

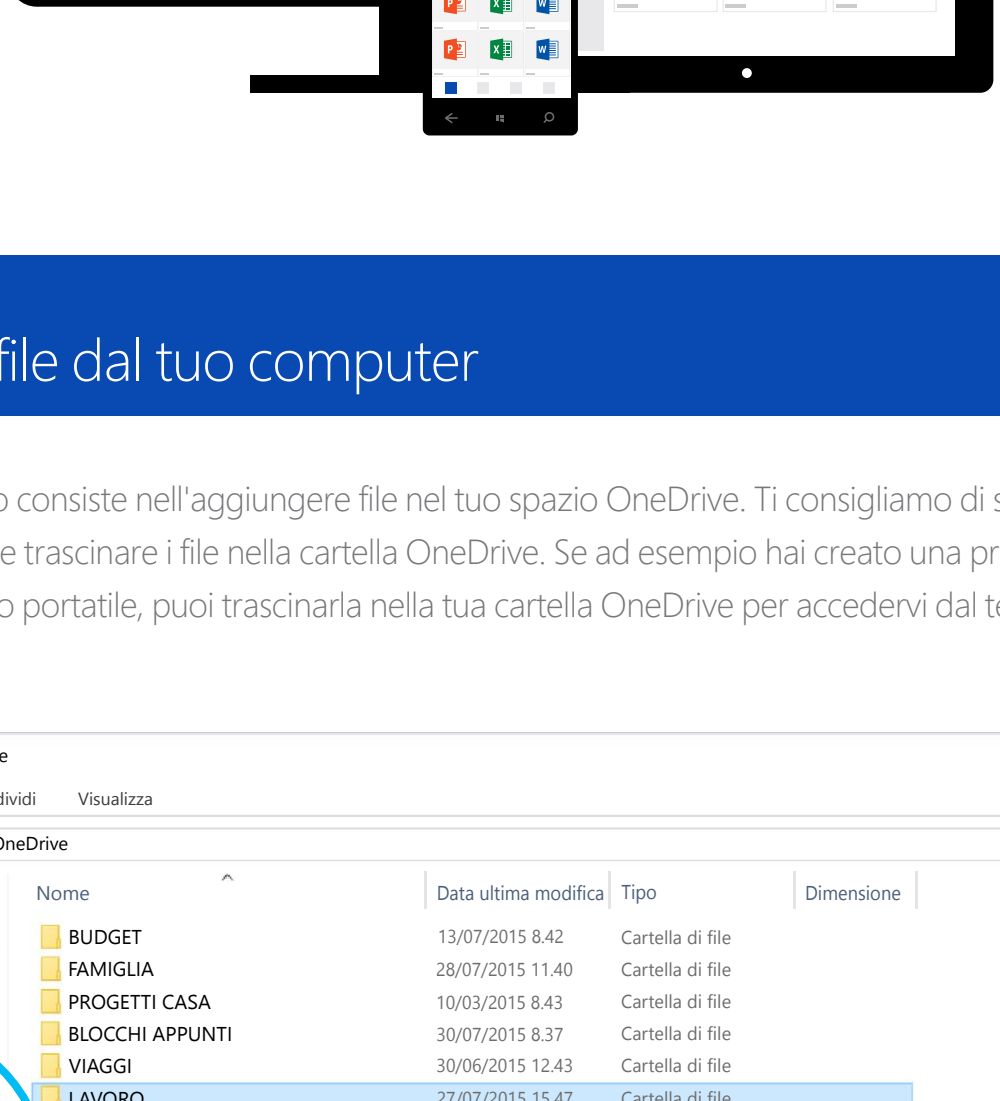


# Scopri OneDrive

## Informazioni su OneDrive

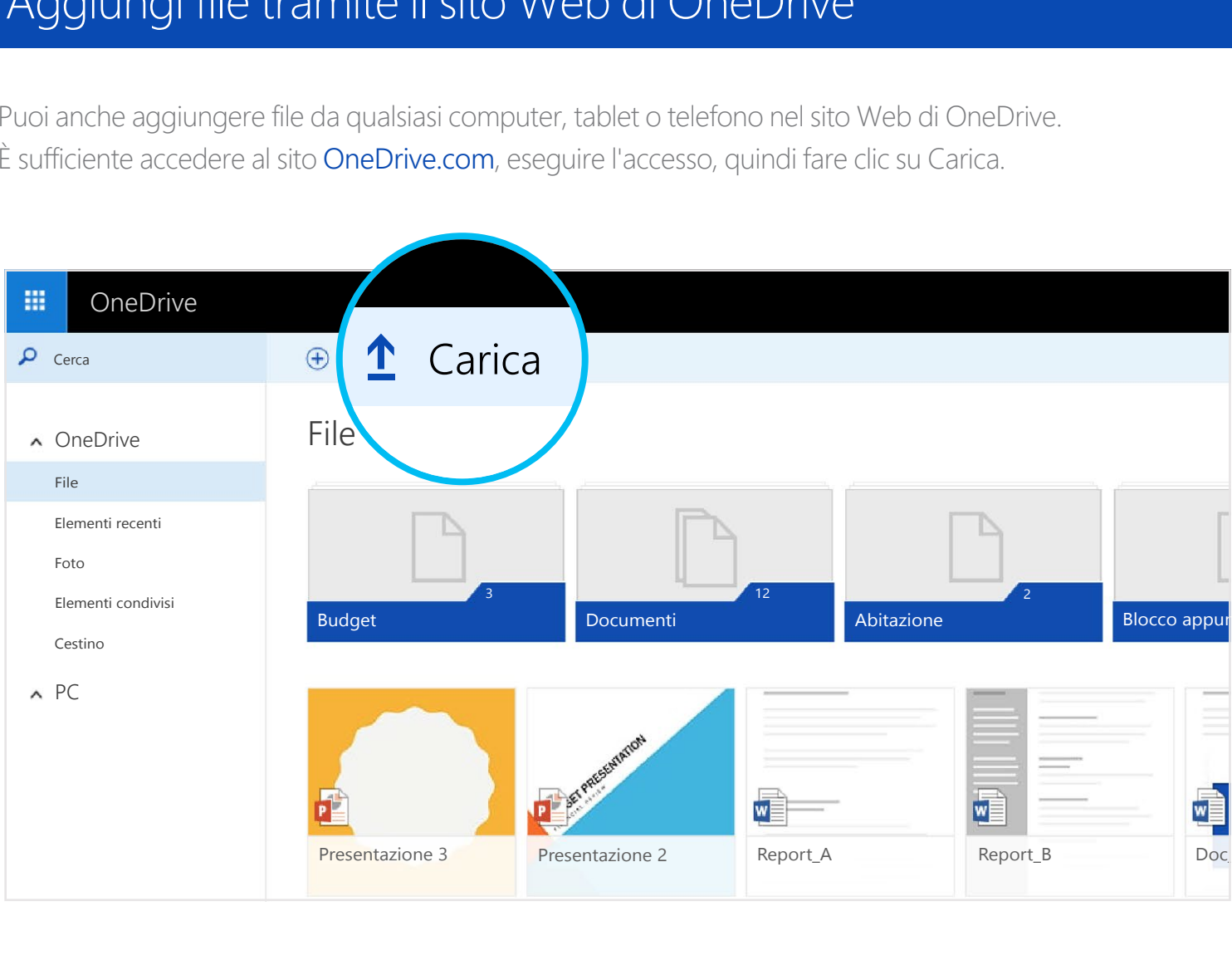
OneDrive è uno spazio di archiviazione online a cui puoi accedere praticamente ovunque e che ti consente di salvare in modo semplice documenti di Office e altri file nel cloud, in modo che ti sia possibile accedervi da qualsiasi dispositivo.

Con OneDrive puoi condividere documenti, foto e molto altro senza inviare allegati di grandi dimensioni. Puoi inoltre utilizzare con facilità file di OneDrive direttamente su Windows o Mac.



## Aggiungi file dal tuo computer

Il primo passaggio consiste nell'aggiungere file nel tuo spazio OneDrive. Ti consigliamo di scaricare OneDrive nel tuo PC o Mac e trascinare i file nella cartella OneDrive. Se ad esempio hai creato una presentazione di PowerPoint sul tuo portatile, puoi trascinarla nella tua cartella OneDrive per accedervi dal telefono.



