 **TUYỂN BIÊN PHIÊN DỊCH TIẾNG NHẬT (N2)**

# Vị trí: BIÊN PHIÊN DỊCH TIẾNG NHẬT (N2) - Comtor

**Số lượng: 4**

**Địa điểm**: Tầng 7, Hà Đô Airport, Số 2 Hồng Hà, P2, Q. Tân Bình, HCM

**Thời gian làm việc** :Từ thứ 2 đến thứ 6 (nghỉ thứ 7, CN)

Sáng: 8:00-12:00; Chiều 13:00-17:00

**Mô tả dự án: Là các dự án về CNTT với khách hàng Nhật Bản.**

**Mô tả công việc:**

1. Biên dịch (70%):
   * Dịch mail, các loại tài liệu,v.v…về IT từ tiếng Việt hoặc tiếng Anh sang tiếng Nhật
   * Liên lạc với khách hàng bằng tiếng Nhật
2. Phiên dịch (30%):
   * Dịch họp với khách hàng Nhật (gặp mặt trực tiếp, qua điện thoại, skype,v.v…)
   * Các công việc khác khi có yêu cầu từ Quản lý

# Yêu cầu:

## Năng lực chuyên môn, chứng chỉ:

* + Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành tiếng Nhật
  + Trình độ Tiếng Nhật tương đương N2 trở lên
  + Am hiểu về các thuật ngữ IT

***Kinh nghiệm ưu tiên*:** Có từ 1-3 năm kinh nghiệm làm việc liên quan tại vị trí IT Comtor tương đương

## Yêu cầu khác:

* + Sẵn sàng làm việc dưới áp lực cao, làm thêm giờ theo yêu cầu công việc
  + Có tư duy logic và tính tổ chức cao
  + Có tinh thần làm việc chăm chỉ, trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công ty
  + Nhiệt tình, hòa đồng, có khả năng làm việc nhóm tốt
  + Kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng làm việc độc lập/ làm việc nhóm tốt.

## Ưu tiên:

* + Có kinh nghiệm biên và phiên dịch về IT
  + Có kinh nghiệm làm việc hoặc học tập tại Nhật Bản

**Lương và phúc lợi**

**# Lương**

* Lương: **700 -1200 USD (Gross) và hơn nữa theo vị trí và năng lực**
* Lương tháng 13. Performance review: 2 lần/năm
* Trợ cấp ăn trưa, trợ cấp đi lại
* Thưởng dự án và các loại thưởng khác (Thưởng thành tích, thưởng cá nhân suất sắc, thưởng đạt chứng chỉ Tiếng Nhật, …)

**# Cơ hội phát triển:**

* Nếu có kỹ năng quản lý sẽ làm TeamLeader (nhóm từ 3-5 member)
* Làm việc, học hỏi và phát triển cùng đồng nghiệp là những kỹ sư trẻ tài năng, đam mê và có lý tưởng lớn
* Được tham gia các chương trình training về kỹ năng công nghệ và kỹ năng mềm, phương pháp làm việc.
* Có nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp.
* Được làm việc trực tiếp với các khách hàng Nhật Bản. Cơ hội onsite tại Nhật Bản..

**# Chăm sóc sức khỏe:**

* Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo luật bảo hiểm.
* Bảo hiểm sức khỏe toàn phần mở rộng. Khám sức khỏe định kỳ hàng năm tại bệnh viên uy tín.
* Chế độ chăm sóc phụ nữ: Nghỉ sau sinh cho nhân viên nữ có con dưới 1 tuổi: 1h/ngày

**# Tiện ích phong phú:**

* Miễn phí đồ uống, thức ăn tại khu ăn uống của công ty.
* Trang thiết bị hiện đại, sẵn sàng phục vụ nhân viên mọi lúc mọi nơi

**# Hoạt động đa dạng:**

* CLB thể thao: Bóng đá, Cầu lông,...
* Team-building mỗi tháng, du lịch thường niên, nhiều sự kiện lớn và đa dạng tại các khách sạn sang trọng bậc nhất hàng quý và hàng năm.

**Thông tin hồ sơ bao gồm:**

* Gửi CV kèm ảnh và tiêu đề mail theo cấu trúc: [Tên Job\_Tên ứng viên]

**Liên hệ nộp hồ sơ:**

* Email nhận CV ứng tuyển: [linhnp1@runsystem.net](mailto:linhnp1@runsystem.net)
* Người liên hệ: Ms Linh – 038 291 6089
* Skype: nphuonglinh3110@gmail.com (Phương Linh)

--------------------------------

Ứng viên có thể tham khảo thêm thông tin về công ty và các vị trí đang tuyển dụng tại Website: <https://runsystem.net/vi/>