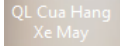


# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM

## 1. Khởi động phần mềm

- Click chuột vào biểu tượng  nằm trên desktop.

## 2. Đăng nhập:

- Trong lần đầu sử dụng phần mềm sẽ có một tài khoản mặc định với tên đăng nhập hoặc mật khẩu:

Tên đăng nhập: *admin*

Mật khẩu: *1*



## 3. Đăng xuất:

Để thoát khỏi tài khoản hiện tại bạn chọn chức năng **Đăng xuất** trên Ribbon **Hệ Thống**.

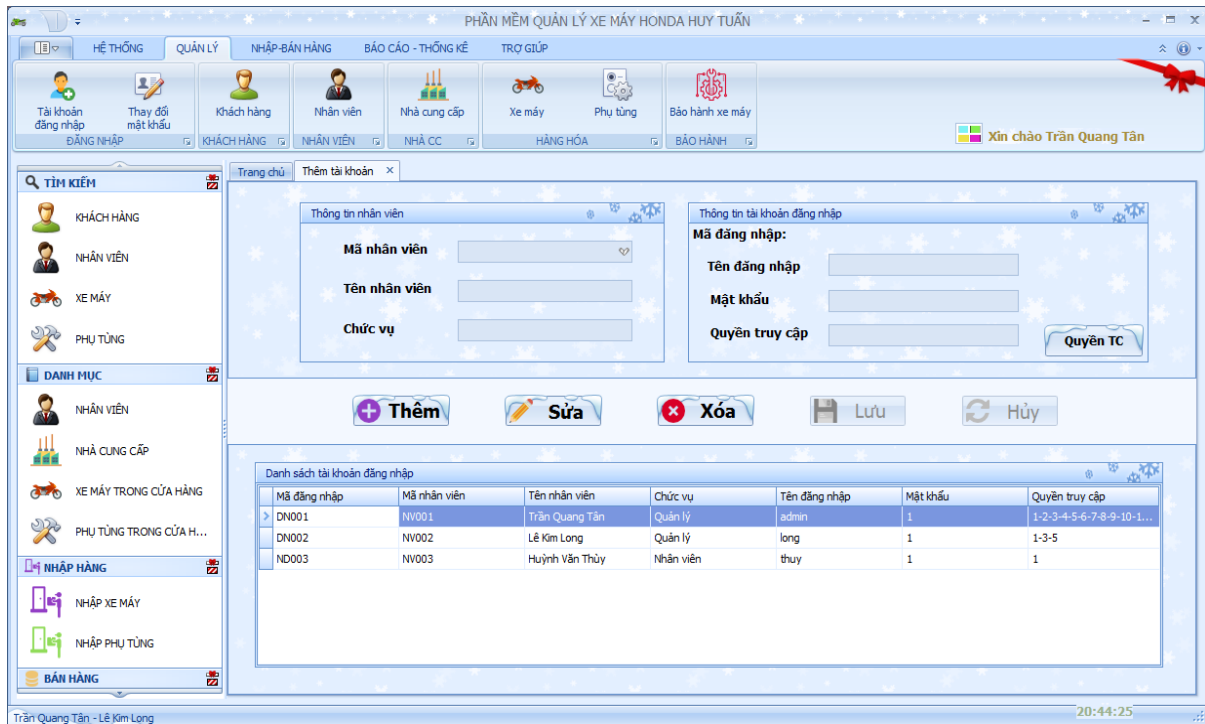
## 4. Thoát khỏi hệ thống

Để thoát khỏi chương trình:

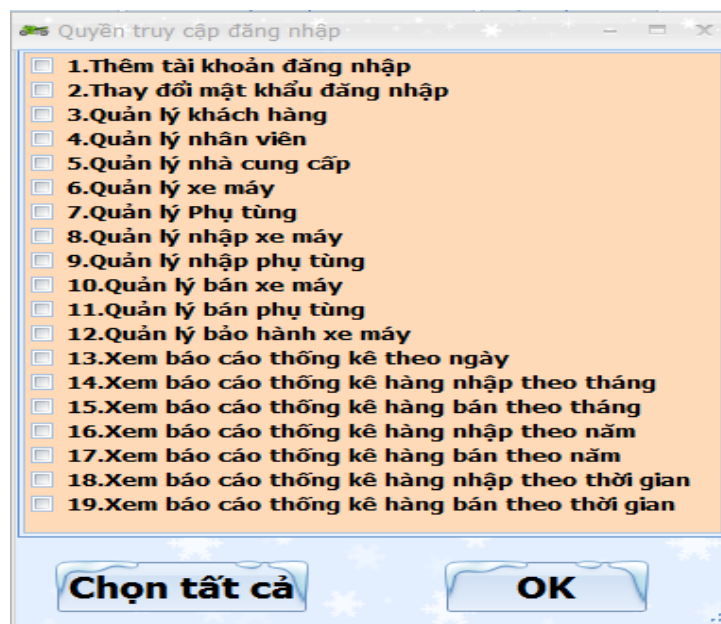
- Chọn chức năng **Thoát** trên Ribbon **Hệ Thống**.
- Chọn close góc bên phải phía trên cùng của chương trình.

## 5. Quản lý tài khoản đăng nhập

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Tài khoản đăng nhập**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* tài khoản của nhân viên có trong cửa hàng.



- Chú ý khi chọn phân quyền, người dùng click chọn những chức năng nào cho phép truy cập và bỏ chọn những chức năng không được phép truy cập khi sử dụng phần mềm.



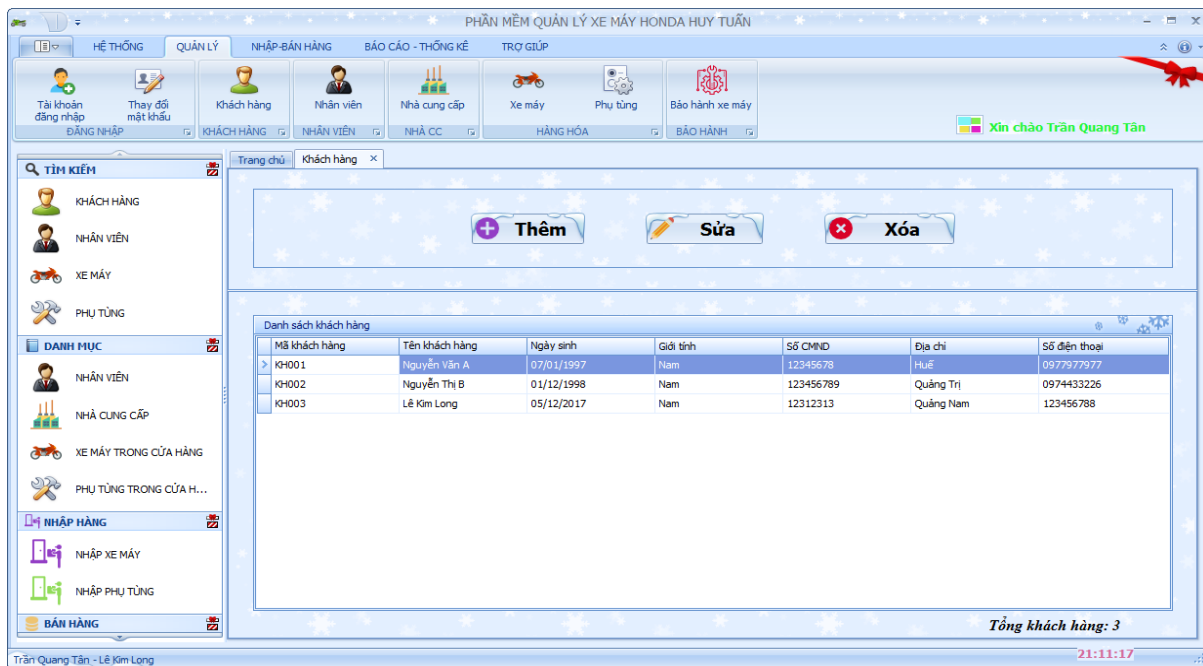
## 6. Hướng dẫn thay đổi mật khẩu đăng nhập

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Thay đổi mật khẩu**. Trong chức năng này, người dùng chỉ có thể thực hiện đổi mật khẩu hiện tại của mình.



