

# MANUAL DE USUARIO

*Biblo*Admin



**PUERTO LA CRUZ**

**Autores**

José Mauricio Hernández

Luis Daniel Rodríguez

Robert Alexander Itriago

En el presente manual encontrará toda la documentación referente al Sistema de Información de la Biblioteca del Liceo Bolivariano “Pedro María Freites” (*BibloAdmin*) en su versión V1.0.



**Aviso: Este Manual es solo para el personal responsable de la Biblioteca de la institución, evite la divagación de la Cuenta de Usuario para iniciar el sistema y así asegurar la Seguridad de la Aplicación**

## Secciones



### **BibloAdmin**

<b>Recomendaciones .....</b>	<b>4</b>
<b>Guía de Usuario.....</b>	<b>5</b>
1. Iniciar Sistema .....	5
2. Inicio de Sesión. ....	6
3. Menú Principal. ....	7
3.1. Libros.....	8
3.1.1 Añadir/Modificar un Nuevo Libro .....	9
3.1.2 Autores.....	12
3.2. Beneficiarios.....	14
3.3. Préstamo .....	17
4. Estadísticas.....	21
5. Ayuda .....	22
6. Acerca De. ....	23
<b>Sistema.....</b>	<b>24</b>

## Recomendaciones

- Entregar el Manual de Usuario solo al personal responsable de la Biblioteca.
- Leer detenidamente el Manual para comprender mejor las herramientas disponibles del Sistema.
- Asegurarse de ingresar correctamente cualquier dato (Nombres, Apellidos, Autores) al sistema, sin errores y exactamente como aparece en cada Libro.

## Guía de Usuario

### 1. Iniciar Sistema

El Sistema gestor **BibloAdmin**, al ser desarrollado en el Lenguaje PHP, puede ser ejecutado en cualquier ordenador mediante el uso de un Navegador Web (Firefox, Google Chrome, Cunaguaro, entre otros...) en cualquier Sistema Operativo siempre y cuando se posea un servidor PHP y Administrador de Base de Datos.



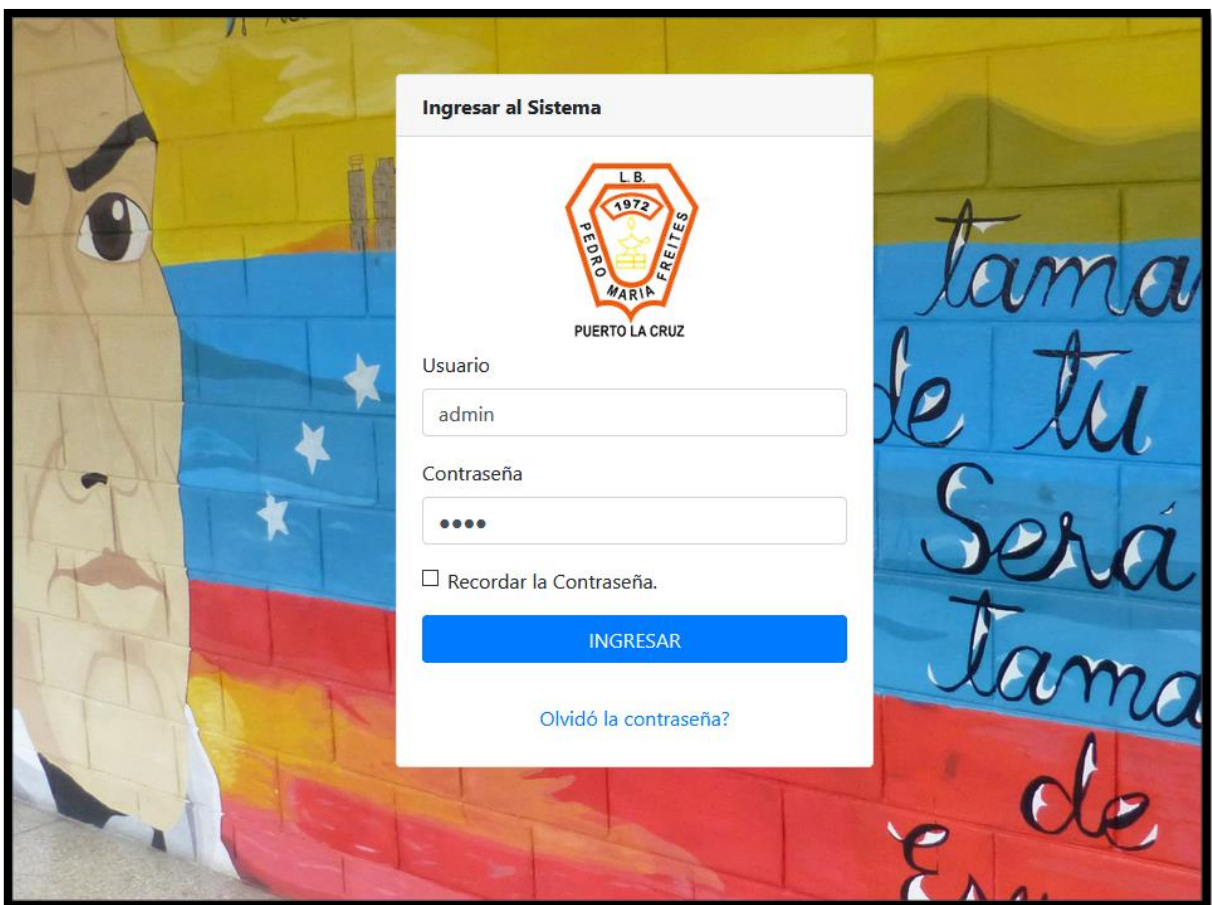
Aviso: El sistema requiere un servidor PHP y gestor de Base de Datos para ejecutar todas sus funciones correctamente. Para mayor información, comunicarse con el equipo desarrollador a

