





# **CUENTAS**









# Cadenas

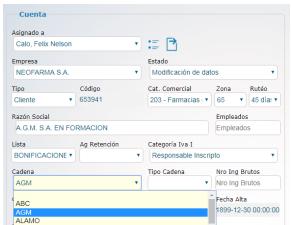
Un cadena es un grupo de cuentas que trabaja en conjunto, pueden estar todas registradas bajo un mismo cuit o pertenecer a diferentes razones sociales.

Si una cadena de tipo cadena se define como sucursal, se entenderá que la cuenta no realiza compras ni recepción de pedidos directamente desde la empresa, en éstos casos existen otras cuentas relacionadas a la cadena que lo hacen o que una sola es la encargada de trabajar como cuenta madre.



Para crear una nueva cadena, simplemente se presionará el icono de nueva cadena y se completará el nombre y al menos una cadena relacionada que se quiera colocar.

Si se quisiera agregar una cuenta relacionada a una cadena ya existente, es posible hacerlo también desde los datos de su propia cuenta.













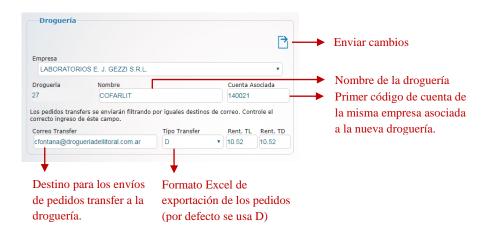
# Droguerías

Ubicado en el menú inferior, permite crear y/o modificar droguerías y sus cuentas relacionadas. Al seleccionar una droguería del listado, se cargarán sus datos y las cuentas droguería que tenga relacionadas.



## Nueva droguerías

Al ser una nueva droguería su código se creará automáticamente luego de crearla. Será necesario contar con los datos de al menos una primer cuenta de droguería.







# Nueva cuenta de droguería relacionada

Luego de haber creado una droguería con su primera cuenta relacionada, aparece un apartado con otro botón "+" desde donde se podrán seguir agregando dichas cuentas. Por defecto aparecerán los datos empresa, código y nombre de la droguería, solamente se completarán los datos de la nueva cuenta relacionada.



## Editar una droguería

Solo se puede editar el nombre de la droguería, desde el listado de droguerías o dentro de la edición una cuenta relacionada.







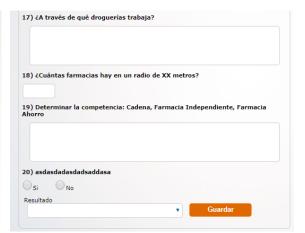




#### Relevamiento

Es un listado de preguntas y puntos a completar, utilizado para registrar datos de cuentas y definir futuras acciones. Éste apartado es accesible desde los datos de una cuenta o desde el registro de llamadas.

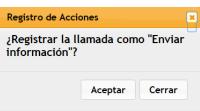
	productos de Laboratorio Gezzi cuenta en su farmacia? (Listar Fam
de product	os)asAAAAA
2) Los pro	ductos Gezzi ¿en qué lugar los compra?
3) čRealiza	a acciones comerciales con Jarabe de TOS?
Osi	O <sub>No</sub>
4) ¿Con au	é marcas?
., 4.	



Al final se verá un desplegable de acciones para seleccionar según cada caso del proceso de relevamiento que podrán ser:

**Enviar información y volver a llamar.** Si se completa el relevamiento y se debe enviar un mail con información adjunta como podría ser una presentación o promociones.

Luego habrá que reprogramar otra llamada. Si solo se deba grabar el relevamiento, hacer clic en guardar.



