

# ቶፕ ሊንክ ቴክኖሎጂ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር

## TOP LINK TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED COMPANY

የመመስረቻ ጽሁፍ

አንቀጽ አንድ

በሰነዱ ግርጌ ፊርማችንን ባሰፈርነው መካከል በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍ ስምምነቶች የሚገዛና ዓላማውም ከዚህ በአዲሱ የንግድ ህግ አዋጅ ቁጥር 1243/2013 ስር የተመለከቱትን የንግድ ሥራ ተግባራት ማከናወን የሆነ ቶፕ ሊንክ ቴክኖሎጂ ( TOP LINK TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED COMPANY ) ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር ለመመስረት ስምምነት ተደርጓል።

አንቀጽ ሁለት

የአባላቱ ስም፣ ዜግነትና አድራሻ

ተ.ቁ	ስም	ዜግነት	አድራሻ አ.አ		
			ክፍለ ከተማ	ወረዳ	የቤት ቁጥር
1	ዳፍቴክ ሶሻል አይሲቴ ሶሎሞን	ኢትዮጵያዊ	አዲስ አበባ ቦሌ	12/13	አዲስ
2	ኢንታርፕሪስ ኮንሰልታንሲ	ኢትዮጵያዊ	አዲስ አበባ የካ	12	አዲስ
3	አቶ ሳምሶን ተስፋዬ አዳይቴ	ኢትዮጵያዊ	አዲስ አበባ ቦሌ	ወረዳ 13	አዲስ

አንቀጽ ሶስት

የማህበሩ ስምና መስሪያ ቤት

3.1 የማህበሩ ስም ቶፕ ሊንክ ቴክኖሎጂ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር

/TOP LINK TECHNOLOGY PRIVATE LIMITED COMPANY / ነው።

3.2 አባላቱ ወደፊት በሌሎች የኢትዮጵያ ከተሞችም ሆነ ከኢትዮጵያ ውጭ ቅርንጫፍ የመክፈት መብታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የተመዘገበው የማህበሩ ዋና መስሪያ ቤት አ.አ ቂርቆስ ክ/ከተማ ወረዳ 08 የቤት ቁጥር 601/1 ውስጥ ነው።

አንቀጽ አራት

የማህበሩ የንግድ ሥራ ዓላማዎች

ማህበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች

1. የውሃና ውሃ ነክ ሶፍትዌር የማበልፀግ እና ተግባራዊ የማድረግ ስራ መስራት፤

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





2. ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በመሆን የሽርክና ውል መዋዋል፤ የንግድ ማህበርን ማቋቋም እና አክሲዮን መግዛትና መሸጥ፤

3. ድርጅቱ ከሌሎች ሶስተኛ ወገን ከሆኑ ልዩ ልዩ ድርጅቶች ጋር በጋራ ይሰራል ወይም ባብ ኮንትራት እየወሰደ ዉሎችን በመዋዋል ልዩ ልዩ ስራዎችን በመቀበል ይሰራ ክፍያውን ተቀብሎ ደረሰኝ ይሰጣል።

4. ድርጅቱ ሌሎች ሶስተኛ ወገን ከሆኑ ልዩ ልዩ ድርጅቶች ጋር በመዋዋል ስራዎችን በመስጠት በዉሉ መሰረት አሰርቶ ክፍያውን ይፈጽማል ደረሰኝ ይቀበላል።

#### 4. አንቀጽ አምስት

##### ካፒታል

የማህበሩ ካፒታል ብር 3,000,000.00 /ሶስት ሚሊዮን ብር/ ሲሆን ይኸው ገንዘብ በጠቅላላ በጥሬ ገንዘብ በአባላት ተከፍሏል።

ጠቅላላው ካፒታል እያንዳንዳቸው ብር 1,000.00 /አንድ ሺህ ብር/ ዋጋ ባላቸው 3,000/ሶስት ሺህ/ አክሲዮኖች ተከፍሏል።

በመስራች አባላት የተያዘው የአክሲዮን መጠን የሚከተለው ነው።

ተ.ቁ	ስም	የአክሲዮን ድርሻ	የአንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ
1	ዳፍቴክ ሶሻል አይሲ.ቲ ሶሎሞን ኃ/የተ/የግ/ማህበር	1,000	1,000.00	1,000,000.00
2	ኢንታፕስ ኮንሰልታንሲ ኃ/የተ/የግ/ማህበር	1,000	1,000.00	1,000,000.00
3	አቶ ሳምሶን ተስፋዬ አዳይቴ	1,000	1,000.00	1,000,000.00
ድምር		3,000	---	3,000,000.00

