

# *DIÁRIO* **OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
*Tucano*



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### ERRATA

ERRATA AO DECRETO Nº 042/2021

### PORTARIA

PORTARIA SEMAF Nº 002/2021

PORTARIA Nº 012/2021

PORTARIA Nº 011/2021

PORTARIA Nº 013/2021

### DECRETO

DECRETO Nº 048/2021

DECRETO Nº 049/2021

DECRETO Nº 050/2021

DECRETO Nº 051/2021

DECRETO Nº 023/2021



**ERRATA**

**ERRATA AO DECRETO Nº 042/2021**



**ERRATA AO DECRETO Nº 042, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, torna pública a seguinte **ERRATA**:

Retifica-se o Art. 1º do Decreto Municipal n.º 042, de 12 de janeiro de 2021, publicado no Diário Oficial do Município em 13 de janeiro de 2021,

**ONDE SE LÊ:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a Senhora **KÁTIA MÉRCIA SANTANA DE ANDRADE**, para exercer o cargo em Comissão de Coordenadora do Centro de Atenção Psicossocial do Município de Tucano – Bahia.

**LEIA-SE:**

**Art. 1º** - Fica nomeada a Senhora **MÉRCIA SANTANA DA SILVA**, para exercer o cargo em Comissão de Coordenadora do Centro de Atenção Psicossocial do Município de Tucano – Bahia.

Gabinete do Prefeito, Tucano, Estado da Bahia, 14 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**



PORTARIA

PORTARIA SEMAF Nº 002/2021



**PORTARIA Nº 002/2021 – SEMAF**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

**CONSIDERANDO** a necessidade da Secretaria Municipal de Ação e Desenvolvimento Social recompor seu quadro de servidores;

**CONSIDERANDO** que o Município reveste-se de poderes e de força para cumprir as suas finalidades, ou seja, corresponder à responsabilidade tutelar de que está investido, genérica e especificamente, para garantir a normal execução do Serviço Público, o bem estar dos cidadãos e prover ações administrativas;

**CONSIDERANDO** que a remoção que se pretende não implica em mudança de domicílio, e, assim sendo, não há necessidade de mudança de residência, por conseguinte, não há de ser considerada a alteração do local de trabalho como transferência. A mudança do local da prestação do serviço é permitida por decisão unilateral do empregador, no exercício do direito de administrar a coisa pública. Trata-se do poder discricionário da Administração;

**CONSIDERANDO**, por fim, que o presente ato administrativo não ostenta desvio de poder, nem se apresenta descompassado de motivação e de finalidade, estando em conformidade com os princípios elencados no caput do art. 37 da Constituição da República;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Remover o Servidor, **JOSÉ PIRES GOIS** Agente de Serviços, matrícula 6962, nos termos do Estatuto dos Servidores Municipais:

- Da Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente e Recursos Hídricos para a Secretaria Municipal Ação e Desenvolvimento Social, com lotação na Quadra de Esporte Gildásio Penedo Filho. Devendo o mesmo se apresentar na sede da secretaria supracitada, a partir do dia 15 de janeiro do corrente ano.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário de Administração e Finanças, Tucano/BA, 14 de janeiro de 2021.

**JOSÉ RONE BITENCOURT FERREIRA COSTA**  
Secretário de Administração



**PORTARIA Nº 012/2021**



**PORTARIA Nº 012, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município de Tucano,

**RESOLVE:**

**Art.1º.** Conceder ao servidor, **ROMILSON DO CARMO DE OLIVEIRA**, Agente Administrativo, matrícula nº 8052, **Licença Sem Vencimentos**, pelo prazo de 02 (dois) anos, concernente ao período de 01 de janeiro de 2021 a 01 de janeiro de 2023, a ser gozada a partir da respectiva data.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**JOSÉ RONE BITENCOURT FERREIRA COSTA**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

