UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA

FACULTAD DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Manual De Usuario – ERP Empresa Bienestar

GRUPO SCRUM

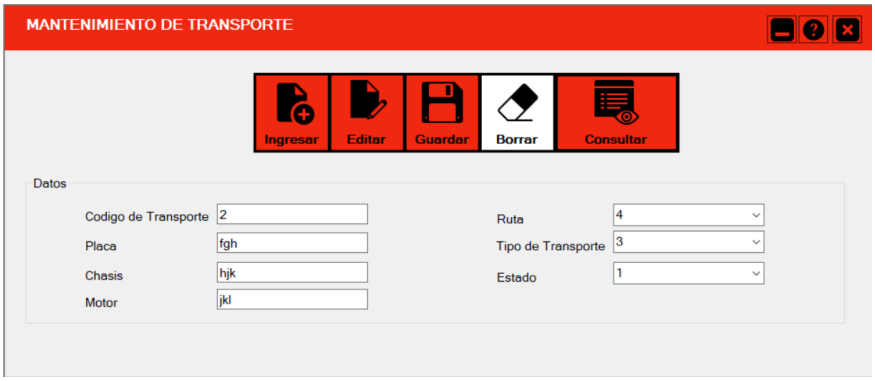
Guatemala, mayo de 2020

Ayuda sobre: Mantenimento de Acreedor

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo busco un acreedor?
- ¿Cómo modificar un acreedor?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **Codigo del acreedor**, **Nombre** , **Teléfono**, **Nit** , **Email**, **Dirección** , **Calidad de Servicio** y **Estado**



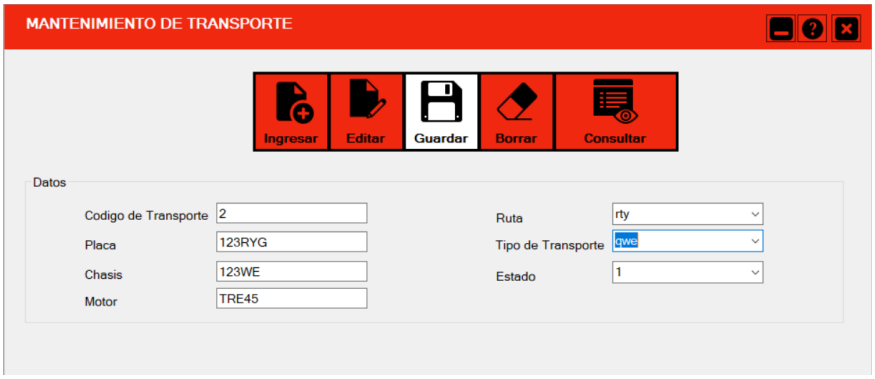
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo del acreedor.
- 2. Se coloca el nombre.
- 3. Se coloca el teléfono.
- 4. Se coloca el nit.
- 5. Se coloca el email.
- 6. Se coloca la direccion.
- 7. Se coloca la calidad de servicio.
- 8. Se coloca el estado del acreedor.

- Indice

Guardar datos

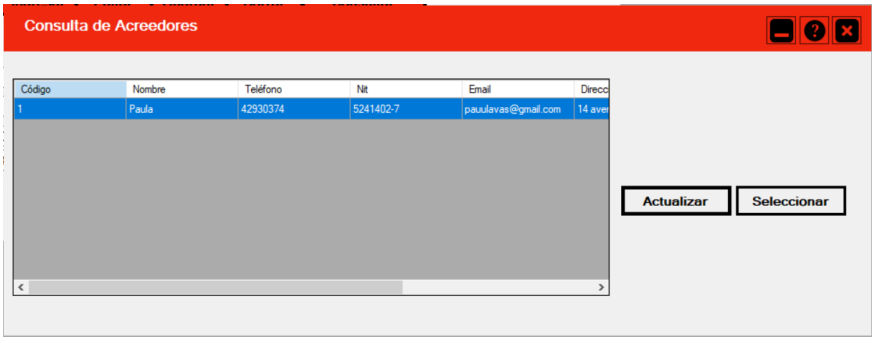
La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

Buscar Acreedor

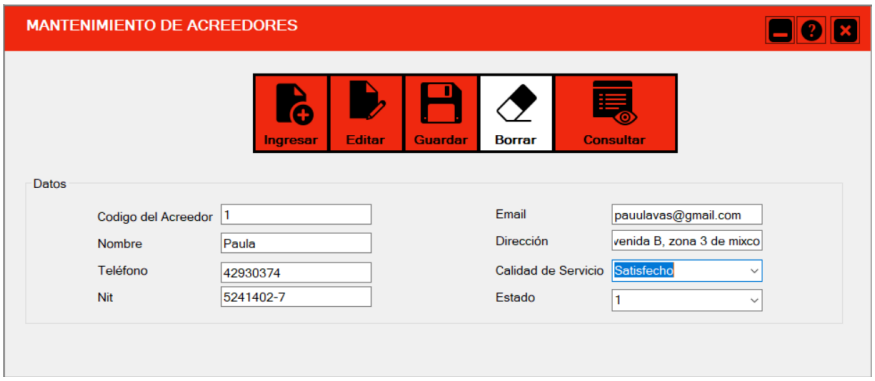
Para la busqueda de una ruta basta con presionar el boton verde del formulario.



