

#SiapUsahalnkubasi

Training 1

Manajemen Keuangan Sederhana Untuk UMKM



www.rumahsiapkerja.com

Disclaimer:

The information contained in these documents is confidential, privileged and only for the information of the intended recipient and may not be used, published or redistributed without the prior written consent of PT. Samala Serasi Unggul



Sebelum memulai workshop teman-teman Wajib
mengisi Presensi dan Pre Test yaa..



<https://bit.ly/RegistrationFormTrainingInkubasiBisnis>

Kami berikan waktu 5 menit untuk
mengisi yaa..

**Sebelum memulai materi...
Yuk kita lakukan aktivitas berikut**

Souvenir Hunt in Turkey



Mission: Souvenir Hunt in Turkey

- Bapak/ibu saat ini **sedang berlibur di Turki**.
- Tidak terasa **besok adalah hari terakhir** bapak/ibu berlibur.
- Bapak/ibu berencana untuk **membelikan oleh-oleh untuk sanak keluarga** di Indonesia sebelum liburan usai.
- Oleh karena itu, bapak/ibu berencana untuk pergi ke **Grand Bazaar** untuk membeli oleh-oleh.



How to Play

- Akan ada berbagai jenis section di dalam **Grand Bazaar**, yakni **Turkish Ceramics, Turkish Textiles, dan Turkish Beauty.**
- Bapak/ibu akan dibagi menjadi 2 kelompok, kelompok A dan kelompok B. Masing-masing kelompok akan diberikan **instruksi oleh masing-masing fasilitator.**
- Setelah mendapatkan instruksi dari fasilitator, bapak/ibu akan **kembali ke meja untuk memulai membeli oleh-oleh di Grand Bazaar.**
- Saat di Grand Bazaar bapak/ibu silahkan **membeli oleh-oleh di section manapun!**



Brief Kelompok A

[Fasil memberikan kertas Brief]

- Ibu akan **diberikan sebuah amplop** berisikan sejumlah uang.
- Amplop tersebut **dilarang untuk dibuka dan dihitung sampai aktivitas selesai.**
- Di Grand Bazaar, ibu diharuskan membelikan **oleh oleh untuk 10 orang sanak saudara** di Indonesia dalam waktu **3.5 menit.**

[Fasil memberikan amplop]

Brief Kelompok B

[Fasil memberikan kertas Brief]

- Bapak akan **diberikan sebuah amplop** berisikan sejumlah uang, yakni **sebesar 2000 lira**
- Di Grand Bazaar, bapak diharuskan membelikan **oleh-oleh untuk 10 orang sanak saudara** di Indonesia dalam waktu **3.5 menit**.

[Fasil memberikan amplop]



Brief Kelompok B

- Item-item yang ada di setiap gerai Grand Bazaar terdiri dari beberapa kategori harga:
 - **Hijau: item yang murah, yakni 150 lira**
 - **Kuning: item yang sedang, yakni 250 lira**
 - **Biru: item yang mahal, yakni 500 lira**
- Sebelum memulai berbelanja, Anda diperkenankan untuk **membuat perencanaan pembelian** item sesuai dengan budget menggunakan worksheet yang sudah disediakan.
- **Saat berbelanja** bapak dipersilahkan untuk **melihat kembali perencanaan** belanja & **mencatat setiap produk yang dibeli**



Saatnya Bermain!

Bapak/ibu diberikan **waktu 3.5 menit** untuk
membeli oleh-oleh di section manapun dalam
Grand Bazaar!

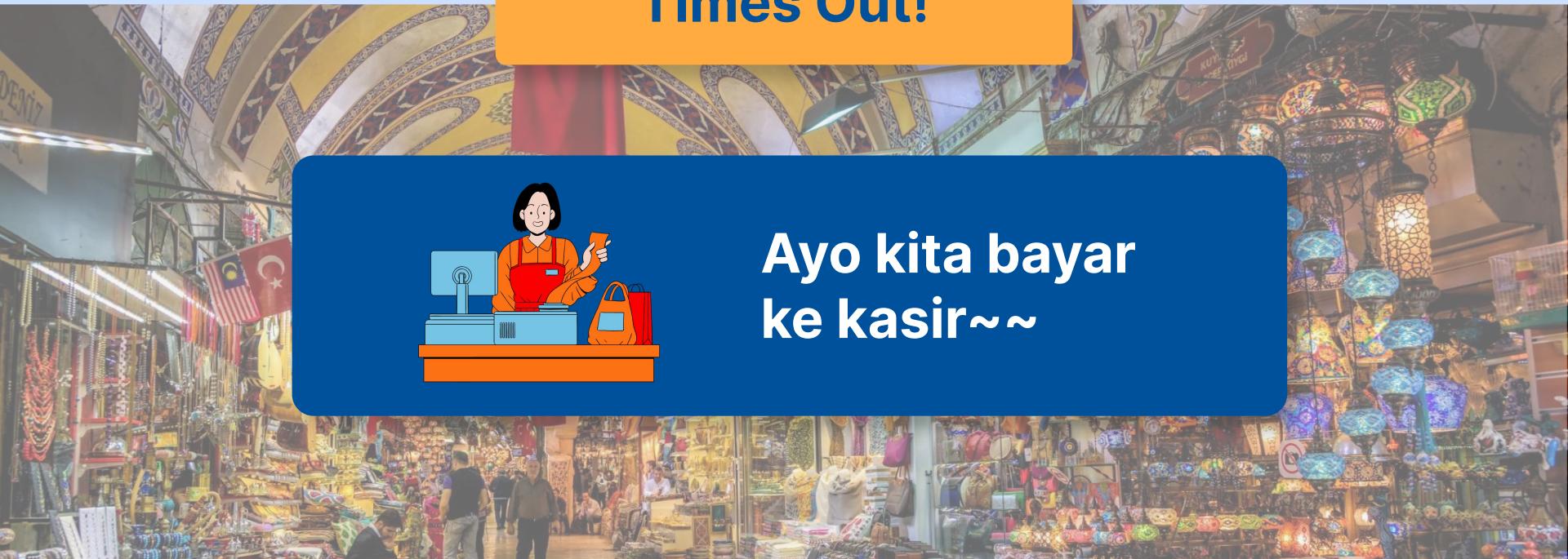
Ayo mulai!