**No le interesa.** En caso que se corta el proceso de relevamiento por desinterés.

**Volver a llamar:** si se interrumpa la llamada con intención de seguir en otro momento, se reprogramará para otra









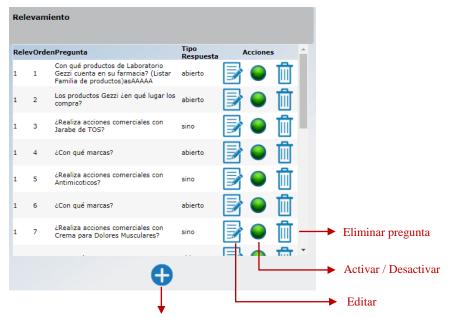
#### fecha.





# Administrar relevamientos

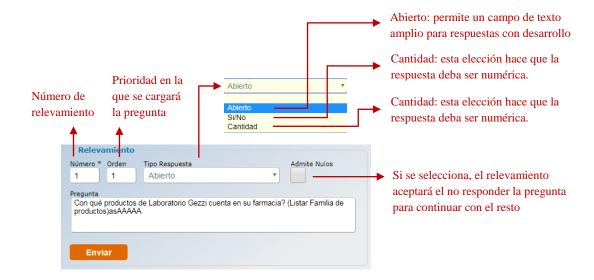
Es posible crear diferentes relevamientos para utilizar en diferentes necesidades, así como sus preguntas y posibles tipos de respuestas.



Nuevo relevamiento y pregunta

















#### Cuentas

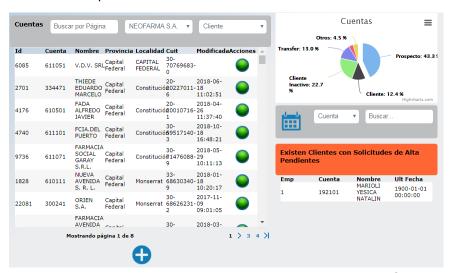
Las cuentas representan la fusión de clientes de venta directa (Clientes), clientes que realizan pedidos a través de droguerías (Transfer) y potenciales clientes (Prospectos) Cada uno de ellos corresponde a un "Tipo" diferente de cuenta.

Por defecto las cuentas se muestran en una lista con filtros intercambiables por empresa y tipo de cuenta.

La columna de Acciones muestra círculos color verde o rojo haciendo referencia a cuentas activas o inactivas. La acción de activar o desactivar, solo será posible para administradores de la web, los usuarios vendedores solo podrán solicitar su reactivación.

Al hacer clic en cada cuenta se abrirá la página de detalle para ver o modificar datos.

Debajo del listado de cuentas aparece el botón "+" como acceso directo para solicitud de alta de cuenta.



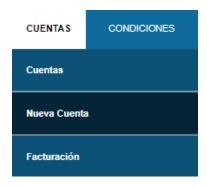
Adicional al listado se encuentra un gráfico de estado de cuentas. También se puede ver un apartado con un acceso directo a la agenda del usuario, dos campos de búsqueda de cuentas según la opción del seleccionable y un listado de solicitudes pendientes a dar de alta.









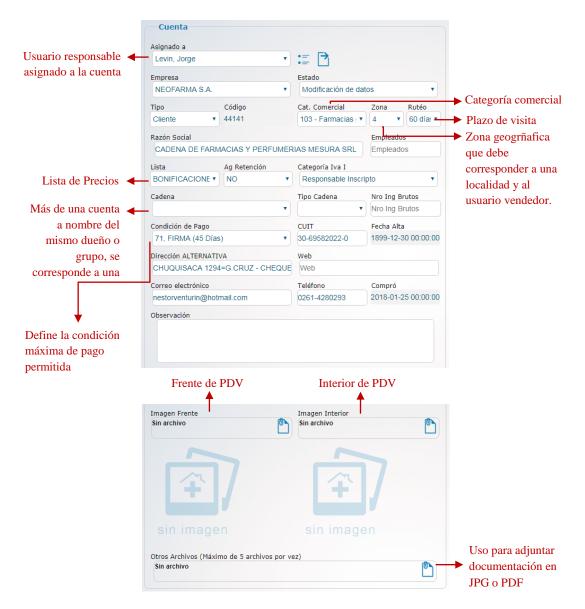


# Nueva Cuenta

Muestra el formulario vacío de datos de cuenta ya sea de un Prospecto, Transfer o Cliente. Dependiendo de cada tipo de cuenta, variarán los requisitos de información a completar.

