



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2020
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO, LAZER E CULTURA

O Município de Tucano, Estado da Bahia, por meio da SECRETARIA EXECUTIVA DE COMUNICAÇÃO, LAZER E CULTURA, processo administrativo nº 230/2020, em parceria com o Diretoria de Cultura, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos Arts. 23, inciso V e Art. 30, inciso IX da Constituição Federal, em especial a Lei Federal nº 14.017/2020, que dispõe sobre ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o período de calamidade pública, em virtude da pandemia do covid-19 (coronavírus), torna público o presente CHAMAMENTO PÚBLICO PARA ESPAÇOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS (Compreende-se Espaço Cultural todo aquele organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, microempresas e empresas culturais, organizações culturais e comunitárias, cooperativas e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais) e que cumpram integralmente com as exigências prevista na legislação citada, aqui.

1. DO OBJETO.

- 1.1 O presente Chamamento Público tem por finalidade a formalização por meio de Requerimento e Autodeclaração de espaços Culturais e Artísticos organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, Microempresas e empresas culturais, organizações culturais e comunitárias, cooperativas e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicadas a realizar atividades artísticas e culturais na cidade de Tucano-Bahia, que cumpram integralmente com as exigências da Lei Federal 14.017/2020 – Lei Aldir Blanc, para o acesso ao subsídio emergencial previsto em seu inciso II do art. 2º e Processo Administrativo nº 230/2020.

2. DA PARTICIPAÇÃO.

2.1. Poderão participar:

- 2.1.1 Pessoa física, maior de 18 anos, residente e domiciliado em Tucano/BA, desde que responsável legal pelo Espaço cultural e artístico que não formalizado como pessoa jurídica de direito privado, além de outras exigências previstas no item 2.1.3;
- 2.1.2. Pessoa jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos, cuja finalidade estatutária esteja contemplada a arte e a cultura, devidamente registrada em Tucano/BA, há pelo menos 02 (dois) anos, além de outras exigências previstas no item 2.1.3;
- 2.1.3. Os interessados previstos nos itens 2.1.1 e 2.1.2, devem comprovar ainda:
- a) Estar com as atividades interrompidas durante o estado de calamidade pública devido a pandemia do covid-19 (Corona vírus);
 - b) Inscrição em um dos cadastros abaixo:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



- I – Cadastro Municipal de Cultura.
- II – Cadastro Estadual de Cultura.
- III – Cadastro Federal de Cultura.
- IV – Cadastro Federal ou Estadual de Pontões e Pontos de Cultura.
- V – Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC)

c) Atuação de no mínimo 02 (dois) anos, em uma das seguintes atividades do setor cultural e artístico:

- I – Pontos e Pontões de Cultura.
- II – Teatros Independentes
- III – Escolas de Músicas, de capoeiras e de artes e estúdios, companhias e escolas de danças;
- IV – Circos;
- VI – Cineclubes;
- VII – Centros Culturais, casas de culturas e centros de tradições regionais;
- VIII – Museus comunitários, centros de memória e patrimônio;
- IX – Bibliotecas comunitárias;
- X – Espaços culturais de comunidades indígenas;
- XI – Centros artísticos e culturais afro-brasileiros;
- XII – Comunidades quilombolas;
- XIII – Espaços de povos e comunidades tradicionais;
- XIV – Festas populares, inclusive carnaval e São João, e outras de caráter regional;
- XV – Teatros de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos;
- XVI – Livrarias, editoras e sebos;
- XVII – Empresa de diversão e produção de espetáculos;
- XVIII – Estúdios de fotografias
- XIX – Produtoras de cinema e audiovisual;
- XX – Ateliês de pintura, moda, design e artesanato;
- XXI – Galeria de artes e de fotografia
- XXII - Feira de arte e de artesanato;
- XXIII – Espaço de apresentação musical;
- XXIV - Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel;
- XXV – Espaço e centro de cultura alimentar e base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares;
- XXVI – Outros espaços e atividades artísticas e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Federal nº 14.017/2020.

