

Máster en Ciberseguridad

TFM

Curso academico 22/23
11ª ED



Índice

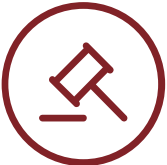
1. Tutorización y defensa
2. Normas de estilo y extensión
3. Requisitos de aprobación
4. Fechas de presentación y defender del TFM
5. Contactos

Tutorización



- Tutor de acuerdo a la temática.
- El tutor académico orienta, asesora y hace seguimiento del alumno
- La validación del tutor no garantiza el aprobado del trabajo.
- La calificación de la plataforma solo indica la recepción del trabajo.

Defensa



- **Copia digital** al tutor y coordinación académica por email en PDF.
- El tribunal estará compuesto por tres docentes, dos del equipo de Deloitte y uno de IMF.
- La duración será de **20 minutos***, a lo que sucederán un turno de preguntas o apreciaciones del Tribunal de 10 minutos (posible penalización).
- **El trabajo escrito contará un 70% del total y la presentación un 30%.**
- Las defensas se realizarán en las **instalaciones del EDC de Deloitte.**
- La nota se facilitará al alumno 15 días después de la defensa.

- ✓ Los trabajos deberán redactarse en la **fuentes Arial**.
- ✓ **Tamaño** de la **tipografía 12 puntos y 10 para las notas**.
- ✓ **Interlineado** de 1,5.
- ✓ Los trabajos **no excederán de las 80 páginas**, permitiéndose un exceso o defecto sobre ese número siempre que el objeto del trabajo lo justifique, sin que, en **ningún caso, el trabajo pueda ser inferior a las 50 páginas y los anexos no se incluyen**.
- ✓ La **estructura** del trabajo deberá incluir: portada, índice, introducción, objetivos (marco teórico), conclusiones, bibliografía y anexos (si los hubiera).
- ✓ El trabajo deberá contar con una **bibliografía o sistema de citas en base a las normas APA**
<https://normasapa.net/>.
- ✓ En el caso de incluir **imágenes**, deberán estar **referenciadas con título y fuente a pie de foto**.

- ✓ Se trata de un trabajo de investigación por lo que es importante hacer **referencia a las fuentes** de las que se obtiene la información.
- ✓ **El plagio** de información será penalizado con un **suspenso automático del trabajo**.
- ✓ Las **conclusiones finales** deben mostrar información de gran utilidad y que sea resultado de una investigación detallada por parte del alumno.
- ✓ A no ser que el trabajo sea de investigación completamente (para lo que no será suficiente con recopilar información de diferentes fuentes, sino presentar la opinión del alumno) será necesario incluir una **parte práctica** que muestre lo presentado en el documento.
- ✓ Los trabajos se pueden ver **penalizados por faltas de ortografía** graves o repetidas.

No hay que olvidar que se trata de un Trabajo de Fin de Máster que requiere una calidad mínima y una investigación exhaustiva previa por parte del alumno.



	1º CONVOCATORIA	2º CONVOCATORIA
ENTREGA	01 DE DICIEMBRE DE 2024	1 DE JUNIO DE 2025
DEFENSA	1 DE ENERO DE 2025 (tentativo)	1 DE JUNIO DE 2025 (tentativo)

La fecha límite para elegir el **área** de investigación para el TFM es el **1 de junio**.

La fecha límite para elegir la **temática** concreta para el TFM es el **30 de junio**.

El alumno dispondrá de **2 convocatorias para entregar el TFM**. Si el alumno decide no presentarse a una convocatoria, la perderá.

El alumno dispone de **dos oportunidades** para aprobar su TFM (la nota media del trabajo escrito y la defensa **debe superar el 5**).

La calificación será numérica de 5 a 10 y “no apto” si no llega al 5.



Para consultas en relación con el **temario de la asignatura**: contactar con el profesor

Para consultas relativas a la **administración y coordinación** del máster: contactar con kvasquez@imf.com y rperez@imf.com

D Como **punto de contacto con el profesorado del máster y dudas referentes a la organización de Deloitte**: lmoreno@deloitte.es y jcalderondonoso@deloitte.es.

Es importante que se tenga en cuenta que los profesores que imparten los módulos son técnicos altamente cualificados y profesionales que están dedicados la mayor parte del día a proyectos en el EDC de Deloitte. Por tanto, en caso de necesitar contactar con ellos en relación a dudas y preguntas técnicas sobre el temario, siempre se puede hacer mientras se sea consciente que están trabajando y quizás no puedan atender los emails con la rapidez deseada.

En caso de tener preguntas o dudas acerca de la gestión o administración del máster, referente a horarios, exámenes, asignaturas, etc. deben contactar **poniendo en copia siempre a los tres contactos**.



IMR