

DIÁRIO **OFICIAL**



Prefeitura Municipal
de
Tucano



ÍNDICE DO DIÁRIO

AVISO

AVISO DE EXTRATO DE ATA SRP PE 034/2020

AVISO DE DISPENSA

AVISO DE ADITIVO

EDITAL

EDITAL DE CONCURSO DE REMOÇÃO

PORTARIA

PORTARIA SEME



AVISO

AVISO DE EXTRATO DE ATA SRP PE 034/2020



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



Tucano-BA, 16 de dezembro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ Nº. 13.810.312/0001-02
PREGÃO ELETRÔNICO RP Nº. 021/2020

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo Administrativo: 220/2020. **Ata de Registro de Preços nº.** 009-RP/2020 **Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE PRÉDIOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TUCANO, ATRAVÉS DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL, COM FORNECIMENTO DE MAO DE OBRA. **Vigência:** A vigência da ata iniciará na data de sua assinatura até 16/12/2021. **Fornecedor:** **D.M CONSTRUÇÕES, TRANSPORTES E LIMPEZA EIRELI**, CNPJ: 10.635.663/0001-36, com o valor global R\$ 1.489,526, 00 (Um milhão quatrocentos e oitenta e nove mil quinhentos e vinte e seis reais). **Signatários:** Sr. Luiz Sérgio Soares de Souza, pela Contratante e DAVID FERNANDO ALMEIDA SANTOS, pela contratada. – Publicação para conhecimento dos interessados, nos termos do diploma regulador. Tucano - BA, 16 de dezembro de 2020. Bruno Luis Lima de Brito – Pregoeiro Municipal.

Avenida Antonio Carlos Magalhães, nº 184, Centro, Tucano – BA, CEP: 48790-000
CNPJ: 13.810.312/0001-02
TEL: 75) 3272-2181/2366



AVISO DE DISPENSA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
CNPJ nº 13.810.312/0001-02

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DO ATO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 099/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233/2020**

O Prefeito Municipal de Tucano ratifica a Dispensa de Licitação nº 098/2020, consequente do processo administrativo nº 233/2020, que tem por objetivo a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR (LENÇOL), VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL MARIANA PENEDO E SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TUCANO-BA., em consonância com o art. 24, inciso II, combinado com o art. 23, inciso II, da Lei 8.666/93 e Decreto 9.412/2018 e suas alterações posteriores. Empresa: FABIANA DA SILVA MACEDO, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 06.182.149/0001-15. Vigência: 02/12/2020 a 31/12/2020. Recurso Orçamentário: Proj/Ativ: 2030 – Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Fontes: 02. Valor global: R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)., Data: 02/12/2020. Luiz Sérgio Soares de Souza Santos– Prefeito.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
CNPJ nº 13.810.312/0001-02

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 098/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233/2020**

O Prefeito de Tucano, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, resolve homologar a Dispensa de licitação nº 098/2020, tendo como objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR (LENÇOL), VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL MARIANA PENEDO E SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TUCANO-BA. Vigência: 02/12/2020 a 31/12/2020. Proj/Ativ: 2030 – Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Fontes: 02. Contratado FABIANA DA SILVA MACEDO, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 06.182.149/0001-15. Valor global: R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)., Data: 02/12/2020. Luiz Sérgio Soares de Souza Santos– Prefeito.

EXTRATO DE CONTRATO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 098/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 233/2020
CONTRATO Nº 201/2020**

O Prefeito Municipal de Tucano, no uso de suas atribuições, torna pública a Contratação: Licitação: Processo Administrativo nº 233/2020. Modalidade: Dispensa de licitação nº 098/2020. Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONFEÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR (LENÇOL), VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DO HOSPITAL MUNICIPAL MARIANA PENEDO E SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TUCANO-BA., Vigência: 02/12/2020 a 31/12/2020. Proj/Ativ: 2030 – Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Fontes: 02. Contrato Nº 201/2020. Contratado: FABIANA DA SILVA MACEDO, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 06.182.149/0001-15. Contrato 201/2020. Valor global: R\$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais)., Data: 02/12/2020. Luiz Sérgio Soares de Souza Santos– Prefeito.