[spartan26135@gmail.com](mailto:spartan26135@gmail.com)

## 2. Inicio de Sesión.

Para asegurar la seguridad del sistema es necesario ingresar un Usuario y Contraseña antes de iniciar, por defecto, el sistema de ingreso está configurado de la siguiente manera:

- **Usuario: lbpmf**
- **Contraseña: 1234**



Aviso: Si desea añadir un Nuevo usuario administrador puede hacerlo desde la sección "Ayuda". Para más información, contacte al equipo desarrollador a [spartan261@gmail.com](mailto:spartan261@gmail.com)

### 3. Menú Principal.

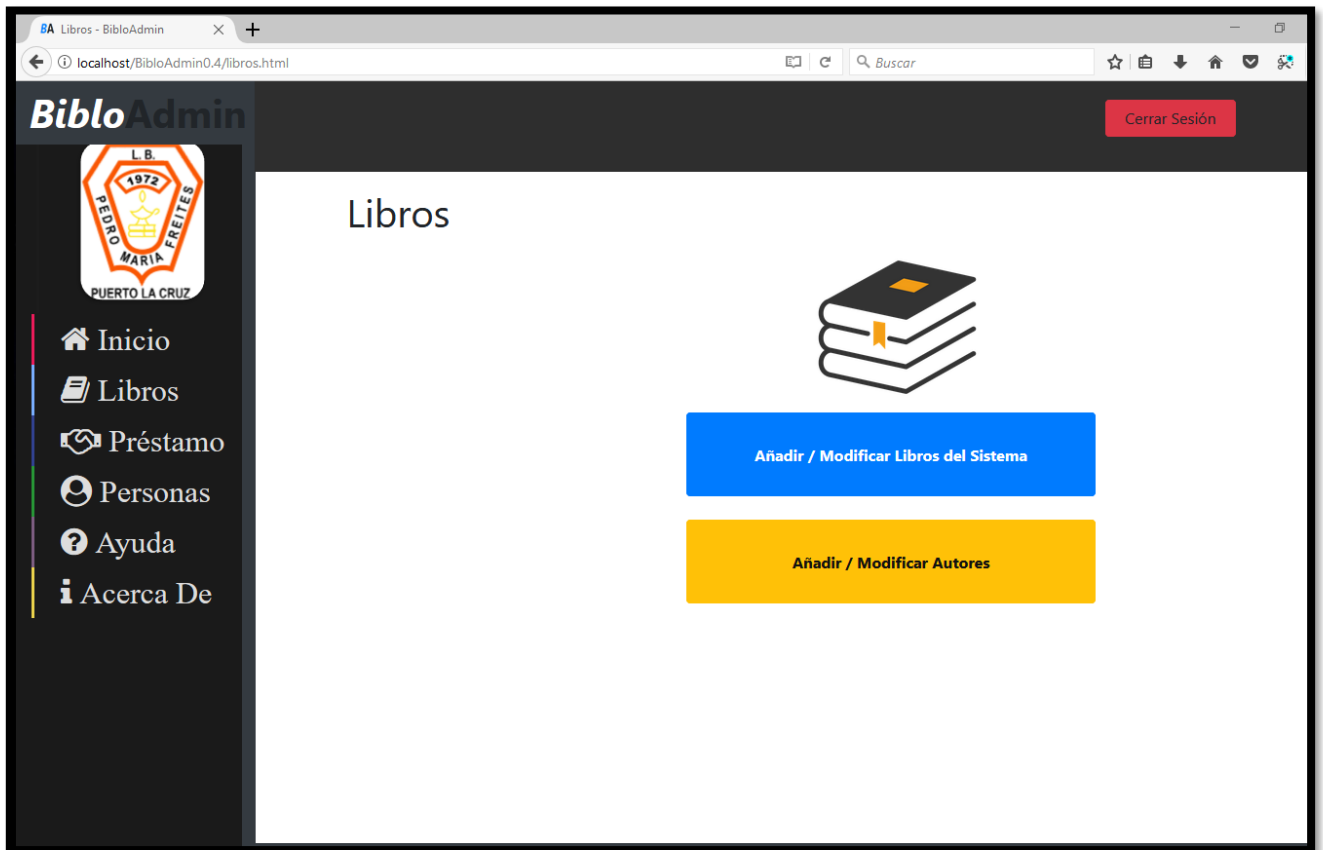
Desde aquí se puede acceder a las distintas opciones y funcionalidades del sistema.



En la barra de Navegación, del lado izquierdo se encuentran las opciones principales, en el centro, acceso a las tres áreas principales del sistema: Libros, Préstamo y Beneficiarios, así como acceso al área de estadísticas del sistema.

### 3.1. Libros

Desde esta área podrá acceder a todas las funciones relacionadas con los libros (y autores de Libros) del sistema.

