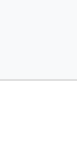
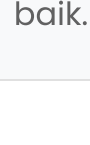


Apa yang Akan Kita Pelajari Hari Ini?



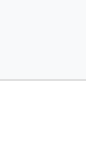
Mengenal Dasar Pengelolaan Keuangan Usaha

Memahami konsep dasar dan pentingnya manajemen keuangan.



Tujuan Melakukan Pengelolaan Keuangan Usaha

Mengetahui manfaat dan tujuan utama dari pengelolaan keuangan yang baik.



Cara Melakukan Pengelolaan Keuangan

Mempelajari langkah-langkah praktis dalam perencanaan & pencatatan keuangan.

Apa Itu Pengelolaan Keuangan?



Definisi

Suatu kegiatan yang erat kaitannya dengan **perencanaan**, **pengembangan**, **pengendalian**, dan **pencatatan** setiap dana yang digunakan dalam bisnis.

– Harry G. Guthmann & Herbert E. Dougall

Intinya:

Bagaimana kita **mengatur uang** bisnis agar tujuan tercapai.

Mengapa Penting Bagi UMKM?

Ingat Aktivitas Awal (Souvenir Hunt)?

Kelompok B, yang melakukan **perencanaan** (budgeting) dan **pencatatan**, cenderung lebih efektif dalam membelanjakan uangnya sesuai target dibandingkan Kelompok A yang tidak diberi instruksi tersebut.

Aktivitas tersebut mirip dengan bisnis:

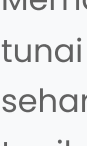
- Perencanaan Keuangan:** Membantu mengalokasikan dana secara optimal untuk mencapai tujuan usaha (misal: membeli bahan baku, membayar gaji, ekspansi).
- Pencatatan Keuangan:** Membantu memantau pengeluaran, memastikan tidak boros (over budget), dan mengetahui kondisi keuangan riil.

Kedua hal ini adalah bagian inti dari **pengelolaan keuangan** yang baik.



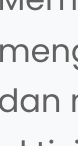
Pengelolaan Keuangan = Kontrol & Arah Bisnis Anda!

Tujuan Pengelolaan Keuangan



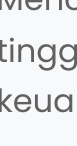
Menjaga Arus Kas Tetap Lancar

Memastikan ada cukup uang tunai untuk operasional sehari-hari dan membayar tagihan tepat waktu, mencegah kerugian.



Meningkatkan Efisiensi Penggunaan Keuangan


Memantau biaya, menghilangkan pemborosan, dan mengalokasikan dana ke aktivitas yang lebih menguntungkan.



Meningkatkan Profit Usaha

Mencapai keuntungan lebih tinggi melalui perencanaan keuangan yang matang dan pengelolaan yang efektif.


Tahapan Melakukan Pengelolaan Keuangan



1. Buat Perencanaan Keuangan

(Kita Mulai Dari Sini)

➔



2. Catat & Buat Laporan Keuangan

(Akan Dibahas Nanti)

Perencanaan Keuangan

Adalah suatu **proses** untuk mencapai tujuan hidup (atau tujuan bisnis) melalui pengelolaan keuangan secara **terencana**.

Mengapa Penting?

1

Membantu UMKM mencapai **tujuan** keuangan & bisnis.

2

Membantu meminimalisir **risiko** keuangan (kesalahan penggunaan dana).

3

Membantu UMKM **mengendalikan** keuangan.

4

Membantu menciptakan **stabilitas** keuangan.

5

Membantu dalam **pengambilan keputusan**.

Tahapan Membuat Perencanaan Keuangan

1

Kenali Kondisi Keuangan

Data semua **kekayaan** (**aset**) dan **hutang** (**kewajiban**) usaha. Gunakan Tabel Kekayaan. Kondisi baik jika Total Harta > Total Hutang.

2

Evaluasi Kondisi Keuangan

Catat **penghasilan** & **pengeluaran**. Hitung & bandingkan kas vs pengeluaran rutin, tabungan vs penghasilan, cicilan vs penghasilan.

3

Tentukan Tujuan Penggunaan Keuangan

Catat tujuan **saat ini** & **masa depan**. Atur berdasarkan **skala prioritas** (Contoh: beli mesin baru tahun depan, slapkan dana haji 3 tahun lagi).