- Indice

Funcionamiento boton borrar

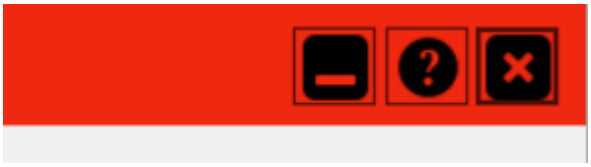
Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:



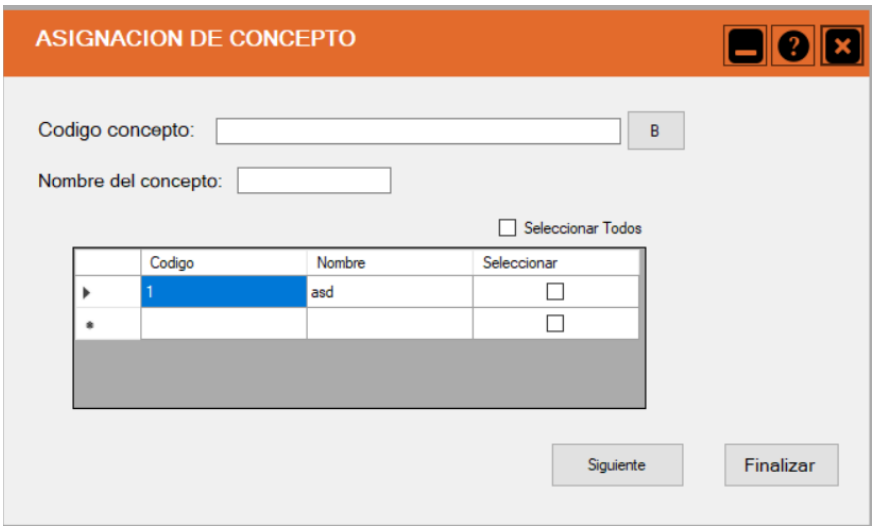
- Indice

Ayuda sobre:El proceso de asignación empleado

- ¿Marcar Todos?
- Siguiente
- Finalizar

Marcar todos

Como podemos ver hay un Checkbox **"en el cual se seleccionaran todos"**.



Estos nos permite, que un concepto puede ser aplicado a varios empleados.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

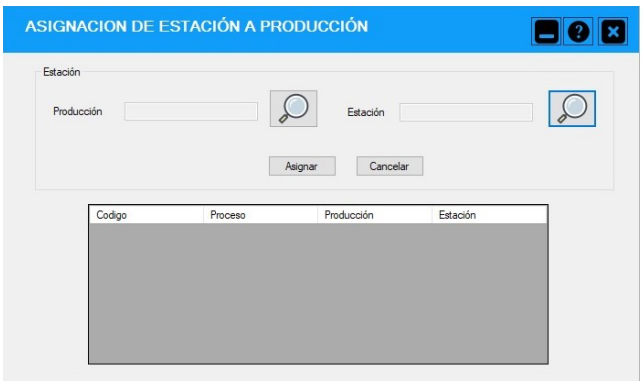
- Indice

Ayuda sobre: Proceso de Asignación Estación Pedido

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Detalle
- Botones Asignación
- Botones extras

Pasos a seguir

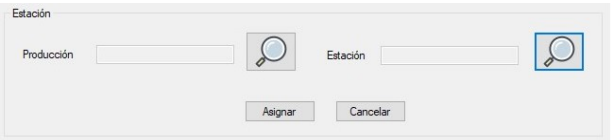
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la póliza de costos dentro de la empresa. Este formulario cuenta con cuatro partes importantes: **Estación**, **Detalle** y **Botones**.



- Indice

Datos de la Asignación

En este grupo de datos lo que se podrá buscar seria el código de Producció y el código de la Estación a traves de la lupa.



- Indice

Detalle de la Asignación

En este grupo de datos se llenara **automaticamente**.

- Indice

Botones de la Póliza

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Agregar: Agrega los Datos en el Detalle.
Cancelar: sirve para cancelar la asignación.

- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

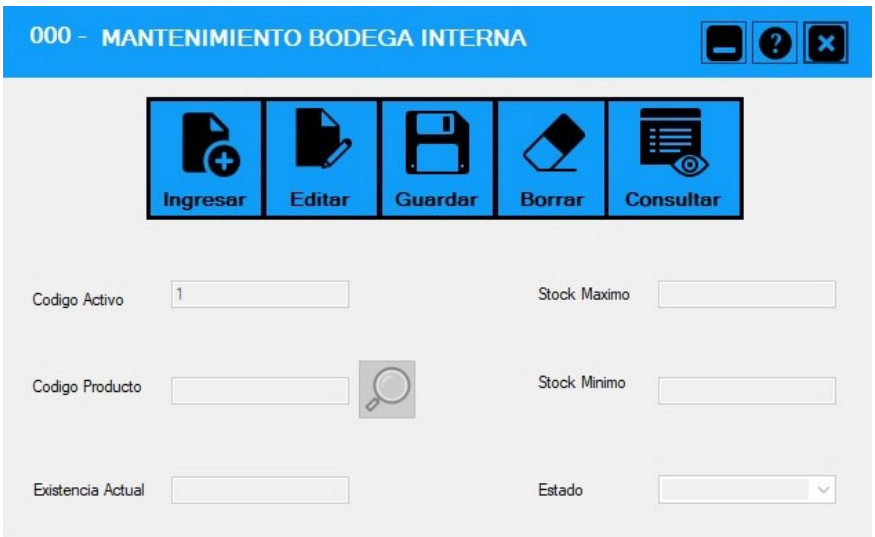
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Bodega Interna

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Bodega Interna?
- ¿Cómo modificar las Bodegas Internas?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las bodegas internas como: **Código Activo**, **Código Producto**, **Existencia Actual**, **Stock Máximo**, **Stock Mínimo** y **Estado**.



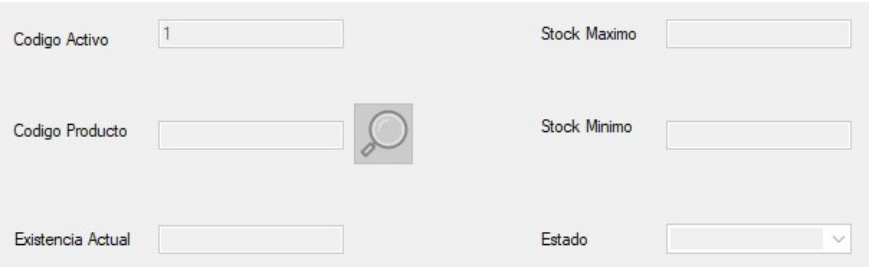
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código Activo se coloca de forma automática.
- 2. Se busca el Codigo Producto mediante el boton con la lupa.
- 3. Se ingresa la Existencia Actual.
- 1. Se ingresa el Stock Máximo.
- 2. Se ingresa el Stock Mínimo .
- 3. Se ingresa el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