## 7. Chức năng quản lý khách hàng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Khách hàng**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện **Thêm**, **Sửa**, **Xóa**, **Lưu**, **Hủy**, **Tìm kiếm** thông tin của khách hàng.



Mã khách hàng	Tên khách hàng	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND	Địa chỉ	Số điện thoại
KH001	Nguyễn Văn A	07/01/1997	Nam	12345678	Huế	0977977977
KH002	Nguyễn Thị B	01/12/1998	Nam	123456789	Quảng Trị	0974433226
KH003	Lê Kim Long	05/12/2017	Nam	12312313	Quảng Nam	123456788

Chú ý khi *Thêm* hoặc *Sửa* thì sẽ có một form con hiện ra. Người dùng điền đầy đủ thông tin, chọn *lưu* dữ liệu mình muốn.

## 8. Chức năng quản lý nhân viên

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Nhân viên**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm*, *Sửa*, *Xóa*, *Lưu*, *Hủy*, *Tìm kiếm* thông tin của nhân viên.

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Giới tính	Số CMND	Lương cơ bản	Chức vụ	Địa chỉ	Số điện thoại
NV001	Trần Quang Tấn	11/09/1990	Nam	123456789	10000000	Quản lý	Quảng Trị	123456789
NV002	Lê Kim Long	11/10/1996	Nam	123456789	10000000	Quản lý	Quảng Nam	123456789
NV003	Huỳnh Văn Thủy	08/11/1997	Nam	123456789	10000000	Nhân viên	Quảng Nam	123456789
NV004	Nguyễn A	14/12/1994	Nam	123456789	10000000	Nhân viên	Huế	123456789

Chú ý khi *Thêm* hoặc *Sửa* thì sẽ có một form con hiện ra. Người dùng điền đầy đủ thông tin, chọn *lưu* dữ liệu mình muốn.

**Cập nhật Nhân viên**

Mã nhân viên: NV005

Tên nhân viên:

Ngày sinh:

Giới tính: Nam

Số CMND:

Lương cơ bản:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

**Lưu**

## 9. Chức năng quản lý nhà cung cấp

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Nhà cung cấp**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm*, *Sửa*, *Xóa*, *Lưu*, *Hủy*, *Tìm kiếm* thông tin của nhà cung cấp.

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẤN**

HỆ THỐNG | QUẢN LÝ | NHẬP-BÁN HÀNG | BÁO CÁO - THỐNG KÊ | TRỢ GIÚP

Tài khoản đăng nhập | Thay đổi mật khẩu | Khách hàng | Nhân viên | Nhà cung cấp | Xe máy | Phụ tùng | Bảo hành xe máy

ĐĂNG NHẬP | KHÁCH HÀNG | NHÂN VIÊN | NHÀ CC | HÀNG HÓA | BẢO HÀNH

Xin chào Trần Quang Tân

**TÌM KIẾM**

KHÁCH HÀNG  
NHÂN VIÊN  
XE MÁY  
PHỤ TÙNG

**DANH MỤC**

NHÂN VIÊN  
NHÀ CUNG CẤP  
XE MÁY TRONG CỬA HÀNG  
PHỤ TÙNG TRONG CỬA H...

**NHẬP HÀNG**

NHẬP XE MÁY  
NHẬP PHỤ TÙNG

**BÁN HÀNG**

Trang chủ | Nhà cung cấp

**Thêm** **Sửa** **Xóa**

**Danh sách Nhà cung cấp**

Mã nhà cung cấp	Tên nhà cung cấp	Địa chỉ	Số điện thoại	Email
NCC001	Honda Đức Hùng	Hà Nam	0977977977	duchung@gmail.com

Trần Quang Tân - Lê Kim Long 21:34:31

Chú ý khi *Thêm* hoặc *Sửa* thì sẽ có một form con hiện ra. Người dùng điền đầy đủ thông tin, chọn *lưu* dữ liệu mình muốn.

**Cập nhật Nhà cung cấp**


**Mã nhà cung cấp** NCC002

**Tên nhà cung cấp**

**Địa chỉ**

**Số điện thoại**

**Email**

 **Lưu**

## 10. Chức năng quản lý xe máy

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Xe máy**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* thông tin của xe máy.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẤN

HỆ THỐNG | QUẢN LÝ | NHẬP-BÁN HÀNG | BÁO CÁO - THỐNG KÊ | TRỢ GIÚP

Tài khoản đăng nhập | Thay đổi mật khẩu | Khách hàng | Nhân viên | Nhà cung cấp | Xe máy | Phụ tùng | Bảo hành xe máy

ĐĂNG NHẬP | KHÁCH HÀNG | NHÂN VIÊN | NHÀ CUNG CẤP | HÀNG HÓA | BẢO HÀNH

Xin chào Trần Quang Tân

**TÌM KIẾM** | Trang chủ | Xe máy

**DANH MỤC**

- KHÁCH HÀNG
- NHÂN VIÊN
- XE MÁY
- PHỤ TÙNG
- NHẬP HÀNG
- BÁN HÀNG

**Thông tin xe**

Mã xe:

Mã chi tiết nhập:

Tên xe:

Màu xe:

Dung tích:

Số khung:

Số máy:

Đơn giá bán:

Năm sản xuất:

**Thêm** **Sửa** **Xóa** **Lưu** **Hủy**

**Danh sách xe**

Mã xe máy	Mã chi tiết ...	Số khung	Số máy	Đơn giá bán	Năm sản xuất	Hãng xe	Tên xe	Màu xe
X008	CTNX004	9	9	44000000	2017	Honda	Air Blade	Trắng
X006	CTNX003	1	1	44000000	2017	Honda	Wave	Xanh