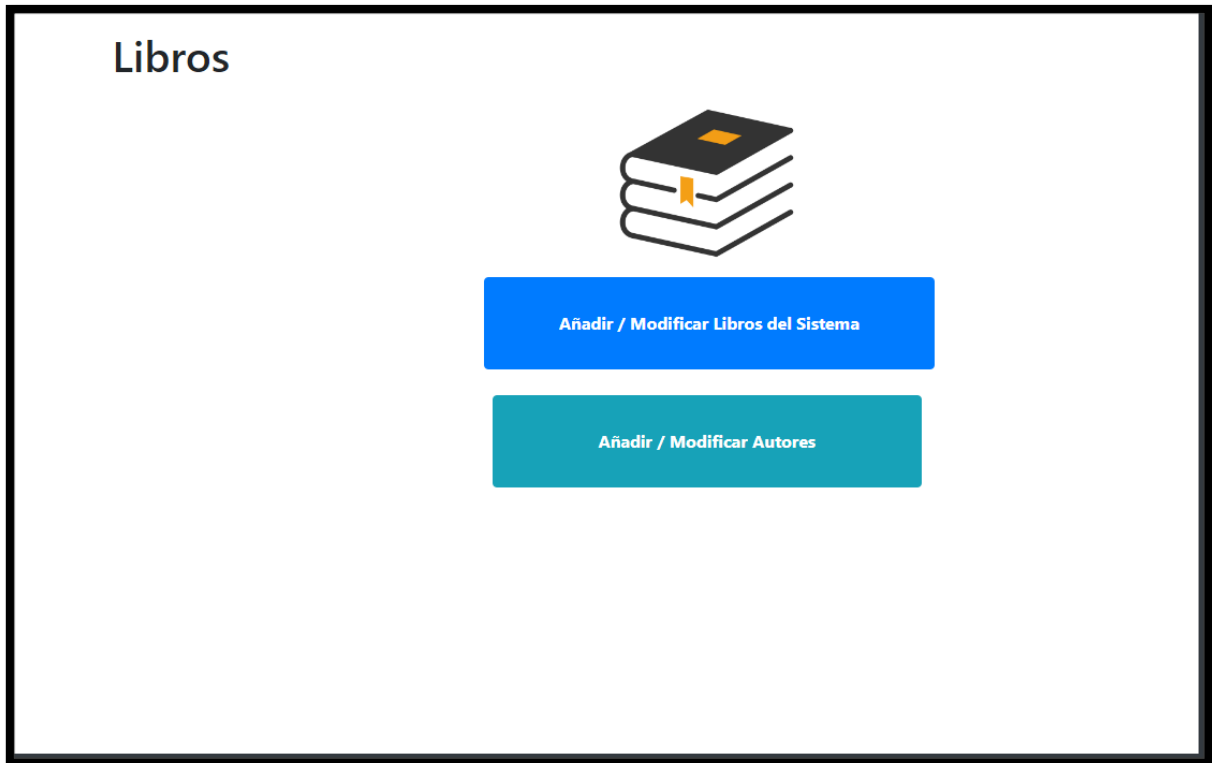


Aviso: Antes de registrar un nuevo Libro en la Base de Datos primero deberá asegurarse de tener previamente registrado el Autor de ese Libro. Para más información consulte la sección 3.1.2: “Autores”.



### 3.1.1 Añadir/Modificar un Nuevo Libro

Haciendo Click en “Añadir / Modificar Libros” entrará a un menú parecido al anterior donde mostrará las opciones “Añadir Libros al Sistema” (en Color Azul) y Modificar Libros del Sistema ( en Color Amarillo)



Para Añadir un Nuevo Libro, haga click en el botón Azul “Agregar Libro”.



Aparecerá el formulario para añadir los datos del Libro

## Nuevo Libro



Ingrese los datos del nuevo Libro que desea ingresar en el Sistema.

**Aviso:** Si el Autor del Libro que desea ingresar no aparece en la lista, ingrese [aquí](#) para añadir un nuevo Autor.

Añadir un Nuevo Libro	
ISBN	<input type="text"/>
Título	<input type="text"/>
Autor	Oscar Wilde <input type="button" value="v"/>
Área	700-Artes <input type="button" value="v"/>
Subárea	790-Entretenimiento <input type="button" value="v"/>
Ejemplares	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Siendo estos el: Código ISBN (Código universal único de cada Libro), el Título del Libro, El Autor (El cuál debe ingresarse previamente. <<Para Mayor información consulte la sección 3.1.2 “Autores”>>), las Categorías en las cuales se ubica el Libro, y finalmente, el número total de ejemplares del mismo Libro que se quieren añadir.

Para Modificar los Datos de un Libro previamente registrado en la Base de Datos, haga click en el botón inferior de color amarillo “Modificar Libros del Sistema”




Se mostrará en pantalla un menú de selección para escoger el Libro a editar, y posteriormente, los campos que puede modificar

## Modificar Libro

### Modificación de libros

Modificar los datos correspondientes a cada Libro del Sistema.