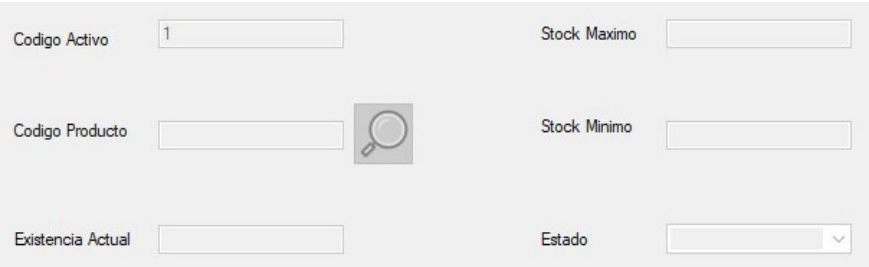
Buscar Bodega Interna

Para la busqueda de una bodega interna especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Conceptos

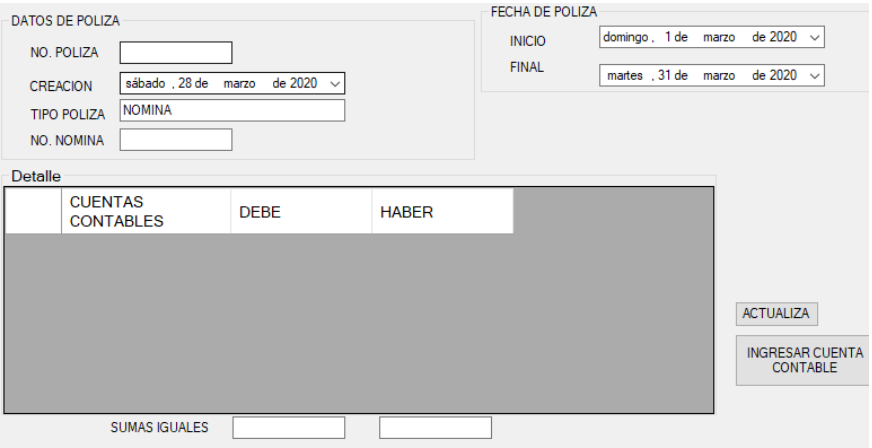
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un concepto para la nomina?
- ¿Como modificar el concepto?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **"Codigo percepcion"** , **"saldo"** , **tipo concepto**

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

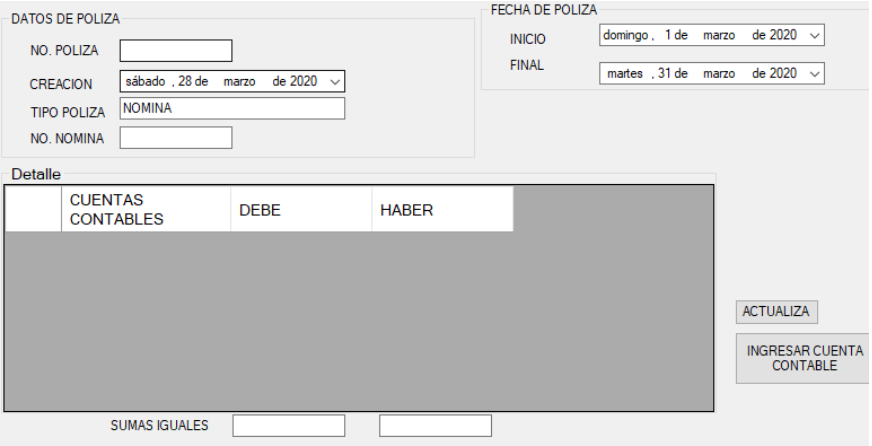
- 1. Se coloca el codigo del concepto.
- 2. Se coloca le nombre del concepto.
- 3. Se coloca el tipo de concepto.
- 4. Se coloca el saldo.
- 5. Tipo de operacion.
- 6. Se coloca el estado.

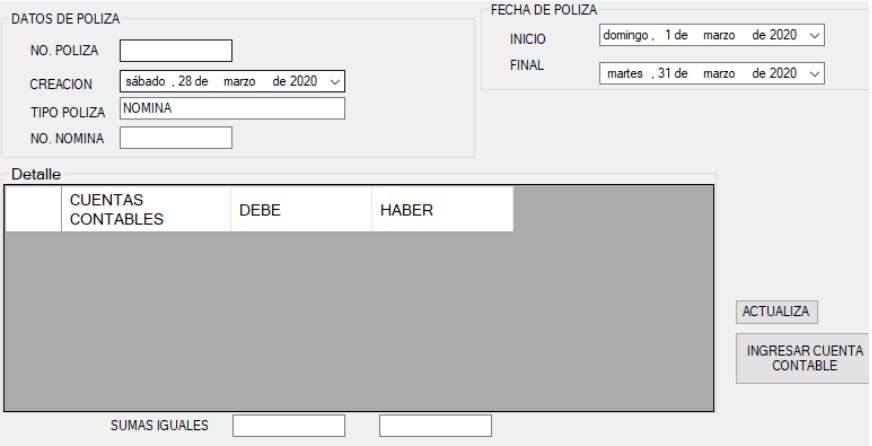


- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD





- Indice

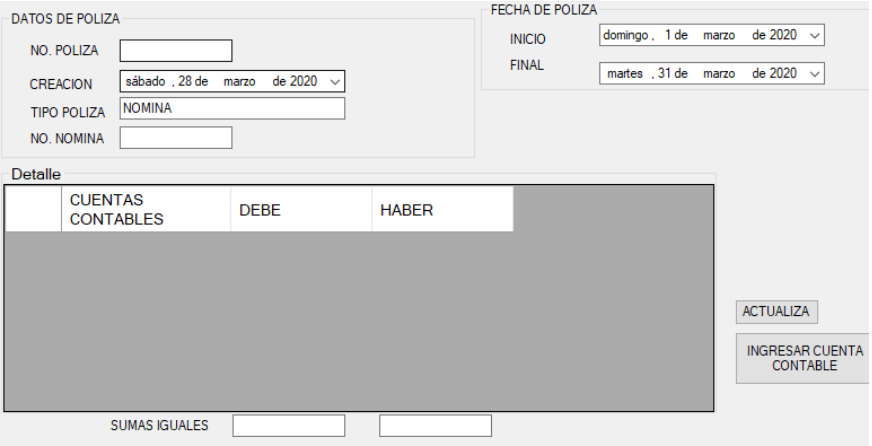
Buscar Concepto

Para la busqueda de un emplado basta con presionar el boton verde del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