2.2 Ficam impedidos de participar deste edital:

- a) Espaço ou Entidade/Coletivo criada ou vinculada à administração pública de qualquer esfera, bem como, não poderá possuir vínculo com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas;
- b) Teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais;
- c) Espaços geridos pelo serviço social do Sistema SUS.
- d) Pessoa física, responsável legal, menor de 18 (dezoito) anos;
- e) Pessoa física ou jurídica situada fora do município de Tucano/BA.

3. DAS INSCRIÇÕES.



3.1 As inscrições são gratuitas e ficarão abertas de 14 a 18 de novembro de 2020, devendo obrigatoriamente ser protocoladas, exclusivamente na Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura, do Município/Diretoria de Cultura, de segunda à sexta-feira, das 9h às 12h, horário de Brasília.

3.2. Caso os interessados não tenham acesso ao computador e/ou internet para acessar o edital e elaborar a sua inscrição, a Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura, disponibilizará o serviço seguindo todos os procedimentos de segurança conforme protocolo de combate ao covid-19.

3.3. As inscrições serão efetuadas mediante entrega e protocolo da seguinte documentação:

3.2.1. PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELO ESPAÇO CULTURAL:

- a) Formulário de Requerimento e Auto declaração devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo I;
- b) Documento que comprove a designação do Responsável pelo Espaço Cultural não formal (Ata ou Declaração assinada pelos membros do grupo).
- c) Cópia do Documento de Identidade (RG, CNH ou Carteira de Identidade profissional);
- d) Cópia do Cadastro Pessoa Física – CPF;
- e) Cópia do Título de Eleitor;
- f) Cópia de cartão ou outro documento constando o nome do titular da Conta, a Conta Corrente, Agência e Banco.

3.2.2. PESSOA JURÍDICA.

- a) Formulário de Requerimento e Autodeclaração devidamente preenchido e assinado, conforme o Anexo I;
- b) Cópia do documento de identidade (RG, CNH ou Carteira de Identidade Profissional) do representante legal;
- c) Cópia do Cadastro de pessoa Física – CPF do representante legal;
- d) Cópia do estatuto ou Contrato Social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, e em caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos da eleição dos seus administradores;
- e) Comprovante de Registro no Cadastro Nacional de pessoas Jurídicas – CNPJ;
- f) Cópia do cartão ou outro documento constando o nome do titular da conta, a Conta Corrente, Agência e Banco;

3.3. É de inteira responsabilidade do interessado a veracidade e a autenticidade de todos os dados inseridos no Requerimento e Autodeclaração, sendo único responsável pelas informações e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de qualquer responsabilidade civil ou penal, estando o interessado ciente da responsabilidade criminal por falsidade documental conforme definido no Título X, Capítulo III, do Código Penal.

3.4. É de inteira responsabilidade do interessado a entrega das cópias da documentação solicitada em perfeita condição de legibilidade e leiturabilidade, sem rasuras dentro do prazo de validade, sendo que a ausência ou impossibilidade de leitura de qualquer uma delas desabilitará a inscrição.



- 3.5. O ato de inscrição implicará a prévia e integral concordância com todas as normas deste edital e não implica na seleção e/ou contratação do interessado por parte da Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura.
- 3.6. É de total responsabilidade do interessado acompanhar, no endereço eletrônico da Prefeitura de Tucano-BA., (Diário Oficial) e da Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura do Município, as etapas do processo, a atualização das informações e a publicação de possíveis erratas do presente Edital.
- 3.7. Não serão admitidas inscrições realizadas após o encerramento do prazo estabelecido no item 3.1, bem como, sem a entrega e protocolo e/ou falta de preenchimento dos campos obrigatórios do Requerimento e Autodeclaração, e cópia dos arquivos dos documentos exigidos na inscrição.