Libro a editar Libro Rando ▼

Modificar

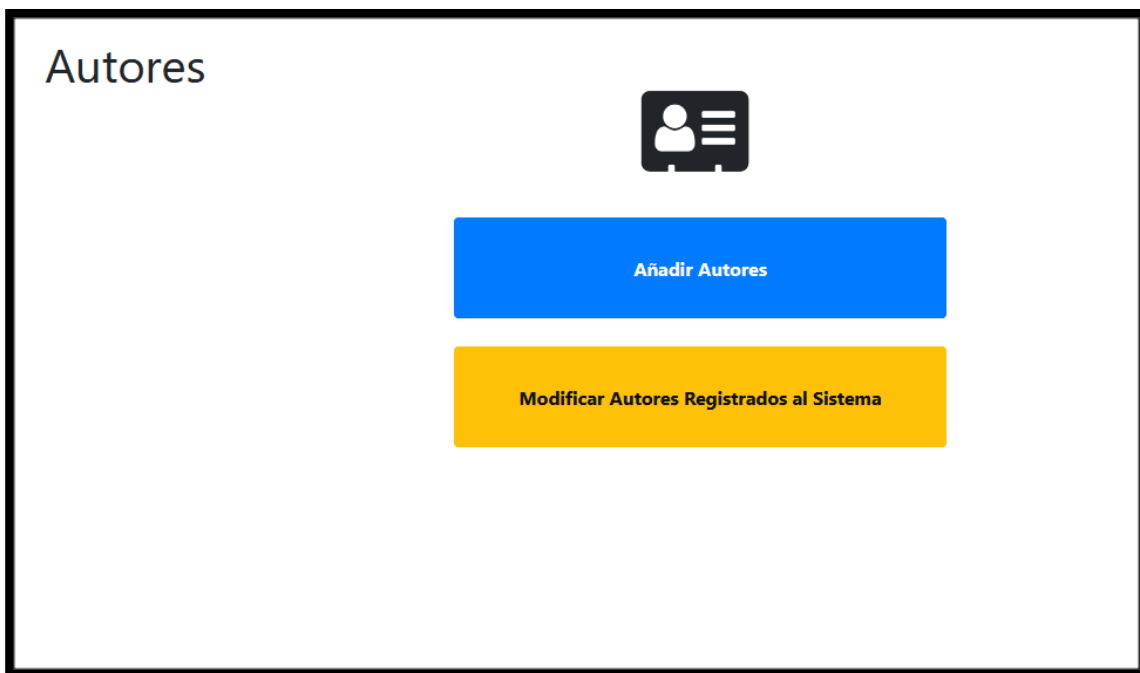
Registro de libro	
ISBN	1337
Título	Libro Rando
Autor	Oscar Wilde <span>▼</span>
Área	Seleccione <span>▼</span>
Subárea	Seleccione <span>▼</span>
Ejemplares	20
<span>Guardar cambios</span>	

### 3.1.2 Autores

Para Añadir o Modificar un Nuevo Autor haga click en el Botón inferior Amarillo de la Sección “Libros” del sistema.



Luego, si desea Añadir un nuevo Autor, haga click en el Botón Azul “Añadir Autores”



Solo deberá añadir el Nombre Completo del Autor del Libro que desea Registrar, una vez Guardado, solo deberá seleccionar el Autor al Añadir un Nuevo Libro en la sección “Añadir Libros al Sistema” (Ver sección 3.1.1)

## Nuevo Autor



Ingrese el Nombre del Nuevo Autor que desea ingresar al sistema.

Registro de autor	
Autor	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

### 3.2. Beneficiarios

Desde esta área podrá añadir nuevas Personas Beneficiarias o Modificar los datos de las personas previamente registradas

#### Beneficiarios




**Nuevo Beneficiario**

**Modificar Datos de Beneficiarios**

Haciendo Click en “Nuevo Beneficiario” podrá añadir los datos de la persona que desea registrar en el sistema para, posteriormente, poder realizarle prestamos

## Nuevo Beneficiario



Ingrese los Datos de la Persona que desea registrar en el sistema.

Registro de Beneficiario	
C.I.	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Sexo	Masculino <input type="button" value="v"/>
Tipo	Estudiante <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Los datos que deberá solicitar a la persona son: Cédula de Identidad, Apellido, Nombre, Género y Tipo (Estudiante, Docente, personal Obrero o Administrativo)

Haciendo Click en “Modificar Beneficiario”, podrá editar los datos de una persona previamente registrada

## Modificar Datos de los Beneficiarios

Modificación de beneficiarios



Seleccione el Nombre del Autor que desea modificar.