+

Times Out!



Ayo kita bayar
ke kasir~~



+

Let's Share

Berapa **total pengeluaran**
masing-masing kelompok saat
pertama kali dihitung di kasir?

Apakah sesuai dengan uang
yang dimiliki?

Mengapa bisa sesuai/tidak sesuai?



+

Let's Reflect!

Apa pelajaran yang bapak/ibu dapatkan dari aktivitas tadi?



+

Insightnya adalah...



o

Aktivitas kita membeli oleh-oleh di Grand Bazaar, Turki serupa dengan aktivitas dalam berbisnis.

Jika kita membuat perencanaan dan pencatatan keuangan, kita dapat terbantu untuk memilih oleh-oleh yang sesuai dengan rencana yang sudah ditentukan.

Dalam berbisnis, membuat **perencanaan dan pencatatan keuangan bisnis** dapat membantu kita **mengoptimalkan alokasi penggunaan keuangan** untuk **mencapai tujuan usaha**.

Nah, dari kedua aktivitas tersebut, kita telah mengetahui bahwa aktivitas perencanaan dan pencatatan keuangan penting dalam bisnis.

Kedua hal tersebut merupakan bagian dari aktivitas pengelolaan keuangan

+

o

Apa yang akan kita pelajari hari ini



+
Mengenal dasar pengelolaan keuangan usaha

o
Tujuan melakukan pengelolaan keuangan usaha

Cara melakukan pengelolaan keuangan



+



- + **Ada yang tahu apa yang dimaksud dengan Pengelolaan Keuangan?**



Pengelolaan Keuangan

Suatu **kegiatan yang erat kaitannya dengan perencanaan, pengembangan, pengendalian, dan pencatatan setiap dana yang digunakan dalam bisnis.**

“Harry G. Guthmann dan Herbert E. Dougall”





Mengapa *Pengelolaan Keuangan* penting bagi *UMKM* ?

Masih ingat dengan aktivitas awal kita tadi?





Pentingnya Pengelolaan Keuangan

Jadi, dari aktivitas yang sudah kita lakukan di awal tadi merupakan dua aktivitas yang memiliki keterkaitan penting dengan pengelolaan keuangan



Membuat Perencanaan
Keuangan



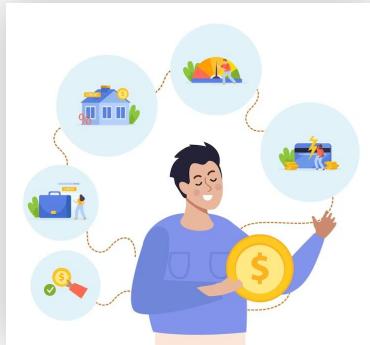
Melakukan Pencatatan
Keuangan

Karena kelompok B melakukan kedua aktivitas ini maka dapat membantu kelompok B untuk mengoptimalkan alokasi penggunaan keuangan, sehingga dapat membeli oleh oleh untuk 10 sanak saudara di Indonesia





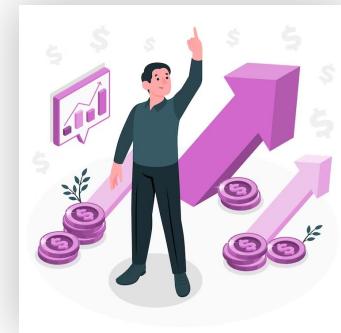
Tujuan Pengelolaan Keuangan



Menjaga arus kas tetap lancar



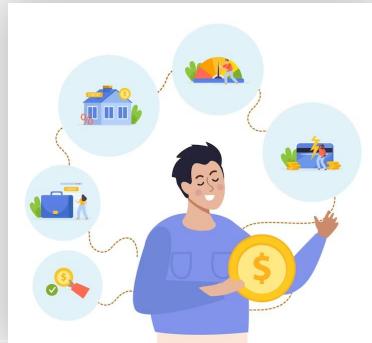
Meningkatkan efisiensi penggunaan keuangan usaha



Meningkatkan profit usaha



Tujuan Pengelolaan Keuangan



Menjaga arus kas tetap lancar



UMKM melakukan pengelolaan keuangan

Laporan keuangan dapat dimonitor atau dipantau



Meningkatkan efisiensi penggunaan keuangan usaha

UMKM dapat menjaga agar arus kas tidak berujung rugi

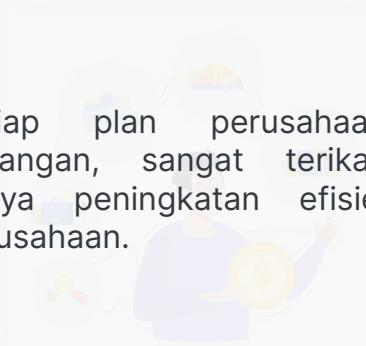
Meningkatkan profit usaha





Tujuan Pengelolaan Keuangan

Setiap plan perusahaan terkait keuangan, sangat terikat dengan upaya peningkatan efisiensi dana perusahaan.

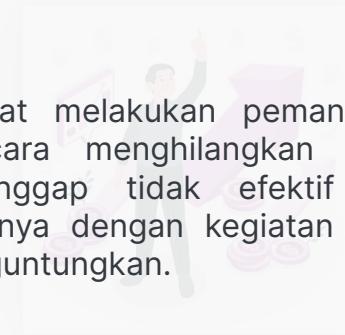


Menjaga arus kas tetap lancar



Meningkatkan efisiensi penggunaan keuangan usaha

Anda dapat melakukan pemantauan dengan cara menghilangkan biaya yang dianggap tidak efektif dan menggantinya dengan kegiatan yang lebih menguntungkan.



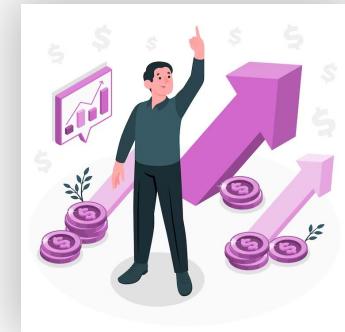
Meningkatkan profit usaha





Tujuan Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan juga dapat digunakan ketika Anda ingin mencapai tujuan utama perusahaan yaitu untuk mencapai keuntungan yang lebih tinggi. Anda bisa mencapai hal tersebut dengan menerapkan perencanaan keuangan yang matang.