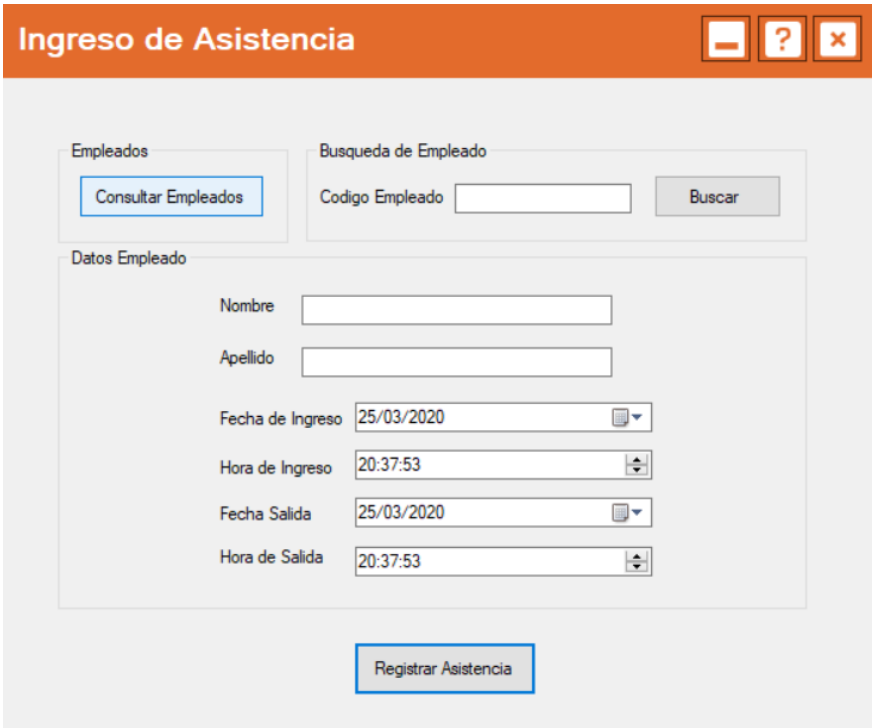
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento Control de Asistencia

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Empleados
- Busqueda de Empleado
- Datos Empleado
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresar la **"Asistencia del Empleado"**, cuenta con su respectiva **Vista**.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar los empleados laborando actualmente.
- 2. Se selecciona el codigo del empleado.
- 3. Y se procede a buscarlo.
- 4. Se debe registrar la fecha de ingreso.
- 5. Se debe registrar la hora de ingreso.
- 6. Se debe registrar la fecha de salida.
- 7. Se debe registrar la hora de salida.

- Indice

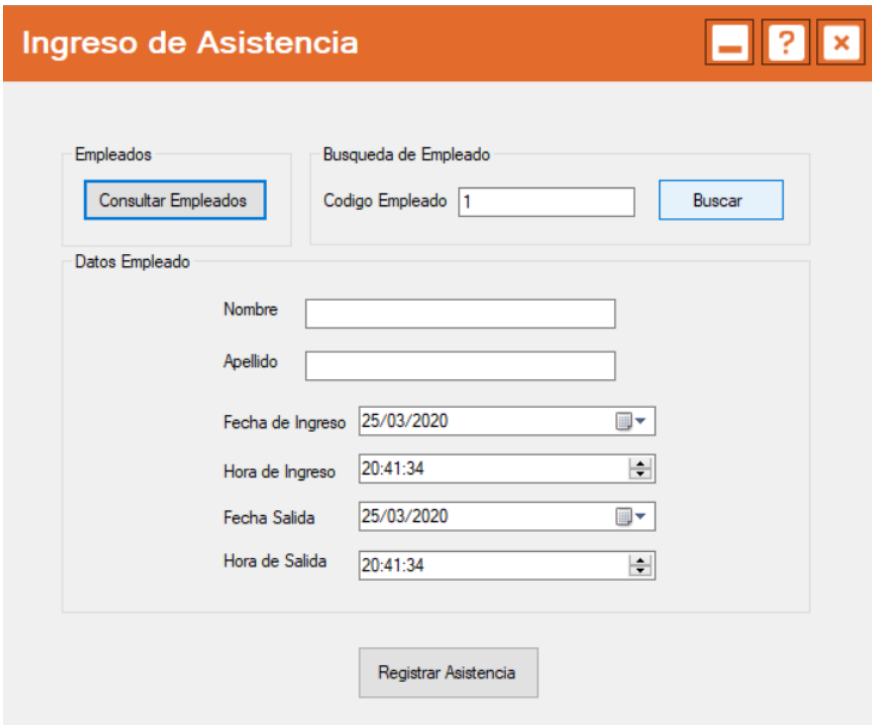
EMPLEADOS

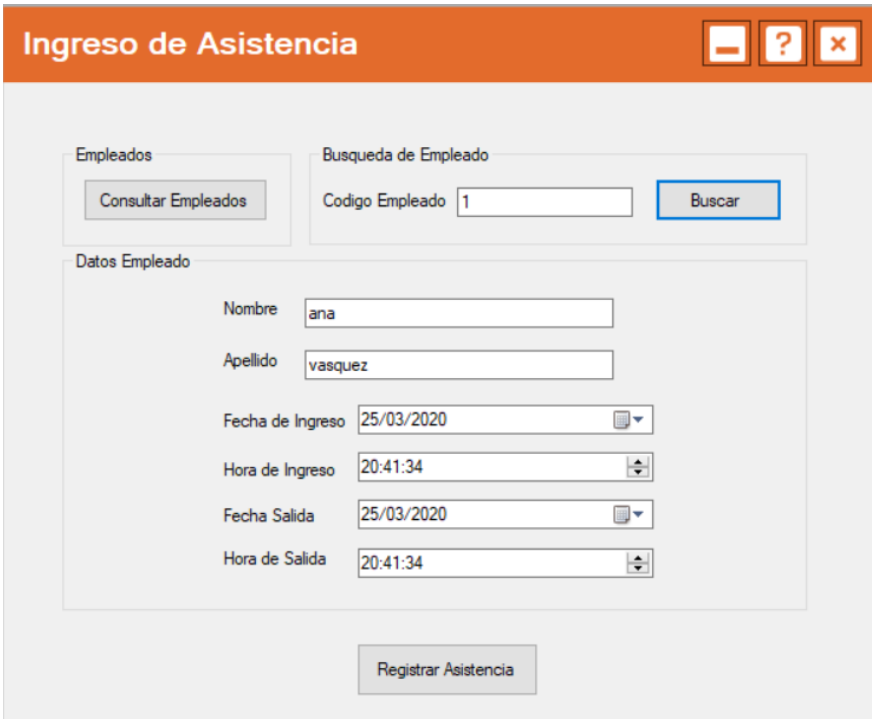
En este apartado se encontraran los empleados laborando actualmente en la empresa (clic al boton "Consultar Empleados").
Se debe **Seleccionar** el empleado a buscar para ingresar su **Asistencia** .