A la derecha del formulario se verá el menú de registro de llamadas, la documentación que pueda haber de la cuenta y un listado de las cuentas de droguerías que trabajan con la empresa para realizar pedidos transfer.

Por cada error o campo incompleto al enviar el formulario se mostrará un mensaje en rojo.













## Tipos de Cuentas

Escala de importancia de cuentas según los datos requeridos.

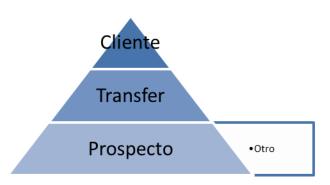
**Cliente:** mayor cantidad de información, incluida documentación en JPG o PDF. **Transfer:** información básica. El CUIT es

iranster: información basica. El CUIT e

uno de los datos necesarios.

**Prospecto:** poca información. Requiere al menos teléfono de contacto. **Otro:** solo para cuentas que no

**Otro:** solo para cuentas que no correspondan a los rubros actuales.



#### Zona

La zona está definida por la localidad donde se ubica (ver módulo de localidades) y se relaciona a un vendedor. En caso que estos valores no coincidan, se deberá revisar la relación de excepciones de zonas desde el módulo de localidades.

#### Categoría Comercial

Se refiere a la cantidad de compras anuales que realiza la cuenta, éste valor se recalculará según vayan cambiando su capacidad de compra. Por defecto una nueva cuenta cliente de farmacia se carga con la mínima capacidad que es 101.

#### Lista de Precios

La definición de Lista de Precios se encuentra vinculada con su mismo campo a una condición comercial. La acción de cargar una cuenta a un pedido de venta directa, seleccionará por defecto aquella condición comercial activa que tenga relacionada la misma lista de precios. Si ésta no existe quedará el listado de artículos por defecto, esperando a que se indique una condición comercial o propuesta.

La creación de un nuevo nombre de lista de precios o su modificación, se realizará desde el módulo Listas de Precios.

#### Cadena

Una cadena se entiende como una o más cuentas que correspondan a un mismo dueño (cuit) o a varias cuentas agrupadas para realizar compras mayores a travéz de una de ellas. Se podrá definir también el tipo de cadena como sucursal de una cadena, en caso que se sepa que hay cuentas que nunca van a realizar pedidos, éstas cuentas son importante registrarlas para favorecer cualquier proyecto de mercadeo.

Debido a que no puede existir más de una cuenta con el mismo cuit, en éstos casos será obligatorio declararla como cadenas. Para dar de alta una nueva cadena, ver instructivo de módulo cadena.







## Condición de Pago

Condición máxima de tipo y días de pago permitidos para un pedido.

#### **Excepciones:**

- 1) Si la cuenta está como firma y el pedido desea pasarse como contrareembolso, siempre que respete los máximos días.
- 2) Si una condición comercial tiene definida otras condiciones de pago, el pedido deberá ir con esas condiciones en vez de las definida en la cuenta.

## Otros datos a completar

**Asignado a:** se indica el usuario al que se desea asignar la cuenta, en el caso de usuarios vendedores por defecto les saldrá su propio nombre.

**Estado:** estado en que se encuentre la cuenta. Al ser una cuenta nueva solo se verá la opción de "Solicitud de Alta", caso contrario podrían aparecer otras opciones como "Solicitud de Reactivación" y "Modificación de Datos"

**Tipo:** tipo de cuenta que se desea dar de alta.

- Cliente
- Cliente Telefónico
- Otros
- Prospecto
- Transfer
- Transfer Telefónico

**Domicilio:** será uno de los datos obligatorios en todos los tipos de cuentas. La longitud y latitud se calcula automáticamente luego de colocar los datos y hacer clic en el icono del mapa. Si la dirección no es reconocida, se deberán corroborar los datos desde googlemaps para analisar la diferencia que no se estaría reconociendo.

