

Manual del administrador

The background features large, flowing, abstract shapes in shades of purple and blue. A large, dark purple shape starts from the left and curves downwards towards the bottom right. To its right, there is a smaller, irregular shape in a darker blue/purple hue. The overall design is modern and clean.

EcoProgress

Este es el manual que describe cada una de las acciones que
puede realizar un administrador.

ÍNDICE

TÍTULO

PÁGINA

Primeros pasos

4

Interfaz del administrador

5

Dar de alta un usuario

6

Modificar un usuario

7

Dar de baja un usuario

8

Histórico de mapas

9

Mapas interpolados

10

ÍNDICE DE GRÁFICAS

TÍTULO	PÁGINA
Imagen del login	1
Vista del panel para crear usuario	2
Vista de la tabla actualizada	3
Vista del panel para modificar usuario	4
Vista de la tabla actualizada 2	5
Vista del panel para modificar usuario	6
Vista de la tabla actualizada 2	7
Vista de la interfaz de mapas	8
Vista del droplist	9
Mapa interpolado 1	10
Mapa interpolado 2	11
Mapa interpolado 3	12
	13

PRIMEROS PASOS

A login form interface with a white background and a thin border. It contains the following elements: a label 'Correo electrónico' above a text input field containing 'admin@developer.com'; a label 'Contraseña' above a password input field with masked characters '.....'; a link 'Recuperar contraseña' with a red underline; a purple button labeled 'Iniciar sesión'; and a link '¿No tienes una cuenta? Regístrate' at the bottom, where 'Regístrate' is underlined in red. A small 'x' icon is in the top right corner of the form area.

Correo electrónico

admin@developer.com

Contraseña

.....

[Recuperar contraseña](#)

[Iniciar sesión](#)

[¿No tienes una cuenta? Regístrate](#)

Una vez que iniciamos sesión con nuestra cuenta de administrador, tendremos acceso a una parte de nuestra web no visible para los todos los usuarios.

Este apartado cuenta con el objetivo de mantener un control de la página Web, tener consciencia de los usuarios y sus dispositivos, así también como de sus datos.

INTERFAZ DEL ADMINISTRADOR

ecoprogress

[Cerrar sesión](#)

Inicio

Mapas

Tabla de usuarios

Nombre de usuario	Correo electrónico	Dispositivos
Adri	adri@dev.com	CO
Jaime	jaime@upv	CO
Miguel	miguel@dev.com	CO, NO2, O3
Test	test@test	CO

Administración de usuario

Nombre:	Adri	Apellidos:	Soler
Email:	adri@dev.com	Rol:	user
Estado de cuenta:	active	Código de activación:	20100
Última conexión:	Nunca	Fecha de registro:	15 Jan 2021 1h:34m:4s
Tiempo de actividad:	0h:0m:0s	Distancia total recorrida:	0 metros
Dispositivos:	CO		

[Crear Usuario](#)

[Editar Usuario](#)

[Eliminar Usuario](#)

Top de estadísticas

Distancia recorrida máxima:	52519m del usuario test@test
Usuario más activo:	22h:48m:45s del usuario miguel@dev.com
Porcentaje de usuarios activos:	65%
Porcentaje de sensores usados diariamente:	50%

Dicha interfaz cuenta con dos apartados distintos que podremos encontrar en el navegador, situado en la parte superior, **Inicio** y **Mapas**.

El primero contiene la información referente a los usuarios, los dispositivos que poseen, sus estadísticas, y una serie de botones que permiten cubrir los formularios de **alta**, **baja** y **modificación** de dichos usuarios.

El segundo, contiene información relativa a los datos muestreados por los sensores, que se representan mediante una serie de mapas con cierta cronología, a los cuáles accedemos mediante un pequeño **Dropbox** situado en la esquina superior izquierda.

Crear usuario

Nombre *
Asun

Apellidos
Perez

Correo electrónico *
asun@upv

Contraseña *
....

Confirmar contraseña *
....

Rol *
user

Status *
active

Clave de producto *
9slñE2k6

Crear

DAR DE ALTA UN USUARIO

Cuando el objetivo es dar de alta a un usuario, debemos de presionar en el botón de **Crear usuario** situado en la parte inferior izquierda.

Una vez seleccionado, se desplegará un formulario con todos los campos que un usuario necesita.

