**MEMORANDUM**

|  |  |
| --- | --- |
| $0 | **$cite**  **Señor(a):**  $palabra  **$-1**  Presente.- |

De mi mayor consideración:

Por disposición de la $5 ha sido Ud. Designado para efectuar la **$v2** **a la EMPRESA 0 ESTABLECIMIENTO LABORAL "$6"**. Verificando el estricto cumplimiento a las normas legales establecidas en la Ley General del Trabajo, Decreto Reglamentario y la Ley General de Higiene, seguridad Ocupacional y Bienestar N°16998.

Finalizada la presente inspección técnica Ud., deberá elevar el correspondiente informe, en el plazo de $dato009 de forma impostergable.

Deseándole éxito en su labor, le saludo a Ud., muy atentamente.

Recibo el presente memorándum de inspección Técnica en fecha $7 declaro no tener ningún vínculo o nexo con la mencionada Empresa o Establecimiento Laboral a inspeccionar, de acuerdo a lo dispuesto en las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal Decreto Supremo N26115, articulo 54, concordante con el artículo 11 de la Ley del Estatuto del funcionario Público N 2027 de 27 de octubre de 1999 y el Reglamento Interno de Personal.

ce Archive

ce RL

c.c. Inspector