##### አንቀጽ ስድስት

##### የአባላቱ ኃላፊነት

አባላት ከላይ የተጠቀሰው ካፒታል በጥሬ ገንዘብ በሙሉ የተከፈለ መሆኑን በአንድነትና በነጠላ አረጋግጠዋል። ስለሆነም የአባላቱ ኃላፊነት በማህበሩ ውስጥ ባላቸው አክሲዮን መጠን የተወሰነ ነው።

##### አንቀጽ ሰባት

##### የትርፍና ኪሳራ ክፍፍል

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ካልተሰማሙ በስተቀር ከጠቅላላው ዓመታዊ ትርፍ ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ እና ሌሎች ጠቅላላ ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ቀሪው በአባላት መካከል እንደ አክሲዮን ይዞታቸው ይከፋፈላል። ኪሳራም ካለ በተመሳሳይ ሁኔታ በአባላቱ መካከል ይከፋፈላል።

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





ኛውም ሁኔታ አባላቱ በማህበሩ ውስጥ ካለው የአክሲዮን ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆኑ ይችሉም።

#### አንቀጽ ስምንት

##### የማህበሩ ሥራ አመራር

ማህበሩ ከዚህ በታች በተጠቀሱት አመራር የሚመራ ይሆናል።

1ኛ/ ጠቅላላ ጉባኤ

2ኛ/ የዳይሬክተሮች ቦርድ

3ኛ/ ዋና ስራ አስኪያጅ

4ኛ/ አዲተር

#### አንቀጽ ዘጠኝ

##### የማህበሩ የሂሳብ አካውንት የሚያንቀሳቅሱ

1ኛ/ አቶ ሶሻል በየ ወዳጅ ----- ከማህበሩ መስራች አባል የተወከሉ

2ኛ/ አቶ ተወልደመድህን አበራ ተገኝ -----ከማህበሩ መስራች አባል የተወከሉ

3ኛ/ አቶ ሳምሶን ተስፋዬ አዳይቴ-----ከመስራች አባል የተወከሉ ሲሆን ከአቶ ሶሻል

በየ ወዳጅ ጋር ከሁለቱ አንዱ በጣምራ ፊርማ እንዲያንቀሳቅሱ እና በማንኛውም ባንክ ቤት

ተንቀሳቃሽ የቸክ ሂሳብ ወይም የቁጠባ ሂሳብ በጣምራ በመክፈት ገንዘብ እንዲያስገቡና

እንዲያወጡ የዳይሬክተሮች ቦርድ ሆነው ተሹመዋል።

#### አንቀጽ አስር

##### ሥራ አመራር

የማህበሩ ስራ አመራር ሥልጣንና ተግባሩ በዚህ መመሪያ ጽሁፍ በዝርዝር የተመለከተ፤

ከአባላት መካከል ወይም ከውጭ በአባላቱ በሚመረጥ፤ የስልጣን ዘመኑ ያልተወሰነ በአንድ ዋና

ስራ አስኪያጅ ይመራል። በዚሁ መሰረት አቶ ተናኘ ባየህ ታየ የመጀመሪያው የማህበሩ ዋና

ስራ አስኪያጅ ሆነው ተመርጠዋል።ተጠሪነቱም የዳይሬክተሮች ቦርድ ሆነው ለተሰየሙት

የማህበሩን የሂሳብ አካውንት ለሚያንቀሳቅሱ ሦስቱ መስራች አባላት ነው።





አንቀጽ አስራ አንድ

የዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

- 9.1 ለማህበሩ ሥራ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችን ይሾማል፣ ይሽራል፣ ተግባራቸውን ዘርዝሮ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፤
- 9.2 የማህበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ የሥራ ዘመናቸው ሲያልቅ በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ።
- 9.3 ማህበሩን በመወከል ይፈርማል።
- 9.4 የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔዎችን ሥራ ላይ ያውላሉ።