El resultado de completar esta acción es el siguiente:

ecoprogress Cerrar sesión

[Inicio](#) [Mapas](#)

Tabla de usuarios

Nombre de usuario	Correo electrónico	Dispositivos
Adri	adri@dev.com	CO
Jaime	jaime@upv	CO
Miguel	miguel@dev.com	CO, NO2, O3
Asun	asun@upv	CO
Test	test@test	CO

Administración de usuario

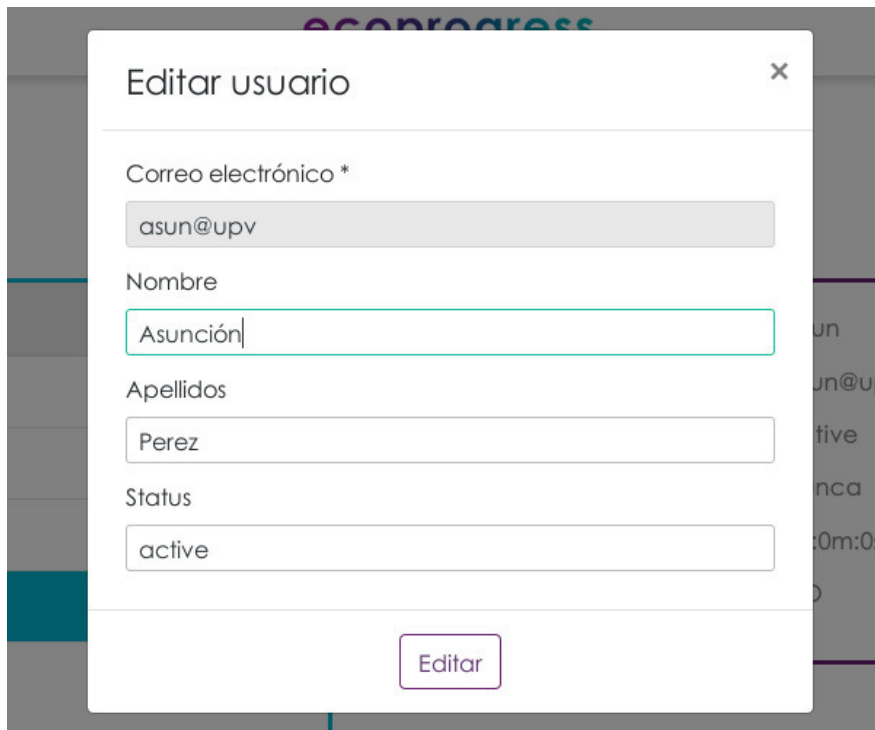
Nombre:	Asun	Apellidos:	Perez
Email:	asun@upv	Rol:	user
Estado de cuenta:	active	Código de activación:	25702
Última conexión:	Nunca	Fecha de registro:	15 Jan 2021 6h:29m:59s
Tiempo de actividad:	0h:0m:0s	Distancia total recorrida:	0 metros
Dispositivos:	CO		

Nada más crear el usuario, se nos marcará en color azul en la tabla de la izquierda con los campos principales, y a su vez en la tabla de la derecha se mostrarán todos los demás datos que disponemos de nuestro usuario.

MODIFICAR UN USUARIO

Para poder cambiar datos de un usuario que ya se encuentra en la base de datos, se deberá hacer clic en el botón de **Editar usuario**.

Esto nos desplegará un formulario con el usuario marcado en azul de la tabla, y los datos editables que tenemos de él, así pues solo es necesario borrar los datos deseados y escribir los de nuestro agrado.



ecoprogress

Editar usuario

Correo electrónico *

asun@upv

Nombre

Asunción

Apellidos

Perez

Status

active

Editar

ecoprogress

[Cerrar sesión](#)

[Inicio](#)

[Mapas](#)

Tabla de usuarios

Nombre de usuario	Correo electrónico	Dispositivos
Adri	adri@dev.com	CO
Jaime	jaime@upv	CO
Miguel	miguel@dev.com	CO, NO2, O3
Asunción	asun@upv	CO
Test	test@test	CO

