

Yeni bir istek geldiğinde hoşgeldiniz olarak karşı tarafa dönüş yapmak şirket prosedürümüzdür.

İşe yeni başlayan birinin alması gereken zorunlu eğitimler vardır. Bu eğitimler aşağıdaki gibidir; Focus on Privacy, Global Anti Corruption, Independence Policy Awareness, Keep Data Safe, Beware of Phishing.

Zaman girişleri ve timesheet talepleriniz ve sorularınız ile ilgili ilk önce bağlı olduğunuz ilgili müdürünüz ile konuşulması gerekmektedir. Daha sonra Bölüm BOS'u olan Serhat Yılmaz ile görüşebilirsiniz. Duruma göre size ilgili kişiye kendisi aktaracaktır.

IT ve bilgi işlemleri tarafı ile ilgili bir sorunuz olduğunda Direct Portal üzerinden ilgili taleplerinizi ticket olarak yöneltmeniz gerekmektedir. İlk önce Make a request tıklayınız. Ofis programlarının yüklenmesi ile ilgili ticketlarınızı Office applications üzerinden açabilirsiniz. Yeni bir uygulama yüklemek isterseniz New Application Installation üzerinden ticket açabilirsiniz. VPN ile ilgili bir sorun yaşarsanız Deloitte VPN üzerinden ticket açabilirsiniz.

Bir kurumsal firma genellikle çok çeşitli operasyonel süreçlere sahip olabilir. Her ne kadar spesifik süreçler sektöre, firmanın büyüklüğüne ve organizasyon yapısına bağlı olarak değişse de, genel olarak bir dizi standart operasyonel süreç vardır. İşte bu süreçlerin kısa bir özeti:

**Satınalma Süreci:** Bu süreç, işletmenin ihtiyaç duyduğu mal veya hizmetleri satın almayı içerir. Satınalma işlemleri genellikle talep oluşturulmasından başlar ve tekliflerin alınması, tedarikçilerle pazarlık yapılması ve siparişlerin verilmesi ile devam eder. Ardından mal veya hizmetlerin teslimi ve faturalandırma aşamaları gerçekleşir.

**Üretim / Hizmet Sağlama Süreci:** Üretim süreci, bir işletmenin ürünleri veya hizmetleri oluşturduğu süreçtir. Bu, hammaddelerin işlenmesini, işgücünün yönetilmesini, kalite kontrol süreçlerini ve son ürünlerin teslim edilmesini içerebilir.

**Pazarlama ve Satış Süreci:** Bu süreçler, bir işletmenin ürünlerini ve hizmetlerini pazarladığı ve satışını yaptığı süreçleri içerir. Pazarlama, potansiyel müşterilere ulaşmayı, onları bilgilendirmeyi ve ürün veya hizmetlerin değerini onlara aktarmayı içerir. Satış süreci, tekliflerin hazırlanmasını, müşteri ilişkilerinin yönetilmesini, siparişlerin alınmasını ve faturalandırılmasını içerir.

**İnsan Kaynakları Süreci:** İK süreci, personel işe alımını, eğitimini, performans değerlendirmelerini, maaş ve özlük haklarının yönetimini içerir.

**Muhasebe ve Finans Süreci:** Bu süreç, tüm finansal işlemlerin kaydedilmesini, raporlanmasını ve analiz edilmesini içerir. Bu, gelirlerin, giderlerin, borçların, alacakların ve yatırımların takibi ve yönetimi anlamına gelir.

Tedarik Zinciri Yönetimi Süreci: Bu süreç, ürün ve hizmetlerin işletme boyunca ve sonunda müşterilere ulaşana kadar nasıl akacağını düzenler.

Müşteri Hizmetleri Süreci: Bu süreç, müşteri sorunlarını çözmeyi, şikayetleri ele almalarını ve genel olarak müşteri memnuniyetini sağlamayı içerir.

Bilgi Teknolojileri Süreci: BT süreçleri genellikle teknolojik alt yapıyı yönetir ve iş süreçlerinin teknoloji ile entegrasyonunu sağlar.