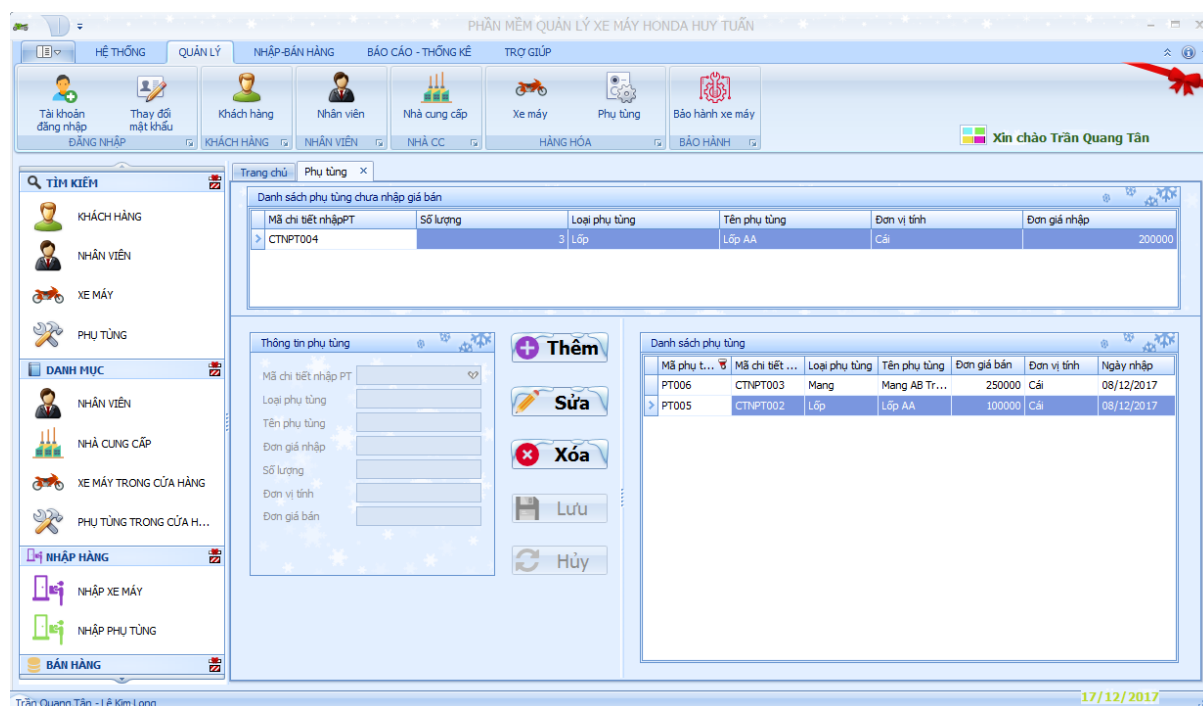
**Danh sách xe chưa nhập vào cửa hàng**

Mã chi tiết nhập	Số lượng	Hãng xe	Tên xe	Màu xe	Dung tích	Đơn giá nhập
CTNX004	2	Honda	Air Blade	Trắng	125	41000000
CTNX005	3	Honda	Dream	Đen	100	25000000
CTNX006	1	Honda	Air Blade	Trắng	125	41000000
CTNX007	2	Honda	Air Blade	Trắng	125	41000000
CTNX010	3	Honda	Air Blade	Trắng	125	41000000

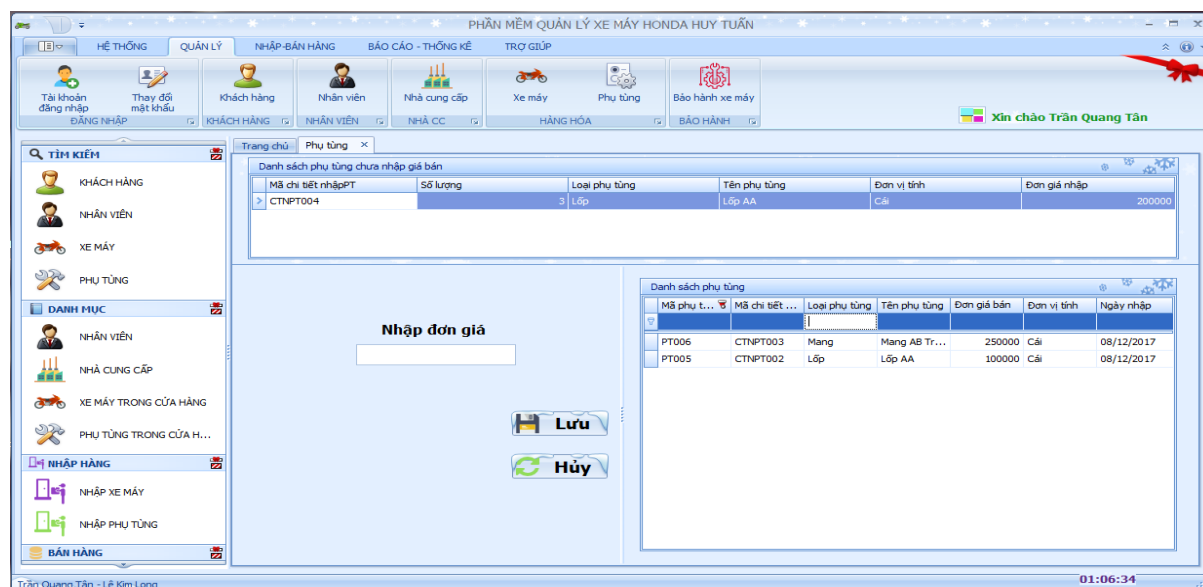
Trần Quang Tân - Lê Kim Long 17/12/2017

## 11. Chức năng quản lý phụ tùng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **phụ tùng**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* thông tin của phụ tùng. Khi thêm, người dùng chọn vào 1 chi tiết nhập phụ tùng trong Danh sách phụ tùng chưa nhập giá, sau đó click nút thêm, điền giá và lưu.

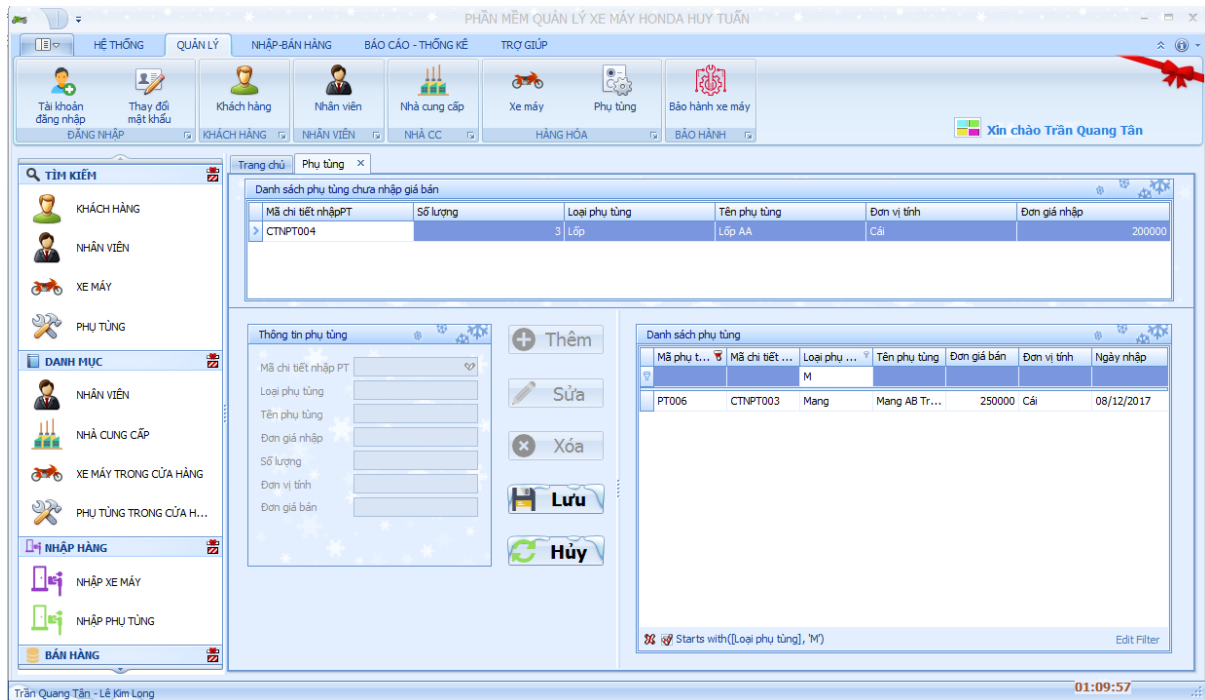


Khi sửa, người dùng click nút **Sửa**, sau đó tìm thông tin liên quan đến phụ tùng muốn sửa, nhập giá mới và chọn nút **Lưu**.



