

## 任用聘書

100-11-23

首先歡迎 吳信達 先生 加入億力資訊股份有限公司，在此謹以本聘書確認相關的任用內容：

所屬部門：技術部

擔任職務：軟體工程師

報到日期：民國 101 年 2 月 1 日

薪資待遇：新台幣 42,000 元整\*十三個月，每月五日發放，第十三個月為年終獎金（依報到當年度之實際任職天數比例計算）除夕前發放。

聘僱獎金：新台幣 24,000 元整於報到日後第一個薪資發放日發放，惟自報到日起須服務滿十二個月。

工作時間：週一至週五，每日上午九時至下午六時，中午休息一小時。

工作採責任制，應謹守今日事今日畢之原則。

福利制度：一・特別休假：第一年即享有七天休假(依報到當年度之實際任職天數比例計算)，

第二年起依勞基法相關規定。

二・保險：全民健康保險+勞工保險+勞工退休金 依政府相關規定辦理。

三・教育訓練：每一年度外訓、專用書籍及專業證照部分每人補助新台幣 12,000 元整。

試用期：自報到日起三個月內為試用期。

離職申請：應於預定離職日前三十天提出，如因專案執行中或其他調整之需求，應配合辦理。

保密義務：於受僱期間所知悉或持有之營業秘密，以保持其機密性，除職務上之正當使用外，非經公司事前書面同意，不得洩露、告知、交付或移轉予第三人、對外發表、或為自己或第三人使用或利用該營業秘密。

競業禁止：受僱於本公司期間內及離職後二年內，非經本公司事前書面同意，不得為下列事項，如有違反本公司得追溯求償服務期間內的二個月薪資。

一・加入本公司曾派駐之客戶端。

二・以自己或他人名義經營與本公司業務相同或類似之事業。

在您簽屬本聘書後，即表同意依約定日期及相關內容至本公司報到服務，本公司亦承諾上述錄用之事實。

再一次竭誠歡迎您加入億力資訊，期盼未來能共同成長。



吳信達

億力資訊股份有限公司