Satınalma ekibi rol ve sorumlulukları ilgili kişi detayları aşağıdaki gibidir;

Ahmet Serin(Satın Alma Müdürü): Ahmet, ekibin lideridir ve genel satın alma stratejisinin belirlenmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Ahmet, firmanın ihtiyaçlarını belirler, öncelikleri sıralar ve bütçeyi yönetir. Ayrıca, satın alma politikalarının ve prosedürlerinin uygulanmasından ve geliştirilmesinden de sorumludur. Kullanılan program: SAP Ariba

Mehmet Yıldırım(Satın Alma Analisti): Mehmet, piyasa araştırmaları ve tedarikçi analizleri yapar. Potansiyel tedarikçileri bulmak ve değerlendirmek, fiyatları ve hizmetleri karşılaştırmak Mehmet'in ana sorumluluklarıdır. Ayrıca, siparişlerin teslimatını ve faturalandırmasını da izler. Kullanılan program: Microsoft Excel, Zycus

Ayře Özgün(Tedarik Zinciri Uzmanı): Ayře, satın alma işlemlerinin verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için tedarik zinciri yönetimi ve lojistik süreçlerini yönetir. Tedarikçilerle yapılan anlaşmaların uygulanmasını ve malzeme teslimatını da denetler. Kullanılan program: Oracle Supply Chain Management Cloud

Ali Sarp Özkan(Sözleşme Yöneticisi): Ali, tedarikçilerle yapılan sözleşmeleri yönetir. Sözleşme taslağı oluşturmak, revize etmek ve onaylatmak Ali'nin ana sorumlulukları arasındadır. Ayrıca, sözleşme hükümlerinin yerine getirilip getirilmediğini izler. Kullanılan program: DocuSign

Elif Kıvrıkcık(Faturalandırma Sorumlusu): Elif, siparişlerin ve faturalandırmanın doğru bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumludur. Hizmetlerin veya ürünlerin alınmasını, faturaların doğrulanmasını ve onaylanmasını ve ödemelerin zamanında yapılmasını sağlar. Kullanılan program: QuickBooks

Her bir kişi, belirli bir rol ve sorumluluk setine sahiptir, ancak tüm ekibin işbirliği içinde çalışması gerekir. Tüm satın alma süreci boyunca her adımda koordinasyon ve iletişim esastır.

Bir hizmet sektörü firması için 5 kişilik bir İnsan Kaynakları ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Emre Demir (İnsan Kaynakları Müdürü): Emre, İK ekibinin lideridir ve genel İK stratejisinin ve politikalarının belirlenmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Tüm İK süreçlerini denetler ve yönetir ve üst yönetimle işgücü planlaması ve stratejik İK konularında işbirliği yapar. Kullanılan program: Workday HCM.

Aylin Yılmaz (İşe Alım Uzmanı): Aylin, işe alım sürecini yönetir. Açık pozisyonları belirler, iş ilanlarını yayınlar, adayları değerlendirir, mülakatları düzenler ve işe alım kararlarına yardımcı olur. Kullanılan program: LinkedIn Talent Solutions, Greenhouse Software.

Caner Öztürk (Eğitim ve Gelişim Uzmanı): Caner, çalışanların profesyonel gelişimini yönetir. Eğitim programları oluşturur ve uygular, performansı izler ve değerlendirir, ve kariyer gelişim planları oluşturur. Kullanılan program: Talentsoft Learning, Coursera for Business.

Deniz Kaya (Ücret ve Yan Haklar Uzmanı): Deniz, maaş, yan haklar ve ödüllendirme sistemlerini yönetir. Maaş yapıları ve ödeme döngüleri, yan haklar ve ödüllendirme stratejileri Deniz'in sorumluluklarıdır. Kullanılan program: Paycor, SAP SuccessFactors.

Ece Güneş (Çalışan İlişkileri Uzmanı): Ece, çalışan memnuniyetini, motivasyonunu ve kurum kültürünü yönetir. İç iletişim stratejileri oluşturur ve uygular, çalışan etkinlikleri düzenler, ve çalışan anketleri ve geri bildirimleri toplar ve analiz eder. Kullanılan program: Slack, SurveyMonkey.