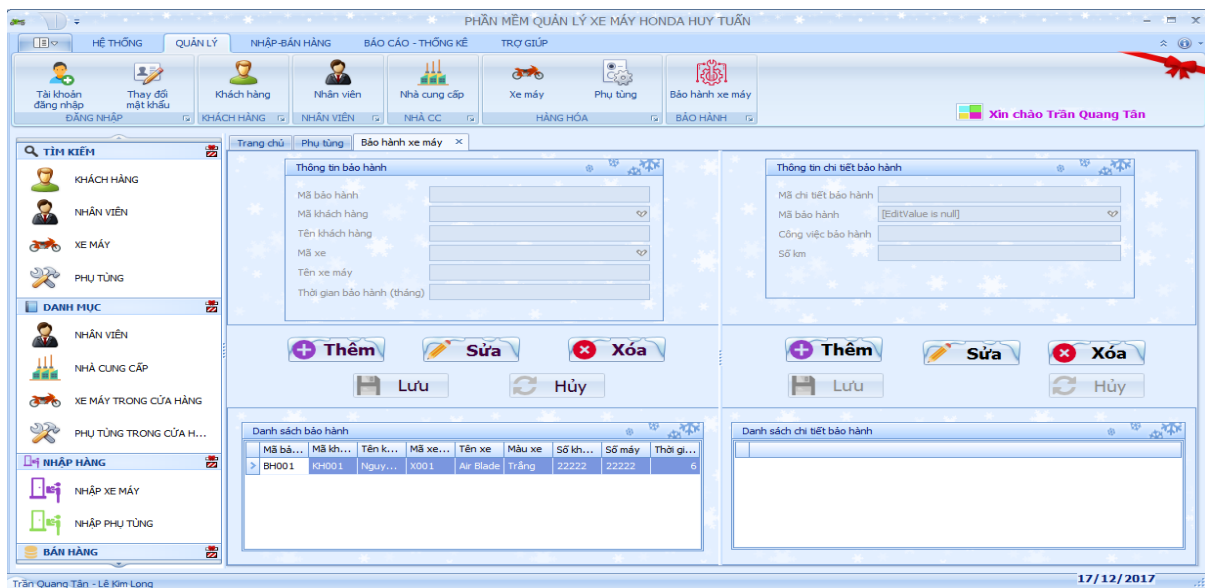


Tương tự với xóa phụ tùng, người dùng click vào nút *Xóa*, nhập thông tin liên quan đến phụ tùng muốn xóa sau đó chọn *Lưu*.



## 12. Chức năng quản lý bảo hành xe máy

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **QUẢN LÝ**, chọn **Bảo hành xe máy**. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm*, *Sửa*, *Xóa*, *Lưu*, *Hủy*, *Tìm kiếm* thông tin của bảo hành.





### 13. Chức năng quản lý nhập xe máy

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHẬP-BÁN HÀNG**, chọn **Nhập xe máy** hoặc chọn **NHẬP XE MÁY** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* hóa đơn nhập xe máy và in ra một hóa đơn cụ thể.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUÂN

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHẬP-BÁN HÀNG BẢO CÁO - THỐNG KÊ TRỢ GIÚP

Nhập phụ tùng Nhập xe máy Bán phụ tùng Bán xe máy

NHẬP HÀNG BÁN HÀNG

Xin chào Trần Quang Tấn

Tìm kiếm

Trang chủ Nhập xe máy

Thông tin nhập xe

Mã nhập xe máy NX005

Mã nhà cung cấp NCC001

Tên nhà cung cấp Honda Đức Hùng

Ngày nhập 08/12/2017

Thêm Xóa Lưu Sửa Hủy

Thông tin chi tiết nhập xe

Mã chi tiết nhập xe máy

Mã nhập xe máy NX005

Mã thông tin xe máy

Tên xe

Màu xe

Dung tích

Đơn vị tính

Số lượng

Đơn giá nhập

Lưu Hủy

Thêm Xóa Sửa Thêm thông tin xe máy

Danh sách nhập xe

Mã nhập Mã nhân viên Mã nhà cung cấp Ngày nhập

NX005 NV001 NCC001 08/12/2017

NX003 NV001 NCC001 16/12/2017

NX001 NV001 NCC001 05/12/2017

Hôm nay Xem thêm

Thêm Xóa Lưu Sửa Hủy

Danh sách chi tiết nhập xe máy

Mã chi tiết Mã nhập Mã TT xe Đơn vị Hãng xe Tên xe Màu xe Đơn giá Số lượng Dung tích

CTNX006 NX005 TTX001 Chiếc Honda Air Blade Trắng 41000000 1 125

CTNX007 NX005 TTX001 Chiếc Honda Air Blade Trắng 41000000 2 125

Chi tiết

Thêm Xóa Lưu Sửa Hủy

Trần Quang Tấn - Lê Kim Long 22:09:07

- Khi thêm một xe máy mà xe máy đó có tên và màu không có trước đó thì người dùng click chọn thêm thông tin xe máy. Một form con hiện ra. Người dùng có *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* thông tin xe máy.

Cập nhật thông tin xe

Thông tin xe máy

Mã TT Xe máy TTX001

Hãng xe Honda

Tên xe Air Blade

Màu xe Trắng

Dung tích 125

Thêm Lưu Sửa Xóa Hủy

Danh sách thông tin xe

Mã TT xe	Tên xe	Màu xe	Dung tích	Hãng xe
TTX001	Air Blade	Trắng	125	Honda
TTX002	Dream	Đen	100	Honda
TTX003	Wave	Xanh	110	Honda

## 14. Chức năng quản lý nhập phụ tùng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHẬP-BÁN HÀNG**, chọn **Nhập phụ tùng** hoặc chọn **NHẬP PHỤ TÙNG** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* hóa đơn nhập phụ tùng và in ra một hóa đơn cụ thể.

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẦN

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHẬP-BÁN HÀNG BÁO CÁO - THỐNG KÊ TRỢ GIÚP

Nhập phụ tùng Nhập xe máy Bán phụ tùng Bán xe máy

NHẬP HÀNG BÁN HÀNG

Xin chào Trần Quang Tân

TÌM KIẾM

KHÁCH HÀNG NHÂN VIÊN XE MÁY PHỤ TÙNG

DANH MỤC

NHÂN VIÊN NHÀ CUNG CẤP XE MÁY TRONG CỬA HÀNG PHỤ TÙNG TRONG CỬA H...

NHẬP HÀNG

NHẬP XE MÁY NHẬP PHỤ TÙNG

BÁN HÀNG

Trang chủ: Nhập phụ tùng

Thông tin nhập phụ tùng

Mã nhập phụ tùng Mã nhà cung cấp Ngày nhập Tên nhà cung cấp

Thêm Sửa Xóa Lưu Hủy

Thông tin chi tiết nhập phụ tùng

Mã chi tiết nhập phụ tùng Mã nhập phụ tùng Mã TT Phụ tùng Loại phụ tùng Tên phụ tùng Đơn vị tính

Thêm Sửa Xóa Thêm thông tin phụ tùng Lưu Hủy

Danh sách nhập phụ tùng

Mã nhập PT	Mã nhà cung cấp	Mã nhân viên	Ngày nhập
NPT003	NCC001	NV004	08/12/2017
NPT002	NCC001	NV002	09/12/2017
NPT001	NCC001	NV002	08/12/2017

In hóa đơn

Trần Quang Tân - Lê Kim Long 22:19:08

- Khi thêm một phụ tùng mà phụ tùng đó không có trước đó thì người dùng click chọn thêm thông tin phụ tùng. Một form con hiện ra. Người dùng có *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* thông tin phụ tùng.