Administración de usuario

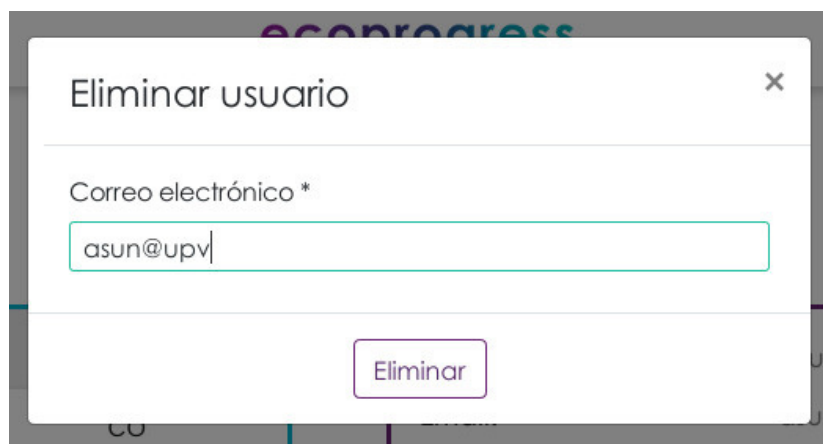
Nombre:	Asunción	Apellidos:	Perez
Email:	asun@upv	Rol:	user
Estado de cuenta:	active	Código de activación:	25702
Última conexión:	Nunca	Fecha de registro:	15 Jan 2021 6h:29m:59s
Tiempo de actividad:	0h:0m:0s	Distancia total recorrida:	0 metros
Dispositivos:	CO		

[Top de estadísticas](#)

Al igual que al dar de alta un usuario, una vez completada esta acción, esta nueva información se verá reflejada en las dos tablas de la parte superior.

DAR DE BAJA UN USUARIO

Finalmente para dar de baja un usuario, es necesario presionar el botón que dice **Eliminar usuario**, que al interactuar con él, se desplegará otro formulario más sencillo ya que tan sólo cuenta con el campo del correo electrónico.



Eliminar usuario

Correo electrónico *

asun@upv

Eliminar

Este campo se autocompleta con el correo electrónico del usuario seleccionado en la tabla de la izquierda.

Una vez terminada esta acción, el usuario eliminado ya no aparece reflejado en las tablas.