➔ [Scarica OneDrive per Windows o Mac](#)

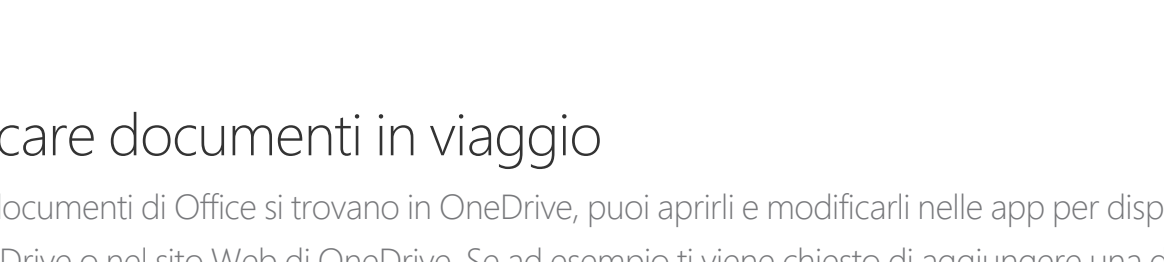
## Aggiungi file tramite il sito Web di OneDrive

Puoi anche aggiungere file da qualsiasi computer, tablet o telefono nel sito Web di OneDrive. È sufficiente accedere al sito [OneDrive.com](#), eseguire l'accesso, quindi fare clic su Carica.



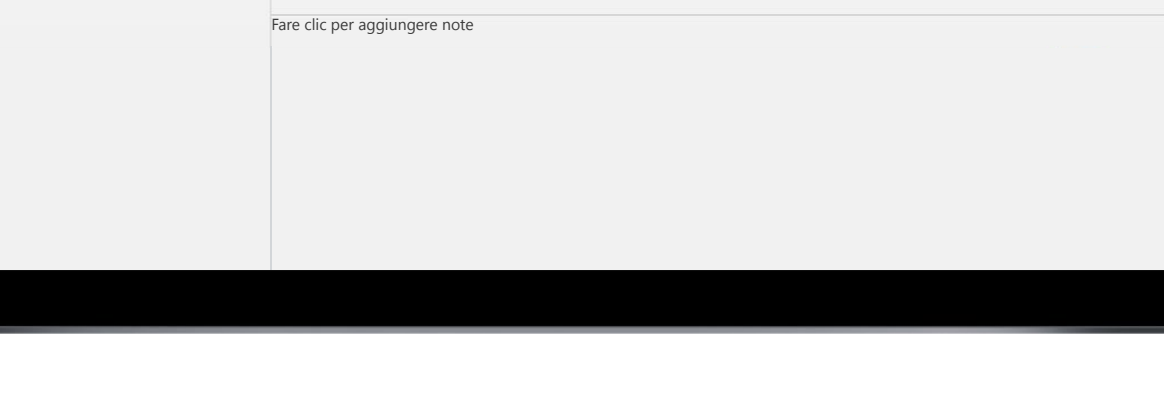
## Accedi ai tuoi file dal telefono o dal tablet

Scarica OneDrive per il tuo dispositivo per accedere ai tuoi file praticamente ovunque.



## Crea, modifica e condividi documenti di Office

Ottenere le app  
Utilizza le app di Office per creare e modificare documenti di Office ovunque.



➔ [Per Android: Word | Excel | PowerPoint | OneNote](#)

➔ [Per iOS: Word | Excel | PowerPoint | OneNote](#)

➔ [Per Windows o Mac: Office 365](#)

## Creare documenti ovunque

Puoi creare gratuitamente documenti di Word, cartelle di lavoro di Excel, presentazioni di PowerPoint e blocchi appunti di OneNote nelle app per dispositivi mobili di Office o nel sito [OneDrive.com](#). Ti è sufficiente accedere e fare clic su Nuovo.



## Modificare documenti in viaggio

Quando i documenti di Office si trovano in OneDrive, puoi aprirli e modificarli nelle app per dispositivi mobili OneDrive o nel sito Web di OneDrive. Se ad esempio ti viene chiesto di aggiungere una diapositiva alla tua presentazione, puoi eseguire l'operazione direttamente nel telefono o nel computer.



## Condividere e collaborare

Puoi condividere file e intere cartelle senza alcun allegato. Invia un link alla presentazione di PowerPoint che utilizzi con la tranquillità che ogni altro elemento in OneDrive rimane privato. Per condividere elementi dal sito Web di OneDrive, seleziona l'elemento e fai clic su Condividi.



Quando condividi un documento di Office, concedi alle persone l'autorizzazione di modificarlo in modo che non sia necessario inviare copie diverse tramite e-mail. Le altre persone possono inoltre inserire commenti e aggiungere immagini e grafici alla presentazione. Con Office Online, puoi anche lavorare contemporaneamente con altri sulla stessa presentazione.



## Dove sono disponibili altre informazioni?

Per ulteriori informazioni, visita il sito Web

➔ [OneDrive.com/about](#)