Thông tin phụ tùng

Mã TT Phụ tùng Loại phụ tùng Tên phụ tùng Đơn vị tính

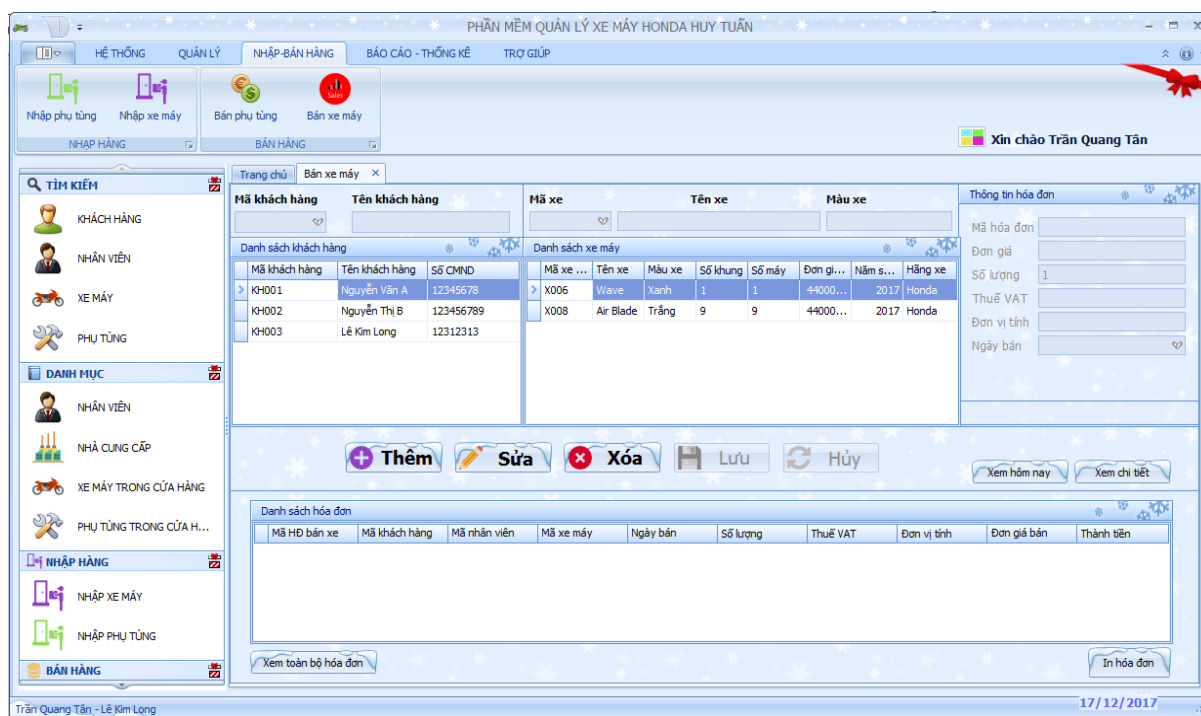
Thêm Sửa Xóa Lưu Hủy

Danh sách thông tin phụ tùng

Mã TT phụ tùng	Loại phụ tùng	Tên phụ tùng	Đơn vị tính
TTPT004	Đèn	Đèn abc	Cái
TTPT003	Mang	Mang AB Trắng	Cái
TTPT002	Mang	Mang Dream	Cái
TTPT001	Lốp	Lốp AA	Cái

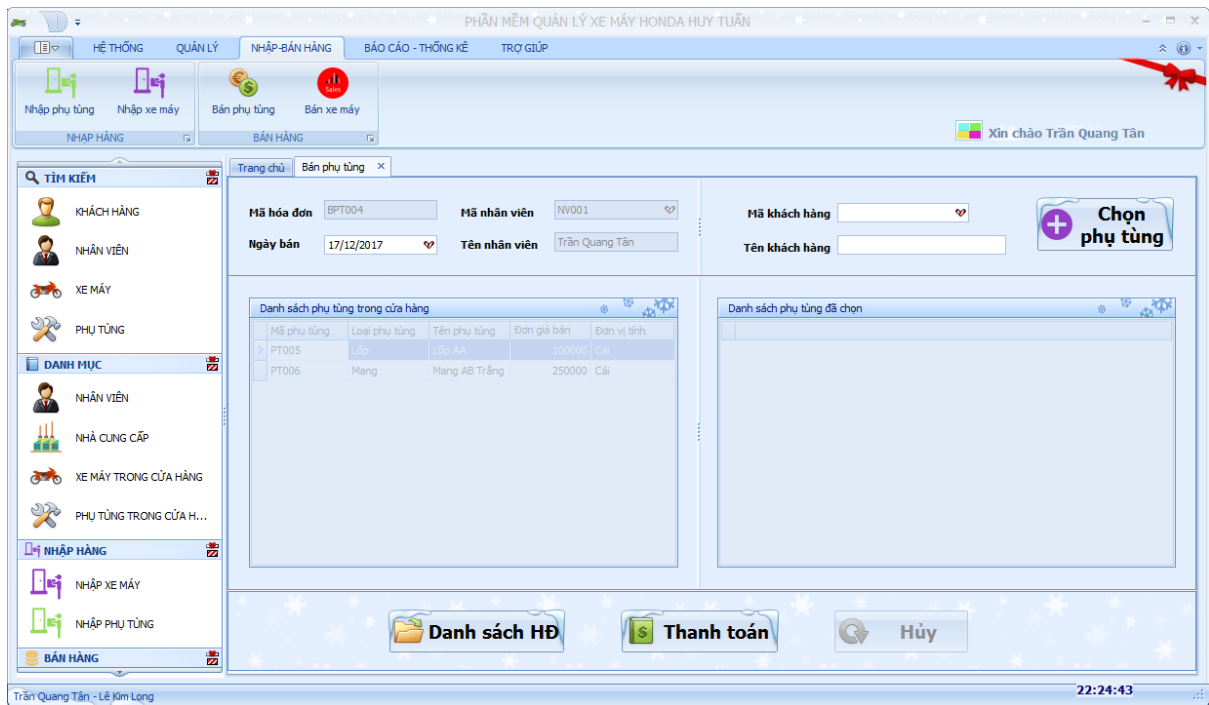
## 15. Chức năng quản lý bán xe máy

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHẬP-BÁN HÀNG**, chọn **Bán xe máy** hoặc chọn **BÁN XE MÁY** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* hóa đơn bán xe máy và in ra một hóa đơn cụ thể.

