



# **PROVEEDORES**





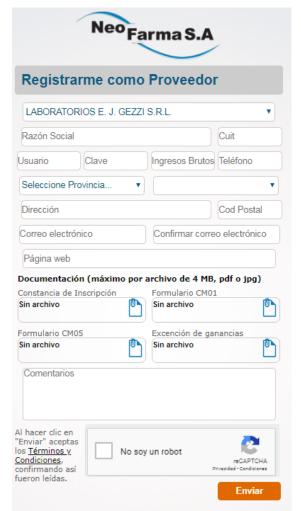
# Alta de proveedor

Un nuevo proveedor debe ingresar a <a href="www.productosgezzi.com.ar">www.productosgezzi.com.ar</a>, hacer clic en "Uso Interno" (ubicado en la parte inferior derecha) y hacer clic en "Registrarme como Proveedor"





Registrar como proveedor









El Proveedor recibirá un mail de notificación de solicitud de alta al correo que indicó en sus datos. Si un proveedor existe dado de alta en la empresa no necesita registrarse, se le notificará su usuario por defecto cuando lo requiera a la empresa. Si el proveedor envía la solicitud de alta por web, acepta los términos y condiciones de usuario para la web de la empresa. Se enviará una copia de notificación a correos de contaduría correspondiente a la empresa donde se deba registrar.



NEO: <u>altaproveedores@neo-farma.com.ar</u>

GEZZI: <u>altaproveedores@gezzi.com.ar</u>

Si un proveedor ya existe en el sistema Hiperwin, se le notificará cuando se active en web que ya tiene un usuario creado de la siguiente manera:



La primera vez que acceda no tendrá una clave definida por lo que deberá hacer clic en ¿Olvidé mi clave? para que se le envíe automáticamente a su correo de proveedor un reinicio.

### Recuperar clave

En el caso en que el usuario olvide su clave o sea una cuenta existente en la empresa con usuario generado por defecto (ejemplo prov1234) la clave la obtendrá indicando en la web **Soy Proveedor**, completará nombre de usuario, correo electrónico de la cuenta y hará clic en "Recuperar clave" para que se le envíe un reinicio de clave a su cuenta de correo.









#### **INSTRUCTIVO WEB**

# Acceso como proveedor

Ingresar nombre de usuario, contraseña y seleccionar la opción "Soy Proveedor" para iniciar sesión.

# Soy Proveedor Colvidé mi clave? Registrame como Proveedor Iniciar

#### Cambio de clave

Al acceder se puede modificar la clave haciendo clic en el icono de la llave.

Completar los campos de la imagen y hacer clic en "Cambiar" para confirmar



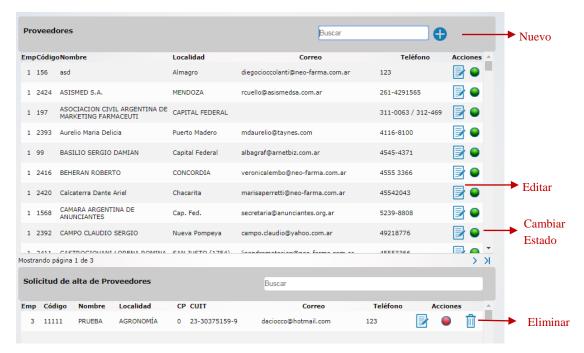
el cambio. A continuación recibirá un correo de confirmación con el cambio de clave.



#### Listado

Contiene todos los proveedores registrados (activos e inactivos) y aquellos que tienen solicitud de alta pendiente.

Introduzca la nueva clave



Un proveedor podrá ser Editado, Activado o Desactivado y Eliminado, todas las acciones previa confirmación y realización del alta del mismo.









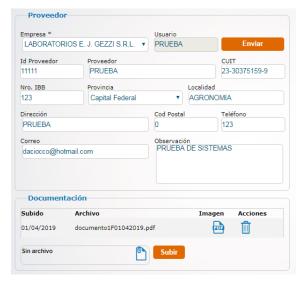
# Editar proveedor

La documentación se podrá ver en los nuevos proveedores que hayan adjuntado correctamente los datos. Los archivos que se pueden adjuntar son PDF o JPEG.