- Indice

Busqueda de Empleado

En este apartado se mostrara el codigo del **Empleado** seleccionado anteriormente para luego hacer clic en **Buscar** y aparecerá su respectivo nombre y apellido.

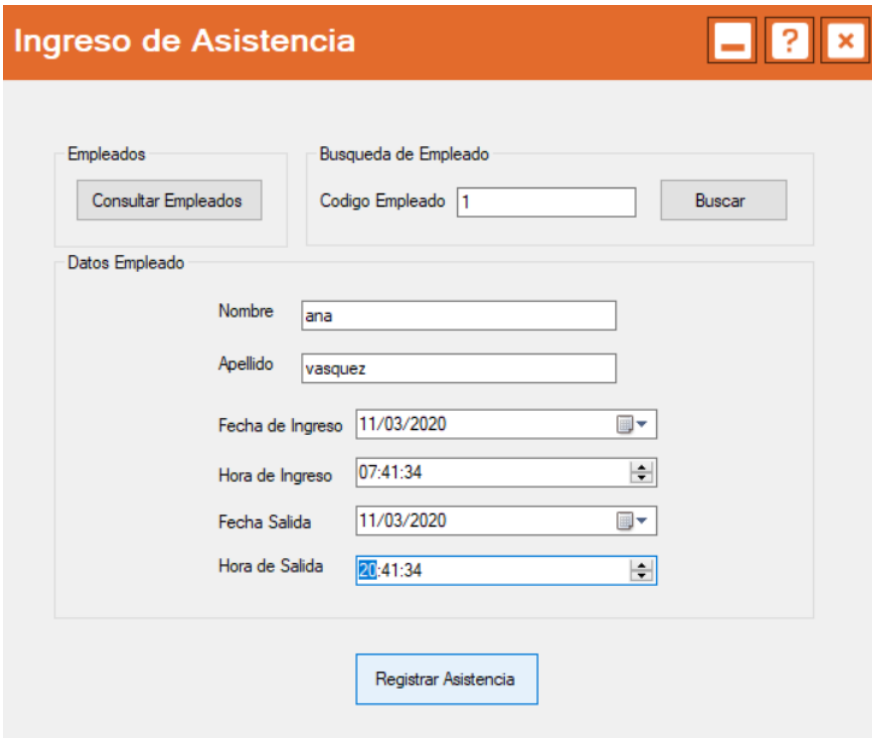


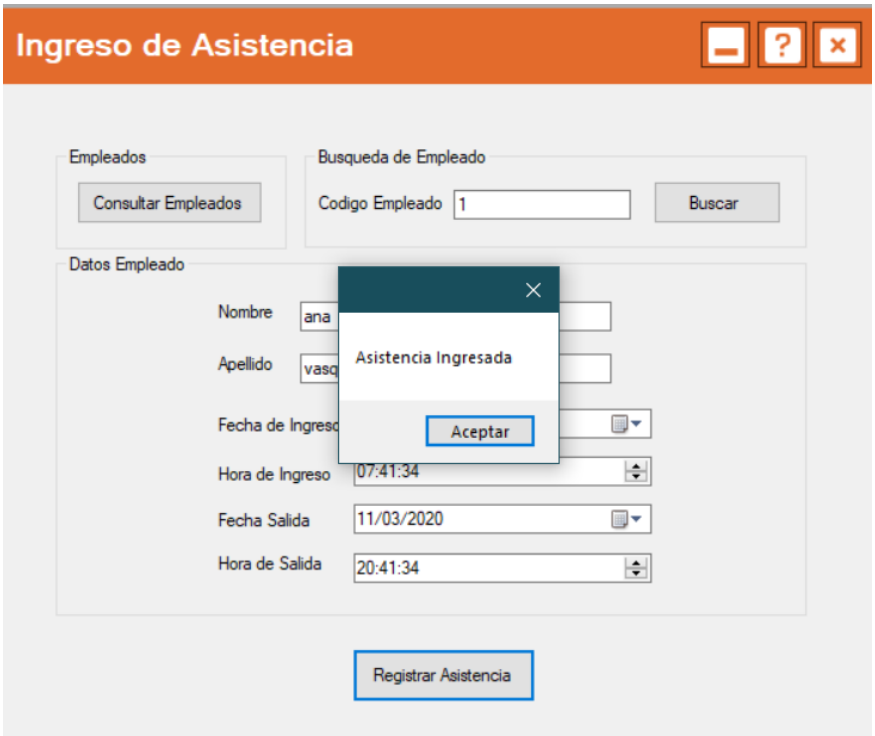


- Indice

Datos Empleado

En este apartado se mostrarán los datos ya del empleado que se ha buscado con anterioridad para ingresar su **fecha de ingreso con su respectiva hora**, asi como la **fecha de salida con su respectiva hora** para luego proceder a **Registrar Asistencia**.





- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

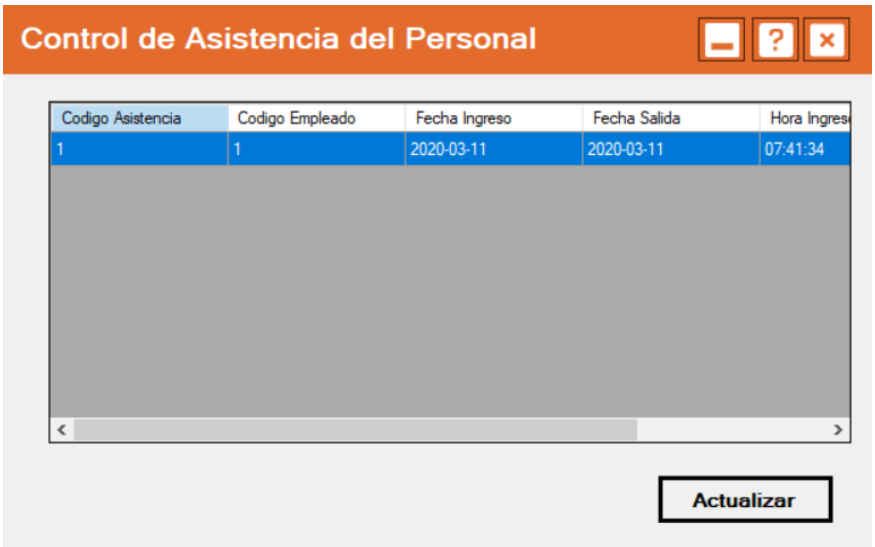
- Indice

Ayuda sobre: Proceso Control de Asistencia

- ¿Que pasos a seguir para la vista?
- Vista de la asistencia de los Empleados
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una vista de las **"Asistencias de los Empleados"**.



En el cual podemos observar los datos de la asistencia, asi como un boton el cual actualiza los datos para ser mostrados.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

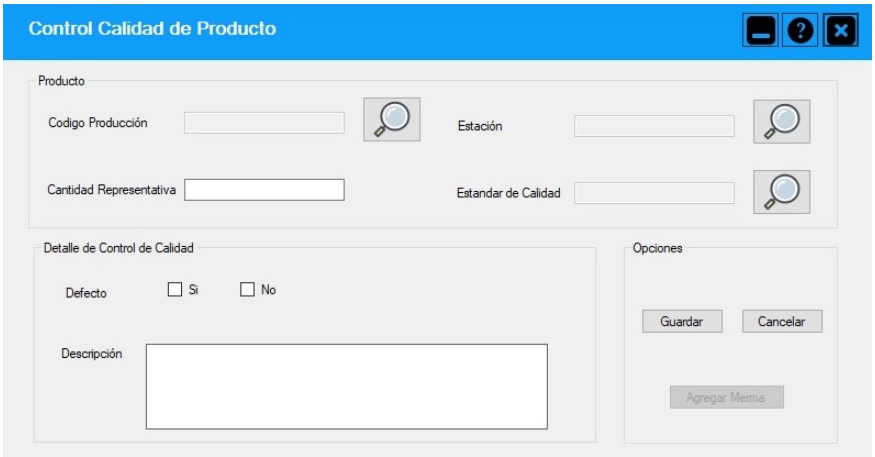
- Indice

Ayuda sobre: Póliza de Control de Calidad de un Producto

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Detalle
- Opciones
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para el control de calidad de un producto dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con tres partes importantes: **Producto**, **Detalle** y **Botones**.



- Indice

Datos del Control de Calidad de un Producto

En este grupo de datos, se buscaran mediante el boton de la lupa los siguientes campos: **Código Producción**, **Estación** y **Estandar de calidad**. Mientras que se ingresara manualmente una **Cantidad Representativa**.

- Indice

Detalle del Control de Calidad de un Producto

En este grupo de datos se coloca si un producto posee algun **Defecto** y se agrega una **Descripción**.

- Indice

Botones del Control de Calidad de un Producto

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Guardar: agrega los datos ingresados tanto en Datos como en Detalle.
Cancelar: sirve para cancelar el control de calidad.
Agregar Merma: este boton despliega el mantenimiento de Mermas, ya sea para ingresar, editar, eliminar o consultar dichas mermas.

- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

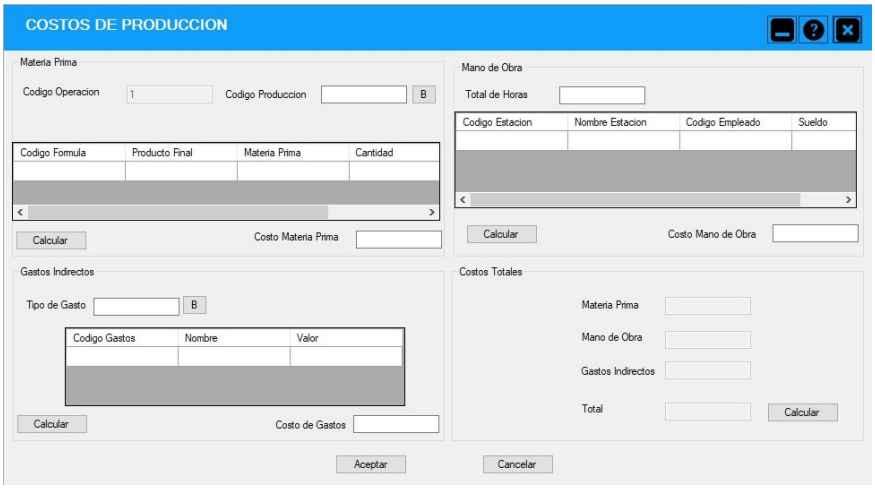
- Indice

Ayuda sobre: Costos de Producción

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Materia Prima
- Mano de Obra
- Gastos Indirectos
- Costos Totales
- Botones Costos
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para los costos de producción dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con cinco partes importantes: **Materia Prima**, **Mano de Obra**, **Gastos Indirectos**, **Costos Totales** y **Botones**.