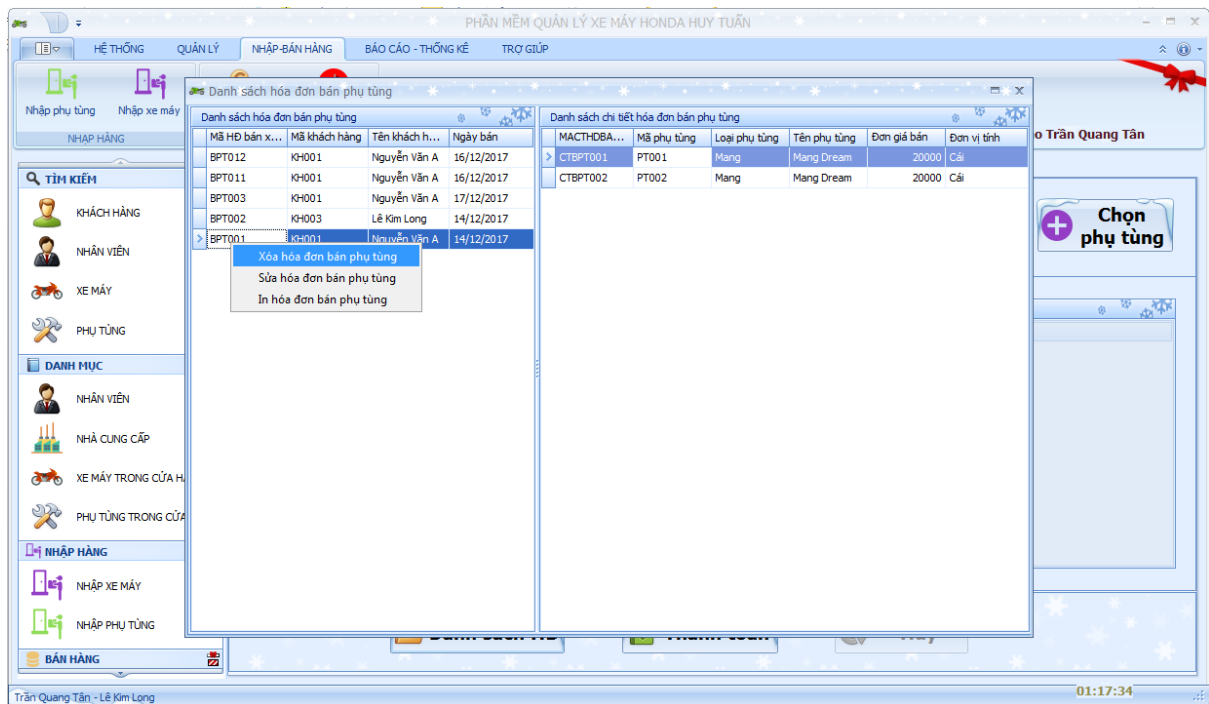


## 16. Chức năng quản lý bán phụ tùng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHẬP-BÁN HÀNG**, chọn **Bán phụ tùng** hoặc chọn **BÁN PHỤ TÙNG** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Trong chức năng này, người dùng có thể thực hiện *Thêm, Sửa, Xóa, Lưu, Hủy, Tìm kiếm* hóa đơn bán phụ tùng và in ra một hóa đơn cụ thể. Để tạo một hóa đơn bán phụ tùng mới. Người dùng chọn thông tin khách hàng, sau đó chọn nút *Chọn phụ tùng*, sau đó chọn những phụ tùng khách hàng muốn mua và chọn thanh toán.

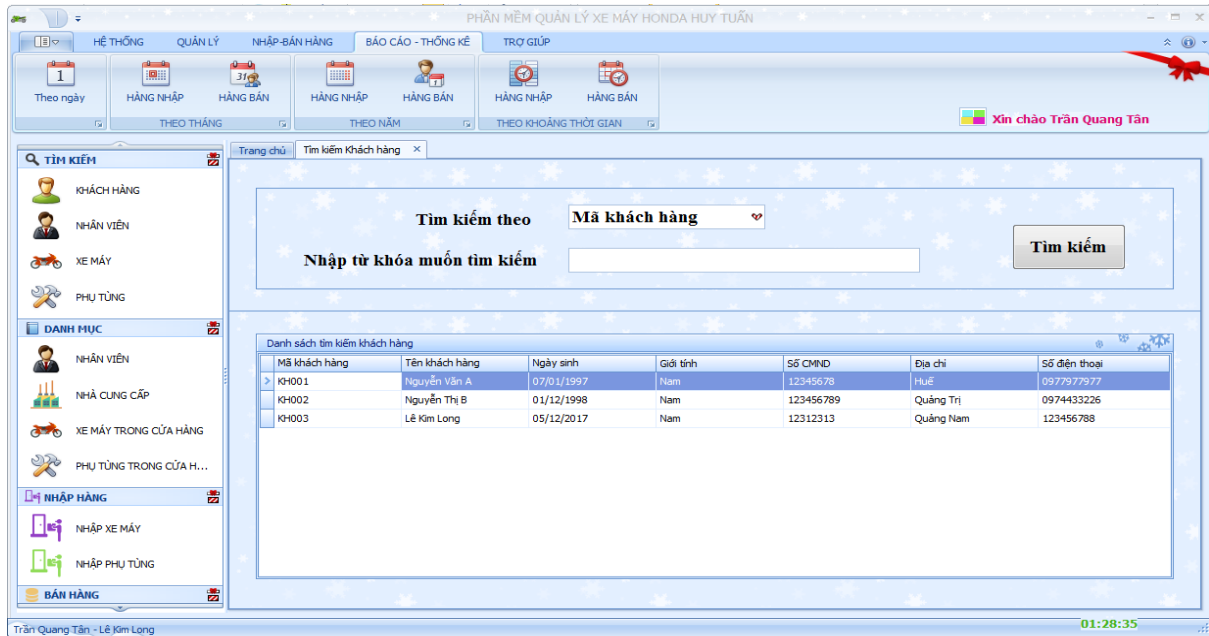


- Để xem tất cả các hóa đơn chọn Danh sách HĐ, ở đây người dùng có thể chỉnh sửa, xóa, in hóa đơn.



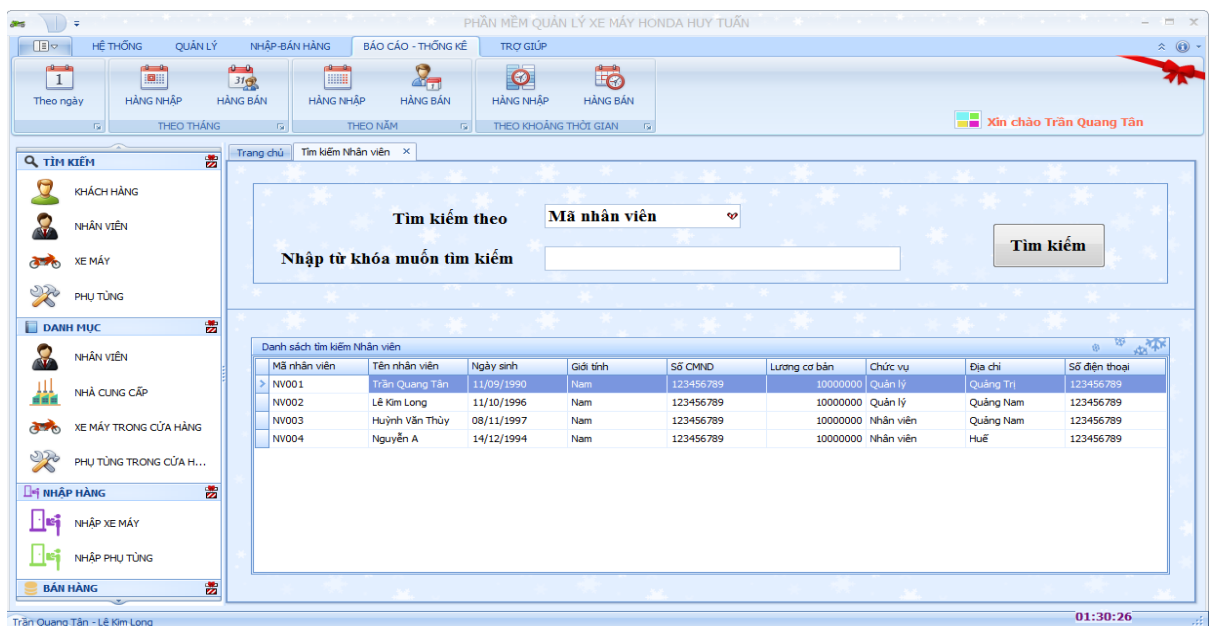
## 18. Chức năng tìm kiếm khách hàng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **KHÁCH HÀNG** trong mục **TÌM KIẾM** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể tìm kiếm theo tên, mã khách hàng mình muốn tìm kiếm.