Menjaga arus kas tetap
lancar

Meningkatkan efisiensi
penggunaan keuangan
usaha

**Meningkatkan profit
usaha**





Trivia Quiz!

Apa yang dimaksud dengan Pengelolaan Keuangan?

Jawaban:

Suatu kegiatan yang erat kaitannya dengan perencanaan, pengembangan, pengendalian, dan pengadministrasian setiap dana yang digunakan dalam bisnis.



Jadi, bagaimana cara melakukan pengelolaan keuangan yang baik?



Tahapan Melakukan Pengelolaan Keuangan

Buat
Perencanaan
Keuangan

Catat & Buat
Laporan
Keuangan

Ayo kita mulai dari sini



- + **Ada yang tahu apa yang dimaksud dengan Perencanaan Keuangan?**



Perencanaan Keuangan

Suatu proses untuk **mencapai tujuan hidup seseorang melalui pengelolaan keuangan secara terencana.**

- Financial Planning Standards Board Indonesia (FPSBI)





Mengapa *Perencanaan Keuangan* penting bagi **UMKM** ?

Bayangkan



Bapak/ibu adalah seorang ibu rumah tangga yang ingin mewujudkan keinginan keluarganya untuk memasak telur balado.

Masih ingat dengan aktivitas awal kita tadi?





Pentingnya Perencanaan Keuangan

Jika masih ingat, pada aktivitas awal yang kita lakukan terdapat aktivitas yang sangat membedakan di antara kelompok A & B, yaitu



Membuat Perencanaan Keuangan

Dengan membuat sebuah perencanaan belanja oleh kelompok B terlebih dahulu, kelompok B dapat dengan baik mengalokasikan budget yang dia miliki agar 10 orang saudaranya bisa mendapatkan oleh oleh



Dalam konteks usaha, perencanaan itu penting untuk dilakukan agar dapat membantu sebuah usaha untuk mencapai tujuan usahanya.



Manfaat Perencanaan Keuangan



- 1 Membantu UMKM dalam mencapai tujuan keuangan & bisnis**
- 2 Membantu UMKM meminimalisir risiko keuangan atas kesalahan penggunaan dana**
- 3 Membantu UMKM mengendalikan keuangan**
- 4 Membantu UMKM menciptakan stabilitas keuangan**
- 5 Membantu UMKM dalam pengambilan keputusan**



Jadi, bagaimana cara melakukan
perencanaan keuangan yang baik?



Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan



Kenali Kondisi Keuangan

Evaluasi Kondisi Keuangan

Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Mulai Menyusun Anggaran



Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

1



2



3



4



Kenali Kondisi Keuangan

Evaluasi Kondisi Keuangan

Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Mulai Menyusun Anggaran

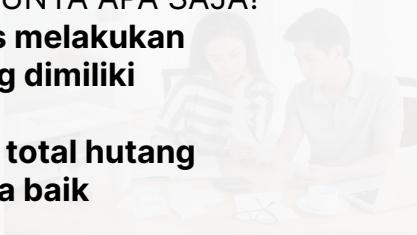


Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan



Mari kenali sebenarnya usaha kita PUNYA APA SAJA?
pada tahap pertama ini Anda harus melakukan pendaftaran kekayaan & hutang yang dimiliki

Apabila total harta lebih besar dari total hutang makan kondisi keuangan usaha kita baik



Kenali Kondisi Keuangan

Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Mulai Menyusun Anggaran



Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan



Kenali Kondisi Keuangan

Tabel Kekayaan



Harta	Rupiah	Utang	Rupiah
Uang di dompet		Kas bon warung	
Tabungan		Utang ke saudara	
Rumah		Kredit motor	
Motor		Kredit rumah	
Tanah, Sawah, Kebun		Kredit barang elektronik	
Perhiasan		Kredit modal usaha	
Harta lain		Pinjaman lain	
TOTAL HARTA (Jumlahkan)		TOTAL UTANG (Jumlahkan)	
TOTAL KEKAYAAN BERSIH (Harta- Utang): Rp.			

Anda dapat mengenali kondisi keuangan dengan membuat tabel kekayaan

Mulai Menyusun Anggaran



+ + Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

1



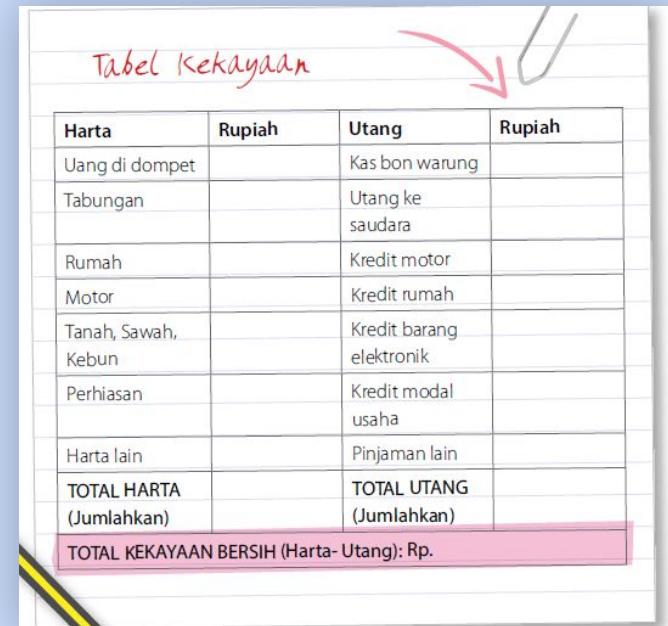
Kenali Kondisi Keuangan

Mari kenali sebenarnya usaha kita PUNYA APA SAJA? pada tahap pertama ini Anda harus melakukan pendataan kekayaan & hutang yang dimiliki

Apabila total harta lebih besar dari total hutang maka kondisi keuangan usaha kita baik

Anda dapat mengenali kondisi keuangan dengan membuat **catatan harta & utang pada tabel kekayaan**

Contoh tabel kekayaan:



Harta	Rupiah	Utang	Rupiah
Uang di dompet		Kas bon warung	
Tabungan		Utang ke saudara	
Rumah		Kredit motor	
Motor		Kredit rumah	
Tanah, Sawah, Kebun		Kredit barang elektronik	
Perhiasan		Kredit modal usaha	
Harta lain		Pinjaman lain	
TOTAL HARTA (Jumlahkan)		TOTAL UTANG (Jumlahkan)	
TOTAL KEKAYAAN BERSIH (Harta- Utang): Rp.			



Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan



Evaluasi Kondisi Keuangan

Cara melakukan evaluasi kondisi keuangan:

1. Buat catatan harta & utang
2. Buat catatan penghasilan & pengeluaran
3. Hitung & bandingkan
 - a. Jumlah uang tunai dengan pengeluaran rutin
 - b. Jumlah uang yang ditabung dengan penghasilan
 - c. Jumlah cicilan dengan penghasilan

Tentukan Ujuan
Penggunaan Keuangan

Mulai Menyusun Anggaran



+

+

Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

2



Tentukan Tujuan
Penggunaan Keuangan

Tentukan tujuan saat ini dan dimasa depan dengan, catat, dan atur berdasarkan skala prioritas.

NO	KEINGINAN	KAPAN
1	Saya ingin membeli mesin pembuat adonan baru seharga 15 Jt	Tahun depan
2	Saya ingin memiliki kendaraan untuk operasional usaha seharga 300 jt	5 tahun lagi
3	Saya ingin mempersiapkan dana untuk naik haji sebesar 50 jt	3 tahun lagi

Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

2



Mulai Menyusun Anggaran

Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun untuk seluruh kebutuhan pembayaran dan juga untuk memenuhi rencana dimasa depan.

Perlu diingat **anggaran yang baik adalah ketika jumlah pemasukan sama atau lebih besar dari pengeluaran.**

	Pemasukan	Rp	Pengeluaran	Rp
Rutin	Penghasilan penjualan Roti	Rp. 500,000,000	Biaya listrik	Rp. 1000,000
Tidak Rutin	Dapat dana Investasi	Rp. 300,000,000	THR Pegawai	Rp. 100,000,000



Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan



Mulai Menyusun Anggaran

Manfaat membuat Anggaran

1. Membantu melihat lebih rinci arus kas keluar & masuk keuangan usaha
2. Dapat dijadikan panduan dalam mengelola keuangan.
3. Membantu menghindari pemborosan
4. Dapat digunakan sebagai pengingat pengeluaran.

1. Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Mulai Menyusun Anggaran





Trivia Quiz!

Pada tahapan **Perencanaan Keuangan**, skala prioritas termasuk kedalam tahapan apa?

Jawaban:

A.

Tahap Penetapan Tujuan

B.

Tahap Evaluasi Keuangan

C.

Tahap Membuat Anggaran

QnA

Apakah Ada Pertanyaan?

Semua manusia di muka bumi ini juga bingung guys. Nanti ga bingung kalau udah-di-surga-nanya Trainer!





Tahapan Melakukan Pengelolaan Keuangan

Buat
Perencanaan
Keuangan

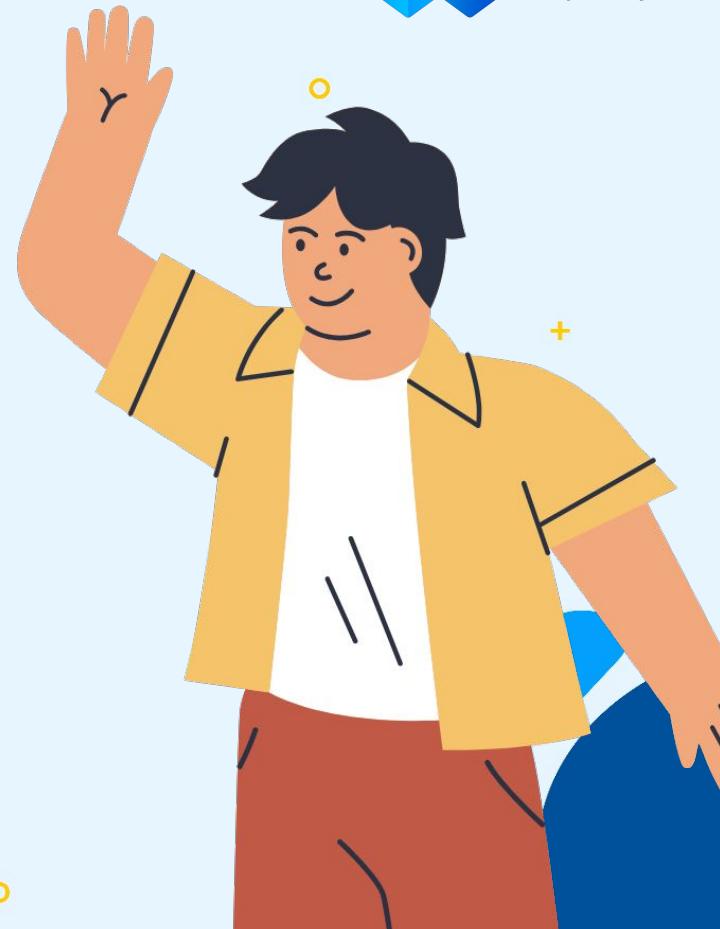


Catat & Buat
Laporan
Keuangan

Ayo kita lanjutkan



- + Ada yang tahu apa yang dimaksud dengan Akuntansi?



Akuntansi

Suatu seni untuk **mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasikan, mencatat transaksi, serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan**, sehingga dapat **menghasilkan informasi keuangan atau suatu laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan**.

Sumarsan (2017:1)





Tujuan Akuntansi

1



Menyajikan informasi kondisi keuangan usaha

2



Menyajikan informasi dalam rangka pengambilan keputusan



Mengapa *Akuntansi* penting bagi **UMKM** ?



Masih ingat dengan aktivitas awal kita tadi?





Pentingnya Pencatatan Keuangan

Jika masih ingat, pada aktivitas awal yang kita lakukan terdapat aktivitas yang sangat membedakan di antara kelompok A & B saat berbelanja, yaitu



Melakukan Pencatatan
Keuangan

Dengan melakukan pencatatan keuangan setiap melakukan transaksi, kelompok B dapat mengontrol pengeluarannya, sehingga uang yang dikeluarkan tidak over budget.