- 9.5 የማህበሩ የሂሳብ ሰነዶች በአግባቡ እንዲደራጁና እንዲያዙ ያደርጋል፤ ማንኛውንም ገቢና ወጭ በወቅቱ ለሚመለከተው አካል ሪፖርት መደረጉንና ሂሳቡ መዘጋቱን ያረጋግጣል ይመራል፤ ይቆጣጠራል።
- 9.6 የማህበሩን እዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላ ወረቀት የተስፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞች፣ የቦንድ ሰርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማጽደቅና ከጀርባው መፈረም።
- 9.7 የማህበሩን ወኪል ወይም ሠራተኛ ይቀጥራሉ፣ ያሰናብታሉ፣ ክፍያውን ደሞዙን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን የማህበሩ አመራር በሚወስነው መሰረት ያስተዳድራሉ።
- 9.8 ለማህበሩ ንግድ በመልካም ሁኔታ መካሄድ የሚጠቅሙ ግዢዎች ሽያጭና የእነዚህን ማዘዣዎች ይወስናሉ።
- 9.9 ከማህበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ ማናቸውንም የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር ውል ይዋዋላሉ፣ የማህበሩን የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት እንዲያከራዩ፣ የኪራይ ውል እንዲዋዋሉ፣ ውል እንዲያፈርሱ፤
- 9.10 በማህበሩ ስም የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት እንዲገዙ፣ ውል እንዲዋዋሉ፣ ስም እንዲያዘዋውሩ፣ እንዲከራዩ፣ የኪራይ ውል እንዲዋዋሉ፣ ውል እንዲያፈርሱ፤
- 9.11 በማናቸውም ፍርድ ቤት ማህበሩ ከላሽ ተከላሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማህበሩን በመወከል አስፈላጊውን ይፈጽማሉ፣ አስፈላጊ ሲሆን የሕግ ጠበቃ ይወክላሉ።
- 9.12 ማህበርተኞች ሊቀበሉትና ሊያጸድቁት እንዲችሉ የሂሳብ ወጪና የገቢ መዝገብ በደንብ እንዲያዝ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል። የማህበሩ ዓላማ ግቡን እንዲመጥን ይረዳል።





መስሎ በታያቸው ጊዜ ከላይ ከተገለጹት ተግባራት መሀል ማናቸውንም ለሌላ ሶስተኛ ሰው እንዲፈጽም በማህበሩ ስም ውክልና መስጠት ይችላል።

### አንቀጽ አስራ ሁለት

#### የምክትል ስራ አስኪያጅ ስልጣንና ተግባር

10.1 የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔዎችን ሥራ ላይ ያውላል።

10.2 ዋና ስራ አስኪያጅ በማይኖሩበት ወቅት ለዋና ስራ አስኪያጅ የተሰጠውን ስልጣንና ኃላፊነት ተረክበው በኃላፊነት ማህበሩን ይመራል።

### አንቀጽ አስራ ሶስት

#### አዲተር

ማህበሩ በአባላት የሚመረጡ አዲተሮች ይኖራታል።

### አንቀጽ አስራ አራት

#### ካፒታል ስለመጨመር

12.1 የማህበሩ ካፒታል በጥሬ ገንዘብ ብር 3,000,000.00 /አምስት ሚሊየን ብር/ በሙሉ የተከፈለ ነው።

12.2 ከማህበሩ አባላት ቢያንስ የካፒታሉን  $\frac{3}{4}$  ድርሻ የያዙት ሲስማሙ የማህበሩን ካፒታል አንድ ጊዜ ወይም ብዙ ጊዜ ማሳደግ ይችላል። በዚህ ጊዜ አክሲዮኖች በተጨማሪነት የሚመደቡት ማህበርተኞች ቀደም ሲል በነበራቸው የአክሲዮኖች ድርሻ መጠን ልክ ይሆናል። የካፒታል ጭማሪ የኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በሚፈቅደው በማንኛውም መንገድ መሆን ይችላል።