- Indice

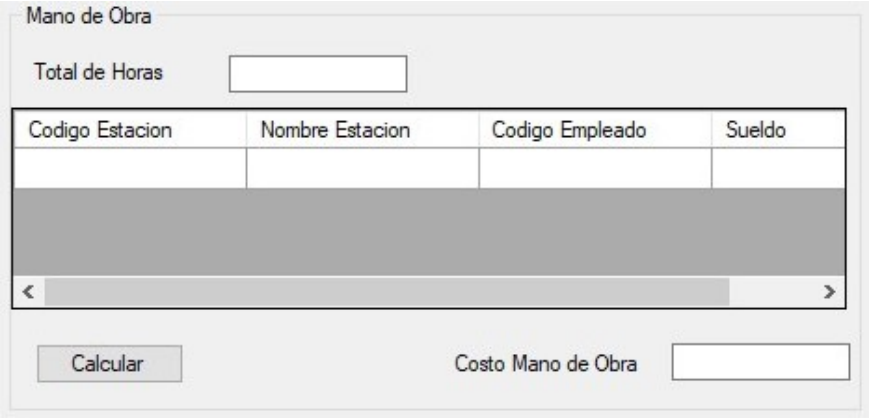
Materia Prima

En este grupo de datos, se muesta el **Código Operacion** y se busca el **Código Produccion** a travez del boton **B**.
El boton **Calcular**, realizar la suma de la materia prima.

- Indice

Mano de Obra

En este grupo de datos se ingresa el **Total de Horas**.
El boton **Calcular**, realizar la suma de los sueldos.



- Indice

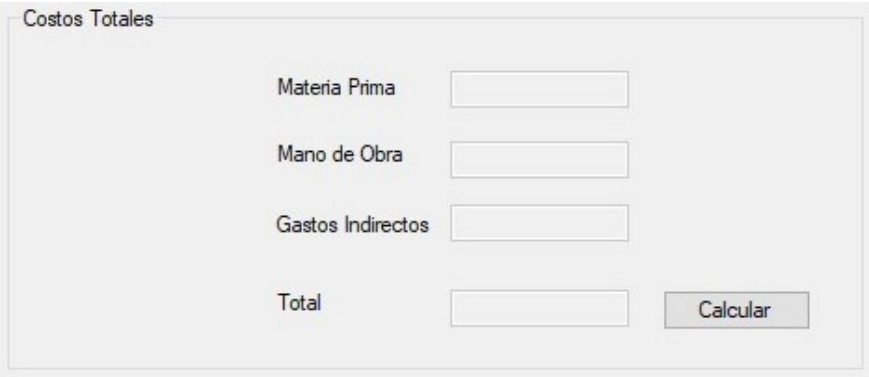
Gastos Indirectos

En este grupo de datos se busca el **Total de Gastos** a traves del boton **B**.
El boton **Calcular**, realizar el costo de los gastos.

- Indice

Costos Totales

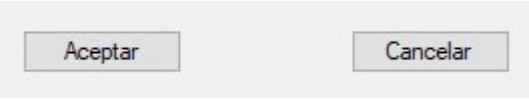
En este grupo de datos se llenara de forma **automatica** mediante se vayan calculando en las anteriores secciones.
El boton **Calcular**, realizar la suma total de los Costos.



- Indice

Botones del Costo

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Aceptar: guarda los totales.
Cancelar: cancela el proceso.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Cuentas Contables

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Cuentas Contables?
- ¿Cómo modificar las Cuentas Contables?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las cuentas contables como: **Nombre**, **monto** y **Debe - Haber**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se ingresa el nombre de la cuenta.
- 2. Se ingresa un monto para la cuenta.
- 3. Se ingresa el debe - haber.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Cuenta Contable

Para la busqueda de una cuenta contable especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

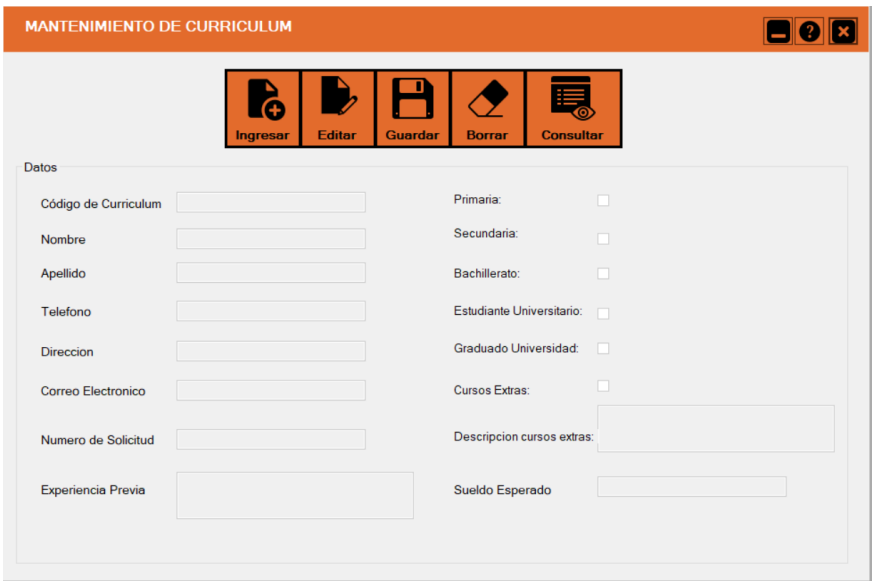
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Curriculum

- ¿Como ingreso Datos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un curriculum?
- ¿Como modificar un curriculum?
- ¿Que usos tienen los botones Minimizar/Ayuda/Cerrar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una área de ingreso de datos



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

Buscar Curriculum

Para la busqueda de un curriculum basta con presionar el boton **actualizar** del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar la modificacion un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de dar click sobre el boton **modificar**

- Indice

Funcionamientos extras Minimizar/Ayuda/Cerrar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento Despido

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Empleados
- Busqueda de Empleado
- Datos para el Despido
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresar el **"Despido de un Empleado"**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar los empleados laborando actualmente.
- 2. Se selecciona el codigo del empleado.
- 3. Y se procede a buscarlo.
- 4. Se debe registrar la razon del despido.
- 5. Se debe registrar una descripción del despido.
- 6. Se debe registrar la fecha del despido.