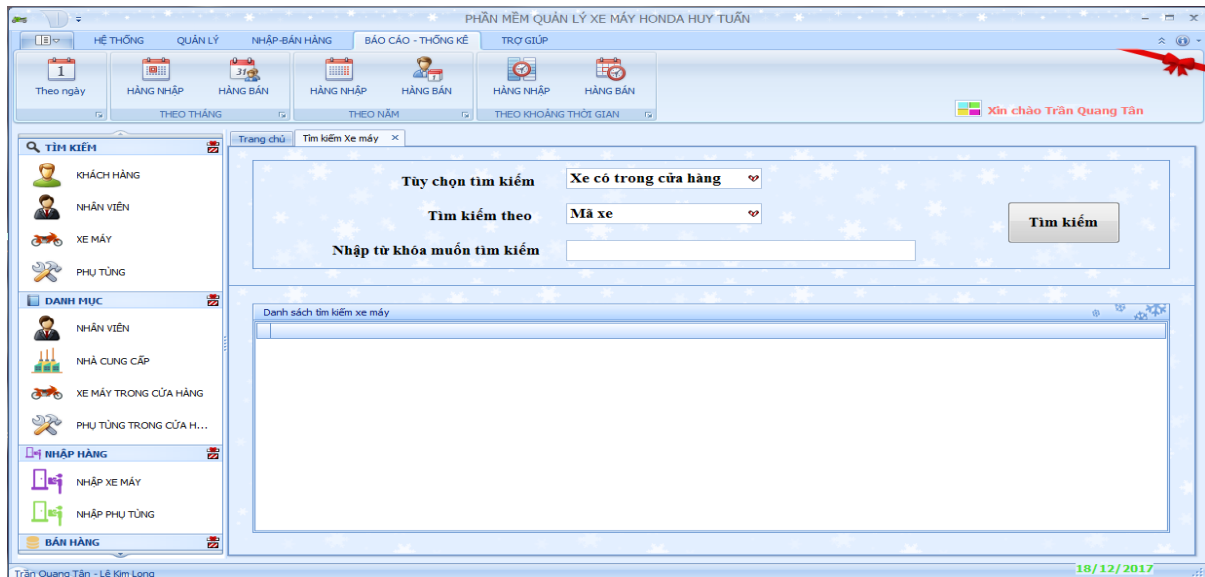
## 19. Chức năng tìm kiếm nhân viên

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHÂN VIÊN** trong mục **TÌM KIẾM** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể tìm kiếm theo tên, mã, chức vụ của nhân viên mình muốn tìm kiếm.



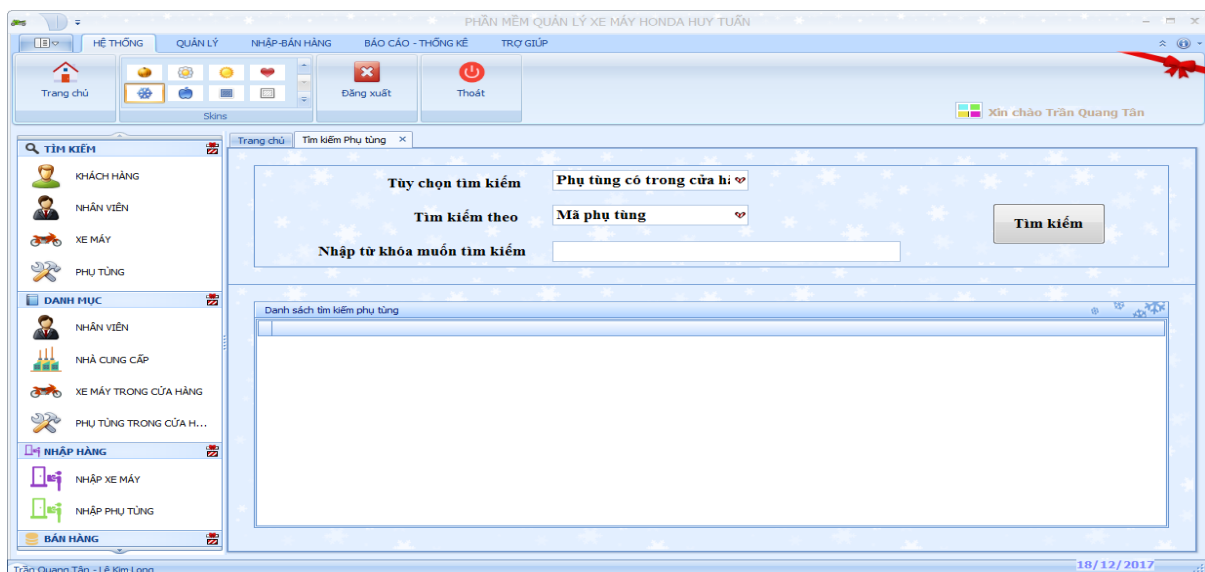
## 20. Chức năng tìm kiếm xe máy

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **XE MÁY** trong mục **TÌM KIẾM** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể tìm kiếm theo tiêu chí xe đã bán, xe có trong cửa hàng, xe đã nhập dựa vào mã, tên, màu ... của xe máy mình muốn tìm kiếm.



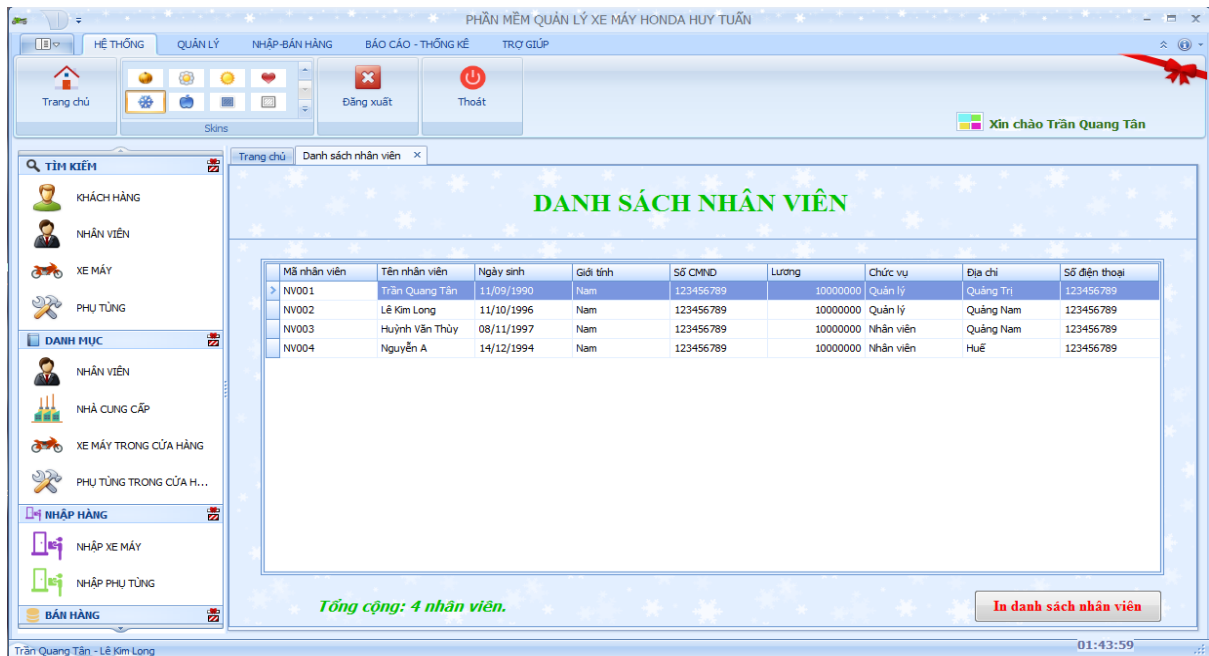
## 21. Chức năng tìm kiếm phụ tùng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **PHỤ TÙNG** trong mục **TÌM KIẾM** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể tìm kiếm theo tiêu chí phụ tùng đã bán, phụ tùng có trong cửa hàng, phụ tùng đã nhập dựa vào mã, tên, ngày nhập, ngày bán... của phụ tùng mình muốn tìm kiếm.