Her bir kişi, belirli bir İK sürecine odaklanır ve buna bağlı sorumluluklara sahiptir, ancak tüm ekip genel işgücü yönetim hedeflerine ulaşmak için birlikte çalışmalıdır.

Bir hizmet sektörü firması için 8 kişilik bir muhasebe ve finans ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Cem Karaca (Muhasebe ve Finans Direktörü): Cem, muhasebe ve finans ekibinin lideridir ve genel mali strateji ve politikaların belirlenmesi ve uygulanmasından sorumludur. Ayrıca, bütçe, mali raporlama ve analiz süreçlerini yönetir. Kullanılan program: SAP S/4HANA.

Elif Çakır (Genel Muhasebe Uzmanı): Elif, günlük muhasebe işlemlerini yürütür. Bu, tüm finansal işlemlerin düzgün bir şekilde kaydedilmesini ve doğrulanmasını içerir. Kullanılan program: QuickBooks.

Berkay Özdemir (Mali Analist): Berkay, mali verileri analiz eder ve mali performans raporları hazırlar. Ayrıca, gelecek dönem bütçe tahminlerini oluşturur ve mali riskleri değerlendirir. Kullanılan program: Microsoft Excel, Tableau.

Feride Yıldız (Faturalandırma Uzmanı): Feride, faturalandırma işlemlerini yönetir. Müşterilere faturaların düzgün bir şekilde gönderilmesini ve tahsilatların zamanında alınmasını sağlar. Kullanılan program: FreshBooks.

Deniz Demir (Bütçe ve Maliyet Uzmanı): Deniz, bütçe hazırlama ve maliyet kontrol süreçlerini yönetir. Bu, bütçe hazırlama, maliyet tahminleri ve bütçenin uygulanmasını izleme ve kontrol etme içerir. Kullanılan program: Adaptive Insights.

Gökhan Ateş (Kredi ve Tahsilat Uzmanı): Gökhan, müşteri kredisi ve tahsilat süreçlerini yönetir. Müşterilerin kredi değerliliğini değerlendirir ve alacakları takip ve toplama süreçlerini yürütür. Kullanılan program: Experian Credit Suite.

Hande Taş (Bordro Uzmanı): Hande, bordro süreçlerini yönetir. Çalışanların maaşlarının, vergilerin ve sosyal güvenlik ödemelerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlar. Kullanılan program: ADP Workforce Now.

İsmail Güneş (Vergi Uzmanı): İsmail, vergi süreçlerini yönetir. Bu, vergi beyannamelerinin hazırlanması ve sunulmasını, vergi ödemelerinin yapılmasını ve vergi denetimlerini içerir. Kullanılan program: TurboTax Business.

Bir hizmet sektörü firması için 3 kişilik bir Müşteri Hizmetleri ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Yasemin Erdem (Müşteri Hizmetleri Müdürü): Yasemin, müşteri hizmetleri ekibinin lideri ve stratejik planlamanın sorumlusudur. Müşteri memnuniyetini sağlamak için politikaları belirler ve uygular. Ekip üyeleriyle düzenli olarak toplantılar yaparak müşteri geri bildirimlerini analiz eder ve gerekli eğitimleri sağlar. Kullanılan program: Zendesk.

Onur Aydın (Müşteri Hizmetleri Temsilcisi): Onur, müşterilerden gelen çağrılar ve e-postaları yanıtlar. Müşterilerin sorularını çözer, şikayetlerini işleme alır ve gerektiğinde onları uygun departmana yönlendirir. Müşteri hizmetleri politikalarına ve prosedürlere uygun olarak hizmet verir. Kullanılan program: LiveAgent.

Burcu Kara (Sosyal Medya Uzmanı): Burcu, firma için müşteri hizmetlerinin sosyal medya yüzüdür. Müşterilerin sosyal medya platformlarındaki sorularına, yorumlarına ve şikayetlerine yanıt verir. Ayrıca,

müşteri geri bildirimlerini analiz eder ve sosyal medya stratejilerini müşteri hizmetleri hedefleri ile uyumlu hale getirir. Kullanılan program: Sprout Social.