Av. Antônio Carlos Magalhães 184, Tucano, BA, 48790-000 Fone 75 3272-2181



AVISO DE ADITIVO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



AVISO DE TERMO ADITIVO

Prefeitura Municipal de Tucano
CNPJ nº 13.810.312/0001-02
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 104/2020

O Prefeito Municipal de Tucano, no uso de suas atribuições, torna público o aditamento ao Contrato nº 104/2020. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENGENHARIA NA CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DE EVENTOS E CULTURA QUE SERÁ EDIFICADA NO LOTEAMENTO PEDRO DA HORA, MUNICÍPIO DE TUCANO – BAHIA. Data da Assinatura: 17/07/2020. Vigência: 18/11/2020 à 18/03/2021. Contratado: NASCIMENTO E MIRANDA EMPREENDIMENTOS LTDA - ME, inscrito no CNPJ sob nº 10.667.326/0001-20. Fundamentação: art. 57 da Lei 8.666/93. Tucano, em 18 de novembro de 2020. LUIZ SÉRGIO SOARES DE SOUZA SANTOS. Prefeito Municipal de Tucano.

Av. Antônio Carlos Magalhães 184, Tucano, BA, 48790-000 Fone 75 3272-2181



EDITAL

EDITAL DE CONCURSO DE REMOÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO – BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

EDITAL DE CONCURSO DE REMOÇÃO Nº 001/2020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUCANO, no uso de suas atribuições, torna público a abertura do processo seletivo para remoção a pedido dos servidores efetivos integrantes do quadro do Magistério Público Municipal, em atenção ao disposto nos artigos 32 a 37 da Lei n.º 264, de 12 de dezembro de 2011, Estatuto do Magistério Público Municipal Tucano/BA.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo regido por este Edital destina-se aos integrantes do quadro do Magistério Público Municipal, lotados nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino que tenham interesse na remoção, a pedido, nos termos da Portaria nº 31/2020, e tem como objetivo o reajustamento do quadro do magistério nas unidades escolares municipais, sem prejudicar os direitos dos servidores e nem comprometer a continuidade do serviço.

1.2. É de competência da SEME coordenar o processo seletivo nos termos estabelecidos por este Edital.

1.3. A inscrição do servidor implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.4. A classificação final no processo seletivo interno será publicada no Diário Oficial do Município, observando a opção do servidor no momento da inscrição, e assegurará a preferência de ocupação nas vagas disponibilizadas.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderá participar do processo seletivo para remoção o servidor integrante do quadro do Magistério Público Municipal, desde que não preencha um dos requisitos abaixo:

I - não ter sido nomeado (a) e/ou empossado (a) em virtude de sentença judicial não transitada em julgado;

II - não estar em licença para tratar de interesse particular;

III - não estar cedido para outros órgãos da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal, ou colocado à disposição de outros Poderes;

IV - não estar afastado para exercício de mandato eletivo ou mandato sindical;

V - não estar afastado para estudo ou missão no exterior;

VI - não estar em estágio probatório;

VII - não estar afastado do cargo efetivo em razão de processo administrativo disciplinar.

Rua São Félix, 130, Centro, **CEP:** 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, **E-mail:** seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

VIII - não estar investido em cargo de provimento em comissão

3. DAS FASES

3.1. O processo seletivo compreenderá 03 (três) fases: inscrição, classificação e divulgação.

3.1.1. DA INSCRIÇÃO

3.1.1.1. Para a efetivação da inscrição o Servidor deverá preencher e protocolar o formulário de requerimento de remoção, **Anexo I**, no Departamento de Recursos Humanos da SEME, **das 8h às 12h**, no período constante do item 7 deste Edital, do Cronograma do Processo Seletivo.

