C:\Users\Popmiko\Downloads\img\ill_104logo.gif

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 583ff3d8c6a52 | | |
| 出生日期： | 583ff3d8c70a6 | C:\Users\Popmiko\Downloads\img\ill_photo_none.gif |
| 身高體重： | 583ff3d8c75a5 |
| E-mail ： | 583ff3d8c7d5b |
| 聯絡電話： | 583ff3d8c8335 |
| 聯絡方式： | 583ff3d8c9153 |
| 通訊地址： | 583ff3d8c9845 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學歷** | | | |
| **583ff3d8c9f6c** | | | |
| 科系名稱： | 583ff3d8ca30d | 科系類別： | 583ff3d8ca745 |
| 學　　歷： | 583ff3d8ca9ce | 就學期間： | 583ff3d8cb16c |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經歷** | | | |
| **583ff3d8cbd98** | | | |
| 職務類別： | 583ff3d8cc32f | 產業類別： | 583ff3d8cc719 |
| 管理責任： | 583ff3d8cc94e | 公司規模： | 583ff3d8cccdc |
| 工作地點： | 583ff3d8cd0fa | 工作待遇： | 583ff3d8cd629 |
| 工作內容： | 583ff3d8ce220 | | |
| **583ff3d8ceda4** | | | |
| 職務類別： | 583ff3d8cf11b | 產業類別： | 583ff3d8cf63a |
| 管理責任： | 583ff3d8cf8b4 | 公司規模： | 583ff3d8cfc74 |
| 工作地點： | 583ff3d8d006a | 工作待遇： | 583ff3d8d055c |
| 工作內容： | 583ff3d8d3c7f | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作年資： | 583ff3d8d44d0 |
|  | 583ff3d8d4d11 |
|  | 583ff3d8d5810 |

|  |  |
| --- | --- |
| **求職條件** | |
| 希望職務名稱： | 583ff3d8d5b8a |
| 最快可上班日： | 583ff3d8d64ce |
| 希望工作性質： | 583ff3d8d67bf |
| 希望職務類別： | 583ff3d8d6ada |
| 希望從事產業： | 583ff3d8d7a2a |
| 希望工作地點： | 583ff3d8d7f55 |
| 希望上班時段： | 583ff3d8d82d5 |
| 希望薪資待遇： | 583ff3d8d85fc |

|  |  |
| --- | --- |
| **技能專長** | |
| 語文能力： | 外文 - 英文　聽(中等)　說(中等)　讀(中等)　寫(中等) 外文 - 日文　聽(略懂)　說(略懂)　讀(略懂)　寫(略懂) 方言 - 台語(略懂) |
| 擅長工具： | Excel、Outlook、Word、Oracle ERP |
| 工作技能： | 報表彙整與管理、文件或資料輸入建檔處理、行政事務處理、文件檔案資料處理、轉換及整合工作、客戶資料更新維護、抗壓性高、EQ高、主動聯繫解決工作上的難題 |
| 證照資格： | 丙級國貿業務技術士、國際貿易大會考 |

|  |  |
| --- | --- |
| **自傳** | |
| 中文自傳： | 成長背景：  您好！我叫蘇琬婷，現年三十一歲，家中有五位成員，在家排行老大。家境小康，家庭生活很平實和樂。  我的個性很樂觀，或許是排行為老大，使我習於照料所有的大小事，所以個性較為獨立自主，也比較積極，而且勇於面對難題，抗壓性較高，平時喜歡接觸一些新鮮的人事物，希望能藉此得到不同的人生跟社會的經驗。    工作經驗：  在品佳8年的工作經驗裡，我學到了很多工作上的知識，一開始進去都是接小客戶，剛好有個機會讓我轉部門接比較大的客戶TPV，大客戶的規矩很多，但是沒有小客戶雜，第一次接觸到承認書很陌生，畢竟不是專門的，但是遇到不懂的就主動問人，漸漸的也變成上手，後來還能指導其他同事，也是很有成就感。    本來有個業務要求很高，大家都不喜歡跟他配合，但是我就當成是個機會，剛開始他也是不喜歡我，但是我慢慢觀察到其實每個人看事情的方向不同，所以我也改正自己的一些做事方法，然後有一天主管突然來問我說，你最近有做什麼嗎? 為什麼他現在都會誇獎你了，其實做的事情都沒有變，重點是你做的事  是不是真的是業務要的方式，但是有的人還是會覺得都是那個業務的問題，都是業務在針對他，沒有自我思考到底問題出在哪? 或許大家都把那個業務當作惡人，但對我而言，卻也是個貴人，因為他，我才能知道自己哪裡做得不夠好，哪裡需要改進，反而收穫很多。    在通訊行的兩個月，雖然短暫，但也學到不少，因為之前的工作不會跟客人面對面，而通訊行則是形形色色的客人都有，每個客人的問題都不同，考驗的都是臨場反應，也能磨練自己，讓自己能獨當一面。    對工作的態度及看法：  我覺得認真做事及真誠待人是最重要的，因為你的努力別人都會看在眼裡，當遇到自己不懂的地方，我會勇於求知，請教前輩。而遇到自己拿手的事情，也不會鬆懈，會努力做到最好。  職場中的人際關係對我來說是很重要的，與同事相處和諧，就能使工作團隊更團結，創造好的成績，  與客戶互動良好，能提升企業形象與業績。  很感謝每一段的工作經驗都使我學習到寶貴的經驗，工作的很愉快。  我相信今後不論所擔任的職務性質為何，我都能努力學習，認真扮演好自己的角色，一定會有好的成績。    生涯規劃及自我期許：  對未來的生涯規劃，我希望能夠獲得更多元化的實務經驗，培養自己的專業與能力，期望在未來的工作上，能讓自己的專長充分發揮，完成企業的經營目標。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **推薦人** | | | |
| **姓　　名：** | **583ff3d8d8c6c** | | |
| 服務單位： | 583ff3d8d924c | 職　　銜： | 583ff3d8d95ad |
| 聯絡電話： | 583ff3d8d9b5a | E-mail： | 583ff3d8da4db |