

LAPORAN AGENDA HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Gustria Nabila

NIM : 2201020076

Program Studi : Teknik Informatika

Lokasi Kerja Praktek : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tanjungpinang

Pembimbing Lapangan :

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
20 Januari 2025	Senin	Melakukan meeting dan mendengarkan arahan, melakukan observasi lingkungan kerja, dan berdiskusi pengerjaan project.	
21 Januari 2025	Selasa	Diskusi tim tentang pengerjaan design project.	
22 Januari 2025	Rabu	Diskusi tim tentang pengerjaan design project.	
23 Januari 2025	Kamis	Mempelajari cara kerja SSO dan OAuth 2.0, serta bagaimana menerapkannya di Laravel 10.	
24 Januari 2025	Jumat	Mempelajari cara kerja SSO dan OAuth 2.0, serta bagaimana menerapkannya di Laravel 10.	
25 Januari 2025	Sabtu	Libur.	
26 Januari 2025	Minggu	Libur.	
27 Januari 2025	Senin	Libur.	
28 Januari 2025	Selasa	Libur.	
29 Januari 2025	Rabu	Libur.	

30 Januari 2025	Kamis	Menginstal Laravel 10 dan membuat proyek awal.	
31 Januari 2025	Jumat	Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
1 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
2 Februari 2025	Minggu	Libur.	
3 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan melanjutkan pengerjaan project.	
4 Februari 2025	Selasa	Membahas rencana pengembangan aplikasi dengan mentor.	
5 Februari 2025	Rabu	Sakit.	
6 Februari 2025	Kamis	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
7 Februari 2025	Jumat	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
8 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
9 Februari 2025	Minggu	Libur.	
10 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi serta melanjutkan pengerjaan project.	
11 Februari 2025	Selasa	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
12 Februari 2025	Rabu	Membahas rencana pengembangan aplikasi dengan mentor.	

13 Februari 2025	Kamis	Melanjutkan pengerjaan project. Memperbaiki bagian codingan yang masih error.	
14 Februari 2025	Jumat	Menguji sistem dengan beberapa pengguna untuk melihat apakah ada kendala.	
15 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
16 Februari 2025	Minggu	Libur.	
17 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan melanjutkan pengerjaan project.	
18 Februari 2025	Selasa	Mempresentasikan progress pengembangan sistem.	
19 Februari 2025	Rabu	Menambahkan notifikasi admin untuk registrasi.	
20 Februari 2025	Kamis	Mengaktifkan verifikasi email untuk client.	
21 Februari 2025	Jumat	Tahap uji coba validasi email.	
22 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
23 Februari 2025	Minggu	Libur.	
24 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan percobaan coding sistem role.	
25 Februari 2025	Selasa	Melakukan analisis halaman Dashboard SSO, termasuk navigasi utama untuk memastikan kelancaran pengelolaan klien dan akun.	
26 Februari 2025	Rabu	Melakukan pengujian pada halaman Clients SSO untuk memastikan setiap klien memiliki Client ID, URL redirect, dan secret key yang valid, serta fitur "Add Client", "Edit", dan "Delete" berfungsi dengan baik.	
27 Februari 2025	Kamis	Melakukan pengujian konfirmasi penghapusan klien, memastikan pesan peringatan tampil sebelum penghapusan.	

28 Februari 2025	Jumat	Melakukan pengujian halaman Users dan Edit User SSO dilakukan untuk memastikan pengelolaan data pengguna berjalan optimal.	
1 Maret 2025	Sabtu	Libur	
2 Maret 2025	Minggu	Libur	
3 Maret 2025	Senin	Melakukan pengujian diuji halaman Tambah User, Konfirmasi Delete Users, serta halaman profil untuk edit informasi akun, perubahan password, dan penghapusan akun guna memastikan semua fungsi bekerja dengan aman.	
4 Maret 2025	Selasa	Menambahkan halaman Reset Password dan diuji sistem pengiriman tautan reset melalui email.	
5 Maret 2025	Rabu	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
6 Maret 2025	Kamis	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
7 Maret 2025	Jumat	Penyusunan laporan	
8 Maret 2025	Sabtu	Libur	
9 Maret 2025	Minggu	Libur	
10 Maret 2025	Senin	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
11 Maret 2025	Selasa	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
12 Maret 2025	Rabu	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
13 Maret 2025	Kamis	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
14 Maret 2025	Jumat	Penyusunan laporan	
15 Maret 2025	Sabtu	Libur	

16 Maret 2025	Minggu	Libur	
17 Maret 2025	Senin	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
18 Maret 2025	Selasa	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
19 Maret 2025	Rabu	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
20 Maret 2025	Kamis	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
21 Maret 2025	Jumat	Melakukan diskusi dengan mentor terkait rencana pengembangan aplikasi SSO. Setelah sesi diskusi dan evaluasi, mentor memberikan persetujuan (acc) terhadap rencana tersebut untuk segera diimplementasikan dalam tahap selanjutnya.	