Beneficiario a editar

**Modificar**

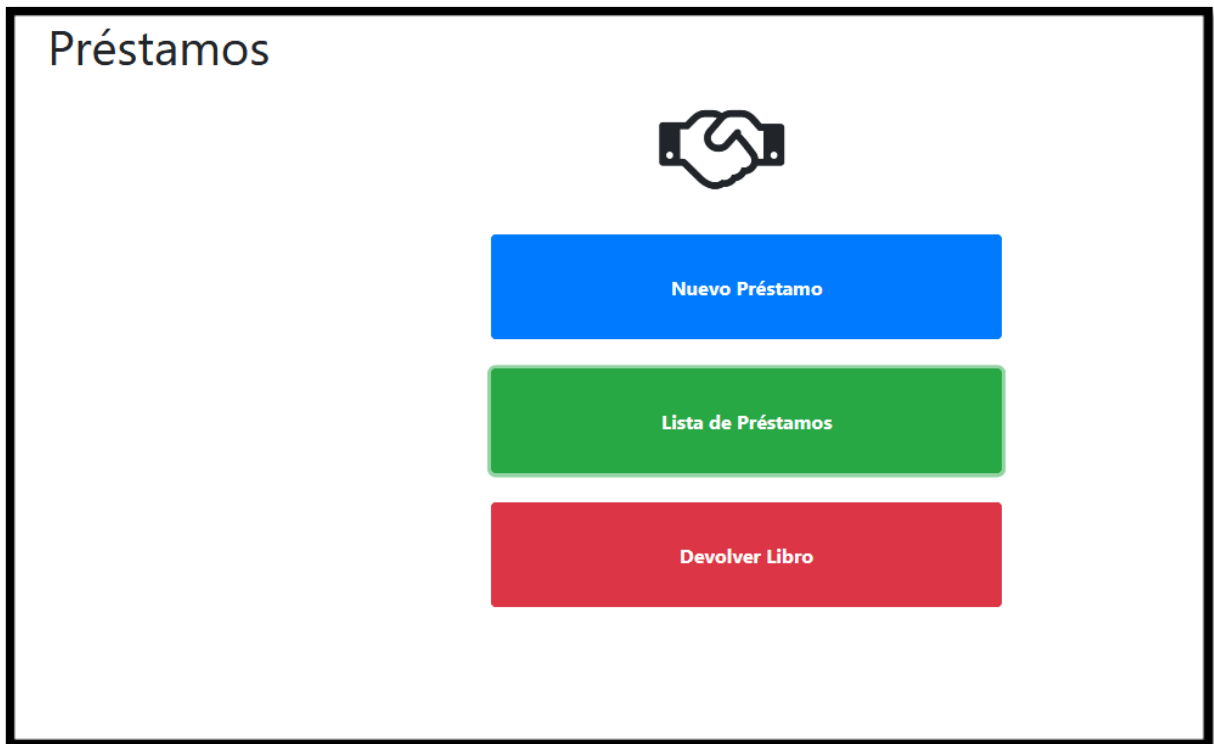
### Registro de beneficiario

C.I.	12345678
Apellido	<input type="text" value="Doe"/>
Nombre	<input type="text" value="John"/>
Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>
Tipo	<input type="text" value="Estudiante"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	




### 3.3. Préstamo

Desde el área de préstamos podrá realizar nuevos Préstamos de Libros a usuarios Beneficiarios del sistema, siempre y cuando hayan sido previamente registrados (Tanto el Libro como la persona Beneficiaria)



Si desea realizar un nuevo Préstamo deberá dar Click en la Primera opción de Color Azul “Nuevo Préstamo”, se desplegará un formulario en el cual deberá seleccionar el Libro que desea Prestar y luego, en la parte inferior, seleccionar al Beneficiario (Persona a la cuál se le entregará el Libro)

