



## AVISON 하우스 오리엔테이션

### 회의록

회의일시	2024.8.26. 월요일 18:30-20:30																																																																																																	
회의장소	트리플스트리트 내 CHAI797																																																																																																	
참 석 자	조현아, 박지영, 김대한, 김효정, 니사, 서호연, 정호수, 유민경, 하린, 이정훈, 정성호 RA																																																																																																	
주요내용	주제	하우스 오리엔테이션 준비 역할분담 및 의견 조율																																																																																																
	내용	<table><tr><td>담당</td><td>인원</td><td>이름</td><td>행사 완전 전</td><td>행사 직전</td></tr><tr><td>선임</td><td>1</td><td>조현아</td><td></td><td>기기 확인</td></tr><tr><td>부선임</td><td>1</td><td>박지영</td><td>출석 구글폼+QR 제작</td><td>출석 QR 부착 + 자리 안내 보조 (내부)</td></tr><tr><td>회계</td><td>1</td><td>김대한</td><td></td><td>자리 안내 보조 (내부)</td></tr><tr><td>교육</td><td>2</td><td>이정훈, 유민경</td><td></td><td>출석 안내 및 자리 안내</td></tr><tr><td>PPT+입구</td><td>2</td><td>정성호, 유다함</td><td>PPT제작*</td><td>입구 세팅 및 배부 관리(리필)*</td></tr><tr><td>영상</td><td>2</td><td>니사, 서호연</td><td>RA 및 프로그램 소개 영상 제작</td><td>시작/끝 BGM + 10분 전부터 영상 재생</td></tr><tr><td>이벤트</td><td>2</td><td>정호수, 김효정</td><td>이벤트 기획 및 상품 주문/전달</td><td>자리 안내 보조 (내부)</td></tr><tr><td>디자인</td><td>1</td><td>하린</td><td>OT 홍보포스터 제작 + 카톡문구 작성</td><td>입구 세팅 보조</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">행사 중</td><td>행사 후</td><td>*비고</td></tr><tr><td colspan="3">진행</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">커리어연세 사용법 안내</td><td>출석 확인 및 활동시간 등록</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">학생주도활동 및 에비슨 엠베서더 소개</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">기숙사 생활규칙 소개, 안전교육</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3"></td><td></td><td>8월 28일까지 1차 PPT 제작 마무리 + 직접배부 X</td></tr><tr><td colspan="3">이벤트 진행*</td><td></td><td>행사 중 진행할 이벤트 3가지 준비</td></tr><tr><td colspan="3">행사 중 이벤트 SNS 업로드</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">OT 진행 중 사진+영상 촬영</td><td></td><td></td></tr></table>	담당	인원	이름	행사 완전 전	행사 직전	선임	1	조현아		기기 확인	부선임	1	박지영	출석 구글폼+QR 제작	출석 QR 부착 + 자리 안내 보조 (내부)	회계	1	김대한		자리 안내 보조 (내부)	교육	2	이정훈, 유민경		출석 안내 및 자리 안내	PPT+입구	2	정성호, 유다함	PPT제작*	입구 세팅 및 배부 관리(리필)*	영상	2	니사, 서호연	RA 및 프로그램 소개 영상 제작	시작/끝 BGM + 10분 전부터 영상 재생	이벤트	2	정호수, 김효정	이벤트 기획 및 상품 주문/전달	자리 안내 보조 (내부)	디자인	1	하린	OT 홍보포스터 제작 + 카톡문구 작성	입구 세팅 보조	전체					행사 중			행사 후	*비고	진행					커리어연세 사용법 안내			출석 확인 및 활동시간 등록		학생주도활동 및 에비슨 엠베서더 소개					기숙사 생활규칙 소개, 안전교육									8월 28일까지 1차 PPT 제작 마무리 + 직접배부 X	이벤트 진행*				행사 중 진행할 이벤트 3가지 준비	행사 중 이벤트 SNS 업로드					OT 진행 중 사진+영상 촬영					
		담당	인원	이름	행사 완전 전	행사 직전																																																																																												
		선임	1	조현아		기기 확인																																																																																												
		부선임	1	박지영	출석 구글폼+QR 제작	출석 QR 부착 + 자리 안내 보조 (내부)																																																																																												
		회계	1	김대한		자리 안내 보조 (내부)																																																																																												
		교육	2	이정훈, 유민경		출석 안내 및 자리 안내																																																																																												
		PPT+입구	2	정성호, 유다함	PPT제작*	입구 세팅 및 배부 관리(리필)*																																																																																												
		영상	2	니사, 서호연	RA 및 프로그램 소개 영상 제작	시작/끝 BGM + 10분 전부터 영상 재생																																																																																												
		이벤트	2	정호수, 김효정	이벤트 기획 및 상품 주문/전달	자리 안내 보조 (내부)																																																																																												
디자인		1	하린	OT 홍보포스터 제작 + 카톡문구 작성	입구 세팅 보조																																																																																													
전체																																																																																																		
행사 중			행사 후	*비고																																																																																														
진행																																																																																																		
커리어연세 사용법 안내			출석 확인 및 활동시간 등록																																																																																															
학생주도활동 및 에비슨 엠베서더 소개																																																																																																		
기숙사 생활규칙 소개, 안전교육																																																																																																		
				8월 28일까지 1차 PPT 제작 마무리 + 직접배부 X																																																																																														
이벤트 진행*				행사 중 진행할 이벤트 3가지 준비																																																																																														
행사 중 이벤트 SNS 업로드																																																																																																		
OT 진행 중 사진+영상 촬영																																																																																																		
기타사항																																																																																																		
예산집행 내역	<table><tr><td>날짜</td><td>항목</td><td>금액(원)</td></tr><tr><td>2024-08-26</td><td>회의비 식비 집행</td><td>192,960</td></tr><tr><td>계</td><td></td><td>192,960</td></tr></table>	날짜	항목	금액(원)	2024-08-26	회의비 식비 집행	192,960	계		192,960																																																																																								
	날짜	항목	금액(원)																																																																																															
	2024-08-26	회의비 식비 집행	192,960																																																																																															
계		192,960																																																																																																

상기와 같이 회의를 진행하였음을 확인합니다.

기록/확인 김대한 RA 김대한  
검토/승인자 유정은 RM 교수님 유정은

- ※ 행사담당자는 기획(안), 회의록, 결과보고서를 작성하여 RM의 확인을 받고 선임RA가 보관 및 학기말 제출  
※ 예산집행 내역의 영수증은 [영수증 제출 양식] 참조하되, 법인카드 정산자료 제출시 영수증 제출과 함께 프로그램별 회의록 필수 제출!