Dalam konteks keuangan usaha, aktivitas pencatatan keuangan banyak dilakukan di dalam kegiatan akuntansi.



Manfaat Akuntansi Keuangan



- 1 Membantu membuat perencanaan usaha & pengambilan keputusan**
- 2 Sebagai informasi untuk mengetahui keuntungan atau kerugian**
- 3 Sebagai informasi untuk mengetahui jumlah modal, aset, dan utang usaha**
- 4 Memudahkan dalam mengontrol biaya**
- 5 Memudahkan dalam mendapatkan dana dari bank/investor**



Jadi, apa saja aktivitas
Akuntansi Keuangan?



Aktivitas Akuntansi Keuangan

1



Identifikasi

2



Pencatatan

3



Pelaporan



Aktivitas Akuntansi Keuangan

1



Identifikasi

Identifikasi merupakan kegiatan awal yang harus dilakukan seorang entrepreneur untuk memulai kegiatan akuntansi.

Pada identifikasi ini lah Anda harus melakukan pengumpulan setiap bukti transaksi dan kemudian dianalisis apakah transaksi tersebut termasuk ke dalam pendapatan atau utang

Pencatatan

Pelaporan

2


Pencatatan

Pencatatan adalah aktivitas perekaman sebuah kejadian usaha yang dapat mempengaruhi posisi keuangan perusahaan.

Aktivitas pencatatan terbagi dalam dua kegiatan yang berurutan:

1. Melakukan pencatatan dalam bentuk jurnal
2. Melakukan pengelompokan dalam bentuk buku besar.

Aktivitas Akuntansi Keuangan

Contoh

PT Manami Boga Mandiri Daily Sales Report							
Manual Input		Manual Input		Deskripsi diisi dengan lengkap (periode, detail outlet)			
Periode	Tanggal	Variasi	Oty	Deskripsi		Source	Metode Pembayaran
Des 2023	1-Dec-2023	Bapak Panji	Cokelat	43	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	1-Dec-2023	Bapak Panji	Kelu	28	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	1-Dec-2023	Bapak Panji	Pisang Cokelat Kelu	20	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	1-Dec-2023	Bapak Panji	Smoked Beef	2	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	1-Dec-2023	Ibu Sumi	Cokelat	35	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	1-Dec-2023	Ibu Sumi	Kelu	15	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	1-Dec-2023	Outlet Menceng			Desember, Menceng	Outlet	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Outlet Menceng			Desember, Menceng	Outlet	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Bapak Panji	Cokelat	40	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Bapak Panji	Kelu	21	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Bapak Panji	Pisang Cokelat Kelu	20	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Bapak Panji	Smoked Beef	2	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Sumi	Cokelat	20	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Sumi	Kelu	25	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Sumi	Pisang Cokelat Kelu	67	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Sumi	Smoked Beef	62	Desember, Bintaro	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Anah	Cokelat	10	Desember, Pondok Kacang Prima	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Anah	Kelu	7	Desember, Pondok Kacang Prima	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Anah	Pisang Cokelat Kelu	5	Desember, Pondok Kacang Prima	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	2-Dec-2023	Ibu Anah	Smoked Beef	5	Desember, Pondok Kacang Prima	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	3-Dec-2023	Ibu Vivi	Cokelat	20	Desember, Citayam	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	3-Dec-2023	Ibu Vivi	Kelu	30	Desember, Citayam	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	3-Dec-2023	Ibu Vivi	Pisang Cokelat Kelu	54	Desember, Citayam	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	3-Dec-2023	Ibu Vivi	Smoked Beef	25	Desember, Citayam	Pick Up Point	Bank Transfer
Des 2023	3-Dec-2023	Bapak Panji	Cokelat	20	Desember, Larangan	Pick Up Point	Cash

Aktivitas Akuntansi Keuangan

3



Pelaporan

Kegiatan ini dilakukan dengan cara melaporkan hasil pencatatan dengan beberapa rincian kegiatan seperti:

1. Mengikhtisarkan
2. Melakukan penyesuaian
3. Menyusun laporan keuangan
4. Melakukan penutupan pencatatan

Hasil dari kegiatan pelaporan adalah laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan posisi keuangan, dan laporan arus kas.



Jadi, Apa saja jenis laporan keuangan
yang perlu dikuasai?



2 Laporan Keuangan Wajib UMKM

1

NO AKUN	PERKIRAAN / AKUN	DEBET	KREDIT
KAS		169,880,000	
PIUTANG SEWA TENDA		10,000,000	
PERLENGKAPAN		6,350,000	
INVENTARIS KANTOR		7,500,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN INVENTARIS KANTOR		(250,000)	
PERALATAN SALON		40,000,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN SALON		(600,000)	
PERALATAN TENDA		50,000,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN TENDA		(750,000)	
SEWA GEDUNG DIBAYAR DIMUKA		24,583,333	
UTANG USAHA			25,000,000
MODAL			200,000,000
LABA BULAN BERJALAN			81,713,333
JUMLAH	306,713,333.00	306,713,333.00	

Laporan Neraca

2

Laporan Laba Rugi		
No. Rek	Keterangan	
4-000	PENDAPATAN	-
4-100	Pendapatan dari aktivitas operasi	8.200.000,00
4-200	Pendapatan dari aktivitas investasi	-
4-300	Pendapatan dari aktivitas lainnya	-
Total Pendapatan		8.200.000,00
6-000	BIAYA	-
6-100	Biaya Sewa Kantor	-
6-200	Biaya Gaji Karyawan	-
6-300	Biaya Telpon, Listrik & Air	(500.000,00)
6-400	Biaya Perlengkapan	(1.000.000,00)
6-500	Biaya Internet dan Wifi	(300.000,00)
6-600	Biaya Iklan	-
6-700	Biaya Asuransi	-
6-800	Biaya Keamanan	-
6-900	Biaya Pajak	-
6-1000	Biaya Lain-lain	-
Total Biaya		(1.800.000,00)
Laba/Rugi		6.400.000,00

Laporan Laba/Rugi



2 Laporan Keuangan Wajib UMKM

1

Laporan Neraca

Laporan Neraca atau laporan posisi keuangan adalah **laporan yang menyajikan informasi posisi aset, kewajiban, dan modal pada tanggal laporan.**

laporan keuangan neraca **merupakan informasi penting mengenai kemampuanmu mengatur aset dan kewajiban.** Ini menjadi faktor penentu bagi investor, bank, atau pihak lain yang berminat menanamkan modal untuk usahamu.

