개인경비 사용지침

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 계 정 | 내 용 | |
| 회식비 | 예산편성 | - 매월 1인당 25,000원 한도내에서 사용  - 대상인원 : 정규직원(본부장제외), 장기계약프리랜서, 당월입사자 |
| 사용방법 | - 팀단위로 사용을 하며, 팀장전결로 처리  - 예산초과시 지원되지 않으며, 미사용분은 다음달로 이월사용가능  (매월 12월말까지 미사용분은 소멸됨) |
| 지출결의서  작성방법 | - 회식비 사용의 경우 지출결의서의 “계정”에 “회식비”로 기재함.  - “플랫폼1팀 회식비” 형식으로 기재 |
| 복리후생 | 비용정의 | - 회의시 음료비용, 회의시 식사비용등을 포함하는 비용  - 기존의 회의비, 업무추진비에 해당하는 비용 |
| 예산편성 | - 본부별로 예산이 편성되고 본부단위로 관리됨.(본부장 전결사항)  - 본부별로 예산사용에 대하여 논의한 후 사용할 수 있도록 함. |
| 지출결의서  작성방법 | - “계정”란에 “복리후생”으로 기재함.  - 적요는 “H프로젝트 업무협의시 음료대”, “K프로젝트 업무협의시 식대”  와 같은 형식으로 기재함. |
| 야근식대 | 비용정의 및  한도 | - 오후8시 이후까지 근무하는 경우 및 휴일근무시 식대  - 1식당 6,000원 한도내 실비지원 |
| 지출결의서  작성방법 | - 야근시 식대 및 휴일근무시 식대의 경우 계정에 “야근식대” 기재  - 식사한 직원의 이름을 기재하도록 함. “야근시 식대(홍길동,허균,이순신)”  - 휴일근무시 식대 적요에는 “휴일근무시 식대(홍길동,허균)”로 기재함. |
| 간식대 | 비용정의 및  한도 | - 저녁 10시 이후까지 근무하는 경우 및 휴일근무시 간식대지원  - 1일 5,000원 한도내 실비지원  - 간식대 사용시간이 저녁10시 이후 사용분만 인정  - 지출결의서에 간식대 사용인원 기재 |
| 지출결의서  작성방법 | - 간식대 비용의 경우 계정에 “간식대” 기재  - 간식을 이용한 직원이름을 기재하도록 함. “야근시 간식대(홍길동,허균)” |
| 비용사용시  유의사항 | - 간식대 영수증 이용시간이 10시 이후인 경우만 인정(평일의 경우)  - 오후10시 이전에 사용한 간식대는 회식비 또는 업무추진비로 처리됨. |
| 시내교통비 | 비용정의 | - 업무상 택시/버스/지하철 이용하는 경우  - 11시 이후까지 근무 후 퇴근시 택시비 실비지원  - 택시이용시간이 11시 이후인 경우만 인정  - 밤샘작업 후 오전에 택시이용한 경우 비용지원 |
| 지출결의서  작성방법 | - 업무중 택시/버스/지하철이용비용의 경우 “시내교통비”로 기재  - 적요는 “택시비(본사->우면동), 버스(본사->선릉 IDC) 등으로 기재”  - 야근후 심야퇴근시 교통비는 “심야퇴근시 택시비(본사->수원)”으로 기재 |
| 비용이용시  유의사항 | - 심야퇴근시 교통비는 11시이후 사용분에 한함.(택시탑승시간기준)  - 업무상 택시이용은 부득이한 경우에 한하여 이용하도록 함. |
| 선택적복리 | 이용방법 | - 선택적복리후생의 경우 계정에 “선택적복리”로 기재함. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기안** | | **합의1** | **합의2** | | **합의3** | **승인** | | **지출결의서** | | | | | |
|  | |  |  | |  |  | |
| **일 자** | **계 정** | | **적 요** | | | | | | | **거래처** | | | **금 액** |
| 7-1 | 회식비 | | <부서 회식시 >  플랫폼1팀 회식비 | | | | | | | 식당 | | | 30,000 |
| 7-5 | 복리후생 | | <카페 등에서 회의시 비용발생시>  H프로젝트 업무협의시 음료수대 | | | | | | | 카페 | | | 23,000 |
| 7-6 | 복리후생 | | <회의 후 고객사등과 같이 식사하는 경우>  H프로젝트 업무협의시 식대 | | | | | | | 식당 | | | 25,000 |
| 7-7 | 복리후생 | | <회의 후 고객사등과 같이 주점이용시>  H프로젝트 업무협의시 식대 | | | | | | | 주점 | | | 50,000 |
| 7-8 | 야근식대 | | <평일 야근식대 이용시>  야근시 식대(홍길동, 허균) | | | | | | | 식당 | | | 12,000 |
| 7-9 | 간식대 | | <평일 간식대 이용시>  야근시 간식대(홍길동,허균) | | | | | | | GS25 | | | 10,000 |
| 7-10 | 시내교통비 | | <업무상 택시 이용시>  택시비(본사->우면동) | | | | | | | 택시 | | | 5,000 |
| 7-11 | 시내교통비 | | <심야퇴근 택시이용시>  심야퇴근시 택시비(본사->수원) | | | | | | | 택시 | | | 15,000 |
| 7-30 | 선택적복리 | | <선택적복리후생 이용시>  자녀교육비 | | | | | | | 학원 | | | 300,000 |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  |
| **합 계** | | | | | | | | | | | | |  |
| **성명** | 이승훈 | | | **지급**  **조건** | | | 현금 | | **영수자** | | |  | |
| **소속** | 경영지원실 | | | **영수일** | | |  | |
| **입금은행** | | | **계좌번호** | | | | | | **예금주** | | **입금액** | | |
|  | | |  | | | | | |  | |  | | |