Droguerías relacionadas

Cliente Transfer 220181 - ACOFAR

#### Droguería relacionadas:

Se utilizará en cuentas que realizan pedidos transfers, en donde se agregará las droguerías

deseadas desde el listado de Cuentas Droguerías, completando también el número de cliente

relacionado a la droguería.

Los clientes de droguería relacionadas se pueden modificar sin necesidad de solicitar una modificación completa de cuenta, guardando con el icono de en forma de disco que aparece en la parte inferior de las droguerías relacionadas.











Mail de Solicitud de Nueva Cuenta, Cambio Razón Social y Cambio Domicilio.

Una vez realizada la solicitud el usuario recibirá un correo de confirmación de solicitud, el cual podrá reenviar como reclamo al administrador de la web en caso de no haberse resuelto la solicitud pasadas 72hs hábiles del envío.



Se envían los datos de Solicitud de Alta de la CUENTA T correspondiente a:

Usuario	Diego Ariel Cioccolanti	
E-mail	diegocioccolanti@neo-farma.com.ar	
Fecha de pedido	13-07-2017 18:53:52	
Cuenta	330021	
Zona - Ruteo	33 - 30	
Razón Social	Farmacia Jativa	
Cuit	27-10183134-0	
Provincia	Buenos Aires	
Localidad	LOS POLVORINES	
Domicilio	Rivadavia 2017	
E-mail		
Teléfono	011 4663-0789	
Observación	Olga Jativa	

Por cualquier consulta, póngase en contacto con la empresa al 4555-3366 de Lunes a Viernes de 10 a 17 horas

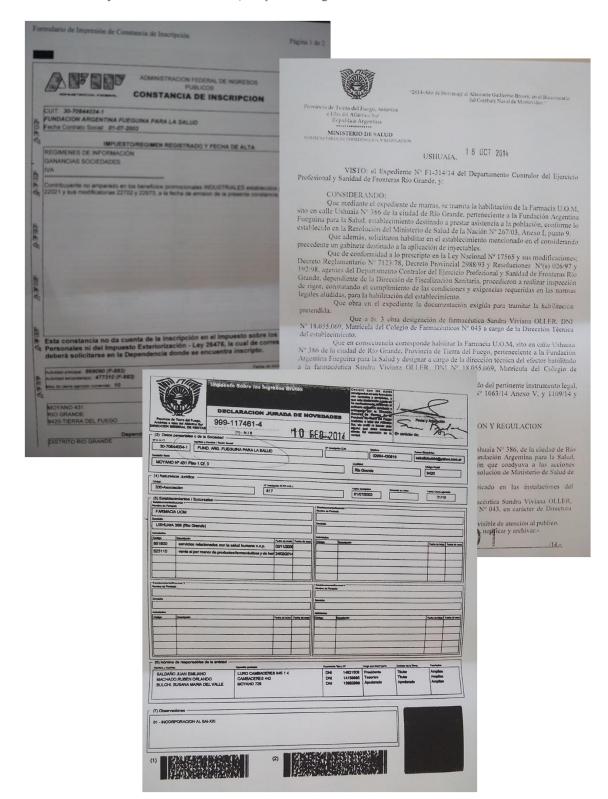
Viernes de 10 a 17 horas. Si no recibe información del alta en 24 horas hábiles, podrá reclamar reenviando éste mail a reclamosveb@neo-farma.com.ar







# Documentación para una Solicitud de Alta de Cuenta Cliente Constancia adjunta de CUIT en AFIP, Dispone e Ingresos Brutos









## Pasos de Administración para el alta de Cuenta Cliente

 robertorodriguez@gezzi.com.ar controla datos de Dispone. <u>En caso negativo</u> reenvía el mail al solicitante indicando el faltante para continuar, en caso afirmativo reenvía el mail de solicitud a <u>cuentas@neo-farma.com.ar</u> quien continúa el proceso de alta. NRO. CLIENTE:
Fecha de alta: 16/12/2014

