하우스 영수증 제출 양식

| 하우스 명 프로그램명 | AVISON | AVISON 사용자 (RA) 김대한 AVISON 피날레 파티 | | | | |
|----------------|--------------|-----------------------------------|-----|---------|----|----|
| 사용 일자 | 2024. 06. 01 | 사용 인원 | 150 | 품명 | 수량 | 금액 |
| 영수증 금액 | | | | | | |
| 업체 선정 사유 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | <u></u> | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



AVISON AMBASSADOR 기획(안)

| 프로그램명 | AVISON AMBASSADOR | | | | | | |
|-------|---|------|-----------------------------|--|--|--|--|
| 기획목적 | 1. RC 학생들이 하고 싶은 프로그램을 직접 기획하고 진행하는 기회를 마련 2. 직접 기획한 프로그램을 진행하며 모두가 만드는 하우스 공동체에 기여 3. 프로그램을 기획할 때 어떤 점을 고려해야 하는지, 어떤 방향으로 진행해야 하는지 등을 생각해보며 자기주도적으로 무언가를 실행해보는 경험 제공 | | | | | | |
| 행사일시 | 9~11월 | 행사장소 | RA오피스, 세미나룸, 강의실 등 교내 일대 | | | | |
| 참석대상 | AVISON RC 10명 | 주관 | 김대한 RA | | | | |
| 행사개요 | 1. 프로그램 개요 가. 모집 구글 폼을 통해 신청 수령 간단한 자기소개와 신청서 확인 후 선발 나. 진행 모집 후 3-4개 조로 편성 및 조별 미팅 팀별 활동 및 피드백 소감 공유 2. 프로그램 진행 가. 프로그램 일정 9월: 프로그램 OT 및 팀별 프로그램 기획 10월: 프로그램 피드백 및 준비 11월: 프로그램 진행 및 마무리 3. 활동시간 인정 가. 모든 활동 완료 시 10시간 인정 | | | | | | |
| 홍보 | - 홍보 포스터 제작 후 각 층에 부착 - 카카오톡 전체 공지방을 통해 공지 | | | | | | |
| 소요예산 | 식비 및 다과비 : 200,000원 팀별 운영비 : 80,000원 * 3 총 440,000원 소요 예정 | | | | | | |

상기와 같이 AVISON AMBASSADOR 기획(안)하여 진행하고자 하오니 검토 후 승인해주시기 바랍니다.

| 2024년 | 08월 | 1일 | | |
|-------|-------|----|----------------------------------|------------------|
| 검토 | 트/승인지 | h | 기록/확인 <u>김대한 RA</u> 유성은 RM교수님 | _ (서명) _ (서명) |