**PORTARIA Nº 011/2021**



**PORTARIA Nº 011, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município de Tucano,

**RESOLVE:**

**Art.1º.** Conceder à servidora, **GERUSA DOS SANTOS ARAÚJO**, Professora, matrícula nº 1021, **Licença Sem Vencimentos**, pelo prazo de 02 (dois) anos, concernente ao período de 01 de janeiro de 2021 a 01 de janeiro de 2023, a ser gozada a partir da respectiva data.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**JOSÉ RONE BITENCOURT FERREIRA COSTA**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**



**PORTARIA Nº 013/2021**



**PORTARIA Nº 013, DE 12 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 75, inciso XI, da Lei Orgânica do Município de Tucano,

**RESOLVE:**

**Art.1º.** Conceder ao servidor, **HELIO SOUZA DE OLIVEIRA**, Agente de Serviços, matrícula nº 1261, **Licença Sem Vencimentos**, pelo prazo de 02 (dois) anos, concernente ao período de 12 de janeiro de 2021 a 12 de janeiro de 2023, a ser gozada a partir da respectiva data.

**Art. 2º.** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 12 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**JOSÉ RONE BITENCOURT FERREIRA COSTA**  
Secretário de Administração e Finanças

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**



DECRETO

DECRETO Nº 048/2021



**DECRETO Nº 048, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 75

*“Autoriza e outorga poderes à Secretária Municipal de Saúde para movimentar contas em estabelecimentos bancários no Município de Tucano e dá outras providências.”*

da

Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, as disposições contidas na Lei Municipal que Cria o Fundo Municipal de Saúde;

**CONSIDERANDO**, os princípios que regem a fiscalização contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos públicos;

**DECRETA:**

**Art.1º.** Ficam autorizados a Secretária Municipal de Saúde, Sra. **Denise Correia de Jesus**, portadora da cédula de identidade nº 05.160.299-75 SSP/BA, inscrita no CPF/MF sob o nº 612.443.685-04, **em conjunto** com o Tesoureiro, Sr. **Guilherme Silva dos Santos**, portador da Cédula de Identidade nº 13687854-76 SSP/BA, inscrito no CPF nº 052.872.885-73 e com o Prefeito Municipal, a movimentar toda e qualquer conta bancária do **Fundo Municipal de Saúde, CNPJ 13.320.152/0001-13**, mantida em estabelecimentos bancários dentro e fora do Município de Tucano.

**Art.2º.** A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto refere-se à outorga de poderes necessários à execução dos seguintes serviços bancários:

- I. Emitir cheques (cód. 9);
- II. Abrir contas de depósitos (cód. 10);
- III. Solicitar saldos, extratos e comprovantes (cód. 26);
- IV. Requisitar talonários de cheques (cód. 27);
- V. Retirar cheques devolvidos (cód. 36);
- VI. Sustar, contraordenar, cancelar e baixar cheques (cód. 94);
- VII. Assinar a apólice de seguro (cód. 73);
- VIII. Efetuar resgates e aplicações financeiras (cód. 98);
- IX. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas (cód. 99);
- X. Efetuar pagamento por meio eletrônico (cód. 104);
- XI. Efetuar transferência por meio eletrônico (cód. 105);
- XII. Liberar arquivos de pagamentos no Autoatendimento Setor Público (cód. 119);
- XIII. Encerrar contas de depósito (cód. 133);





XIV. Assinar instrumento de convênio e contrato prestação de serviços (cód. 149).

**Art. 3º.** Os serviços bancários de consulta a saldos e extratos de contas-correntes, poupanças, investimentos e empréstimos poderão ser solicitados individualmente.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 5º.** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Tucano, Estado da Bahia, 13 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se**



**DECRETO Nº 049/2021**



**DECRETO Nº 049, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 75 da

Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, as disposições contidas na Lei Municipal que Cria o Fundo Municipal de Educação;

**CONSIDERANDO**, os princípios que regem a fiscalização contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos públicos;