### አንቀጽ አስራ አምስት

#### አክሲዮኖች

13.1 አክሲዮኖች በአባላት መካከል ያለምንም ገደብ ሊተላለፉ ይችላሉ። እንዲሁም የሟች አባል አክሲዮኖች ያለምንም ገደብ ወራሽነታቸውን ላረጋገጡ ወራሾች ይተላለፋሉ።

13.2 አክሲዮኖች ከማህበሩ ውጪ ላለ ሰው ማስተላለፍ የሚቻለው በቅድሚያ ቢያንስ ከማህበሩ ካፒታል 75% የያዙት አባላት ስምምነት ማግኘት ሲቻል ነው። የአባላቱ ስምምነት ካልተገኘና አክሲዮን ማስተላለፍ የፈለገው አባል በሀሳብ ከጸና ለሽያጭ የቀረበውን አክሲዮን የመግዛት ቅድሚያ የሚሰጠው ከአባላቱ መካከል ቀደምት ለሆነው ይሆናል። ከአንድ በላይ ቀደምት ያላቸው ሰዎች አክሲዮን ለመግዛት ያላቸውን ቅድሚያ መብት ለመጠቀም የሚችሉ ናቸው። እንደሆነ ከመሀከላቸው በጨረታ አሸናፊ ለሚሆነው አባል ይሸጣል።





13.3 ከላይ በተመለከተው ሁኔታ የተደረገ የአክሲዮን ማስተላለፍ በጽሁፍ መሆን ያለበት ሲሆን በአክሲዮን መዝገብ ካልተመዘገበ ዋጋ አይኖረውም። የምዝገባ አስፈላጊነት አክሲዮንን በሚመለከት ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

አንቀጽ አስራ ስድስት  
የማህበሩ አባላት መብትና ግዴታዎች

14.1 እያንዳንዱ አባል ሚክተሉት መብቶች ይኖሩታል፤

ሀ. በማናቸውም የአባላት ስብሰባ ላይ የመካፈል፤

ለ. በማናቸውም ስብሰባ ላይ በያዘው የአክሲዮኖች ብዛት መጠን ድምጽ የመስጠት፤

ሐ. በዋናው መስሪያ ቤት ውስጥ ያሉ የቆጠራ ውጤቶችን፣ የወጪና ገቢ ምዝገባዎችና የአዲተር ሪፖርቶች የመመርመርና መዝግቦ የመያዝ፤

መ. በሕግ፣ በማህበሩ መመስረቻ ጽሁፍ የተመለከቱትን መብቶች የመጠቀም፤

14.2 ከላይ የተመለከተው የአባላት መብት እንደተጠበቀ ሆኖ፤

ሀ. ማህበሩ ለአንድ አክሲዮን ከአንድ በላይ ባለ ንብረት አይቀበልም። ስለሆነም በዚህ መሰረት የአክሲዮን የጋራ ባለንብረቶች ቢኖሩ የአባልነት መብታቸውን ሊጠቀሙበት የሚችሉት ከመካከላቸው አንድ እንደራሴ በመሾ ብቻ ነው።

ለ. ከአክሲዮኖች ጋር የተያያዙ መብቶች አክሲዮን ይከታተላሉ። የአክሲዮን ባለቤት በመሆን የተፈጥሮ ሰውም ሆነ በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል በደንቡ መሰረት በመብቶቹ ሊገለገል ይችላል። በአንጻሩም የአክሲዮን ባለቤት መሆን ለዚህ ለመመስረቻ ጽሁፍና በአግባቡ ለሚተላለፉ የአባላት ውሳኔዎች ተገዢ የመሆን ውጤቶች ያስከትላል።

ሐ. የሚች የማህበርተኞች ወራሾችም ሆኑ ወኪሎች በማህበሩ ንብረቶች ላይ ማህተም እንዲያደርግ ወይም እንዲታሸግ የማድረግ መብት አይኖራቸውም። ስለሆነም በመብታቸው በሚጠቀሙበት ጊዜ ሁሉ የመመስረቻ ጽሁፍ በአግባቡ የሚተላለፉ የማህበርተኞች ውሳኔዎች ሁሉ በነሱም ላይ ተፈጻሚነት አላቸው።