#### Contactos

En el caso de un Proveedor uno de los contactos necesarios a utilizar será el de Cobranzas.

El proveedor podría tener algún contacto ya cargado, por lo que se mostrará un detalle del primero por defecto y el resto se podrá buscar desde la barra desplegable en donde sale el nombre y apellido del contacto.





IMPORTANTE: Una vez creado el contacto será necesario actualizar la página web para que muestre éstos datos.

#### Listado de Solicitud de Alta de Proveedores

Se controlan las solicitudes de altas pendientes a dar de alta como Proveedores. En caso que algún dato sea erróneo, se deberá poner en contacto vía correo o teléfono con el proveedor para pedirle lo que corresponda. Al tener todos los datos correctos se procederá a copiar y pegar los datos de cada campo en Hiperwin.

**Número de Proveedor (Id Proveedor)** Se podrá apreciar que <u>el único dato incompleto</u> en estas solicitudes web será el **número de proveedor**, que saldrá siempre en cero. Esto se debe a que dicho número se obtendrá luego de dar de alta al proveedor en Hiperwin.

Cargado el número de proveedor se hará clic en enviar para guardar los datos.







# **INSTRUCTIVO WEB**

Al haberle dado un número al proveedor, aparecerá habilitada la acción de activación.



Al activar dicho cliente se enviará de forma automática un correo con la confirmación de alta de usuario al proveedor, al usuario de contaduría y al departamento de compras. Al mismo tiempo, desaparecerá el registro del Listado de Solicitud de Alta de Proveedores para pasar al Listado de Proveedores.











#### Vista como Proveedor



El proveedor accede para indicar el número de factura por el que solicita fecha de pago. En caso deseado o necesario, puede

adjuntar la imagen de factura.

Solicitar Fecha de Pago



Luego de la solicitud se envía el comprobante de solicitud al correo registrado en la cuenta y en todos los contactos que tenga relacionados bajo el departamento de cobranzas.



Se enviaron los datos de **SOLICITUD DE FECHA DE PAGO** de manera satisfactoria.

Recuerde que podrá solicitar su fecha de pago pasados cinco días hábiles de entregada la factura. Ésta se tramitará de Lunes a Miercoles de 09:30 a 12:00 hs.

Proveedor: Zajur Daniel Julio
Nro. de Factura: A642
Correo: copymak@gmail.com
Teléfono: 1553084885
Archivo: Sin archivo adjunto

Por cualquier consulta, póngase en contacto con la empresa al 4555-3366 de Lunes a Viernes de 10 a 17 horas.
Le enviaremos un email o téléfono notificando la fecha de pago, al contacto de su cuenta de usuario.





**IMPORTANTE:** El proveedor deberá <u>solicitar Fecha de Pago</u> a través de la web luego de cinco (5) días hábiles de la entrega de la factura, los días que sean lunes, martes o miércoles.



# Fechas de Pago

Administra las fechas de pago que se realiza a los proveedores.

#### Cargar facturas de proveedores para pagar

Para darles una fecha de pago a los proveedores deberá realizarse lo siguientes:

- a) Descargar el archivo Excel ubicado en Hiperwin: CONTADURÍA / Informes / Plazo de pago.
- b) Cargar fecha desde 01-01-2000 hasta la fecha un año adelante a la fecha actual y hacer clic en Exportar Excel para que descargue el archivo "Plazo\_de\_Pago\_LABORATORIOS E. J. GEZZI S.R.L." (versión Excel 97-2003) Ejemplo: si la fecha actual es 28-06-2016 la fecha hasta, deberá ser 28-06-2017.