Bir hizmet sektörü firması için 9 kişilik bir Bilgi Teknolojileri (IT) ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Ahmet Yıldız (Bilgi Teknolojileri Direktörü): Ahmet, IT stratejisinin ve politikalarının belirlenmesinden ve uygulanmasından sorumludur. IT projelerini denetler ve yönetir ve üst yönetimle teknoloji planlaması ve stratejik IT konularında işbirliği yapar. Kullanılan program: Microsoft Project, Trello.

Buse Karakaya (Sistem Yöneticisi): Buse, şirketin bilgi sistemlerini ve sunucularını yönetir. Bu, sistem bakımını, ağ yönetimini, veri depolamayı ve veri güvenliğini içerir. Kullanılan program: Microsoft Server, VMware.

Cemre Demirtaş (Bilgi Güvenliği Uzmanı): Cemre, şirketin bilgi güvenliği politikalarını ve prosedürlerini yürütür. Bu, güvenlik risklerini değerlendirmeyi, olaylara yanıt vermeyi ve güvenlik farkındalık eğitimlerini içerir. Kullanılan program: Norton Security, CyberArk.

Doruk Yılmaz (Ağ Yöneticisi): Doruk, şirketin ağ altyapısını yönetir. Bu, ağ bakımını ve güncellemelerini, ağ trafiğini ve ağ güvenliğini içerir. Kullanılan program: Cisco Network Assistant, SolarWinds Network Performance Monitor.

Elif Gündüz (Veri Analisti): Elif, şirketin veri analiz süreçlerini yürütür. Bu, veri toplamayı, veri setlerini temizlemeyi ve analiz etmeyi ve raporlamayı içerir. Kullanılan program: Tableau, PowerBI.

Ferhat Kaya (Yazılım Geliştirme Uzmanı): Ferhat, şirketin yazılım ihtiyaçlarını karşılar. Bu, yazılım geliştirmeyi, kodları test etmeyi ve yazılım hatalarını düzeltmeyi içerir. Kullanılan program: Visual Studio, GitHub.

Gizem Erdoğan (Donanım Destek Uzmanı): Gizem, donanım sorunlarına çözüm bulur ve IT ekipmanlarının bakımını ve onarımını yürütür. Kullanılan program: Spiceworks IT Management Software.

Hakan Aydın (Yardım Masası Teknisyeni): Hakan, çalışanların teknik sorunlarına yanıt verir ve çözüm sağlar. Bu, yardım taleplerini yönetmeyi ve sorun gidermeyi içerir. Kullanılan program: Freshservice, TeamViewer. Hakan'ın mail adresi [haydin@firma.com'dur](mailto:haydin@firma.com'dur). Telefon Numarası da +01123123123

İpek Durmaz (ERP Sistem Uzmanı): İpek, şirketin ERP sistemini yönetir ve optimizasyonunu sağlar. ERP yazılımının düzgün bir şekilde çalışmasını ve şirketin iş süreçlerini desteklemesini sağlar. Kullanılan program: SAP ERP, Oracle NetSuite.

Bir hizmet sektörü firması için 12 kişilik Müşteri Kabul Süreçleri ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Kerem Yılmaz (Müşteri Kabul Direktörü): Kerem, müşteri kabul süreçlerinin stratejik planlamasından ve uygulanmasından sorumludur. Ekibi yönetir ve sürekli olarak süreçleri ve performansı gözden geçirir. Kullanılan program: Salesforce CRM.

Nur Can (Müşteri Kabul Yöneticisi): Nur, yeni müşterilerin firma hizmetlerine kaydını yönetir. Müşteri kayıt süreçlerini düzgün bir şekilde uygulamak için ekiplerle koordinasyon sağlar. Kullanılan program: Zoho CRM.

Ozan Çelik (Müşteri Kabul Danışmanı): Ozan, yeni müşterilerle birebir iletişim kurar, hizmetler hakkında bilgi verir ve kayıt sürecini yönetir. Kullanılan program: Intercom.

Pelin Aydın (Müşteri Kabul Danışmanı): Pelin, Ozan'ın aynı görevlerini yerine getirir ve müşteri kabul süreçlerine destek olur. Kullanılan program: Intercom.