Habilitación: SI
Dispone Director Técnico: SI
Autorización para el alta: OK

- 2. Se controla el resto de datos y documentación:
  - a) Ingresar a la web de AFIP http://www.afip.gob.ar/home/index.html → IMPOSITIVA
     → Constancia de Inscripción. Allí pedirá ingresar el CUIT del cliente y el código de seguridad.



b) Si en la constancia sale IVA (como en éste caso) la Categoría de Cliente será "Responsable Inscripto", si sale C (en el centro) será "Monotributo" y si sale IVA Exento será "Exento"









c) La <u>categoría del cliente</u> también se ve en la constancia de AFIP. Si debajo del CUIT dice FARMACIA, será ésta la que habrá que completar o DROGUERÍA en el mismo caso, si no muestra ninguna de esas opciones habrá que consultar a Lisandro a qué categoría pertenece. En éste caso dice FUNDACIÓN y corresponde a FARMACIA.



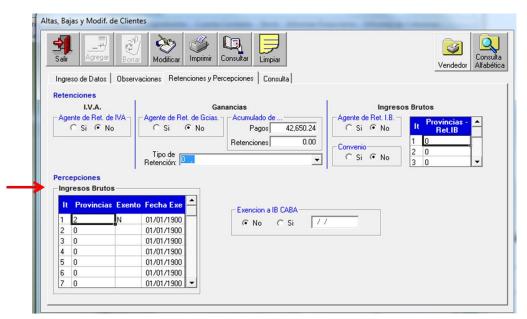
d) Retenciones: Solo en caso de que el cliente sea de 2 - Buenos Aires, se completará la tabla Percepciones de Ingresos Brutos como se ve en el siguiente ejemplo, colocando el número 2 en la fila provincia y en la fila Exento por defecto va "N", a menos que el cliente adjunte documentación extra de ARBA que indique que SI lo es "S"



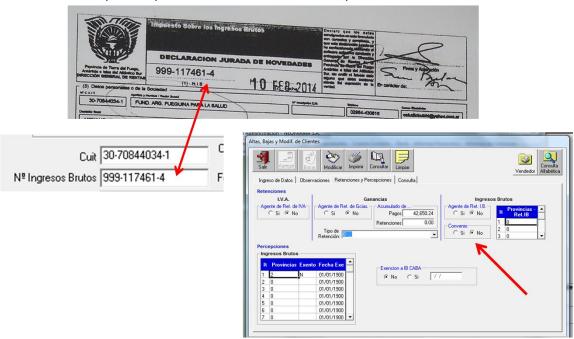








e) <u>Ingresos Brutos:</u> Para completar ésta información se debe ver el adjunto de Ingresos Brutos en donde se debe copiar el número de inscripción, que en ocasiones coincide con el CUIT (en éste ejemplo no coindicen) Si el número empieza en novecientos y pico (como se da en éste ejemplo) habrá que volver a la ventana de Retenciones y Percepciones para cambiar el SI de Convenio, por el NO.



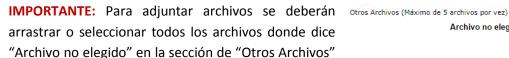
f) En el campo Condición de Pago de la ventana de Cliente siempre se completará con la opción 68 – CONTRAREEMBOLSO a 30 días.

**IMPORTANTE:** Solo puede existir un mismo número de CUIT registrado en cuentas con excepción de las cadenas, en cuyo caso primero se deberá tramitar el alta de cadena o agregarlo a la solicitud de alta.









Archivo no elegido



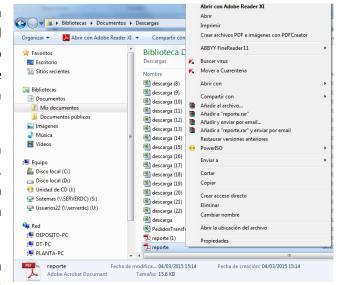
Se puede posicionar el mouse sobre el nombre del archivo adjunto para controlar todos los archivos que se hayan agregado.