	Α	В	С	D	Е	F	G	Н	1	J	
1	Informe de Plazo de Pagos - Proveedor										
2											
3	Empresa: LABORATORIOS E. J. GEZZI S.R.L.										
4	Empresa	Cód.	Nombre	Plazo	Tipo	Suc.	Nº CBTE	Fec. CBTE	Fec. Venc.	Saldo	
5	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	1	13239	08/06/2010	08/07/2010	100,25	
6	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	6	84	19/07/2011	18/08/2011	175,69	
7	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	6	85	19/07/2011	18/08/2011	239,58	
8	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	NC	6	18780	01/06/2016	01/07/2016	-3.572,24	
9	3	25	FABRIQUIMICA SRL	30	AC	1	88356	03/06/2016	03/07/2016	-6.189,82	
10	3	41	MAGEL S.A.	45	NC	5	178	08/08/2011	22/09/2011	-204,89	
11	3	52	R.A.A.M. SRL	30	AC	1	3	28/04/2016	28/05/2016	-95.266,33	
12	3	63	TRB PHARMA S.A.	60	NC	1	3811	13/04/2010	12/06/2010	-7.47	

- c) Repetir el paso A y B para cada empresa.
- d) Unir los archivos Excel de cada empresa en una sola hoja.
- e) El archivo final solo deberá tener una fila de títulos como se ve en la imagen.

	Α	В	C	D	E	F	G	Н	I I	J
1	Empresa	Cód.	Nombre	Plazo	Tipo	Suc.	Nº CBTE	Fec. CBTE	Fec. Venc.	Saldo
2	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	1	13239	08/06/2010	08/07/2010	100,25
3	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	6	84	19/07/2011	18/08/2011	175,69
4	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	ND	6	85	19/07/2011	18/08/2011	239,58
5	3	21	DROGUERIA SAPORITI	30	NC	6	18780	01/06/2016	01/07/2016	-3.572,24
6	3	25	FABRIQUIMICA SRL	30	AC	1	88356	03/06/2016	03/07/2016	-6.189,82
7	3	41	MAGEL S.A.	45	NC	5	178	08/08/2011	22/09/2011	-204,89
8	3	52	R.A.A.M. SRL	30	AC	1	3	28/04/2016	28/05/2016	-95.266,33
9	3	63	TRB PHARMA S.A.	60	NC	1	3811	13/04/2010	12/06/2010	-7,47
10	3	64	UNIFARMA S.A.	30	ND	6	390	06/02/2009	08/03/2009	1.600,83
11	3	65	Union Quimica Arg SRL	20	AC	1	117257	24/06/2016	14/07/2016	-11.138,66
12	3	66	XARPLAST S.A.	60	NC	1	25241	01/10/2009	30/11/2009	-5.203,00

- f) Borrar los datos de la columna Fecha de Vencimiento (columna 9) y completarla realizando el cálculo Fecha de Comprobante (columna 8) + Días de Plazo (columna 4)
- g) Guardar el archivo Como... archivo de Excel-97-2003 (igual que como se exporta de hiperwind), con el nombre Fecha de Pago en Usuario22\Proveedore\pagos semanales\
- h) Importar el archivo final a la web.
- i) Hacer clic en el icono de adjuntar archivo para seleccionar el archivo "Fecha de pago" creado. Si la selección es correcta, deberá mostrarse el nombre del archivo seleccionado en lugar del texto "Sin archivo" y se podrá presionar el icono de Excel con la flecha hacia abajo









como indicativo de Importación. En la parte derecha se cargará el listado de Facturas con los datos registrados en el Excel.





# Cargar facturas a una fecha de pago

Teniendo ya todas las facturas pendientes a pagar, habrá que esperar a que los proveedores se pongan en contacto para solicitar una fecha de pago.

#### IMPORTANTE: La fecha de pago estará predefinida por el Departamento de Pagos

- El proveedor accede a la web para pedir la fecha de pago por cada factura que requiera, enviándose así una solicitud por correo a proveedores@neo-farma.com.ar
   El mail recibido será el siguiente. Para más información ver apartados de Usuarios Proveedores (alta de usuario proveedor y Solicitar fecha de pago)
- 2. Seleccionar la fecha de pago que se está dando para pagos.
- Buscar el proveedor y número de factura solicitado por mail en el listado de facturas cargadas. Hacerle clic para que se agregue al listado de facturas con fecha a pagar en la fecha indicada.