4

Mulai Menyusun Anggaran

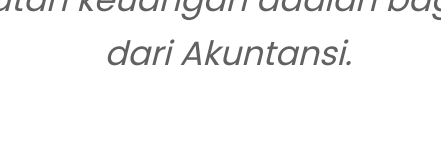
Buat rencana **pemasukan** & **pengeluaran** detail. Anggaran baik jika Pemasukan >= Pengeluaran. Manfaat: lihat arus kas, panduan kelola, hindari boros, pengingat.

Langkah 2: Pencatatan & Pelaporan (Akuntansi)

Apa itu Akuntansi?

Seni **mengumpulkan**, **mengidentifikasi**, **mengklasifikasi**, **mencatat** transaksi keuangan untuk menghasilkan **informasi/laporan keuangan** bagi pihak berkepentingan.

– Sumarsan (2017:1)



Tujuan Akuntansi

- Menyajikan informasi **kondisi keuangan** usaha.
- Menyajikan informasi untuk **pengambilan keputusan**.

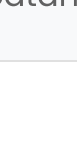
Mengapa Penting?

- Membantu **perencanaan & keputusan**.
- Informasi **untung/rugi**.
- Informasi **modal, aset, utang**.
- Memudahkan **kontrol biaya**.
- Memudahkan **akses dana** (bank/investor).

Pencatatan keuangan adalah bagian vital dari Akuntansi.

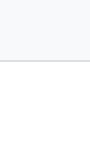
Aktivitas & Laporan Utama Akuntansi

Aktivitas Utama Akuntansi



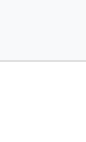
1. Identifikasi

Kumpulkan bukti & analisis transaksi (pendapatan/utang?).



2. Pencatatan

Rekam kejadian usaha (Jurnal & Buku Besar).



3. Pelaporan

Sajikan hasil (Laporan L/R, Modal, Posisi Keu, Arus Kas).

2 Laporan Keuangan Wajib UMKM

Laporan Neraca (Balance Sheet)

Menyajikan **posisi aset, kewajiban, dan modal** pada **tanggal tertentu**. Penting untuk mengetahui kemampuan mengatur aset & kewajiban.

Laporan Laba/Rugi (Income Statement)

Menyajikan **pendapatan dan beban** selama **periode tertentu**. Menunjukkan kinerja usaha (profit/loss).

(Pendapatan = omzet total, Keuntungan = omzet – semua pengeluaran)

Hal Penting dalam Akuntansi

Konsep Dasar

- Dasar Akruai
- Kesinambungan
- Harga Perolehan
- Periode Akuntansi

Persamaan Dasar

- Neraca: Aset = Kewajiban + Modal
- L/R: Aset = Kwjb + Modal + Pendapatan – Beban

Saldo Normal & Aturan Debit/Kredit

Jenis Akun	Saldo Normal	Bertambah	Berkurang
Aset	Debit	Debit	Kredit
Kewajiban	Kredit	Kredit	Debit
Modal	Kredit	Kredit	Debit
Pendapatan	Kredit	Kredit	Debit
Beban/Biaya	Debit	Debit	Kredit

Siklus Akuntansi (Fokus Awal)

Untuk memulai, fokus pada 3 langkah awal siklus:

1. Identifikasi Transaksi
(Bukti & Analisis)

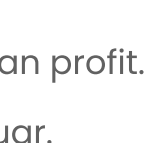
➔

2. Mencatat dalam Jurnal
(Kronologis)

➔

3. Posting ke Buku Besar
(Pengelompokan per Akun)

Kesimpulan & Langkah Selanjutnya



Manajemen keuangan yang baik, mencakup **perencanaan** dan **pencatatan (akuntansi)**, adalah kunci untuk:

- Mengetahui kondisi kesehatan finansial usaha Anda.
- Mengontrol arus kas dan menghindari pemborosan.
- Membuat keputusan bisnis yang lebih baik.
- Mencapai tujuan keuangan dan meningkatkan profit.
- Memudahkan akses pendanaan dari pihak luar.

Mari Mulai Terapkan!

Mulai dari langkah sederhana: buat perencanaan, catat transaksi harian Anda.