SIEMPRE CERCA TUYO

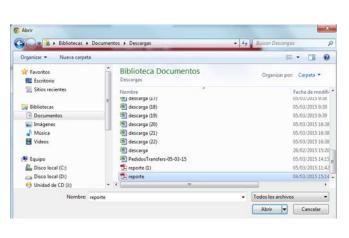
Para adjuntar un archivo desde la ventana de adjuntar, se hará clic en el ícono de la hoja con un clip conociendo la ubicación del archivo a adjuntar. Se seleccionarán todos a la vez y se hará clic en Abrir.

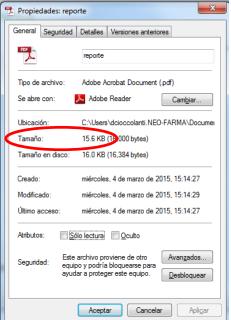
Si quieres saber si los archivos a adjuntar tienen un peso mayor a 4MB, hacer clic derecho en el archivo, clic en Propiedades y desde allí se podrá encontrar.

Hecho lo anterior, se abrirá la ventana de propiedades del archivo



controlar que el número sea menor a 4 MB o que en lugar de la sigla MB, diga KB como en el ejemplo siguiente.









### **Cuentas CADENAS**

Una excepción para que pueda existir más de una cuenta con el mismo cuit, es en cadenas (incluyendo droguerías) que deberán tener especificado con el nombre que le corresponda.

Si la cadena no existe dada de alta, se solicitará previamente a <u>cuentas@neo-farma.com.ar</u>, luego de ello se podrán especificar las cuentas para modificar o dar de alta.

En el caso que una cadena tenga cuentas con diferentes cuit, no habría limitación a la hora de crear la cuenta, pero si no se especifica que es cadena podría no tener las consideraciones necesarias.

## Modificación de datos de una Cuenta

Para cuentas tipo Transfer y Cliente se les podrán agregar droguerías relacionadas de forma inmediata.

La **barra de llamadas** es para que los vendedores telefónicos puedan realizar sus registros de llamadas

La **barra de contactos** es para cargar cualquier tipo de contacto adicional que sea necesario para la cuenta.

La Solicitud de Modificación de Datos se envía a administración para controlar y modificar. El usuario que solicite el cambio puede agregar en observaciones de la cuenta el motivo o campo al que hace referencia.

# Cambio de tipo de Cuenta

Un cambio de tipo de cuenta deberá respetar la pirámide de prioridad de cuentas.

**Cliente:** no puede cambiar de tipo, solo solicitar desactivación desde el listado de cuentas.

**Transfer:** solicita el cambio a Cliente. **Prospecto:** puede cambiar a cualquier

tipo de cuenta existente.

Otro: no puede cambio de tipo.



Las cuentas nunca podrán cambiarse de tipo en el sentido inverso (Cliente -> Transfer -> Prospecto)

## Solicitud de Baja de una Cuenta

Una cuenta SOLO se dará de baja en casos en que el cliente ya no existe, haya cerrado definitivamente o los datos de la cuenta no correspondan a un cliente. NUNCA se dará de baja









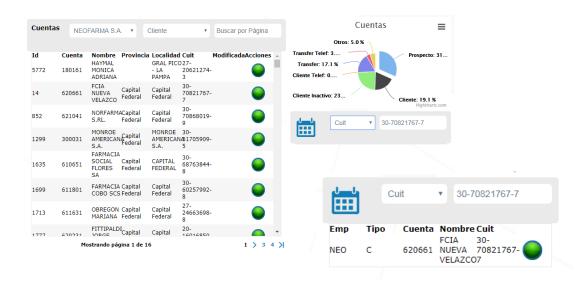
a una cuenta por no querer comprar, en éste caso solo se hará una desactivación automática de la cuenta por falta de compra pasado un tiempo.

