

FORMULAIRE "JOURNEE DE SOLIDARITE"

A RETOURNER A VOTRE SUPERIEUR HIERARCHIQUE

NOM.....BOUREL.....

PRENOM.....Victor.....

SERVICE.....Informatique et Télécom

DIRECTION.....Collecte et Recyclage

OPTER POUR LA FORMULE SUIVANTE (cocher la case correspondante):

☒ suppression d'un jour de congé pont qui serait rétabli dans l'hypothèse où un texte à valeur nationale mettrait fin à l'application du dispositif de la journée de solidarité

☐ dispositif alternatif :

- le non paiement ou la non récupération des heures supplémentaires dans la limite de 7 heures
- pour ceux qui n'effectuent pas d'heures supplémentaires, l'exécution de 7 heures de travail supplémentaires non rémunérées et non récupérées, à effectuer sur une période de l'année de un mois au maximum.

Durant cette période, le temps de travail supplémentaire sera d'au moins 30 minutes par jour à effectuer dans la limite de 7 heures.

- pour ceux qui effectueront moins de 7 heures supplémentaires dans l'année, l'exécution du solde pour arriver à 7 heures de travail supplémentaires non rémunérées et non récupérées, sera à effectuer sur une période de l'année de un mois au maximum

Durant cette période, le temps de travail supplémentaire sera d'au moins 30 minutes par jour à effectuer dans la limite de 7 heures.

Date : 19/06/2017

Signature de l'agent :



Visa du supérieur hiérarchique :

N/Réf : 26/2017

LE HAVRE, le 24 MAI 2017

Gilles PIERRE
Directeur Général des Services

**NOTE A L'ATTENTION DE MADAME ET MESSIEURS LES DIRECTEURS GENERAUX
ADJOINTS, DE MESDAMES ET MESSIEURS LES DIRECTEURS, DIRECTEURS DE
PROJET, CHEFS DE SERVICES ET CHEFS DE PROJET**

Objet : Application de la journée de solidarité - Année 2017

Pour l'année 2017, la journée de solidarité est fixée le **lundi 5 juin 2017**. Le Conseil Communautaire a délibéré sur les modalités d'application de la journée de solidarité le 2 mai 2006.

Vous trouverez ci-joint un rappel du dispositif en vigueur et le formulaire à remplir par chaque agent.

Chaque agent devra redonner, à son supérieur hiérarchique, son formulaire rempli.

Il appartient à chaque direction de définir la période d'un mois de travail supplémentaire.



Gilles PIERRE