**DECRETA:**

**Art.1º.** Ficam autorizados a Secretária Municipal de Educação, Sra. **Gerusa dos Santos Araújo**, portadora da cédula de identidade nº 22.252.458-86 SSP/BA, inscrita no CPF/MF sob o nº 004.407.585-56, **em conjunto** com o Tesoureiro, Sr. **Guilherme Silva dos Santos**, portador da Cédula de Identidade nº 13687854-76 SSP/BA, inscrito no CPF nº 052.872.885-73 e com o Prefeito Municipal, a movimentar toda e qualquer conta bancária da Secretaria Municipal de Educação, CNPJ 30.062.339/0001-83, mantida em estabelecimentos bancários dentro e fora do Município de Tucano.

**Art.2º.** A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto refere-se à outorga de poderes necessários à execução dos seguintes serviços bancários:

- I. Emitir cheques (cód. 9);
- II. Abrir contas de depósitos (cód. 10);
- III. Solicitar saldos, extratos e comprovantes (cód. 26);
- IV. Requisitar talonários de cheques (cód. 27);
- V. Retirar cheques devolvidos (cód. 36);
- VI. Sustar, contraordenar, cancelar e baixar cheques (cód. 94);
- VII. Assinar a apólice de seguro (cód. 73);
- VIII. Efetuar resgates e aplicações financeiras (cód. 98);
- IX. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas (cód. 99);
- X. Efetuar pagamento por meio eletrônico (cód. 104);
- XI. Efetuar transferência por meio eletrônico (cód. 105);
- XII. Liberar arquivos de pagamentos no Autoatendimento Setor Público (cód. 119);
- XIII. Encerrar contas de depósito (cód. 133);



XIV. Assinar instrumento de convênio e contrato prestação de serviços (cód. 149).

**Art. 3º.** Os serviços bancários de consulta a saldos e extratos de contas-correntes, poupanças, investimentos e empréstimos poderão ser solicitados individualmente.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 5º.** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Tucano, Estado da Bahia, 13 de janeiro de 2021.

**Ricardo Maia Chaves de Souza Filho**  
**Prefeito Municipal**

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**



**DECRETO Nº 050/2021**



**DECRETO Nº 050, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 75 da

*“Autoriza e outorga poderes ao Secretário Municipal de Ação e DE Desenvolvimento Social para movimentar contas em estabelecimentos bancários no Município de Tucano e dá outras providências.”*

Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO**, as disposições contidas na Lei Municipal que Cria o Fundo Municipal de Assistência Social;

**CONSIDERANDO**, os princípios que regem a fiscalização contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos públicos;

**DECRETA:**

**Art.1º.** Ficam autorizados o Secretário Municipal de Ação de Desenvolvimento Social, Sr. **Wlisses Miranda de Brito**, portador da cédula de identidade nº 9941963 77 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 031.058.385-38, **em conjunto** com o Tesoureiro, Sr. **Guilherme Silva dos Santos**, portador da Cédula de Identidade nº 13687854-76 SSP/BA, inscrito no CPF nº 052.872.885-73 e com o Prefeito Municipal, a movimentar toda e qualquer conta bancária do Fundo Municipal de Assistência Social, **CNPJ 17.993.326/0001-60**, mantida em estabelecimentos bancários dentro e fora do Município de Tucano.

**Art.2º.** A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto refere-se à outorga de poderes necessários à execução dos seguintes serviços bancários:

- I. Emitir cheques (cód. 9);
- II. Abrir contas de depósitos (cód. 10);
- III. Solicitar saldos, extratos e comprovantes (cód. 26);
- IV. Requisitar talonários de cheques (cód. 27);
- V. Retirar cheques devolvidos (cód. 36);
- VI. Sustar, contraordenar, cancelar e baixar cheques (cód. 94);
- VII. Assinar a apólice de seguro (cód. 73);
- VIII. Efetuar resgates e aplicações financeiras (cód. 98);
- IX. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas (cód. 99);
- X. Efetuar pagamento por meio eletrônico (cód. 104);
- XI. Efetuar transferência por meio eletrônico (cód. 105);