eco

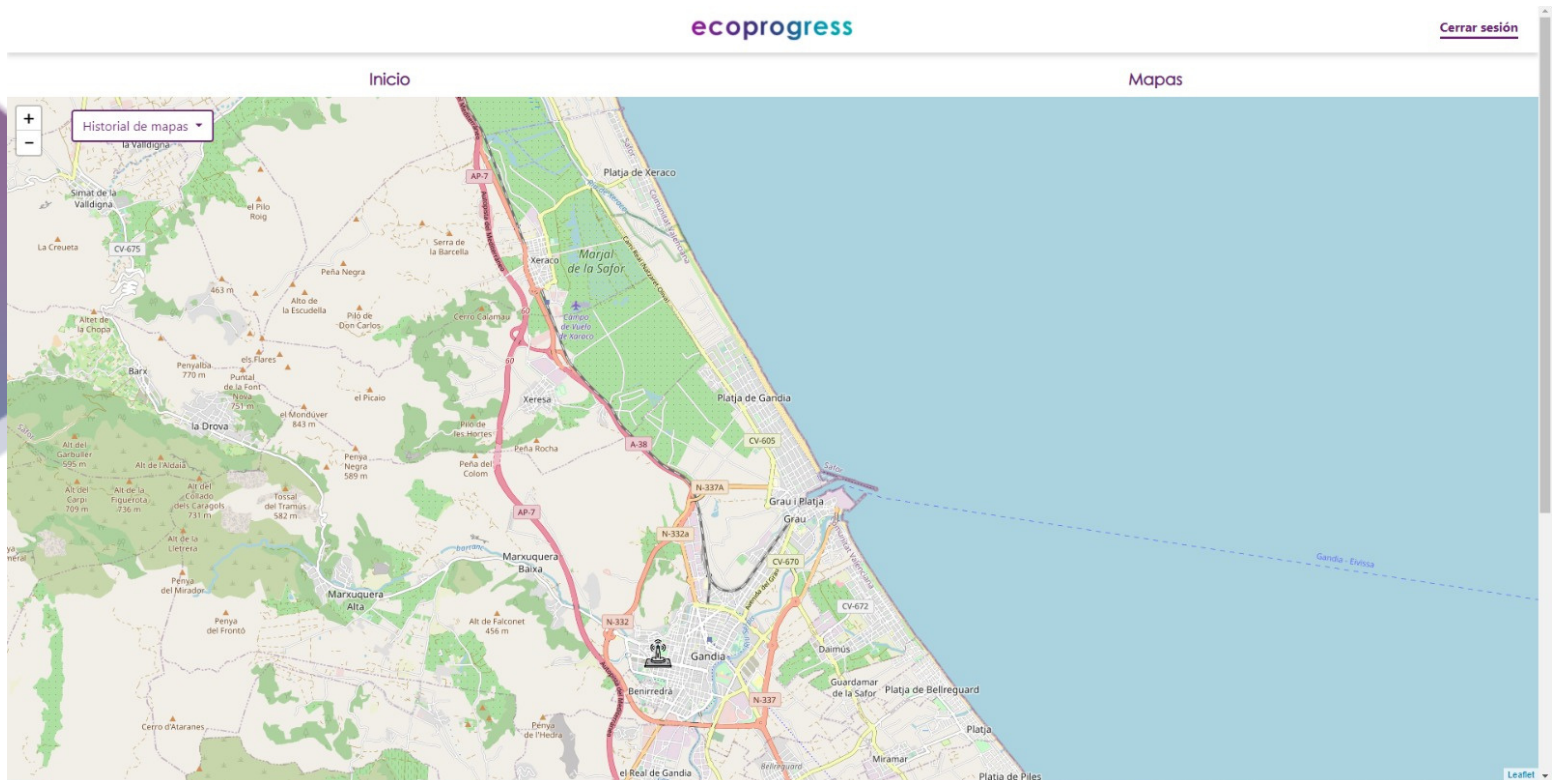
Inicio

Tabla de usuarios

Nombre de usuario	Correo electrónico	Dispositivos
Adri	adri@dev.com	CO
Jaime	jaime@upv	CO
Miguel	miguel@dev.com	CO, NO2, O3
Test	test@test	CO

HISTORICO DE MAPAS

Una vez terminada la sección de Inicio, accedemos a la sección de Mapas, que cuenta con un mapa y un droplist menu.



Este mapa contendrá las interpolaciones de los datos de los usuarios de cada día.