NO AKUN	PERKIRAAN / AKUN	DEBET	KREDIT
KAS		169,880,000	
PIUTANG SEWA TENDA		10,000,000	
PERLENGKAPAN		6,350,000	
INVENTARIS KANTOR		7,500,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN INVENTARIS KANTOR		(250,000)	
PERALATAN SALON		40,000,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN SALON		(600,000)	
PERALATAN TENDA		50,000,000	
AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN TENDA		(750,000)	
SEWA GEDUNG DIBAYAR DIMUKA		24,583,333	
UTANG USAHA			25,000,000
MODAL			200,000,000
LABA BULAN BERJALAN			81,713,333
JUMLAH	306,713,333.00	306,713,333.00	



2 Laporan Keuangan Wajib UMKM

2

Laporan Laba/Rugi

Laporan laba rugi merupakan laporan yang menyajikan pendapatan dan beban selama periode tertentu.

Ingin, pendapatan tidak sama dengan keuntungan. **Penghasilan** adalah total hasil penjualan yang kita dapatkan atau omzet. Sedangkan, **keuntungan** adalah sisa dari omzet yang telah dikurangi dengan seluruh pengeluaran.

PT XXX XXX	
Laporan Laba Rugi	
01/03/2022-31/09/2022	
Pendapatan	
Penjualan Bersih	Rp 700.000.000
Dikurangi: Penjualan Kembali dan Tunjangan	Rp 50.000.000
Diskon Penjualan	Rp 30.000.000
Penjualan Bersih	Rp 780.000.000
Harga Pokok Penjualan	Rp 350.000.000
Laba Kotor	Rp 250.000.000
Beban Operasional	
Beban Upah dan Gaji	Rp 70.000.000
Beban Utilitas	Rp 20.000.000
Beban Iklan	Rp 15.000.000
Beban Asuransi	Rp 5.000.000
Beban Depresiasi	Rp 8.000.000
Pengiriman Keluar	Rp 5.000.000
Total Biaya Operasional	Rp 123.000.000
Pendapatan dari Kegiatan Operasional	Rp 127.000.000
Pendapatan dari Keuntungan Lain	
Pendapatan Bunga	Rp 50.000.000
Keuntungan Pelepasan Aset	Rp 30.000.000
Total Pendapatan dari Keuntungan Lain	Rp 80.000.000
Pengeluaran dan Keuntungan Lain	
Beban Bunga	Rp 2.000.000
Kerugian Kerusakan	Rp 500.000
Total pengeluaran dan Kerugian Lain	Rp 2.500.000
Pendapatan Bersih	Rp 204.500.000



Cara Mudah Memahami Laporan Keuangan

Beda Laporan Laba Rugi dengan Neraca

Laporan Laba Rugi

Laporan yang menggambarkan kinerja usahamu selama waktu tertentu, misal sebulan atau setahun. Lewat laporan ini kamu bisa infokan ke pihak lain, berapa pendapatan, pengeluaran, dan keuntungan

Laporan Neraca

Laporan yang menggambarkan total aset dan kewajiban usahamu sejak berdiri hingga waktu periode laporan.

Aset adalah segala kepemilikan yang memungkinkan kamu mendapatkan penghasilan di masa depan. Kewajiban adalah hal-hal yang perlu kamu keluarkan/lunasi untuk menjalankan usaha dan mendapatkan penghasilan

Laporan Keuangan yang Terstandar



01. Tertib

Pencatatan keuangan dilakukan secara tertib dan berkala.

02. Pengelompokan

Pencatatan Keuangan dapat dikelompokkan.

03. Informasi Usaha Akurat

Dapat memberikan informasi tentang posisi keuangan dan perkembangan usaha*).

04. Monitoring dan Evaluasi

Sebagai alat untuk evaluasi, pengendalian, dan pertanggungjawaban keuangan.

05. Tracing

Pencatatan Keuangan dapat ditelusuri dengan Mudah.



Lalu, apa saja yang harus diperhatikan untuk melakukan *Akuntansi Keuangan yang baik* ?



Hal Penting Dalam Akuntansi



1

Pahami Konsep & Prinsip Dasar Akuntansi

2

Pahami Persamaan Dasar Akuntansi

3

Pahami Siklus Akuntansi



Hal Penting Dalam Akuntansi

1

Pahami Konsep & Prinsip Dasar Akuntansi

Konsep dasar akuntansi:

1. **Dasar Akrual**

Suatu kejadian terkait usaha langsung dicatat pada saat itu juga meskipun belum terjadi transaksi

2. **Kesinambungan**

Sebuah usaha harus membuat laporan keuangan secara berkala

3. **Harga Perolehan**

Setiap transaksi dicatat sebesar harga perolehannya

4. **Periode Akuntansi**

Laporan keuangan dibuat dalam satu jangka waktu tertentu

Pahami Persamaan Dasar
Akuntansi

Pahami Siklus Akuntansi



Hal Penting Dalam Akuntansi

2

Pahami Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan Dasar Akuntansi 1

$$\text{ASET} = \text{KEWAJIBAN} + \text{MODAL}$$



AKUN NERACA

sep & Prinsip Dasar
Akuntansi

Aset adalah sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan.

Pahami Persamaan Dasar

Kewajiban adalah suatu tagihan atau tuntutan yang harus dipenuhi oleh perusahaan

Pahami Siklus Akuntansi

Modal adalah selisih antara aset dikurangi dengan kewajiban



Hal Penting Dalam Akuntansi

2

Pahami Persamaan Dasar Akuntansi

Persamaan Dasar Akuntansi 2

$$\text{ASET} = \text{KEWAJIBAN} + \text{MODAL} + \text{PENDAPATAN} - \text{BEBAN}$$



AKUN LABA RUGI

sep & Prinsip Dasar
Akuntansi

Aset adalah sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan.