XII. Liberar arquivos de pagamentos no Autoatendimento Setor Público (cód. 119);

XIII. Encerrar contas de depósito (cód. 133);

XIV. Assinar instrumento de convênio e contrato prestação de serviços (cód. 149).

**Art. 3º.** Os serviços bancários de consulta a saldos e extratos de contas-correntes, poupanças, investimentos e empréstimos poderão ser solicitados individualmente.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 5º.** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Tucano, Estado da Bahia, 13 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**



**DECRETO Nº 051/2021**



**DECRETO Nº 051, DE 13 DE JANEIRO DE 2021.**

O **PREFEITO MUNICIPAL** *“Autoriza e outorga poderes à Secretária Municipal de Administração para movimentar DE TUCANO – BA, no uso das contas em estabelecimentos bancários no Município de Tucano e dá outras atribuições legais que lhe providências.”*

são conferidas pelo Art. 75 da Lei Orgânica do Município, e  
**CONSIDERANDO**, os princípios que regem a fiscalização contábil, orçamentária, financeira e patrimonial dos recursos públicos;

**DECRETA:**

**Art.1º.** Ficam autorizados o Secretário Municipal de Administração e Finanças, Sr. **José Rone Bitencourt Ferreira Costa**, portador da cédula de identidade nº 04549504 11 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 552.385.135-34, **em conjunto** com o Tesoureiro, Sr. **Guilherme Silva dos Santos**, portador da Célula de Identidade nº 13687854-76 SSP/BA, inscrito no CPF nº 052.872.885-73 e com o Prefeito Municipal, a movimentar toda e qualquer conta bancária da **Prefeitura Municipal de Tucano, CNPJ 13.810.312/0001-02**, mantida em estabelecimentos bancários dentro e fora do Município de Tucano.

**Art.2º.** A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto refere-se à outorga de poderes necessários à execução dos seguintes serviços bancários:

- I. Emitir cheques (cód. 9);
- II. Abrir contas de depósitos (cód. 10);
- III. Solicitar saldos, extratos e comprovantes (cód. 26);
- IV. Requisitar talonários de cheques (cód. 27);
- V. Retirar cheques devolvidos (cód. 36);
- VI. Sustar, contraordenar, cancelar e baixar cheques (cód. 94);
- VII. Assinar a apólice de seguro (cód. 73);
- VIII. Efetuar resgates e aplicações financeiras (cód. 98);
- IX. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas (cód. 99);
- X. Efetuar pagamento por meio eletrônico (cód. 104);
- XI. Efetuar transferência por meio eletrônico (cód. 105);
- XII. Liberar arquivos de pagamentos no Autoatendimento Setor Público (cód. 119);
- XIII. Encerrar contas de depósito (cód. 133);



CONSTRUINDO O FUTURO DA NOSSA GENTE

XIV. Assinar instrumento de convênio e contrato prestação de serviços (cód. 149).

**Art. 3º.** Os serviços bancários de consulta a saldos e extratos de contas-correntes, poupanças, investimentos e empréstimos poderão ser solicitados individualmente.

**Art. 4º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 5º.** Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Tucano, Estado da Bahia, 13 de janeiro de 2021.

**RICARDO MAIA CHAVES DE SOUZA FILHO**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**





**DECRETO Nº 023/2021**



**DECRETO Nº 023, DE 05 DE JANEIRO DE 2021.**

***"Dispõe sobre a nomeação do Assessor Técnico da Secretaria de Governo Município de Tucano - Bahia".***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE TUCANO – BA**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 75, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Tucano,

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica nomeado o Senhor **JOSÉ LUIS LISBOA DE MIRANDA**, para exercer o cargo em Comissão de Assessor Técnico da Secretaria de Governo.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro do corrente ano.

**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 05 de janeiro de 2021.

**Ricardo Maia Chaves de Souza Filho**  
**Prefeito Municipal**

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**