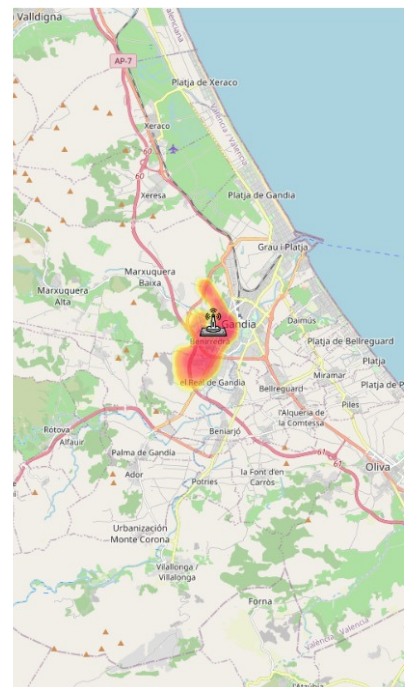
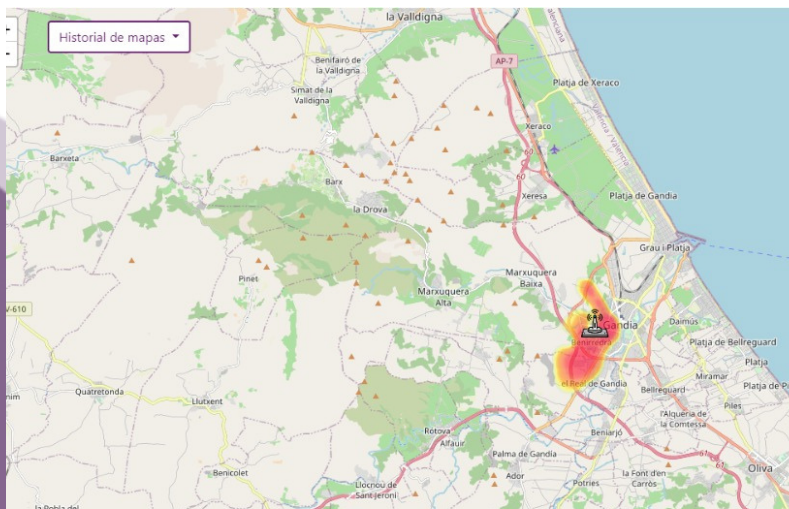
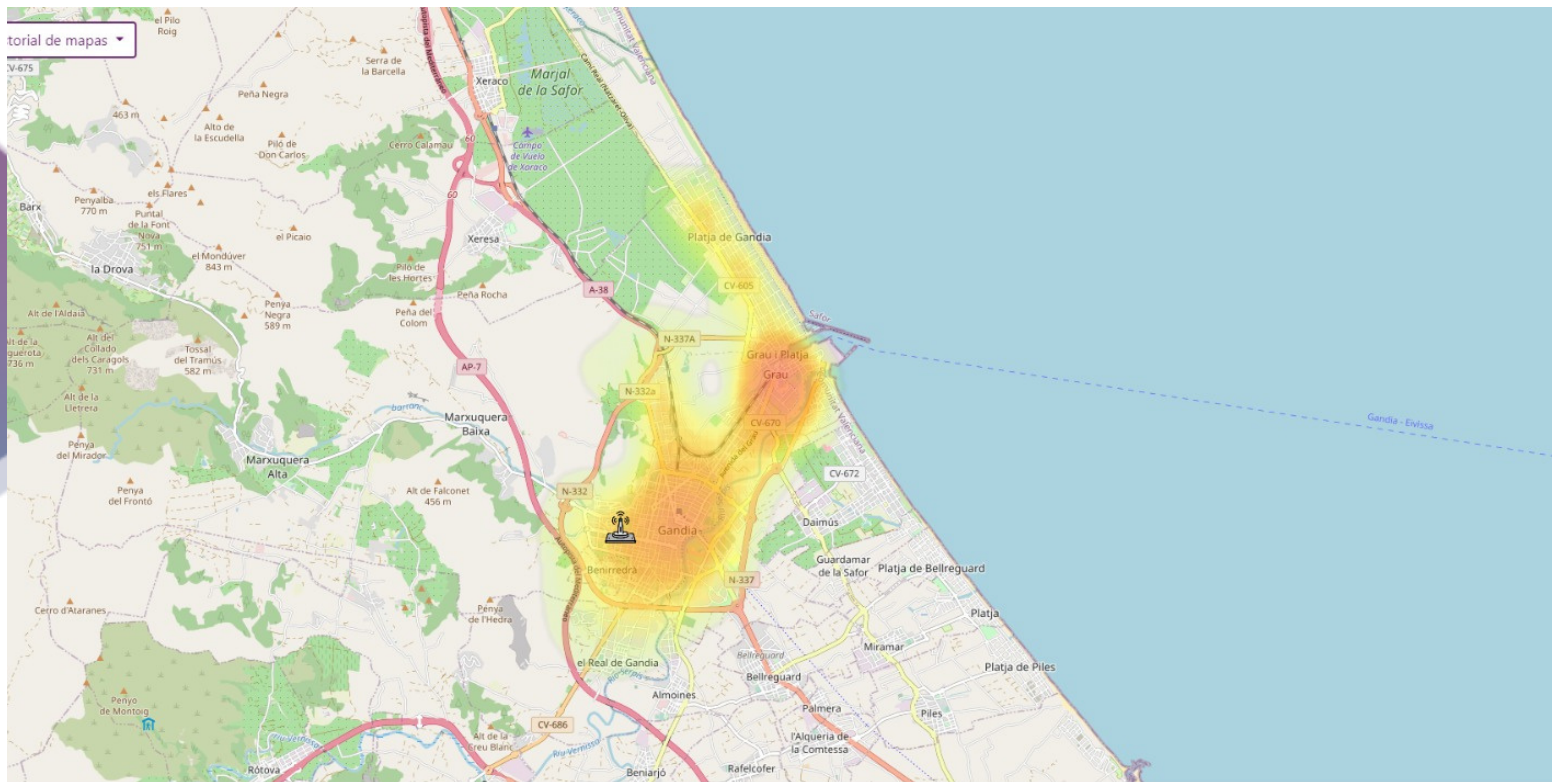


Basta con pulsar el Historial de mapas y aparecerán los distintos días que tienen una interpolación hecha.

Al pulsar en uno de ellos cargaremos los siguientes mapas.

MAPAS INTERPOLADOS

Mapas de calor de todas las medidas de cada día recogidas por nuestros sensores, y en los cuales también se recogen los valores de la estación oficial de Gandía que dispone de un marca en el mapa





ecoprogress