### አንቀጽ አስራ ሰባት

#### ያለ ስብሰባ ስለሚተላለፉ ውሳኔዎች

ጉባኤ እንዲሰበሰብ ሕግ ወይም የማህበሩ መመስረቻ ጽሁፍ በማያስገድድበት ጊዜ ዋናው ሥራ አስኪያጅ ድምጽ ሊሰጥበት የተፈለገውን ጉዳይ ለእያንዳንዱ አባል በጽሁፍ በመላክ በጉዳይ ላይ አባላት በፅሁፍ ድምጽ እንዲሰጡበት መጠየቅ አለበት።

### አንቀጽ አስራ ስምንት

#### ስብሰባዎች

16.1 የማህበሩ የሂሳብ ዓመት ከተዘጋ አራት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ መጠራት አለበት።

16.2 ዋናው ሥራ አስኪያጅ ዓመታዊ የማህበርተኞች ስብሰባ ከመደረጉ በፊት ከ30 ቀን ባላነሰ ጊዜ አስቀድሞ ለአባላት በአደራ ደብዳቤ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ዘዴ የስብሰባውን ጥሪ ማሳወቅና ለውሳኔ ወይም ለውይይት ያቀረበው ሃሳብ ምን እንደሆነ በግልጽ ማስረዳት አለበት።

16.3 ኦዲተር ወይም በዋናው ገንዘብ ከግማሽ በላይ የሚወክሉ ማህበርተኞች በማንኛቸውም ጊዜ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲሰበሰብ ሊያደርጉ ይችላሉ።

### አንቀጽ አስራ ዘጠኝ

#### ምልክተ ጉባኤ

17.1 የማህበሩ ስብሰባ ሊካሄድ የሚችለው ከዋናው ገንዘብ 2/3 ድርሻ ያላቸውን የሚወክሉ ማህበርተኞች ስብሰባው ላይ ሲገኙ ነው።

17.2 በዚህ ዓይነት ስብሰባዎች ላይ ውሳኔዎች የሚተላለፉት በድምጽ ብልጫ ይሆናል።

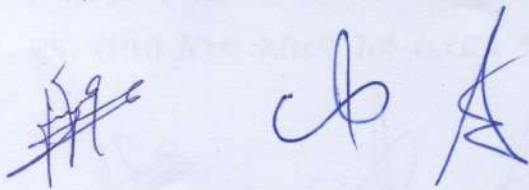
### አንቀጽ ሀያ

#### የጠቅላላ ጉባኤ ስልጣን

18.1 የማህበሩን ዋና ሥራ አስኪያጅ መግለጫ ሰምቶ ተቀባይነት ያለው ሆኖ ካገኘው ጉባኤው ያጸድቃል።

18.2 የማህበሩን ሂሳብ ተቆጣጣሪ/ኦዲተር/ ዓመታዊ መግለጫ መርምሮ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል።

18.3 የማህበሩን ዋና ሥራ አስኪያጅ ይሾማል በቂ ምክንያት ሲኖር በንግድ ሕግ ቁጥር 527/4 በተደነገገው መሰረት ይሽራል።







- 18.4 ለዋና ሥራ አስኪያጅ ሊከፈል የሚገባውን የአገልግሎት ዋጋ ይወስናል። በዚህ ስብሰባ ላይ ዋናው ሥራ አስኪያጅ አባል ቢሆንም በስብሰባው ላይ አይካፈልም።
- 18.5 የማህበሩን የሥራ አፈጻጸም በሚመለከት ለዋናው ሥራ አስኪያጅ መመሪያ ይሰጣል።
- 18.6 ማህበሩን ማስፋፋት ወይም ማፍረስ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ውሳኔ ይሰጣል።
- 18.7 ስለዓመታዊ ትርፍ አከፋፈል ውሳኔ ይሰጣል።