LAPORAN AGENDA HARIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhammad Rangga Pramana Putra

NIM : 2201020115

Program Studi : Teknik Informatika

Lokasi Kerja Praktek : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tanjungpinang

Pembimbing Lapangan :

Tanggal	Hari	Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
20 Januari 2025	Senin	Melakukan meeting dan mendengarkan arahan, melakukan observasi lingkungan kerja, dan berdiskusi pengerjaan project.	
21 Januari 2025	Selasa	Diskusi tim tentang pengerjaan design project.	
22 Januari 2025	Rabu	Diskusi tim tentang pengerjaan design project.	
23 Januari 2025	Kamis	Mempelajari cara kerja SSO dan OAuth 2.0, serta bagaimana menerapkannya di Laravel 10.	
24 Januari 2025	Jumat	Mempelajari cara kerja SSO dan OAuth 2.0, serta bagaimana menerapkannya di Laravel 10.	
25 Januari 2025	Sabtu	Libur.	
26 Januari 2025	Minggu	Libur.	
27 Januari 2025	Senin	Libur.	
28 Januari 2025	Selasa	Libur.	
29 Januari 2025	Rabu	Libur.	

30 Januari 2025	Kamis	Menginstal Laravel 10 dan membuat proyek awal.	
31 Januari 2025	Jumat	Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
1 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
2 Februari 2025	Minggu	Libur.	
3 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan melanjutkan pengerjaan project.	
4 Februari 2025	Selasa	Membahas rencana pengembangan aplikasi dengan mentor.	
5 Februari 2025	Rabu	Sakit.	
6 Februari 2025	Kamis	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
7 Februari 2025	Jumat	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
8 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
9 Februari 2025	Minggu	Libur.	
10 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi serta melanjutkan pengerjaan project.	
11 Februari 2025	Selasa	Melanjutkan pengerjaan project. Mencoba login dan registrasi menggunakan Laravel Passport, lalu menguji apakah token akses bisa digunakan untuk autentikasi.	
12 Februari 2025	Rabu	Membahas rencana pengembangan aplikasi dengan mentor.	

13 Februari 2025	Kamis	Melanjutkan pengerjaan project. Memperbaiki bagian codingan yang masih error.	
14 Februari 2025	Jumat	Menguji sistem dengan beberapa pengguna untuk melihat apakah ada kendala.	
15 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
16 Februari 2025	Minggu	Libur.	
17 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan melanjutkan pengerjaan project.	
18 Februari 2025	Selasa	Mempresentasikan progress pengembangan sistem.	
19 Februari 2025	Rabu	Menambahkan notifikasi admin untuk registrasi.	
20 Februari 2025	Kamis	Mengaktifkan verifikasi email untuk client.	
21 Februari 2025	Jumat	Tahap uji coba validasi email.	
22 Februari 2025	Sabtu	Libur.	
23 Februari 2025	Minggu	Libur.	
24 Februari 2025	Senin	Melaksanakan apel pagi dan percobaan coding sistem role.	
25 Februari 2025	Selasa	Melakukan analisis halaman Dashboard SSO, termasuk navigasi utama untuk memastikan kelancaran pengelolaan klien dan akun.	
26 Februari 2025	Rabu	Melakukan pengujian pada halaman Clients SSO untuk memastikan setiap klien memiliki Client ID, URL redirect, dan secret key yang valid, serta fitur "Add Client", "Edit", dan "Delete" berfungsi dengan baik.	
27 Februari 2025	Kamis	Melakukan pengujian konfirmasi penghapusan klien, memastikan pesan peringatan tampil sebelum penghapusan.	

28 Februari 2025	Jumat	Melakukan pengujian halaman Users dan Edit User SSO dilakukan untuk memastikan pengelolaan data pengguna berjalan optimal.	
1 Maret 2025	Sabtu	Libur	
2 Maret 2025	Minggu	Libur	
3 Maret 2025	Senin	Melakukan pengujian diuji halaman Tambah User, Konfirmasi Delete Users, serta halaman profil untuk edit informasi akun, perubahan password, dan penghapusan akun guna memastikan semua fungsi bekerja dengan aman.	
4 Maret 2025	Selasa	Menambahkan halaman Reset Password dan diuji sistem pengiriman tautan reset melalui email.	
5 Maret 2025	Rabu	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
6 Maret 2025	Kamis	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
7 Maret 2025	Jumat	Penyusunan laporan	
8 Maret 2025	Sabtu	Libur	
9 Maret 2025	Minggu	Libur	
10 Maret 2025	Senin	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
11 Maret 2025	Selasa	Dilakukan debugging dan optimalisasi seluruh halaman SSO.	
12 Maret 2025	Rabu	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
13 Maret 2025	Kamis	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
14 Maret 2025	Jumat	Penyusunan laporan	
15 Maret 2025	Sabtu	Libur	

16 Maret 2025	Minggu	Libur	
17 Maret 2025	Senin	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
18 Maret 2025	Selasa	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
19 Maret 2025	Rabu	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
20 Maret 2025	Kamis	Melakukan perbaikan terhadap berbagai error yang ditemukan.	
21 Maret 2025	Jumat	Melakukan diskusi dengan mentor terkait rencana pengembangan aplikasi SSO. Setelah sesi diskusi dan evaluasi, mentor memberikan persetujuan (acc) terhadap rencana tersebut untuk segera diimplementasikan dalam tahap selanjutnya.	