4. DO SUBSÍDIO

- 4.1. Os valores legais para a destinação dos subsídios mensais a ser requerido pelo representante ou responsável legal do espaço cultural e artístico, no Requerimento e Autodeclaração do espaço cultural, deverá ser de no mínimo R\$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), que serão pagos preferencialmente em parcela única.
- 4.2. O subsídio mensal somente será concedido para gestão responsável pelo espaço cultural, vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário seja inscrito em mais de um cadastro ou seja responsável por mais de um espaço cultural.
- 4.3. Os gastos relativos à manutenção da atividade cultural do beneficiário poderão incluir despesas realizadas com:
- a) Internet;
 - b) Transporte;
 - c) Aluguel;
 - d) Telefone;
 - e) Consumo de água e luz;
 - f) Outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.
- 4.4. É vedada a utilização do subsídio para pagamento de despesas relativas a salários de trabalhadores com ou sem vínculo empregatício, formal ou informal e encargos trabalhistas.
- 4.5. O pagamento do subsídio será efetuado através de TRANSFERÊNCIA EM CONTA CORRENTE informada no Requerimento e Autodeclaração, após as devidas homologações.
- 4.6. A conta bancária fornecida deve obrigatoriamente ser corrente e estar vinculada ao CPF do beneficiário, em se tratando de pessoal física responsável legal pelo espaço cultural não formal; e ao CNPJ, em se tratando de Pessoa Jurídica, sob pena do não recebimento do recurso.

5. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

- 5.1. A prestação de contas deverá ser realizada por meio de apresentação de documentos que comprovem que o subsídio recebido foi utilizado para gastos relativos à manutenção das



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



atividades, contendo cópias simples de todos os comprovantes das despesas realizadas (Ex: Notas fiscais, recibos, etc);

5.2. Os documentos relativos à Prestação de Contas devem ser entregues junto à Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, até 120 (cento e vinte) dias, após o recebimento da última parcela do subsídio.

6. DA CONTRAPARTIDA.

6.1. Os beneficiários, após a retomada das atividades presenciais, ficam obrigados a garantir a realização de atividades de contrapartida de bens ou serviços economicamente mensuráveis, destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou em espaços públicos da comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação com a Agenda Cultural do Município definida pela Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA., conforme Requerimento e Autodeclaração.

6.2. Os beneficiários deverão entregar à Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, Relatório detalhado de comprovação de contrapartida, conforme modelo disponível no Anexo II.

7. DO CRONOGRAMA.

7.1 Fica definido o cronograma de ações das etapas e encaminhamento deste Edital, conforme:

a) Atividade: Período de Inscrições/Entrega de Documentos.

Prazo: 14 de Dezembro a 18 de Dezembro

b) Atividade: Análise, verificação e emissão de relatório dos habilitados.

Prazo: 29 de Dezembro 2020

c) Atividade: Publicação da Homologação final dos Beneficiários/Subsídio Mensal.

Prazo: 29 de Dezembro de 2020

d) Atividade: Pagamento do Subsídio.

Prazo Máximo: 30 de dezembro de 2020.

e) Atividade: Prestação de Contas junto a Secretaria de Cultura de Tucano/BA.

Prazo: 120 dias após o recebimento da última parcela.

f) Atividade: Realização da Contrapartida.

Prazo: Após retomada das atividades devido a pandemia do covid-19.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

8.1. É de total responsabilidade do interessado garantir a integridade, veracidade e totalidade das informações e dos documentos exigidos neste Edital, não cabendo qualquer indenização devida ao interessado, pela elaboração e apresentação de documentação irregular.

8.2. A eventual revogação deste Edital, por motivo de interesse público, ou sua anulação, no todo ou em parte, não implica direito de indenização de qualquer natureza.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



8.3. Os casos omissos serão apreciados com fundamento na legislação pertinente vigente, pelo Comitê Gestor Municipal de Controle Social para aplicação da Lei Aldir Blanc, para dirimir questões eventuais relativas a este Edital.

8.4. Fazem parte deste Edital os seguintes documentos complementares:

ANEXO I – Requerimento e Autodeclaração de Espaço Cultural

ANEXO II – Relatório de Comprovação de Contrapartida.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

9.1 - As despesas decorrentes do fomento dos projetos selecionados no presente certame de Chamamento Público correrão por conta das seguintes dotações:

Ação 6001 e 6002

Elemento 33903100 e 33504300

Fonte 97

9.2. O Foro competente para dirimir quais dúvidas ou litígios, será o da Comarca de Tucano, Estado da Bahia.

Tucano -BA, 11 de dezembro de 2020.