3.1.1.2. O preenchimento das informações contidas neste formulário é de inteira responsabilidade do declarante, cabendo ao Departamento de Recursos Humanos da SEME verificar a autenticidade das mesmas.

3.1.1.3. No ato da inscrição, o servidor indicará no requerimento de remoção dentre as 15 opções, **uma única Unidade Escolar para remoção**, considerando o QUADRO DE VAGAS, **Anexo III**.

3.1.1.4. A inscrição no processo seletivo de remoção independe de autorização ou ciência do superior hierárquico da unidade escolar do servidor.

3.1.2. DA CLASSIFICAÇÃO

3.1.2.1. Nesta etapa, será habilitado o servidor que cumprir integralmente o exposto no item 2, até a data de publicação deste Edital.

3.1.2.2. Para efeito de classificação serão considerados os **CRITÉRIOS ELIMINATÓRIOS** estabelecidos no art. 35, da Lei Municipal nº 264/2011, quais sejam:

I - comprovar, mediante laudo de Perícia Médica impossibilidade de permanecer na localidade em que estiver servindo;

II - maior distância entre o local de residência e do trabalho;

III - maior tempo de serviço no magistério municipal;

IV - mais de 02 (dois) anos de exercício em localidade de difícil lotação;

V - maior idade cronológica.

3.1.2.3. Para fins de comprovação das condições de participação na remoção, serão consideradas, exclusivamente, as informações registradas nos assentamentos funcionais dos interessados até a data de publicação deste Edital.

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

3.1.2.4. A movimentação das vagas relativas ao processo de remoção disciplinado por este Edital dar-se-á sob o Departamento Jurídico da SEME.

3.1.2.5. Para fins de desempate, serão observados, sucessivamente e em ordem de prioridade, os seguintes critérios:

I - grau mais elevado na carreira;

II - menor número de faltas ao serviço.

3.1.3. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

3.1.3.1. A SEME divulgará os resultados preliminares do processo seletivo, no Diário Oficial do Município.

3.1.3.2 A SEME publicará, no Diário Oficial do Município, após análise dos recursos, a classificação final no processo seletivo para remoção, de acordo com a opção do professor no momento da inscrição e assegurará a preferência de ocupação nas vagas disponibilizadas conforme critérios estabelecidos neste Edital.

3.1.3.3 O resultado final será homologado pela Secretária da Educação, após findo o prazo de recursos e seus devidos julgamentos.

3.1.3.4. Após a divulgação da lista classificatória final, a SEME emitirá a Portaria de Remoção.

4. DO RECURSO

4.1. O professor poderá recorrer no prazo de 01(um) dia útil, a contar da publicação do resultado preliminar do processo seletivo, no Diário Oficial do Município, utilizando o formulário que consta do **Anexo II**.

4.2. Os Recursos deverão ser devidamente preenchidos, assinados e protocolados, na SEME, no período constante do item 7 deste Edital, do cronograma do processo seletivo.

4.3. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados com o arrazoado do pleiteante e documentação comprobatória referente ao argumento apresentado, explicitando o item e o objeto do recurso, sem o que serão indeferidos de plano.

4.4. A análise dos recursos será realizada pela SEME.

5. DA REMOÇÃO

5.1. A Remoção será efetivada mediante Portaria da Secretária da Educação.

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

5.2. O Professor, em processo de remoção, só poderá se deslocar efetivamente para a Unidade Escolar de destino após a publicação do ato de remoção.

5.3. O servidor terá o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da publicação da Portaria de Remoção, para entrar em exercício na Unidade Escolar de destino.

5.4. A remoção está condicionada à compatibilidade de horários, de modo a não prejudicar as condições exigidas para o pleno exercício das atividades inerentes ao cargo de Professor.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS:

6.1. A inobservância de qualquer um dos procedimentos exigidos no processo seletivo acarretará a exclusão do servidor do certame.

