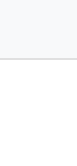


# Sederhana Untuk UMKM

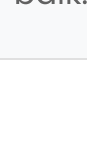
Membangun Fondasi Keuangan yang Kuat untuk Usaha Anda

## Apa yang Akan Kita Pelajari Hari Ini?



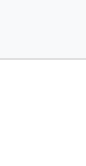
### Mengenal Dasar Pengelolaan Keuangan Usaha

Memahami konsep dasar dan pentingnya manajemen keuangan.



### Tujuan Melakukan Pengelolaan Keuangan Usaha

Mengetahui manfaat dan tujuan utama dari pengelolaan keuangan yang baik.



### Cara Melakukan Pengelolaan Keuangan

Mempelajari langkah-langkah praktis dalam perencanaan & pencatatan keuangan.

## Apa Itu Pengelolaan Keuangan?



**Definisi**

Suatu kegiatan yang erat kaitannya dengan **perencanaan**, **pengembangan**, **pengendalian**, dan **pencatatan** setiap dana yang digunakan dalam bisnis.

– Harry G. Guthmann & Herbert E. Dougal

**Intinya:**

Bagaimana kita **mengatur uang** bisnis agar tujuan tercapai.

## Mengapa Penting Bagi UMKM?

**Ingat Aktivitas Awal (Souvenir Hunt)?**

Kelompok B, yang melakukan **perencanaan** (**budgeting**) dan **pencatatan**, cenderung lebih efektif dalam membelanjakan uangnya sesuai target dibandingkan Kelompok A yang tidak diberi instruksi tersebut.

Aktivitas tersebut mirip dengan bisnis:


- Perencanaan Keuangan:** Membantu mengalokasikan dana secara optimal untuk mencapai tujuan usaha (misal: membeli bahan baku, membayar gaji, ekspansi).
- Pencatatan Keuangan:** Membantu memantau pengeluaran, memastikan tidak boros (over budget), dan mengetahui kondisi keuangan riil.

Kedua hal ini adalah bagian inti dari **pengelolaan keuangan** yang baik.




**Pengelolaan Keuangan = Kontrol & Arah Bisnis Anda!**

## Tujuan Pengelolaan Keuangan




### Menjaga Arus Kas Tetap Lancar

Memastikan ada cukup uang tunai untuk operasional sehari-hari dan membayar tagihan tepat waktu, mencegah kerugian.



### Meningkatkan Efisiensi Penggunaan Keuangan


Memantau biaya, menghilangkan pemborosan, dan mengalokasikan dana ke aktivitas yang lebih menguntungkan.



### Meningkatkan Profit Usaha

Mencapai keuntungan lebih tinggi melalui perencanaan keuangan yang matang dan pengelolaan yang efektif.


## Tahapan Melakukan Pengelolaan Keuangan



### 1. Buat Perencanaan Keuangan

(Kita Mulai Dari Sini)

➔



### 2. Catat & Buat Laporan Keuangan

(Akan Dibahas Nanti)

## Perencanaan Keuangan

Adalah suatu **proses** untuk mencapai tujuan hidup (atau tujuan bisnis) melalui pengelolaan keuangan secara **terencana**.

### Mengapa Penting?

- 1 Membantu UMKM mencapai **tujuan** keuangan & bisnis.
- 2 Membantu meminimalisir **risiko** keuangan (kesalahan penggunaan dana).
- 3 Membantu UMKM **mengendalikan** keuangan.
- 4 Membantu menciptakan **stabilitas** keuangan.
- 5 Membantu dalam **pengambilan keputusan**.

## Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

### 1. Kenali Kondisi Keuangan

Data semua **kekayaan** (**aset**) dan **hutang** (**kewajiban**) usaha. Gunakan Tabel Kekayaan. Kondisi baik jika Total Harta > Total Hutang.

### 2. Evaluasi Kondisi Keuangan

Catat **penghasilan** & **pengeluaran**. Hitung & bandingkan kas vs pengeluaran rutin, tabungan vs penghasilan, cicilan vs penghasilan.

