viernes de 10 a 17 horas. Le enviaremos un email o teléfono notificando la fecha de pago, al contacto de su cuenta de usuario.

### Notificación de fecha de pago



### Notificación de FECHA DE PAGO

FECHA DE PAGO: 17-05-2019 Horario: de 15:00 a 16:30 hs RE

Proveedor: Nro. de Factura: 660 Correo: vca

Por cualquier consulta, póngase en contacto con la empresa al 4555-3366 de Lunes a Viernes de 10 a 17 horas. Le enviaremos un email notificando la fecha de pago, al contacto de su cuenta de usuario.

Gracias por confiar en LABORATORIOS E. J. GEZZI S.R.L. Le saludamos atentamente,

(54-11) 4555-3366 www.gezzi.com.ar