¿Qué hacer cuando se desea dar de alta como cliente una cuenta tipo prospecto o transfer, pero sale un mensaje indicando que esa cuenta ya existe?

Es necesario tener presente que las cuentas tipo cliente y transfer utilizan número de cuit y solo puede existir un cuit por cuenta (con excepción de cadenas)

En el caso en que la cuenta ya exista, habrá que buscarla para constatar y completar los datos necesarios según el tipo de cuenta al que se quiera pasar como alta.

La forma más rápida de buscar por cuit es en el recuadro de la derecha de cuentas, utilizando el seleccionable de búsqueda.

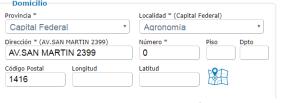


En éste caso se puede comprobar que la cuenta ya existe como cliente 620661, por lo que corresponderá revisar los datos de ésta misma.





NEOFARMA S.A.  Tipo " Código Categoría Comercial Zona " Rutéo " 102 - Farm V 61 V  Razón Social " FCIA NUEVA VELAZCO Empleados Agente Retención " Categoría Iva Empleados V  Cadena Condición de Pago  V  Nro Ing Brutos CUIT " Fecha Alta Teléfono Nro Ing Brutos 30-70821767- 1899-12-30 01 4514-7950/7951  Dirección de entrega Direcció de entrega Correo electrónico nuevavelazco@yahoo.com.ar	Empresa *  NEOFARMA S.A.  Tipo *  Cliente v  620661  Razón Social *  FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados  Empleados  Empleados  Cadena	Estado *  Categoría Comercial Zona * Rutéo *  102 - Farm v 61 v  Categoría Iva  Condición de Pago			
NECFARMA S.A.  Tipo * Código Categoría Comercial Zona ** Rutéo ** Cliente v 620661 102 - Farm v 61 v  Razón Social * FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados Agente Retención ** Empleados V  Cadena Condición de Pago  Nro Ing Brutos CUIT * Fecha Alta Teléfono Nro Ing Brutos 130-70821767- Dirección de entrega  Direcció de entrega  Correo electrónico nuevavelazco@yahoo.com.ar  Web	NEOFARMA S.A.  Tipo * Código 620661  Razón Social * FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados Agente Retención * Codena	Categoria Comercial Zona * Rutéo * 102 - Farm * 61 *   Categoria Iva  Condición de Pago			
Cliente v 620661 102 - Farm v 61 v Razón Social * FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados Agente Retención * Empleados V Cadena Condición de Pago  Nro Ing Brutos Nro Ing Brutos Nro Ing Brutos Olirección de entrega  Dirección de entrega  Correo electrónico nuevavelazco@yahoo.com.ar	Cliente • 620661  Razón Social *  FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados  Empleados  Cadena  • 620661  Agente Retención • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Categoría Iva  Condición de Pago			
FCIA NUEVA VELAZCO  Empleados Agente Retención * Categoría Iva  Empleados V Condición de Pago  V Condición de Pago  V Condición de Pago  V Teléfono  Ino Ing Brutos 30-70821767-  Dirección de entrega  Direcció de entrega  Correo electrónico  nuevavelazco@yahoo.com.ar  Web	FCIA NUEVA VELAZCO Empleados Agente Retención velocidados velocidados velocidados velocidados velocidados velocidados velocidades velocida	Condición de Pago			
Empleados  Cadena  Condición de Pago  V  Nro Ing Brutos  Nro Ing Brutos  Nro Ing Brutos  Odición de Pago  V  Fecha Alta  Teléfono  1899-12-30 0(  4514-7950/7951  Dirección de entrega  Direcció de entrega  Correo electrónico  nuevavelazco@yahoo.com.ar  Web	Empleados   Cadena	Condición de Pago			
Nro Ing Brutos CUIT * Fecha Alta Teléfono Nro Ing Brutos 30-70821767- Dirección de entrega Direcció de entrega Correo electrónico nuevavelazco@yahoo.com.ar Web	•				
Nro Ing Brutos 30-70821767- 1899-12-30 0( 4514-7950/7951  Dirección de entrega  Direcció de entrega  Correo electrónico  nuevavelazco@yahoo.com.ar  Web	No. Inc. Douber CHIT &				
Direcció de entrega  Correo electrónico nuevavelazco@yahoo.com.ar  Web					
nuevavelazco@yahoo.com.ar					
Web					
	Web				