### 3. Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Catat tujuan **saat ini** & **masa depan**. Atur berdasarkan **skala prioritas** (Contoh: beli mesin baru tahun depan, slapkan dana haji 3 tahun lagi).

### 4. Mulai Menyusun Anggaran

Buat rencana **pemasukan** & **pengeluaran** detail. Anggaran baik jika Pemasukan >= Pengeluaran. Manfaat: lihat arus kas, panduan kelola, hindari boros, pengingat.

## Langkah 2: Pencatatan & Pelaporan (Akuntansi)

### Apa itu Akuntansi?

Seni **mengumpulkan**, **mengidentifikasi**, **mengklasifikasi**, **mencatat** transaksi keuangan untuk menghasilkan **informasi/laporan keuangan** bagi pihak berkepentingan.


– Sumarsan (2017:1)

### Tujuan Akuntansi

- Menyajikan informasi **kondisi keuangan** usaha.
- Menyajikan informasi untuk **pengambilan keputusan**.

### Mengapa Penting?


- Membantu **perencanaan & keputusan**.
- Informasi **untung/rugi**.
- Informasi **modal, aset, utang**.
- Memudahkan **kontrol biaya**.
- Memudahkan **akses dana** (bank/investor).



*Pencatatan keuangan adalah bagian vital dari Akuntansi.*

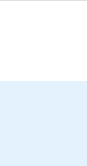
## Aktivitas & Laporan Utama Akuntansi

### Aktivitas Utama Akuntansi



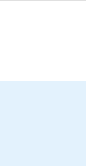
### 1. Identifikasi

Kumpulkan bukti & analisis transaksi (pendapatan/utang?).



### 2. Pencatatan

Rekam kejadian usaha (Jurnal & Buku Besar).



### 3. Pelaporan

Sajikan hasil (Laporan L/R, Modal, Posisi Keu, Arus Kas).

### 2 Laporan Keuangan Wajib UMKM

#### Laporan Neraca (Balance Sheet)

Menyajikan **posisi aset, kewajiban, dan modal** pada **tanggal tertentu**. Penting untuk mengetahui kemampuan mengatur aset & kewajiban.

#### Laporan Laba/Rugi (Income Statement)

Menyajikan **pendapatan dan beban** selama **periode tertentu**. Menunjukkan kinerja usaha (profit/loss).

(Pendapatan = omzet total, Keuntungan = omzet – semua pengeluaran)

## Hal Penting dalam Akuntansi

### Konsep Dasar

- Dasar Akruai
- Kesinambungan
- Harga Perolehan
- Periode Akuntansi

### Persamaan Dasar

- Neraca: Aset = Kewajiban + Modal
- L/R: Aset = Kwjb + Modal + Pendapatan – Beban

### Saldo Normal & Aturan Debit/Kredit

Jenis Akun	Saldo Normal	Bertambah	Berkurang
Aset	Debit	Debit	Kredit
Kewajiban	Kredit	Kredit	Debit
Modal	Kredit	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Kredit	Debit
Beban/Biaya	Debit	Debit	Kredit

### Siklus Akuntansi (Fokus Awal)

Untuk memulai, fokus pada 3 langkah awal siklus:

1. Identifikasi Transaksi  
(Bukti & Analisis)

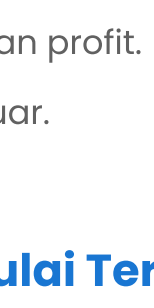
➔

2. Mencatat dalam Jurnal  
(Kronologis)

➔

3. Posting ke Buku Besar  
(Pengelompokan per Akun)

## Kesimpulan & Langkah Selanjutnya



Manajemen keuangan yang baik, mencakup **perencanaan** dan **pencatatan (akuntansi)**, adalah kunci untuk:

- Mengetahui kondisi kesehatan finansial usaha Anda.
- Mengontrol arus kas dan menghindari pemborosan.
- Membuat keputusan bisnis yang lebih baik.
- Mencapai tujuan keuangan dan meningkatkan profit.
- Memudahkan akses pendanaan dari pihak luar.

**Mari Mulai Terapkan!**

Mulai dari langkah sederhana: buat perencanaan, catat transaksi harian Anda.