6.2. Os casos omissos serão decididos pela Secretária da Educação.

7. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO:

ATIVIDADE	DATA/PERÍODO
<i>Publicação do Edital</i>	16.12.2020
<i>Período da Inscrição</i>	17.12.2020 e 18.12.2020
<i>Publicação da Classificação inicial</i>	21.12.2020
<i>Interposição de Recursos</i>	22.12.2020
<i>Homologação do Resultado Final</i>	23.12.2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

ANEXO I

INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO

NOME:		MATRÍCULA:
CARGO:	DATA DE ADMISSÃO:	CARGA HORÁRIA:
ENDEREÇO RESIDENCIAL: ¹		
CEP:	MUNICÍPIO:	ESTADO:
UNIDADE ESCOLAR DA LOTAÇÃO ATUAL:		LOCALIDADE DA LOTAÇÃO ATUAL:
TELEFONE:	E-MAIL:	

Requer sua remoção para uma das Unidades Escolares Municipais de sua opção, expressa abaixo:

- Opção para **REMOÇÃO**: _____

Declaro possuir conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas no edital do processo seletivo de remoção, em relação às quais não poderei alegar desconhecimento.

Tucano, ____ de ____ de 2020.

Assinatura

Departamento de Recursos Humanos

____/12/2020, às ____h ____min

Responsável

¹ Apresentar Comprovante de Residência atualizado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

ANEXO II

INTERPOSIÇÃO DE RECURSO AO RESULTADO PRELIMINAR

NOME:	
CARGO:	MATRÍCULA:
LOTAÇÃO DE ORIGEM:	
LOTAÇÃO DE DESTINO PRETENDIDA:	
TELEFONE DE CONTATO:	E-MAIL:
Vem apresentar à SEME RECURSO em relação ao Resultado Preliminar do Edital nº 001/2020 - SEME, conforme justificativa abaixo:	
JUSTIFICATIVA:	
Possui anexos: () NÃO () SIM. Quais?	
Tucano, ____ de dezembro de 2020.	Assinatura do professor:
ORIENTAÇÃO:	
O Servidor deverá protocolar este formulário na SEME para "Interposição de Recurso" e seus possíveis anexos dentro do prazo, conforme item 7, do Edital nº 001/2020 - SEME, devidamente assinado.	

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

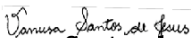
ANEXO III

QUADRO DE VAGAS PARA O CONCURSO DE REMOÇÃO

Nº	UNIDADE ESCOLAR	LOCALIDADE	ETAPA DE ENSINO	VAGAS (20h)
01	Escola Municipal Euclides da Cunha	Sem Freio	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais	1
02	Escola Municipal José Penedo	Caldas do Jorro	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais	4
03	Escola Municipal Machado de Assis	Canoa	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais e Finais/Eja I	8
04	Escola Municipal Padre Cândido	Pé de Serra	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais	2
05	Escola Municipal Santa Rita	Quixaba de Santa Rita	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais e Finais	4
06	Escola Municipal Santo Agostinho	Lagoa Cavada	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais	1
07	Escola Municipal Vinícius de Moraes	Bananeiras	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais	3
08	Escola Municipal Waldemar Gertner	Porteiras	Educação Infantil/ Ens. Fund. Anos Iniciais /Eja I	4
09	Creche João Calazans Macêdo	Pé de Serra	Educação Infantil	1
10	Creche João Martins de Roma	Rua Nova	Educação Infantil	2
11	Creche José Turibio dos Santos	Cajueiro	Educação Infantil	1
12	Creche Maria Iracema	Canoa	Educação Infantil	3
13	Creche Mariana Borges Cabral	Tracupá	Educação Infantil	1
14	Creche São Judas Tadeu	Mandacaru	Educação Infantil	1
15	Creche Vovó Maria Rosa	Creguenhem	Educação Infantil	1

Registre-se e Publique-se.

Tucano, 16 de dezembro de 2020.