Kewajiban adalah suatu tagihan atau tuntutan yang harus dipenuhi oleh perusahaan

Modal adalah selisih antara aset dikurangi dengan kewajiban

Pendapatan adalah kenaikan aset atau penurunan kewajiban yang menambah modal

Beban adalah penurunan aset atau kenaikan kewajiban yang akan menurunkan modal

Hal Penting Dalam Akuntansi

2



Pahami Persamaan Dasar Akuntansi

Jenis Akun

Aset:

Kas, Piutang, Persediaan, Perlengkapan, Sewa Dibayar Dimuka, Kendaraan, Mesin, Gedung, Rumah.

Kewajiban:

Utang Usaha & Utang Bank

Beban/Biaya:

Biaya telepon, Biaya listrik, Biaya gaji, Biaya sewa, Biaya iklan, dll

Modal:

Modal Pemilik & Prive

Pendapatan:

Pendapatan Penjualan, Jasa, Sewa, Bunga.

Jenis Akun	Saldo Normal	Bertambah	Berkurang
Aset	Debit	Debit	Kredit
Kewajiban	Kredit	Kredit	Debit
Modal	Kredit	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Kredit	Debit
Beban/Biaya	Debit	Debit	Kredit



Hal Penting Dalam Akuntansi

3

Pahami Siklus Akuntansi

1

Identifikasi
Transaksi

2

Mencatat dalam
jurnal

3

Posting dalam buku
besar

4

Penyusunan neraca
saldo

5

Jurnal penyesuaian

6

Neraca saldo
setelah penyesuaian

7

Penyusunan laporan
keuangan

8

Penutupan buku



Hal Penting Dalam Akuntansi

3

Pahami Siklus Akuntansi

sep & Prinsip Dasar
Akuntansi

1

Analisis Transaksi

2

Untuk saat ini kita akan fokus membahas 3
topik berikut:

3

Posting dalam buku

4

Penyusunan neraca
saldo

5

Jurnal penyesuaian

1

Identifikasi
Transaksi

2

Mencatat dalam
jurnal

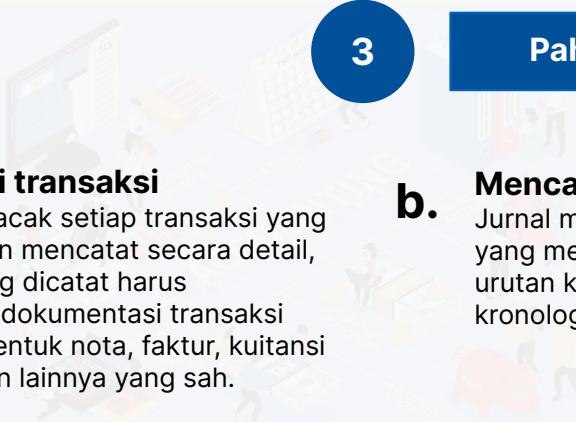
3

Posting dalam buku
besar

Hal Penting Dalam Akuntansi

3

Pahami Siklus Akuntansi

- 
- a. Identifikasi transaksi**
Aktivitas melacak setiap transaksi yang terjadi dengan mencatat secara detail, transaksi yang dicatat harus melampirkan dokumentasi transaksi baik dalam bentuk nota, faktur, kuitansi atau dokumen lainnya yang sah.
 - b. Mencatat dalam jurnal**
Jurnal merupakan catatan akuntansi asli yang mencatat transaksi berdasarkan urutan kejadiannya atau bersifat kronologis
 - c. Posting dalam buku besar**
Aktivitas posting buku besar disebut juga dengan proses klarifikasi, yaitu proses pengelompokan semua catatan yang sudah dilakukan dalam jurnal ke dalam akun masing - masing.

3

Pahami Siklus Akuntansi

Aktivitas Akuntansi Keuangan

3

Pahami Siklus Akuntansi

sep & Prinsip Dasar
Akuntansi

e. Penyesuaian

Aktivitas penyesuaian dilakukan atas dua alasan pertama karena laporan keuangan dibuat berdasarkan periodisasi, kedua karena laporan keuangan umumnya menggunakan prinsip basis akrual dalam pencatatannya

f. Penyusunan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Neraca saldo merupakan sebuah tabel yang berisi daftar akun akun beserta saldonya yang telah disesuaikan.

2

3

Pahami Siklus Akuntansi

Aktivitas Akuntansi Keuangan

3

Pahami Siklus Akuntansi

Jesep & Prinsip Dasar
Akuntansi

Penyusunan Laporan Keuangan

- g. Aktivitas selanjutnya membuat laporan keuangan yang terdiri dari laporan keuangan laba rugi, perubahan modal, laporan posisi keuangan, dan laporan arus kas

Proses Penutupan

- Siklus terakhir adalah membuat jurnal penutup, jurnal penutup dilakukan atas akun akun yang bersifat temporer atau nominal, seperti pendapatan & beban. akun akun tersebut akan menjadi 0 apabila mulai periode pembukuan yang baru.

2

3

Pahami Siklus Akuntansi



Trivia Quiz!

Dalam **Aturan Debit - Kredit** jika terdapat penambahan pendapatan maka akan ditulis pada sisi?

Jawaban:

A.

Kredit

B.

Debit



Trivia Quiz!

Dalam **Aturan Debit - Kredit** jika terdapat pengurangan aset maka akan ditulis pada sisi?

Jawaban:

A.

Kredit

B.

Debit

QnA

Apakah Ada Pertanyaan?

Semua manusia di muka bumi ini juga bingung guys. Nanti ga bingung kalau udah-di-surga-nanya Trainer!





Tahapan Melakukan Pengelolaan Keuangan

Buat
Perencanaan
Keuangan

Catat & Buat
Laporan
Keuangan



Ayo Latihan!

Creating Financial Report



Instruksi

- Bapak/ibu akan diminta untuk mengerjakan sebuah soal, dari soal tersebut bapak/ibu diminta untuk membuat Jurnal Umum, laporan neraca & laporan laba rugi.
- Dalam penggerjaan tugas ini, bapak/ibu akan disediakan kertas kerja online dalam bentuk link yang akan di share oleh team RSK
- Bapak/ibu akan diberikan waktu 45 menit untuk mengerjakan 2 jenis soal soal pada slide berikutnya

Instruksi

Sebelum memulai aktivitas bapak/ibu dapat mengakses kertas kerja melalui QR Code & Link berikut yaa..