Rüzgar Güneş (Veri Giriş Uzmanı): Rüzgar, müşteri bilgilerini CRM sistemine girer ve bu verilerin güncel ve doğru olmasını sağlar. Kullanılan program: Hubspot CRM.

Selin Demir (Veri Giriş Uzmanı): Selin, Rüzgar'ın aynı görevlerini yerine getirir ve müşteri veri girişine destek olur. Kullanılan program: Hubspot CRM.

Tarık Eroğlu (Müşteri Onboarding Uzmanı): Tarık, yeni müşterilerin şirketin hizmetlerine sorunsuz bir şekilde adapte olmasını sağlar. Müşterilere hizmetler hakkında eğitim verir ve sürecin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlar. Kullanılan program: Userpilot.

Umut Akın (Müşteri Onboarding Uzmanı): Umut, Tarık'ın aynı görevlerini yerine getirir ve müşteri onboarding sürecine destek olur. Kullanılan program: Userpilot.

Veli Doğan (Müşteri Kabul Destek Uzmanı): Veli, müşteri kabul süreçleri boyunca teknik destek sağlar. Müşteri kabul süreçleri sırasında yaşanan her türlü teknik sorunu çözer. Kullanılan program: Zendesk.

Yeliz Kaya (Müşteri Kabul Destek Uzmanı): Yeliz, Veli'nin aynı görevlerini yerine getirir ve müşteri kabul sürecine teknik destek sağlar. Kullanılan program: Zendesk.

Zeynep Öztürk (Müşteri İlişkileri Yöneticisi): Zeynep, müşteri kabul süreçleri tamamlandıktan sonra müşterilerle sürekli iletişimi sürdürür. Müşteri memnuniyetini sağlar ve sürekli müşteri geri bildirimleri toplar. Kullanılan program: Medallia.

Ali Aydın (Müşteri İlişkileri Yöneticisi): Ali, Zeynep'in aynı görevlerini yerine getirir ve müşteri ilişkileri yönetimine destek olur. Kullanılan program: Medallia.

Bir hizmet sektörü firması için 7 kişilik risk ve operasyonel süreçler ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Ahmet Sert (Risk Yönetimi Direktörü): Ahmet, risk yönetimi stratejilerinin ve prosedürlerinin geliştirilmesinden ve uygulanmasından sorumludur. Ayrıca, risk azaltma önlemlerinin uygulanmasını da denetler. Kullandığı program: IBM OpenPages.

Burcu Kılıç (Operasyonel Risk Yöneticisi): Burcu, operasyonel risklerin belirlenmesi, analizi ve azaltılması konusunda görevlidir. Operasyonel risklere karşı eylem planları oluşturur ve uygular. Kullandığı program: Oracle Crystal Ball.

Cem Ersoy (Müşteri Risk Yöneticisi): Cem, müşterilerle ilgili risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve yönetilmesi konusunda uzmandır. Müşteri kabul süreçlerindeki riskleri belirler ve bu riskleri en aza indirmek için stratejiler geliştirir. Kullandığı program: SAS Risk Management.

Deniz Altan (Risk Analiz Uzmanı): Deniz, firma ve müşterilerle ilgili potansiyel riskleri analiz eder. Risk verilerini toplar ve bu verilerin analizini yapar. Kullandığı program: Palisade @Risk.

Ece Bilgin (Risk Analiz Uzmanı): Ece, Deniz'in aynı görevlerini yerine getirir ve risk analizine destek olur. Kullandığı program: Palisade @Risk.



Furkan Özdemir (Risk Mitigasyon Uzmanı): Furkan, belirlenen risklerin etkisini azaltmak için stratejiler geliştirir ve uygular. Riskleri azaltmak için gerekli eylemleri yönetir ve denetler. Kullandığı program: Resolver.

Gizem Aksoy (Risk Raporlama Uzmanı): Gizem, tüm risk yönetim süreçlerini ve sonuçlarını raporlar. Riskler hakkındaki bilgileri ve bulguları belgeler ve bu bilgilerin üst yönetimle paylaşılmasını sağlar. Kullandığı program: Riskturn.