LUIZ ARTHUR GUERREIRO
Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura



ANEXO I – REQUERIMENTO E AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL

À

Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de

Tucano/BA 28 de Dezembro de 2020.

Prezado Secretário:

Considerando o espaço cultural como o espaço organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, dedicado a realizar atividades artísticas e culturais no município de Tucano - Ba, de acordo com o artigo 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que o espaço cultural, pelo qual respondo como Representante ou Responsável Legal preenche e comprova todas as exigências descritas na Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para acessar o Subsídio mensal mínimo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo com critérios estabelecidos pelo gestor da Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, destinados ao setor cultural no estado de calamidade pública devido ao Covid-19;

Considerando que o espaço cultural, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito, em, pelo menos, um dos cadastros previstos no artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc), com sua inscrição e Requerimento e Autodeclaração de Espaço cultural homologado pelo Conselho Gestor Municipal de Controle Social da Emergência Cultural;

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal pela gestão do espaço cultural, que é vedado o recebimento cumulativo, mesmo que o beneficiário esteja inscrito em mais de um cadastro ou seja responsável por mais de um espaço cultural, conforme artigo 7º, § 3º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que o espaço cultural, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, nem vinculado a fundações, a institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme artigo 8º, parágrafo único da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal, da obrigação do espaço cultural, sendo beneficiário do subsídio, deve garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos da comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com o gestor da Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, conforme artigo 9º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc);

Considerando que tenho conhecimento, como Representante ou Responsável Legal, da obrigação do Espaço Cultural e artístico, sendo beneficiário do subsídio, deve apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício a Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

Considerando ainda as disposições do Decreto Federal nº 10.464, de 17 de agosto de 2020,

Eu,

(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural, de acordo com o

Registro Civil)

CPF nº

. . -

Registro Geral (RG) nº:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



Nacionalidade:

Residente e domiciliado no endereço:

Rua/avenida:

Nº: Bairro/localidade:

CEP: - Telefone de contato: ()

E-mail de contato:

Representante ou Responsável Legal
pelo Espaço Cultural denominado:

Apresento este REQUERIMENTO para acesso ao Subsídio previsto na Lei Federal 14.017/2020, conforme dados e AUTODECLARAÇÕES descritos no presente documento:

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO

Nome do Coletivo ou Razão Social da Entidade, Empresa ou da Cooperativa Responsável pelo Espaço Cultural (Utilizar o nome constante do CNPJ):

Número do CNPJ (Espaço cultural formal) . . / -

Situado e em atividade legal no município de Tucano, Estado da Bahia, no endereço:

Rua/avenida:

Nº: Bairro/localidade:

CEP: - Telefone de contato: ()

E-mail de contato:

Site Web:

Enquadramento do Espaço Cultural:

☐ Coletivo cultural (grupo cultural que NÃO possui CNPJ)

☐ Associação, Fundação ou Instituto

☐ Cooperativa

☐ MEI – Microempreendedor individual

☐ ME - Microempresa

☐ EPP – Empresa de Pequeno Porte



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02

☐

Normal

☐

Pessoa Física

☐

Outro:

Situação do local de funcionamento do Espaço Cultural (selecione a melhor opção que identifica a situação do local):

☐

Espaço alugado

☐

Espaço emprestado ou de uso compartilhado

☐

Espaço itinerante

☐

Espaço próprio

☐

Espaço próprio financiado

☐

Espaço público (escola, praça, rua, quadra ou prédio público)

☐

Espaço público cedido em comodato

☐

Outro:

Identificação dos membros do coletivo cultural (identifique até 03 membros do Coletivo Cultural):

Nome	Identidade (CPF ou RG)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



--	--

Outros Espaços Culturais mantidos pelo Coletivo, Empresa, Entidade ou Cooperativa cultural:

Nome	Município /UF

☐ Não possui outro espaço cultural

Área cultural principal do Espaço Cultural:

- ☐ Patrimônio cultural material e imaterial
- ☐ Artes circenses
- ☐ Artes da dança
- ☐ Artes do teatro
- ☐ Artes visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Audiovisual
- ☐ Cultura popular
- ☐ Design
- ☐ Moda
- ☐ Fotografia
- ☐ Gastronomia
- ☐ Literatura
- ☐ Música



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02

☐

Outro segmento:

Tipo de equipamento cultural que melhor identifica o Espaço Cultural:

☐

Antiquário

☐

Arquivo

☐

Ateliê

☐

Biblioteca

☐

Casa de cultura

☐

Casa de eventos

☐

Centro cultural

☐

Centro de educação musical

☐

Centro de Tradições

☐

Cinema ou Cineclube

☒

Circo

☐

Escola ou casas de dança

☐

Editora

☐

Escola de Artes

☐

Estúdio (linguagem ou atividade cultural)

☐

Feira ou Mercado público

☐

Galeria de artes

☐

Livraria ou Sebo

☐

Museu ou Centro de memória

☐

Parque de diversões

☐

Produtora

☐

Teatro



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



- ☐ Terreiro
- ☐ Sede de grupo
- ☐ Outro:

Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020):

- ☐ Pontos e pontões de cultura
- ☐ Teatros independentes
- ☐ Escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança
- ☐ Circos
- ☐ Cineclubes
- ☐ Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
- ☐ Museus comunitários, centros de memória e patrimônio
- ☐ Bibliotecas comunitárias
- ☐ Espaços culturais em comunidades indígenas
- ☐ Centros artísticos e culturais afrodescendentes
- ☐ Comunidades quilombolas
- ☐ Espaços de povos e comunidades tradicionais
- ☐ Festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional
- ☐ Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
- ☐ Livrarias, editoras e sebos
- ☐ Empresas de diversões e produção de espetáculos
- ☐ Estúdios de fotografia
- ☐ Produtoras de cinema e audiovisual
- ☐ Ateliês de pintura, moda, design e artesanato



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



- ☐ Galerias de arte e de fotografias
- ☐ Feiras de arte e de artesanato
- ☐ Espaços de apresentação musical
- ☐ Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel
- ☐ Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares
- ☐ Outros:

Faturamento/Receita do Espaço Cultural resultante de recursos recebidos de projetos financiados, vendas, doações, contribuição de sócios, patrocínios e etc., que o coletivo, empresa, entidade ou cooperativa cultural, referente ao ano de 2019:

- ☐ R\$ 0,00
- ☐ R\$ 0,01 a R\$ 60.000,00
- ☐ R\$ 60.001,00 a R\$ 80.000,00
- ☐ R\$ 80.001,00 a R\$ 100.000,00
- ☐ R\$ 100.001,00 a R\$ 150.000,00
- ☐ R\$ 150.001,00 a R\$ 360.000,00
- ☐ R\$ 360.001,00 a R\$ 500.000,00
- ☐ Acima de R\$ 500.000,00

Despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural (água, luz, internet, transporte, telefone, aluguel) excluídas as despesas referentes à vínculo empregatício).

	Água	Luz	Internet	Transporte	Telefone	Aluguel	TOTAL
Março							
Abril							
Maio							
Junho							
Julho							
Agosto							
Setembro							
Outubro							



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



Novembro							
Dezembro							
TOTAL (que será solicitado)							

Cite outras despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção das atividades culturais e artísticas

							TOTAL
Março							
Abril							
Maió							
Junho							
Julho							
Agosto							
Setembro							
Outubro							
Novembro							
Dezembro							
TOTAL (que será solicitado)							

Funcionários vinculados ao Espaço Cultural e valor mensal total com salários

	Número de funcionários	Valor mensal total com salários
Funcionários Formais (CLT)		
Funcionários Informais (contrato temporário ou outro)		
TOTAL		

Caso receba o subsídio mensal, irá auxiliar o Espaço Cultural na manutenção de empregos?

