# 부서 기본정보

부서 기본정보를 추가, 수정 및 저장할 수 있는 화면부서 성과책임, 부서원, 부서원 그룹 정보 관리 화면

## 부서 정보

### ① 부서 성과책임 조회

- 이전 회기의 입력값이 기본값으로 복사되어 표시됩니다.
- 부서의 성과책임 정보를 확인합니다.

#### ②성과책임 입력 및 수정

- 성과책임 항목을 입력하거나 수정할 수 있습니다.
- 항목을 삭제하려면 "삭제( 🕘 " 아이콘을 클릭합니다.
- "순서 변경 (▲ ▼)" 아이콘을 클릭하여 위치를 이동합니다.
- 성과책임을 추가하려면 "추가" 버튼을 클릭합니다.
- 변경 내용은 "저장" 버튼을 눌러야 최종적으로 반영됩니다.



#### ③ 버튼 설명

- 추가 : 새로운 성과책임 항목을 추가합니다. → 새로운 입력 필드가생성됩니다.
- 저장 : 현재 입력된 내용을 저장합니다. → 입력이 완료되면 저장 버튼을 눌러 변경 사항을 적용해 주세요.
- 취소 : 입력된 내용을 취소하고 이전 상태로 되돌립니다. → 마지막으로 저장된 상태로 복원됩니다.

# 부서 기본정보

부서 기본정보를 추가, 수정 및 저장할 수 있는 화면부서 성과책임, 부서원, 부서원 그룹 정보 관리 화면

# 부서원

## ① 부서원 조회

- 이전 회기 직무 조사 시 부서원 정보가 복사되어 기본값으로 표시됩니다.

### ② 부서원 정보 입력 및 수정

- 이미 입력된 부서원을 수정하거나, 직위 및 직책을 변경할 수 있습니다.
- 부서원을 삭제하려면 해당 부서원 행의 "삭제(-)" 아이콘을 클릭합니다.

## ③ 부서원 추가

- "추가" 버튼을 클릭하면 새로운 부서원 정보를 입력할 수 있는 행이 추가됩니다.
- 추가된 행에 부서원 정보를 입력합니다.

## ④ 저장 및 취소

- 모든 입력을 완료한 후 "저장" 버튼을 클릭하면 입력된 정보가 저장됩니다.
- "취소" 버튼을 클릭하면 이전 상태로 되돌아갑니다.