Bir hizmet sektörü firması için 5 kişilik Yasal Destek ve Sözleşme Destek ekibi ve süreçlerin detayı aşağıdaki gibidir;

Sinan Demir (Yasal İşler Direktörü): Sinan, tüm yasal işlemleri ve süreçleri yönetir. Şirketin yasalara uygunluğunu sağlar ve her türlü yasal riski değerlendirir ve yönetir. Kullanılan program: Clio.

Elif Kaya (Sözleşme Yöneticisi): Elif, firma ile müşteriler, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflar arasındaki sözleşmeleri yönetir. Sözleşmelerin yürütülmesini ve uygulanmasını sağlar. Kullanılan program: ContractSafe.

Mert Öztürk (Yasal Destek Uzmanı): Mert, yasal işler ekibinin günlük operasyonlarında destek sağlar. Yasal belgeleri hazırlar ve yasal süreçleri koordine eder. Kullanılan program: PracticePanther.

Özge Aydın (Yasal Destek Uzmanı): Özge, Mert'in aynı görevlerini yerine getirir ve yasal işler ekibine destek olur. Kullanılan program: PracticePanther.

Umut Can (Sözleşme Destek Uzmanı): Umut, Elif'e sözleşme yönetiminde destek olur. Sözleşme taslakları oluşturur ve sözleşmelerin doğru bir şekilde uygulanmasını sağlar. Kullanılan program: Concord.

Bu ekip, firmayı her türlü yasal riskten korumak için çalışır ve tüm yasal işlemler ve sözleşmelerin düzgün bir şekilde yürütülmesini sağlar. Yasal işler ve sözleşme yönetimi, her şirket için çok önemli ve hassas bir alan olduğu için bu ekibin rolü hayati önem taşır.

Denetim Hizmetleri Ekibi;

Ortak - Hasan Yıldırım: Hasan, denetim hizmetleri departmanının lideridir. Tüm denetim faaliyetlerinin ve süreçlerinin genel sorumluluğunu taşır. Müşterilere ve ekibe liderlik eder, denetim stratejilerini belirler ve geliştirir. Kullandığı program: CaseWare IDEA.

Yönetici - Melis Uysal: Melis, denetim projelerinin yönetilmesinden ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Müşterilerle etkileşim kurar ve denetim hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kullandığı program: ACL Analytics.

Yönetici - Eren Başak: Eren, Melis ile benzer sorumlulukları taşır, ancak daha çok denetim süreçlerinin ve prosedürlerinin uygulanmasına ve takip edilmesine odaklanır. Kullandığı program: Wolters Kluwer TeamMate Audit.

Yönetici - Selin Doğan: Selin, denetim projelerinin başarısını değerlendiren ve iyileştirmeler öneren kişidir. Denetim raporlarını hazırlar ve denetim sürecindeki riskleri yönetir. Kullandığı program: AuditBoard.

Her bir yönetici, denetim süreçlerini yürütmek ve denetim hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için belirli bir alana odaklanır. Bu ekibin lideri olan Hasan Yıldırım, genel denetim stratejisi ve yönetiminden sorumludur ve hem müşterilerle hem de ekiple yakın bir şekilde çalışır. Bu yapı, her yöneticinin belirli bir alana odaklanmasını ve bu alanlardaki uzmanlığını kullanmasını sağlar.

Vergi Hizmetleri Ekibi;

Ortak - Canan Tekin: Canan, Vergi Hizmetleri departmanının lideridir. Tüm vergi hizmetlerinin ve süreçlerinin genel sorumluluğunu taşır. Müşterilere ve ekibe liderlik eder, vergi stratejilerini belirler ve geliştirir. Kullandığı program: TurboTax Business.

Yönetici - Alp Karabulut: Alp, vergi hizmetlerinin yürütülmesinden ve vergi süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur. Müşterilerle etkileşim kurar ve vergi hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kullandığı program: QuickBooks Tax.

Yönetici - Deniz Kurt: Deniz, Alp ile benzer sorumlulukları taşır, ancak daha çok vergi süreçlerinin ve prosedürlerinin uygulanmasına ve takip edilmesine odaklanır. Kullandığı program: H&R Block Premium.