Vanusa Santos de Jesus
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 038/2017

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PORTARIA

PORTARIA SEME



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO – BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 31, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2020

Dispõe sobre o processo de remoção a pedido dos servidores integrantes do quadro do Magistério Público Municipal de Tucano/BA.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUCANO, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 32 a 37 da Lei n.º 264, de 12 de dezembro de 2011;

CONSIDERANDO o respeito aos princípios constitucionais inerentes à Administração Pública, mormente a legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade e eficiência;

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar o processo seletivo de remoção a pedido dos integrantes do quadro do Magistério Público Municipal de Tucano/BA;

CONSIDERANDO a necessidade de reajustamento do quadro do magistério nas unidades escolares municipais sem prejudicar os direitos dos servidores e nem comprometer a continuidade do serviço;

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer o processo seletivo para remoção a pedido dos servidores efetivos integrantes do quadro do Magistério Público Municipal de Tucano/BA, em atenção ao disposto nos artigos 32 a 37 da Lei n.º 264, de 12 de dezembro de 2011.

Art. 2º - O processo seletivo de remoção compreenderá as fases de inscrição, de classificação e de divulgação do resultado, com os respectivos prazos, a serem fixados por ato expedido pela Secretária da Educação.

Parágrafo único - No edital de abertura do processo seletivo, deverá ser fixado o número de vagas abertas à remoção.

Art. 3º - As inscrições serão realizadas na forma, data e local previstos em edital.

§1º - No ato da inscrição, o servidor indicará a unidade escolar de interesse para a remoção.

§2º - A inscrição no processo seletivo interno de remoção independe de autorização ou ciência do superior hierárquico da unidade.

Art. 4º - O servidor inscrito no processo seletivo interno de remoção poderá recorrer da decisão de classificação no processo seletivo interno no prazo de 1 (um) dia útil, contado da publicação da decisão recorrida.

Parágrafo único - Não será conhecido o recurso quando interposto fora do prazo ou subscrito por terceiro.

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO - BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETÁRIA

Art. 5º - A classificação final no processo seletivo interno será publicada no Diário Oficial do Município, observando a opção do servidor no momento da inscrição, e assegurará a preferência de ocupação nas vagas disponibilizadas, conforme critérios previstos no artigo 8º desta portaria.

Art. 6º - Após a divulgação da lista classificatória final, a Secretaria Municipal da Educação emitirá a Portaria de Remoção.

Art. 7º - Não poderá se inscrever no processo seletivo de remoção a pedido o servidor que esteja:

- I - em licença para tratar de interesse particular;
- II - em exercício de mandato eletivo ou mandato sindical;
- III - cedido para outros órgãos da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Municipal, Estadual ou Federal, ou colocado à disposição de outros Poderes;
- IV - em estágio probatório;
- V - afastado do cargo efetivo em razão de processo administrativo disciplinar;
- VI - afastado para estudo ou missão no exterior;
- VII - investido em cargo de provimento em comissão.

Art. 8º - Quando o número de vagas for inferior ao de pleitos formulados, adotar-se-á a seguinte escala de prioridade:

- I - comprovar, mediante laudo de Perícia Médica impossibilidade de permanecer na localidade em que estiver servindo;
- II - maior distância entre o local de residência e do trabalho;
- III - maior tempo de serviço no magistério municipal;
- IV - mais de 02 (dois) anos de exercício em localidade de difícil lotação;
- V - maior idade cronológica.

Art. 9º - Os atos de remoção serão publicados no Diário Oficial do Município, de acordo com o cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Educação e observando a conveniência do serviço.

Art. 10 - O servidor removido deverá assumir as atividades no estabelecimento de destino até 05 (cinco) dias úteis após a publicação do resultado, sob pena de ser desconsiderada a sua opção.

Art. 11. Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária, 16 de dezembro de 2020.

Vanusa Santos de Jesus
Vanusa Santos de Jesus
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 038/2017

Rua São Félix, 130, Centro, CEP: 48.790-000, Tucano-BA, Fone (75) 3272-2181/2090, E-mail: seme.tucano.ba@gmail.com
CNPJ: 30.062.339/0001-83