#### **INSTRUCTIVO WEB**



- Enviar notificación de fecha de pago
- 4. **Si la factura no existe en el listado** se preguntará a Pagos a qué departamento le corresponde el proveedor para consultar la falta de la misma. Las opciones pueden ser:
  - a. El proveedor no entregó la factura: solicitar al proveedor que vuelva a solicitar fecha de pago adjuntando comprobante de la factura.
  - b. La factura no se ingresó porque la mercadería fue devuelta (por cualquier motivo): informar al proveedor el motivo de denegación de pago.
  - c. El proveedor no entregó la mercadería y por ende la factura que corresponde.
- 5. Guardar los cambios realizados.
- 6. Enviar notificación automática de fecha de pago a cada cuenta. Se enviará a los mails de contactos del proveedor indicado en el sector de cobranzas.
- 7. El proveedor recibirá email de notificación de fecha de pago.











# Términos y Condiciones



#### Términos y condiciones

El acceso a este Sitio y la utilización de sus servicios está sujeto a los términos y condiciones generales que se establecen a continuación, y a las de índole particular que aparecen en sus anexos o en las carteleras de una determinada página del mismo (los "Términos y Condiciones") De continuar Ud. (el "Usuario") la visita de este Sitio, se entenderá que presta su conformidad con los Términos y Condiciones.

Estos Términos y Condiciones están sujetos a modificaciones, las que entrarán en vigencia a partir del momento en que sean publicadas en este Sitio o notificadas al Usuario, lo que ocurra primero.

#### Servicio

éste consiste en un medio de información, publicidad y comunicaciones on-line provisto por la Cámara Argentina de Comercio Electrónico, de aquí en adelante "GEZZI", y supone la aceptación por el Usuario de estos Términos y Condiciones.

La información contenida en el Sitio proviene de varias fuentes. Dicha información no puede considerarse exhaustiva, completa, o que satisfará todas las necesidades del Usuario. En su gran mayoria, esa información está meramente destinada a permitir al Usuario el acceso a una mayor cantidad de datos sobre el tema de su interés, siendo que algunos contenidos pueden ser provistos por terceros, sin un efectivo control por parte del GEZZI, por lo que se sugiere al Usuario que lea con especial cuidado estos Términos y Condiciones.

#### Responsabilidad por la Información contenida en el Servicio

GEZZI no se responsabiliza por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar el uso de la información que provee el Servicio.

GEZZI no garantiza la veracidad o vigencia de esa información, ni que dicha información no haya sido alterada, luego de su inserción en el Sitio.

En caso que el Usuario se sienta agraviado o perjudicado por esa información, deberá dirigir su acción exclusivamente contra el Proveedor de la misma. En tal supuesto, a pedido del Usuario, GEZZI pondrá a su disposición, en la medida que los posea, los datos necesarios para que pueda hacer su reclamo.

GEZZI tampoco se responsabiliza por: (i) la inviolabilidad de la transmisión de los datos cursados por las redes públicas de telecomunicaciones, o por cualquier otro medio telemático, o de los mensajes que el Usuario curse con otros Usuarios en su caso.

#### Responsabilidad sobre enlaces

GEZZI puede facilitar enlaces, websites o servicios de otras compañías a través de su/s Sitio/s, así como facilitar al Usuario de su Sitio web, la descarga de softwares de terceros. El Usuario entiende y acepta que GEZZI no controla y no es responsable de estos servicios y productos.

El Usuario del Sitio acepta y reconoce que GEZZI no controla, ni supervisa, ni asume responsabilidad alguna por la calidad, seguridad, características y demás elementos de los productos y/o servicios promocionados u ofrecidos por terceros en su Sitio web.

