**MEMORANDUM**

**$cite**

**Señor:**

**$nombre**

**$cargo**

Presente.-

$fecha

De mi mayor consideración:

Por disposición de la Jefatura XXX de Trabajo XXX ha sido Ud. Designado para efectuar la **INSPECCION TECNICA a la EMPRESA 0 ESTABLECIMIENTO LABORAL "XXX"**. Verificando el estricto cumplimiento a las normas legales establecidas en la Ley General del Trabajo, Decreto Reglamentario y la Ley General de Higiene, seguridad Ocupacional y Bienestar N°16998.

Finalizada la presente inspección técnica Ud., deberá elevar el correspondiente informe, en el plazo de 3 días hábiles de forma impostergable.

Deseándole éxito en su labor, le saludo a Ud., muy atentamente.

Recibo el presente memorándum de inspección Técnica en fecha xx/c/xx declaro no tener ningún vínculo o nexo con la mencionada Empresa o Establecimiento Laboral a inspeccionar, de acuerdo a lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal Decreto Supremo N26115, articulo 54, concordante con el artículo 11 de la Ley del Estatuto del funcionario Público N 2027 de 27 de octubre de 1999 y el Reglamento Interno de Personal.

ce Archive

ce RL

c.c. Inspector