## 22. Chức năng danh sách nhân viên

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHÂN VIÊN** trong **DANH MỤC** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể xem toàn bộ nhân viên của cửa hàng.



## 23. Chức năng danh sách nhà cung cấp

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **NHÀ CUNG CẤP** trong **DANH MỤC** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể xem toàn bộ nhà cung cấp cung cấp xe và phụ tùng cho cửa hàng.





## 23. Chức năng danh sách xe máy trong cửa hàng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn ***XE MÁY TRONG CỬA HÀNG*** trong ***DANH MỤC*** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể xem toàn bộ xe máy có trong cửa hàng.



## 24. Chức năng danh sách phụ tùng trong cửa hàng

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn ***PHỤ TÙNG TRONG CỬA HÀNG*** trong ***DANH MỤC*** ở thanh Navbar dọc của phần mềm. Ở đây người dùng có thể xem toàn bộ phụ tùng có trong cửa hàng



## 24. Chức năng thống kê

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn **BÁO CÁO-THỐNG KÊ** và chọn loại mình muốn thống kê. Trong phần này bao gồm:

+ Thống kê bán xe máy, phụ tùng theo ngày

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẦN

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHẬP-BÁN HÀNG BÁO CÁO - THỐNG KÊ TRỢ GIÚP

Theo ngày HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG

THEO THÁNG THEO NĂM THEO KHOẢNG THỜI GIAN

Xin chào Trần Quang Tân

Tìm kiếm Trang chủ Thống kê theo ngày

THỐNG KÊ THEO NGÀY

Xe máy Phụ tùng

Ngày hôm nay Ngày bất kỳ Ngày hôm nay Ngày bất kỳ

Danh sách thống kê xe máy hôm nay

Mã HD bán xe	Tên khách h...	Tên nhân viên	Tên xe	Ngày bán	Số lượng	Đơn giá bán	Thuế VAT	Thành tiền	Đơn giá nhập	Tiền lãi
--------------	----------------	---------------	--------	----------	----------	-------------	----------	------------	--------------	----------

Tổng tiền nhập: 0 Tổng số lượng: 0  
Tổng tiền bán: 0 Tổng tiền lãi: 0

In danh sách

Trần Quang Tân - Lê Kim Long 18/12/2017

+ Thống kê phụ tùng, xe máy nhập theo tháng

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẦN

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHẬP-BÁN HÀNG BÁO CÁO - THỐNG KÊ TRỢ GIÚP

Theo ngày HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG HÀNG NHẬP HÀNG BÁN HÀNG

THEO THÁNG THEO NĂM THEO KHOẢNG THỜI GIAN

Xin chào Trần Quang Tân

Tìm kiếm Trang chủ Thống kê nhập theo tháng

THỐNG KÊ HÀNG NHẬP THEO THÁNG

Xe máy Phụ tùng

Tháng hiện tại Tháng bất kỳ

Danh sách thống kê nhập xe máy tháng này

Tháng	Tên xe	Màu xe	Số lượng	Đơn giá nhập	Thành tiền	Đơn vị tính	Dung tích	Tên nhân viên	Tên nhà cung cấp
12	Air Blade	Trắng	5	41000000	205000000	Chiếc	125	Lê Kim Long	Honda Đức Hùng
12	Air Blade	Trắng	5	41000000	205000000	Chiếc	125	Trần Quang Tân	Honda Đức Hùng
12	Dream	Đen	3	25000000	75000000	Chiếc	100	Lê Kim Long	Honda Đức Hùng
12	Dream	Đen	2	25000000	50000000	Chiếc	100	Trần Quang Tân	Honda Đức Hùng
12	Wave	Xanh	3	35000000	105000000	Chiếc	110	Lê Kim Long	Honda Đức Hùng

Tổng số lượng: 18 Tổng tiền nhập: 640,000,000 VNĐ

In danh sách

Trần Quang Tân - Lê Kim Long 18/12/2017

+ Thống kê phụ tùng, xe máy bán theo tháng

PHẦN MỀM QUẢN LÝ XE MÁY HONDA HUY TUẤN

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHẬP-BÁN HÀNG BÁO CÁO - THỐNG KÊ TRỢ GIÚP

Theo ngày HANG NHẬP HANG BÁN HANG NHẬP HANG BÁN HANG NHẬP HANG BÁN

THEO THÁNG THEO NĂM THEO KHOẢNG THỜI GIAN

Xin chào Trần Quang Tân

TÌM KIẾM

KHÁCH HÀNG NHÂN VIÊN XE MÁY PHỤ TÙNG

DANH MỤC

NHÂN VIÊN NHÀ CUNG CẤP XE MÁY TRONG CỬA HÀNG PHỤ TÙNG TRONG CỬA H...

NHẬP HÀNG

NHẬP XE MÁY NHẬP PHỤ TÙNG

BÁN HÀNG

Trang chủ Thống kê bán theo tháng

### THỐNG KÊ BÁN HÀNG THEO THÁNG

Chọn loại thống kê

Xe máy

Chọn tháng

12

Chọn năm

2017

Thống kê

Danh sách thống kê xe máy tháng 12 năm 2017

Tháng	Tên xe	Màu xe	Dung tích	Số lượng	Tiền bán	Tiền nhập	Tiền lãi
12	Air Blade	Trắng	125	2	89320000	82000000	7320000
12	Dream	Đen	100	2	89320000	50000000	39320000
12	Wave	Xanh	110	2	89320000	70000000	19320000

Tổng số lượng: 6  
Tổng tiền nhập: 202,000,000 VNĐ  
Tổng tiền bán: 267,960,000 VNĐ  
Tổng tiền lãi: 65,960,000 VNĐ

In danh sách

Trần Quang Tân - Lê Kim Long 18/12/2017

+ Thống kê phụ tùng, xe máy nhập theo năm.

+ Thống kê phụ tùng, xe máy bán theo năm.

+ Thống kê phụ tùng, xe máy nhập theo khoảng thời gian.

+ Thống kê phụ tùng, xe máy bán theo khoảng thời gian.