



Service Collecte des déchets

ABSENCES INJUSTIFIÉES DE LA JOURNÉE DU

Agent

Nom: Prenom: Grade: Fonction: Horaire de travail du jour d'absence:

Informations

☐ N'a pas prévenu sa hiérarchie dans les délais réglementaires (au plus tard 3h30 après l'heure habituelle de prise de fonction)☐ A prévenu sa hiérarchie Le Reçu par :
Heure d'appel : ☐ Doit consulter son médecin dans la journée et informera sa hiérarchie dans les meilleurs délais possibles☐ A consulté son médecin qui lui a prescrit un arrêt de travail du
au : et adressera son certificat médical sous 48 heures à sa hiérarchie☐ Est hospitalisé et adressera dès que possible un certificat de présence☐ Autres situations (enfants malades...) :Nom du responsable de
secteur :

Date :

SIGNATURE

Note

Document à envoyer dès le premier jour d'absence dans les 4 heures qui suivent l'heure de prise de fonction habituelle – et à renouveler chaque jour si besoin est, par e-mail

Jessica.Jimenez@lehavremetrofr