<https://bit.ly/KertasKerjaFinancialReport>

Pertanyaan 1

Pada tanggal 1 Januari 2020, Pak Kaya membuka usaha dengan nama toko Kaya Sejahtera (KS). Sehari harinya Toko KS melakukan jual beli alat rumah tangga.

Berikut adalah transaksi yang terjadi selama bulan januari:

Tgl 1, Pak Kaya menyetor modal ke toko sebanyak Rp 100.000.000

Tgl 2, membeli peralatan toko secara tunai Rp 15.000.000

Tgl 5, membeli barang dagangan secara tunai senilai Rp 20.000.000

Tgl 10, menjual barang dagangan secara kredit seharga Rp 17.500.000

Tgl 12, menjual barang dagangan secara tunai Rp 10.000.000

Tgl 15, membayar gaji pegawai Rp 3.500.000

Pertanyaan 1

Tgl 17, membeli barang dagangan secara kredit Rp 12.000.000

Tgl 20, menerima pelunasan sebagian piutang atas penjualan tanggal 10 sebesar Rp 13.000.000

Tgl 23, membayar utang atas pembelian tanggal 17 Januari Rp 10.000.000

Tgl 27, Tuan Kaya mengambil untung dari toko sebesar Rp 5.000.000 untuk keperluan pribadinya

**Berdasarkan beberapa contoh transaksi di atas
buatlah pencatatan jurnal seluruh transaksi
di januari 2020**

?

Pertanyaan 2

Pada tanggal 31 Desember 2010 Perusahaan Jasa Laundry Necis menyajikan data sebagai berikut:

Kas	Rp 1.218.000
Perlengkapan	Rp 475.000
Peralatan	Rp 27.600.000
Akum Penyusutan Peralatan	Rp 2.410.000
Utang Usaha	Rp 1.365.000
Modal Armando	Rp 17.112.000
Prive Armando	Rp 1.250.000
Pendapatan Jasa	Rp 24.915.000
Beban Gaji	Rp 7.920.000
Beban Sewa	Rp 1.820.000
Beban Iklan	Rp 1.115.000
Beban Lain-lain	Rp 794.000
Beban Perlengkapan	Rp 1.570.000
Beban Asuransi	Rp 315.000
Beban Penyusutan Peralatan	Rp 1.810.000
Utang Gaji	Rp 85.000
	Rp 45.887.000
	Rp 45.887.000

Laporan keuangan disamping ini,
tolong buatkan:

1. Laporan Neraca perusahaan Jasa laundry Necis
2. Laporan Laba Rugi perusahaan Jasa Laundry Necis



**TERIMA KASIH
ATAS PARTISIPASI TEMAN TEMAN PADA HARI INI**



Sebelum mengakhiri workshop teman-teman
Wajib mengisi Form Feedback dan Post Test yaa..



<https://bit.ly/EvaluasiTrainingInkubasiBisnis>

Kami berikan waktu 5 menit untuk
mengisi yaa..



TERIMA KASIH

Turkish Ceramics Section



Turkish Textiles Section



Turkish Beauty Section



Pertanyaan 2

Pada tanggal 01 Februari 2017 tuan Yon menyetorkan uang tunai sebesar Rp 250.000.000 peralatan kantor Rp 20.000.000, peralatan Toko Rp. 10.000.000 sebagai modal awal,

Pada tanggal berikutnya, 02 Februari dibayar secara tunai sewa ruko kepada PT. Galunggung sebesar Rp 24.000.000 untuk satu tahun.

Tanggal 03 Februari dibeli secara tunai dari CV. Dragon perlengkapan kantor Rp 4.000.000 dan perlengkapan toko Rp 6.000.000

Pada tanggal 04 Februari dibeli secara tunai barang dagang dari CV. Rio 200 set mainan anak-anak dengan harga Rp 10.000.000

Pertanyaan 2

Di hari berikutnya pada tanggal 05 Februari dijual barang dagang kepada UD. Bright Sun sejumlah 100 set dengan harga faktur Rp 10.000.000

Pada tanggal 07 Februari diterima kembali barang dagang dari UD. Bright Sun sejumlah 50 set senilai Rp 5.000.000 karena mutu barang kurang baik.

Pada tanggal 10 Februari dijual barang dagang kepada UD. Joy sejumlah 100 set dengan harga faktur Rp 10.000.000 dan syarat pembayaran 2/10, n/30

Pada tanggal 17 Februari diterima piutang dari UD. Joy atas penjualan barang dagang pada tanggal 10 Februari 2017

Berdasarkan beberapa contoh transaksi pada tanggal tertentu pada perusahaan dagang di bawah atas buatlah neraca saldonya.

Pertanyaan 3

Di hari berikutnya pada tanggal 05 Februari dijual barang dagang kepada UD. Bright Sun sejumlah 100 set dengan harga faktur Rp 10.000.000

Pada tanggal 07 Februari diterima kembali barang dagang dari UD. Bright Sun sejumlah 50 set senilai Rp 5.000.000 karena mutu barang kurang baik.

Pada tanggal 10 Februari dijual barang dagang kepada UD. Joy sejumlah 100 set dengan harga faktur Rp 10.000.000 dan syarat pembayaran 2/10, n/30

Pada tanggal 17 Februari diterima piutang dari UD. Joy atas penjualan barang dagang pada tanggal 10 Februari 2017

Berdasarkan beberapa contoh transaksi pada tanggal tertentu pada perusahaan dagang di bawah atas buatlah neraca saldonya.

Pertanyaan 2

Neraca Saldo

No. Akun	Nama Akun	D	K
	Kas	220.800.000	
	Piutang Usaha	0	
	Perlengkapan	10.000.000	
	Beban Sewa	24.000.000	
	Peralatan	30.000.000	
	Modal Tuan Yon		280.000.000
	Penjualan		20.000.000
	Retur Penjualan	5.000.000	
	Diskon Penjualan	200.000	
	Pembelian	10.000.000	
	TOTAL	300.000.000	300.000.000