

ZAWIADOMIENIE O SPOTKANIU DOTYCZĄCYM PROJEKTU

Szanowni Państwo,

Niniejszym serdecznie zapraszam na spotkanie poświęcone bieżącym wyzwaniom i odpowiedzialnościom w projekcie, który aktualnie znajduje się w krytycznym momencie.

Głównym celem spotkania jest przeprowadzenie wspólnej analizy obecnej sytuacji projektowej, umożliwienie zespołowi przedstawienia swoich opinii oraz opracowanie strategii komunikacji z naszym klientem.

Szczegóły spotkania przedstawiają się następująco:

- Data: 21 kwietnia 2025 (poniedziałek)
- Godzina: 10:00
- Forma: Salka konferencyjna w budynku B2
- Zaproszeni: Project Managers, Kierownicy Projektów, osoby zaangażowane w zarządzanie projektów jak i kluczowi eksperci wyznaczeni przez kierownictwo do etapu analizy.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie Państwa udziału w spotkaniu do dnia 18 kwietnia 2025 (piątek) oraz o punktualne przybycie w wyznaczonej dacie.

Potwierdzenia proszę przesyłać na adres: [fajny adres].

Z wyrazami szacunku,

[Imię i nazwisko]

[Stanowisko]

[Kontakt]