### አንቀጽ ሀያ አንድ የኦዲተር ሥልጣንና ተግባር

- 19.1 የማህበሩ የሂሳብ መዛግብት፣ ሰነዶች እንዲሁም ገንዘብና ንብረት በአግባቡ መያዛቸውንና መመዝገባቸውን ማረጋገጥ፤
- 19.2 የማህበሩ ገቢና ወጪ በትክክል መመዝገቡን ማረጋገጥ፤
- 19.3 የማህበሩን አጠቃላይ የፋይናንስ እንቅስቃሴ በመመርመር በየዓመቱ መጨረሻ ለጠቅላላ ጉባኤው ሪፖርት ማቅረብ፤

### አንቀጽ ሃያ ሁለት የማህበሩ የበጀት ዓመት፣ የሂሳብ መግለጫና ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ

- 20.1 የማህበሩ የሂሳብ ዓመት በየዓመቱ ሐምሌ 1 ቀን ተጀምሮ ሰኔ 30 ቀን ይፈጸማል። ስለሆነም የመጀመሪያ ሂሳብ ዓመት የመመስረቻ ጽሁፍ ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ እስከ ሰኔ 30 ቀን ድረስ ይሆናል።
- 20.2 በየሂሳብ ዓመት መጨረሻ የማህበሩን ንብረት ዕቃዎች የሚያሳይ ሚዛን በዋናው ሥራ አስኪያጅ ይዘጋጃል። ይህም ሚዛን እንዲጸድቅና እንዲመረመር ለኦዲተሮችና ማህበርተኞች ይተላለፋል።
- 20.3 የማህበሩን ዓመታዊ ሁኔታ፣ የሂሳብ ሚዛን፣ የትርፍና የኪሳራ ሁኔታ፣ የንብረት ቆጠራዎችና የዋና ስራ አስኪያጅ/ወይም/ የኦዲተር ሪፖርት የሚያሳዩ ሰነዶች በየጊዜው ለአባላት ይላካሉ።
- 20.4 በንግድ ሕጉ አንቀጽ 539 እንደተደነገገው በተጣራው ትርፍ ላይ በየዓመቱ መጠባበቂያ የሚሆነውን ቢያንስ አምስት በመቶ እየተነሳ ይቀመጣል። ይኸው መጠባበቂያ ከማህበሩ ዋና ገንዘብ አንድ አስረኛ እጅ ሲደርስ ግዴታ መሆኑ ይቋረጣል።







አንቀጽ 4ያ ሶስት  
የማህበሩ የሥራ ዘመን

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ለመወሰን ያለው መብት እንደተጠበቀ ሆኖ ማህበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው።

አንቀጽ 4ያ አራት  
ስለ መፍረስ

22.1 ማህበሩ በሕግ ቁጥር 217.218.511.542 እና 543 መሰረት በቂ በሆኑ ምክንያቶች በፍ/ቤት ውሳኔ ይፈርሳል።

ተ.ቁ	ስም	ፊርማ
1	ዳፍቴክ ሶሻል አይሲቲ ሶሉዩሽን ኃ/የተ/የግ/ማህበር ተወካይ አቶ ሶሻል በየነ ወዳጆ	 ዶክካ በየነ
2	ኢንታርፕሪ ኮንሰልታንሲ ኃ/የተ/የግ/ማህበር ተወካይ አቶ ተወልደመድህን አበራ ተገኝ	 ተወልደመድህን
3	አቶ ሳምሶን ተስፋዬ አዳይቴ	 ሳምሶን ተስፋዬ







የሰነድ ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት  
ቅ/12 ጽ/ቤት ነ/አ  
ፈራጣው በጽ/ቤቱ ቀርቦው ፈርመዋል::  
ቁጥር 312/454/4/15

*[Signature]*  
የሰነድ ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት  
የሰነድ ማረጋገጫና ምዝገባ አገልግሎት



የሰነድ ማረጋገጫና  
ምዝገባ አገልግሎት  
አዲስ አበባ (የቅርንጫፍ አባሪ ዙላት ጽሕፈት)  
የፋይንላንስ ተረጎም ማረጋገጫ ማህተም

የተዘጋጀበት ምዝገባ ቀን 1965  
የተዘጋጀበት ሰዓት 11  
በፊርማ 3580245  
የሰነድ ቁጥር 24 ቀን 20 15 ዓ.ም  
የፋይንላንስ ተረጎም ማረጋገጫ ማህተም

