	<p style="text-align: center;">DOCUMENTOS Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: PO-2-7</p> <p style="text-align: center;">ImpresoDO-2.7-5_GM-INFORME INTERMEDIO DE PRÁCTICAS</p>	<p style="text-align: center;">Rev.: 2</p>
---	---	--

INFORME INTERMEDIO DE PRÁCTICAS

Este documento deberá entregarse en el ecuador de las prácticas del estudiante.

Para su cálculo se deberán considerar las fechas de inicio y fin de las prácticas, no las horas de prácticas realizadas en el centro.

Titulación	Master en Dirección de Procesos Estratégicos
Asignatura	Prácticas

Datos del alumno ¹			
Apellidos	Montes Fernández	Nombre	Estefanía
Email	Estefismonfer@gmail.com	DNI / Documento de identidad	0603336843
Teléfono 1	+593960946220	Teléfono 2	

Por favor, rellene los siguientes apartados:


1. Introducción:

Realice una breve descripción de los contenidos que se presentan en este informe intermedio, así como una valoración del desarrollo del proyecto de prácticas.

(Extensión: entre 150 y 300 palabras).

Introducción
<p>El presente documento contiene una descripción breve de las actividades realizadas hasta la actualidad, en la empresa Interact Latam S.A. Se inicia con una descripción de la empresa, su visión, misión y valores; posteriormente se comenta el estado actual del proyecto planteado, los posibles riesgos que pudieran presentarse y se concluye con un análisis crítico del trabajo realizado hasta ahora.</p>

¹ La información de estos cuadros es la misma que se envió en el Informe de Incorporación.

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTOS Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: PO-2-7</p> <p style="text-align: center;">ImpresoDO-2.7-5_GM-INFORME INTERMEDIO DE PRÁCTICAS</p>	<p style="text-align: center;">Rev.: 2</p>
---	---	--

2. Contextualización y características del centro de prácticas vinculado:


Describe las características del centro de prácticas vinculado, por ejemplo: ámbito, sector, ubicación, estructura (departamentos, etapas, líneas, organigrama), historia, instalaciones, recursos, etc.

(Extensión: entre 500 y 1000 palabras).

Contextualización y características del centro de prácticas vinculado
<p>Interact es una empresa brasileña de investigación y desarrollo de software, ha estado operando en el mercado de Tecnología de la Información desde 1999.</p> <p>Junto con sus unidades y socios, ocupa una posición de liderazgo reconocida en Brasil y se expande en América Latina en el mercado de sistemas y soluciones para la gestión corporativa. Interact Solutions es la unidad administrativa del GRUPO INTERACT. Es la titular de la Suite SA Strategic Adviser, un conjunto de 15 módulos de gobernanza e inteligencia corporativa, vinculados a 15 herramientas de gestión y 13 soluciones tecnológicas para organizaciones públicas y privadas. La sede de la compañía se encuentra en Lajeado, Rio Grande do Sul.</p> <p>Esta empresa cuenta con 150 Colaboradores, 8 Unidades en Brasil, 35 Socios de distribución, 21 Distribuidores en América Latina, y 1064 Bases instaladas en América Latina.</p> <p>Tiene como misión: Investigar tecnologías y metodologías de gestión innovadoras para desarrollar y entregar soluciones avanzadas a los clientes, proporcionando un crecimiento sostenible para la organización, unidades, socios y empleados, beneficiando a los proveedores y la sociedad.</p> <p>Su visión se centra en: Ser un referente internacional en tecnología y soluciones de gestión para promover la inteligencia corporativa.</p> <p>Los valores que se impulsan son: Competitividad y sostenibilidad, Compromiso y calidad, Ética y responsabilidad social, Innovación y emprendimiento, relación y colaboración, respeto y confianza</p>


3. Desarrollo de las prácticas:


En este apartado se deben plasmar las reflexiones personales sobre las primeras impresiones: el funcionamiento del centro, la organización, etc. En concreto las actividades realizadas hasta la fecha y el porcentaje de desarrollo de lo planificado, los riesgos que pudieran impedir la correcta finalización de las tareas asignadas y las sugerencias de mejora propias, así como un análisis crítico constructivo de la realización de las mismas.

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTOS Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: PO-2-7</p> <p style="text-align: center;">ImpresoDO-2.7-5_GM-INFORME INTERMEDIO DE PRÁCTICAS</p>	<p style="text-align: center;">Rev.: 2</p>
---	---	--

(Extensión: entre 750 y 1000 palabras).

Desarrollo de las prácticas
<p>1.- 1.- Estado del proyecto de prácticas <i>(Introducir explicación: por ejemplo, señale si el plan de trabajo se está cumpliendo de forma adecuada, según lo establecido, o sólo de manera parcial cuyo caso explique los motivos de ello).</i></p> <p>El proyecto planteado inicialmente, hasta el momento se ha cumplido de manera efectiva, una primera fase comprende una etapa de entrenamiento que permite al estudiante conocer y manejar la Suite de Interact. En paralelo, cada practicante fue añadido a un Proyecto. He sido seleccionada para colaborar en el proyecto de ABPMP, con quienes hemos tenido algunas reuniones (una de ellas el día sábado).</p>
<p>2.- 2.- Riesgos identificados <i>(Señale las dificultades para poner en marcha las actividades u objetivos -o alguno de ellos- establecidos en el plan de trabajo).</i></p> <p>No se considera la existencia de riesgos significativos, los colaboradores de la empresa están dispuestos siempre a compartir conocimiento.</p>
<p>3.- Modificaciones al plan de prácticas <i>(señale las modificaciones o cambios que se han producido en el plan de trabajo).</i></p> <p><i>No existe modificación en el plan de prácticas establecido inicialmente.</i></p>
<p>4.- Análisis crítico del trabajo realizado hasta ahora <i>(realice de una valoración crítica del desarrollo del plan de trabajo).</i></p> <p><i>Las capacitaciones se han cumplido según los horarios establecidos, esto permite al estudiante poner en práctica sus conocimientos. En la parte de trabajo con la empresa- cliente (ABPMP), es importante recalcar que la misma no dispone de sus procesos modelados, resulta por lo tanto necesario realizar un levantamiento inicial de información. Este hecho supone una ventaja para el alumno en proceso de formación debido a que permite conocer la realidad de muchas de las empresas que requieren la automatización de procesos pero carecen de una gestión por procesos.</i></p>

	<p style="text-align: center;">DOCUMENTOS Grupo de procesos: Operativos Proceso/s: PO-2-7</p> <p style="text-align: center;">ImpresoDO-2.7-5_GM-INFORME INTERMEDIO DE PRÁCTICAS</p>	<p style="text-align: center;">Rev.: 2</p>
---	---	--

<p>Firma del estudiante</p> <div style="text-align: center;"> <p>Firmado digitalmente por ESTEFANIA ISABEL MONTES FERNANDEZ Fecha: 2022.05.13 18:31:47 -05'00</p>  </div> <p>Firmado en Machala, a 13 de mayo de 2022</p>	<p>Firma y sello del tutor de prácticas²:</p> <p>Firmado en _____, a ____ de _____ de 20__</p>
---	--

² Las firmas son obligatorias y sin ellas no se admitirá el documento. El sello de la empresa es importante para acreditar el origen del documento. En caso de que la empresa de prácticas tenga una política que impida usar un sello, debe indicarlo en el informe y asegurarse de que los datos de contacto del tutor de prácticas incluyan una dirección de correo electrónico institucional para poder contactar con el tutor y verificar su identidad.