**IMPORTANTE:** En caso que falten datos, deberán completarse para continuar trabajando con la cuenta.

Si se desea pasar un prospecto a transfer o cliente (o de transfer a cliente) y sale el mensaje "la cuenta ya existe registrada con el mismo cuit" estaremos en presencia de dos cuentas: una será el prospecto en cuestión y la otra será una cuenta ya existe con el mismo cuit. En éste caso habrá que hacer lo siguiente:

- Anotar los datos necesarios para identificar al prospecto. En el ejemplo de la imagen podría ser Razón Social y teléfono entre otros.
- Buscar la cuenta existente con el cuit 20-21430231-5 como se buscó en el ejemplo anterior.
- 3. Controlar los datos y confirmar que se trata del mismo cliente.

U_U		Cuit	▼ 20-2	21430231-5	×
Emp	Tipo	Cuenta	Nombre	e Cuit	
NEO	С	184701	CHIARI DANIEL RUBEN	21430231-	

4. Si coinciden sus datos, volver a la Llamar nuevamente 28/8 cuenta Prospecto y Solicitar la BAJA de la cuenta, aclarando en la observación que "La cuenta YA EXISTE con el código de cuenta 184701"











5. Volver a la cuenta cliente para revisar y modificación según corresponda.



#### **Cuentas Transfer**

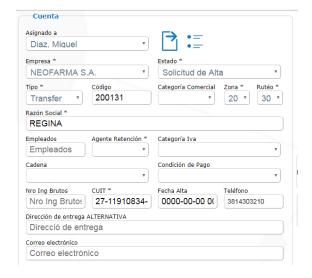
Son cuentas de farmacias que solamente realizan pedidos a través de droguerías y que nunca realizaron pedidos de venta

directa, es decir, nunca se dieron de alta como clientes en NeoFarma.

#### Solicitud de Alta

Si la solicitud de alta de cuenta fue realizada correctamente, el usuario podrá cargar pedidos transfer.

Luego de una solicitud de alta, el usuario de administración deberá realizar el control previsto para la confirmación de alta. Si alguno de los datos estuviera incorrecto, se corregirán o notificará al usuario de la solicitud.





Los datos a controlar son:

#### Asignado a

**Zona:** deberá coincidir con la asignación de ZONAS POR LOCALIDAD que aparecen detallas en el apartado de LOCALIDADES, a menos que se especifique una excepción. **Actualmente el número de zona del vendedor corresponde al IDVendedor de Hiperwin.** Tener en cuenta que las ZONAS por LOCALIDAD cambian con frecuencia, por lo que se debe verificar su información actualizada.

Razón Social: podrá utilizar un nombre de fantasía.

Teléfono o Correo electrónico: solo es obligatorio completar uno de éstos campos.







**Domicilio:** el campo "dirección" solo debe contener el nombre de dirección, no el número. En caso de alguna aclaración extra de ubicación, se podrá agregar en el campo "dirección de entrega" En el caso de ser una dirección sin número, se podrá dejar el número en 0 y aclarar con S/N en el campo de dirección.

#### ¿Qué pasa si al realizar un pedido, no me sale la cuenta transfer que agregué?

Habrá que controlar que la cuenta se encuentre activa y en la misma zona que se le asignó al usuario.

## Solicitud de Modificación

Al no tener mayores restricciones éste tipo de cuentas, las modificaciones correrán por cuenta del usuario vendedor sin control de administración.