## Nuevo Préstamo



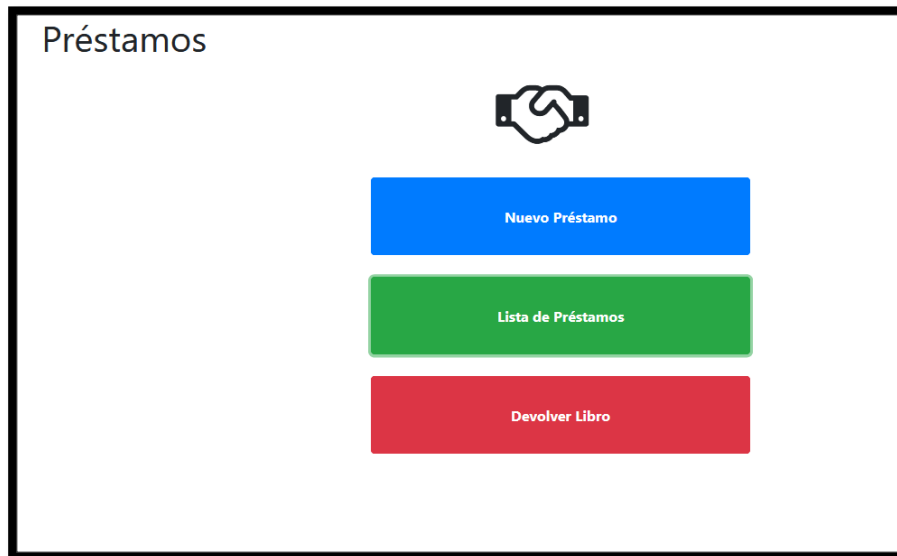
Disponibilidad de libro	
Área	Seleccione ▼
Subárea	Seleccione ▼
Libro	Seleccione ▼
Ejemplares disponibles	▼

Préstamo	
Beneficiario	Seleccione ▼
Tipo	▼
Grado	1 ▼
Sección	A ▼
Fecha de devolución	MM - DD
Observación	
<input type="button" value="Ingresar Nuevo Préstamo"/>	

También se debe añadir el Grado y Sección del Beneficiario (De no tener, puede seleccionar la opción N/A) y muy importante, la fecha de devolución en Meses y días (MM – DD) y una pequeña Observación del Libro en cuestión (Detalles de como está siendo entregado el Libro, como el estado en el cuál se encuentra este) para que sirva como constancia a la hora de devolverlo.

Para ver la lista de Libros Prestados que posee cada Beneficiario, haga click en el Botón verde “Lista de Préstamos” del área “Préstamos”.



Luego, Deberá seleccionar a la persona que desea consultar, se desplegará una tabla con la lista de Libros que posee esa persona, con datos como la fecha en la cual le fue prestado el libro y la fecha de devolución del mismo.