☐ Sim, pretendo manter todos os funcionários formais e informais

☐ Sim, pretendo manter funcionários formais

☐ Sim, pretendo manter funcionários informais

☐ Sim, e ainda pretendo contratar formais informais

☐ Não, pois vou demitir funcionários formais funcionários informais

☐ Outro:

O Espaço Cultural atende a Comunidades Tradicionais:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



☐ Não atende a nenhuma Comunidade Tradicional

☐ Indígenas

☐ Quilombolas

☐ Ciganos

☐ Comunidades ribeirinhas

☐ Comunidades caboclas

☐ Pescadores artesanais

☐ Comunidades agroecológicas

☐ Comunidades rurais

☐ Outros:

Acessibilidade do Espaço Cultural:

☐ Não possui acessibilidade

☐ Espaço adaptado para pessoas com mobilidade reduzida

☐ Espaço adaptado para pessoas com deficiência visual

☐ Serviços de acessibilidade comunicacional

☐ Outros:

DECLARAÇÕES

☐ DECLARO que o espaço cultural, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito, em, pelo menos, um dos cadastros previstos na Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc), conforme relação abaixo, com sua inscrição e Requerimento e Autodeclaração de Espaço cultural a ser homologada e Validada, pelo Conselho Gestor do Controle social da emergência Cultural no Município:

Possuo inscrição no(s) Cadastro(s) (Podem ser assinaladas mais de uma opção):

☐ Cadastro Estadual de Cultura

☐ Cadastro Municipal de Cultura

☐ Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



- ☐ Cadastro Estadual de Pontos e Pontões de Cultura
- ☐ Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC)
- ☐ Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab)
- ☐ Outros cadastros referentes a atividades culturais existentes na unidade da Federação, bem como projetos culturais apoiados nos termos da Lei Federal nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, nos 24 (vinte e quatro) meses imediatamente anteriores à data de publicação (30/06/2020) da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

Informe como está o seu nome no(s) cadastro(s) citado(s) acima:

- ☐ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que a Entidade/Coletivo tem finalidade Cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência das medidas de isolamento social devido à pandemia COVID 19, conforme dispõe o Inciso II do artigo 2º da Lei Federal 14.017/2020.

Informe o período de interrupção das atividades culturais e artísticas do Espaço Cultural, a partir de março de 2020

- ☐ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o Espaço Cultural não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculados a ela, bem como, não possui vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme vedação prevista no parágrafo único do Art. 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

- ☐ DECLARO que, sou Representante ou Responsável Legal pela gestão do Espaço Cultural e que solicitei apenas este benefício, em todo território nacional, sem recebimento cumulativo, conforme vedação prevista no § 3º do artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020.

- ☐ DECLARO também que, estou CIENTE que somente poderei utilizar os recursos recebidos em gastos relativos à manutenção da atividade cultural, realizadas com: internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

- ☐ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço cultural, em recebendo o subsídio, COMPROMETO-ME a apresentar prestação de contas referente ao uso do



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



benefício à Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☐ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço cultural, em recebendo o benefício do subsídio, quando forem permitidos os eventos presenciais, **COMPROMETO-ME** em garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos da comunidade, de forma gratuita, em intervalos regulares, em cooperação e planejamento definido com a Secretaria Executiva de Comunicação, Lazer e Cultura de Tucano/BA, conforme determina o Art. 9º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☐ DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas neste cadastro, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do Subsídio mensal.

☐ DECLARO que todas as informações constantes neste Requerimento e Autodeclaração de Espaço Cultural **são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade**, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

REQUEIRO à SECRETARIA E. DE C. L. E CULTURA DE TUCANO/BA., o acesso ao Subsídio no valor de:

R\$

Conforme as despesas mensais declaradas e firmadas neste documento. Some o valor total especificado nas despesas de manutenção do espaço, mais o total de demais despesas e insira o valor correspondente à solicitação do subsídio.

Requeiro ainda, que os referidos valores sejam preferencialmente repassados em parcela única.

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:

Banco:

Número da agência:

Número da Conta corrente (001):



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02



Tucano (BA), em: ____ / ____ / ____

Assinatura do Representante ou Responsável Legal do Espaço
cultural

.....

Nome do Representante ou Responsável Legal do Espaço
cultural:

Espaço dedicado ao parecer da Diretoria de Cultura

(Não preencher)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCANO
CNPJ nº 13.810.312/0001-02

