





ESTRUCTURA CASE - BPM HACKATON

Empresa

La Association of Business Process Management Professionals (ABPMP) Capítulo Perú es la representación local de la ABPMP Internacional , la asociación tiene como fin la adopción y difusión de las buenas prácticas en Business Process Management o Gestión por Procesos de Negocio en las organizaciones públicas y privadas del país con el fin de lograr niveles de excelencia de gestión de clase mundial.

La asociación tiene su centro de operaciones en Lima, está dirigida por un Board compuesto de un Presidente y cinco VP, los directivos actuales están en sus cargos desde el año 2020 y que han desarrollado diversas actividades de difusión como Webinars, Meetup, BPMSShowcase, BPMNight y BPMDay, el evento de BPM con más concurrencia en Latinoamérica.

La asociación se encuentra actualmente en la formalización y automatización de sus procesos mediante la elaboración de su mapa de procesos y la automatización de sus procesos en forma incremental, utilizando la Suite SA de Interact.

Proceso de negocio

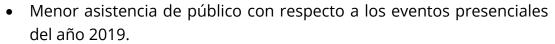
Actualmente la ABPMP Perú ejecuta el proceso de gestión de los eventos antes mencionados mediante el uso de un formulario web de inscripción de la página www.abpmp.org.pe, luego se realiza el registro en la plataforma Zoom y el proceso finaliza cuando se le envía al asistente el último recordatorio antes del inicio del evento.

ABPMP Perú ha identificado que este proceso no abarca toda la jornada del cliente, en este caso el asistente, porque no mantiene una interacción durante y posterior al evento, que podría ocasionar:



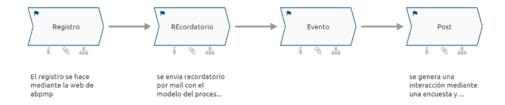






- No se realizan mejoras en el proceso al no estar contemplado todo el alcance.
- No se tiene un feedback de los asistentes a los eventos.
- Se pierde la oportunidad de difundir los beneficios de la gestión por procesos en las interacciones con los asistentes.
- Se pierde tiempo en actividades manuales que se podrían automatizar mediante integraciones.

En ABPMP Perú se está buscando la forma de que el proceso sea totalmente automatizado e integrado con las plataformas de correo y videoconferencia zoom con el fin de lograr cubrir todo el alcance de la jornada del asistente y mejorar o mitigar la diferencia entre un evento online y uno presencial, para lo cual ha identificado cuatro hitos del proceso de Gestión de Eventos, que se muestran en el modelo siguiente.



Actividades que se realizan actualmente.

- Publicación de publicidad del evento vía redes sociales y grupos de Telegram.
- Inscripción del asistente en el formulario de registro del evento
- Registro en la plataforma Zoom
- Plataforma Zoom envía las notificaciones previas 1 día y 1 hora antes del inicio del evento

Actividades que no se realizan y que puedan mejorar la experiencia del asistente que se pueden dar en actividades de interacción entre el asistente y los organizadores del evento los subprocesos Evento y post Evento.