### Préstamos en Curso

**Préstamos en curso**

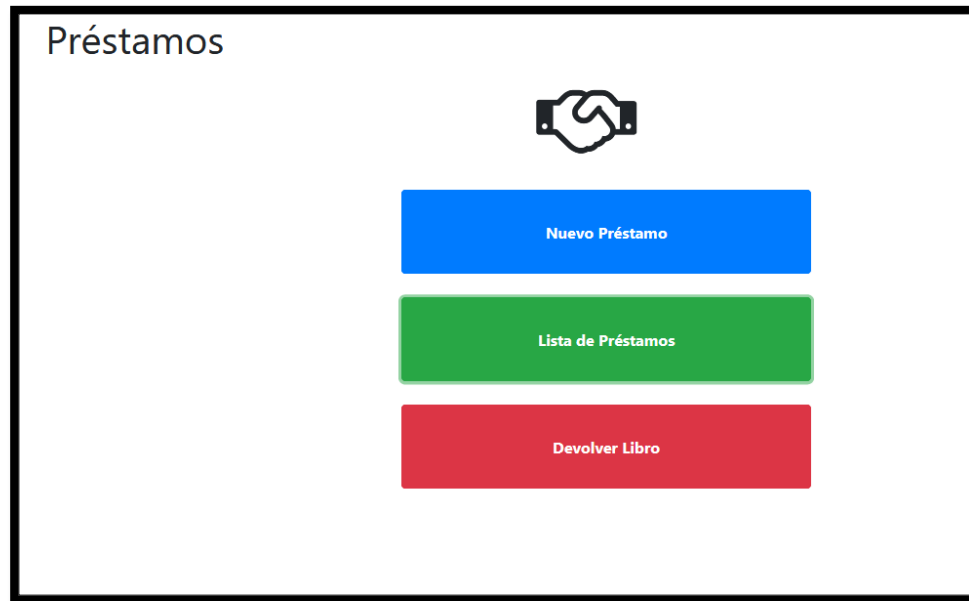
Seleccionar beneficiario

Otilia Jim

Mostrar

Préstamos del beneficiario Otilia Jim						
Titulo del libro	Préstamo	Devolución	Grado	Seccion	Estado	
Libro de Prub	2018-02-23	2018-10-14	2	A	Ocupado	

Para hacer una devolución (dar por terminado el periodo de préstamo de un Libro) debe hacer click en el botón rojo “Devolver Libro” de la sección “Préstamos”



Se desplegará un menú de selección en el cuál deberá seleccionar, primero, a la persona que hace la devolución, y luego, seleccionar el libro o los libros que desea devolver

Devolución de préstamos

Seleccionar beneficiario

Otilia Jim

Ver Libros

Préstamos del beneficiario Otilia Jim

Titulo del libro	Préstamo	Devolución	Grado	Seccion	Estado	Seleccionar
Libro de Prub	2018-02-23	2018-10-14	2	A	Ocupado	<input checked="" type="checkbox"/>

Devolver libros seleccionados

## 4. Estadísticas

Desde esta área podrá generar distintos tipos de reportes, como la cantidad de Libros Totales Registrados en el Sistema, o la cantidad de Préstamos totales realizados.



Los Reportes son generados en formato PDF para facilitar su posterior impresión.

The screenshot shows a PDF report titled 'LISTADO GENERAL DE BENEFICIARIOS' from the BibloAdmin system. The report includes the school's logo and a table of beneficiaries. The table has five columns: Cédula, Apellido, Nombre, Sexo, and Tipo. The data is as follows:


Cédula	Apellido	Nombre	Sexo	Tipo
8217006	Ramírez	Eduard	M	Obrero
8219006	Quereguán	Carmen	F	Docente
8219555	Jim	Otilia	M	Docente
12345678	Doe	John	M	Estudiante

Below the table, it states: CANTIDAD DE BENEFICIARIOS REGISTRADOS: 4

## 5. Ayuda

Desde aquí podrá visualizar este mismo Manual de Usuario de Manera Digital y también, registrar nuevos usuarios administradores al Sistema

### Ayuda



**Registrar a un nuevo Administrador:** Si desea añadir un nuevo usuario y contraseña al sistema ingrese aquí:

Registrar Nuevo Administrador

Para mayor información o si tiene alguna duda respecto al funcionamiento del sistema, en el botón de abajo podrá visualizar el Manual de Usuario:

Ver Manual de Usuario del Sistema

Deberá volver a ingresar su usuario y contraseña (por medidas de seguridad) para realizar cualquiera de las dos opciones

## 6. Acerca De.

En esta sección encontrará la descripción y composición del sistema

### Acerca del Sistema



#### ***Biblo*Admin V1.0**

- Sistema de Administración de Biblioteca " *BibloAdmin*" desarrollado por los estudiantes José Hernández, Luis Rodríguez y Robert Itriago como Proyecto Socio-Tecnológico para la biblioteca del Liceo Bolivariano "Pedro María Freites", para optar por Certificación en Desarrollo de Aplicaciones de la Universidad Politécnica Territorial "José Antonio Anzoátegui" - 2018.
- Desarrollado en PHP - HTML - CSS y JS bajo estándares y frameworks de código abierto.

## Sistema

*Biblo*Admin



El sistema fue desarrollado utilizando la Metodología R.U.P para el desarrollo de Software, enfocándose en el uso de Software Libre y haciendo uso de los Lenguajes:

- PHP (Consultas)
- JAVASCRIPT (Scripts)
- CSS (Hoja de Estilos)
- HTML (Interfaz)
- SQL( Base de Datos)