

부서 기본정보

[탭] 부서 정보

①

직무 관리

부서 기본정보

직무 기본정보

직무 상세정보

직무정보 조회

부서 업무량 분석

직무 현황제출

회 기

2023A - 확정여부 : N ▼

부서 정보

부서원

부서원 그룹

부서

경영기획팀 ▼

②

회 기

2023A - 확정여부 : N ▼

부서 정보

부서원

부서원 그룹

부서

경영기획팀 ▼

부서 성과책임

최신 정보와 동향을 수집, 분석, 보고함으로써 경영진의 직무 수행 및 의사 결정을 지원한다.

중장기 비전과 목표에 상응하는 발전 전략을 수립하고 전파함으로써 산업 환경 변화에 대비한다.

성과관리 제도의 합리적인 운영을 통하여 조직의 효율성을 제고한다.

부서간 이해관계를 합리적으로 조정 및 개선함으로써 조직의 생산성 향상을 도모한다.

내부통제 시스템 강화를 통하여 회계정보의 투명성과 신뢰성을 확보한다.

저장

취소

- ① 부서 기본정보 선택
- ② [탭] 부서 정보 선택
- ③ 조회된 부서 성과책임 확인 ← 이전 회기의 부서 성과책임이 복사되어 조회됨

부서 기본정보

④

회 기	2023A - 확정여부 : N ▼
-----	--------------------

부서 정보 부서원 부서원 그룹

부서

공무팀 ▼

부서 성과책임

저장

취소

⑤

회 기	2023A - 확정여부 : N ▼
-----	--------------------

부서 정보 부서원 부서원 그룹

부서

경영기획팀 ▼

부서 성과책임

최신 정보와 동향을 수집, 분석, 보고함으로써 경영진의 직무 수행 및 의사 결정을 지원한다.

중장기 비전과 목표에 상응하는 발전 전략을 수립하고 전파함으로써 산업 환경 변화에 대비한다.

성과관리 제도의 합리적인 운영을 통하여 조직의 효율성을 제고한다.

부서간 이해관계를 합리적으로 조정 및 개선함으로써 조직의 생산성 향상을 도모한다.

내부통제 시스템 강화를 통하여 회계정보의 투명성과 신뢰성을 확보한다.

저장

취소

④ 신규 부서의 경우, 부서 성과책임 직접 입력

⑤ 저장 버튼 클릭

⑥ 완료

← 최소 1줄 이상 입력하여야함