#### Responsabilidad por Downloads (descargas)

Corre por cuenta del Usuario el verificar la inexistencia de virus en los programas y materiales que el Usuario descargue en su equipo. En ningún caso el Titular será responsable por los daños causados por elementos destructivos que pudieran haber introducido terceros a los materiales de download provistos por GEZZI, ni por los materiales de download suministrados por los Proveedores de Información o un tercero sin autorización expresa de GEZZI.

#### Sitios Vinculados

El Usuario reconoce que ni GEZZI ni los Proveedores de Información tienen control alguno sobre otros sitios a los que puede acceder a través de links u otro tipo de vinculación telemática (los Sitios Vinculados) Por lo tanto ninguno de ellos se hace responsable por el contenido de los Sitios Vinculados.

#### Varios

- 1. Licencias de Software. GEZZI y los Proveedores de Información conceden al Usuario una licencia de uso intransferible, no exclusiva y revocable para utilizar los materiales de download.
- 2. Equipamiento. GEZZI no está obligado a proveer ningún equipo o programa de software para acceder al Servicio. El Usuario deberá contar con todo los recursos necesarios para ello, incluidos los de telecomunicaciones.
- 3. Política de Uso del Servicio. El Usuario acepta la Política de Uso del Servicio establecida en el presente, y sus modificaciones. GEZZI se reserva el derecho de eliminar o modificar cualquier información, comunicación, material de download, o mensaje que en su opinión viole la Política de Uso.
- 4. Derechos de Autor. La información contenida en el Sitio puede ser propiedad intelectual del GEZZI, de los Proveedores de Información o de un tercero. La información y los materiales de download sólo podrán ser utilizados con fines no comerciales.
- 5. La retransmisión o publicación de cualquier material se encuentra prohibida sin el previo consentimiento escrito de su autor. En los casos en que se autorice, el Usuario deberá citar al autor y no podrá modificar este material.
- 6. Control de Contenidos. GEZZI no controla las comunicaciones y materiales que los Usuarios o Proveedores de Información ingresan al sitio. GEZZI no se hace responsable por el contenido de estas comunicaciones y materiales, sin perjuicio de lo cual se reserva el derecho de bloquear el acceso o de eliminar cualquier comunicación o material que considere (a) abusivo, difamatorio, obsceno, falso o engañoso, (b) violatorio de derechos de propiedad intelectual de un tercero o (c) violatorio de las disposiciones de la Política de Uso del Servicio.
- 7. Compromiso de Indemnidad. El Usuario se obliga a mantener indemne a GEZZI, sus dependientes, licenciantes, proveedores y licenciatarios de los daños resultantes (incluyendo los costos de defensa) de cualquier acto o hecho ilicito imputable al Usuario o a un tercero que utilice la cuenta del Usuario. GEZZI podrá variar, eliminar y/o agregar términos y/o condiciones en cualquiera de las cláusulas del presente contrato, sin previa conformidad del Usuario. El Usuario se hace exclusivo responsable por la confidencialidad y el uso de su contraseña, como así también por las instrucciones que se ejecuten en su nombre a partir de la utilización del sistema.
- 8. Jurisdicción y Ley Aplicable. Toda cuestión entre GEZZI y el Usuario estará regida por las leyes de la República Argentina, con exclusión de toda norma que remita a la aplicación de una ley extranjera. Cualquier controversia será sometida a los Tribunales Ordinarios en lo Comercial de la Capital Federal.
- 9. Renuncias. La demora u omisión de GEZZI en exigir el estricto cumplimiento de estos Términos y Condiciones no podrá interpretarse como renuncia a sus derechos.
- 10. Nulidad parcial. En caso que alguna disposición de estos Términos y Condiciones fuera declarada nula, ello no afectará la validez de las demás.
- 11. Marcas. GEZZI es una marca registrada de la Cámara Argentina de Comercio Electrónico. Toda otra marca o logotipo que aparezca en el Sitio pertenece a GEZZI o a terceros y el Usuario no podrá utilizarlas sin autorización de su propietario.
- 12. Notificaciones. Las notificaciones al Usuario podrán cursarse por (i) correo electrónico, (ii) por nota enviada por correo al domicilio legal de GEZZI en el presente.