Yönetici - İlker Aydın: İlker, vergi hizmetlerinin başarısını değerlendiren ve iyileştirmeler öneren kişidir. Vergi raporlarını hazırlar ve vergi sürecindeki riskleri yönetir. Kullandığı program: TaxSlayer Pro.

Her bir yönetici, vergi süreçlerini yürütmek ve vergi hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için belirli bir alana odaklanır. Bu ekibin lideri olan Canan Tekin, genel vergi stratejisi ve yönetiminden sorumludur ve hem müşterilerle hem de ekiple yakın bir şekilde çalışır. Bu yapı, her yöneticinin belirli bir alana odaklanmasını ve bu alanlardaki uzmanlığını kullanmasını sağlar.

#### Teknoloji Danışmanlığı Hizmetleri Ekibi

Ortak - Serkan Demir: Serkan, Teknoloji Danışmanlığı Hizmetleri departmanının lideridir. Tüm teknoloji danışmanlığı hizmetlerinin ve süreçlerinin genel sorumluluğunu taşır. Müşterilere ve ekibe liderlik eder, teknoloji stratejilerini belirler ve geliştirir. Kullandığı program: Jira Software.

Yönetici - Gizem Güneş: Gizem, teknoloji danışmanlığı projelerinin yönetilmesinden ve teknoloji hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Müşterilerle etkileşim kurar ve teknoloji hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kullandığı program: Microsoft Project.

Yönetici - Can Polat: Can, Gizem ile benzer sorumlulukları taşır, ancak daha çok teknoloji süreçlerinin ve prosedürlerinin uygulanmasına ve takip edilmesine odaklanır. Kullandığı program: Asana.

Yönetici - Aylin Taş: Aylin, teknoloji danışmanlığı hizmetlerinin başarısını değerlendiren ve iyileştirmeler öneren kişidir. Teknoloji danışmanlığı raporlarını hazırlar ve teknoloji sürecindeki riskleri yönetir. Kullandığı program: Trello.

Her bir yönetici, teknoloji danışmanlığı süreçlerini yürütmek ve teknoloji hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için belirli bir alana odaklanır. Bu ekibin lideri olan Serkan Demir, genel teknoloji stratejisi ve yönetiminden sorumludur ve hem müşterilerle hem de ekiple yakın bir şekilde çalışır. Bu yapı, her yöneticinin belirli bir alana odaklanmasını ve bu alanlardaki uzmanlığını kullanmasını sağlar.

#### Risk Danışmanlığı Hizmetleri Ekibi:

Ortak - Emre elik: Emre, Risk Danışmanlığı Hizmetleri departmanının lideridir. Tüm risk danışmanlığı hizmetlerinin ve süreçlerinin genel sorumluluğunu taşır. Müşterilere ve ekibe liderlik eder, risk stratejilerini belirler ve geliştirir. Kullandığı program: RSA Archer Suite.

Yönetici - Buse Kılıç: Buse, risk danışmanlığı projelerinin yönetilmesinden ve risk hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Müşterilerle etkileşim kurar ve risk hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Kullandığı program: IBM OpenPages.

Yönetici - Ege Yılmaz: Ege, Buse ile benzer sorumlulukları taşır, ancak daha çok risk süreçlerinin ve prosedürlerinin uygulanmasına ve takip edilmesine odaklanır. Kullandığı program: MetricStream.

Yönetici - Ceren Demir: Ceren, risk danışmanlığı hizmetlerinin başarısını değerlendiren ve iyileştirmeler öneren kişidir. Risk danışmanlığı raporlarını hazırlar ve risk sürecindeki tehlikeleri yönetir. Kullandığı program: LogicGate.

Her bir yönetici, risk danışmanlığı süreçlerini yürütmek ve risk hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için belirli bir alana odaklanır. Bu ekibin lideri olan Emre elik, genel risk stratejisi ve yönetiminden sorumludur ve hem müşterilerle hem de ekiple yakın bir şekilde çalışır. Bu yapı, her yöneticinin belirli bir alana odaklanmasını ve bu alanlardaki uzmanlığını kullanmasını sağlar.