

Vous avez déjà créé un compte l'année précédente

(Rappel : un compte par famille)

Procédez au renouvellement de l'inscription de vos enfants :

- Entrez votre adresse e-mail
- Entrez votre mot de passe *
- Cliquez sur « Connexion »
Vous accédez à la liste de vos enfants inscrits et à la liste de vos enfants en cours d'inscription
- Cliquez sur « inscrire mes enfants » ou « inscrire d'autres enfants »
Pour inscrire un enfant de la liste des enfants connus, cliquez sur « Inscrire cet enfant » et mettez à jour les renseignements.

Pour inscrire un enfant qui n'est pas dans la liste des enfants connus, cliquez sur « Inscrire un enfant qui n'est pas dans la liste » et complétez la fiche.
- Cliquez sur « **enregistrer** »
- Enregistrez tous vos enfants en répétant la phase précédente autant que nécessaire
- **Imprimez les justificatifs papier de l'inscription**
- **Envoyez les justificatifs et les photos à :**

Communauté de Communes de Montesquieu

Service des transports scolaires

1 allée Jean Rostand

33650 MARTILLAC

- Si vous avez choisi de payer par prélèvement, joignez un RIB à votre envoi.