- Indice

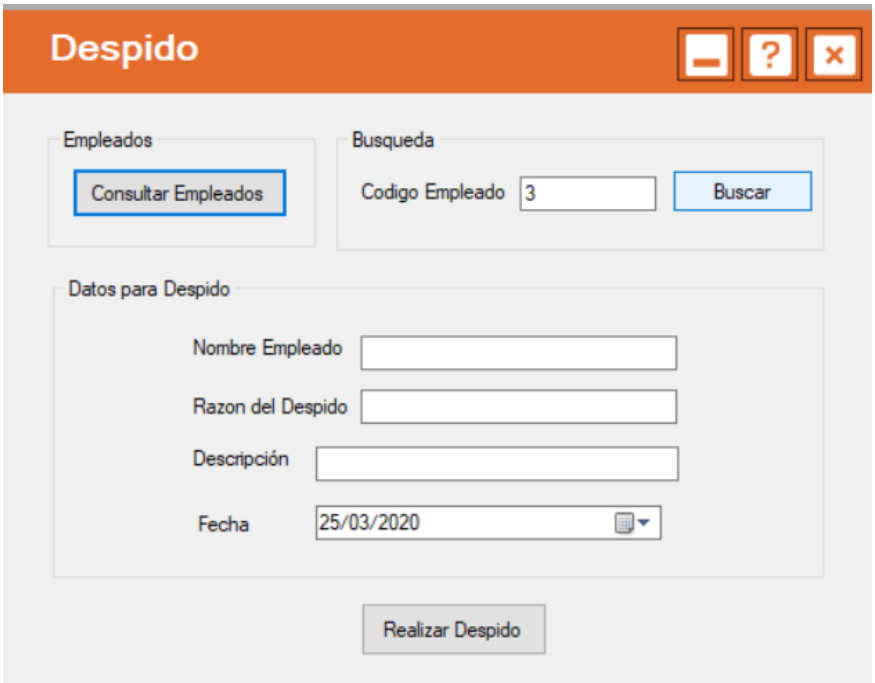
EMPLEADOS

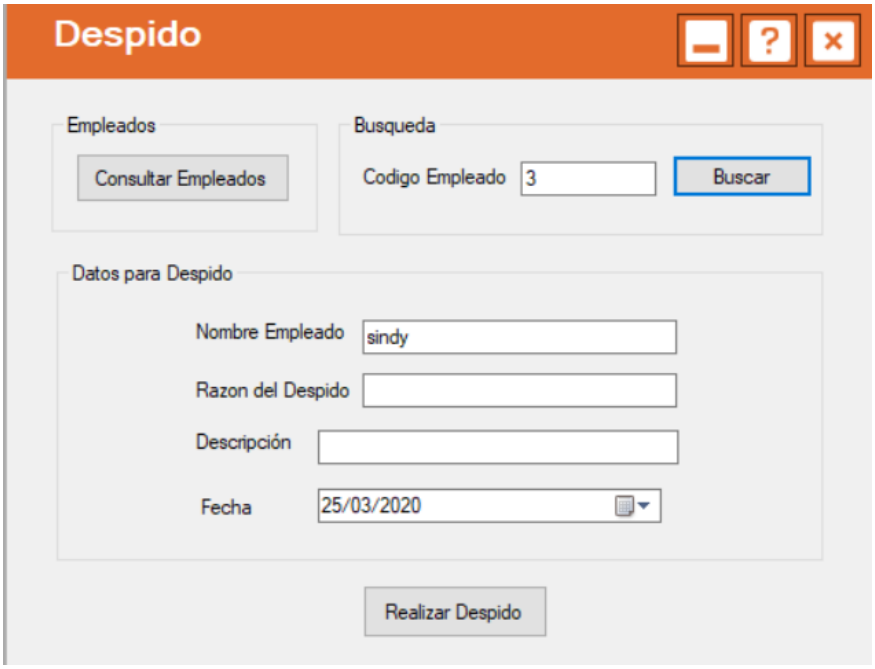
En este apartado se encontraran los empleados laborando actualmente en la empresa (clic al boton "Consultar Empleados").
Se debe **Seleccionar** el empleado a buscar para ingresar su **Despido** .

- Indice

Busqueda de Empleado

En este apartado se mostrara el codigo del **Empleado** seleccionado anteriormente para luego hacer clic en **Buscar** y aparecerá su respectivo nombre.

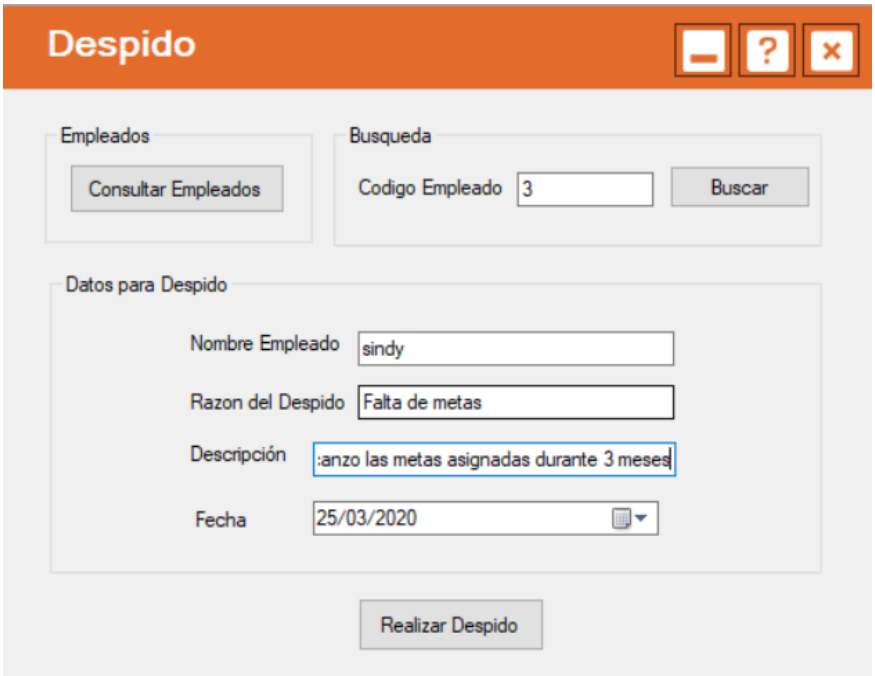


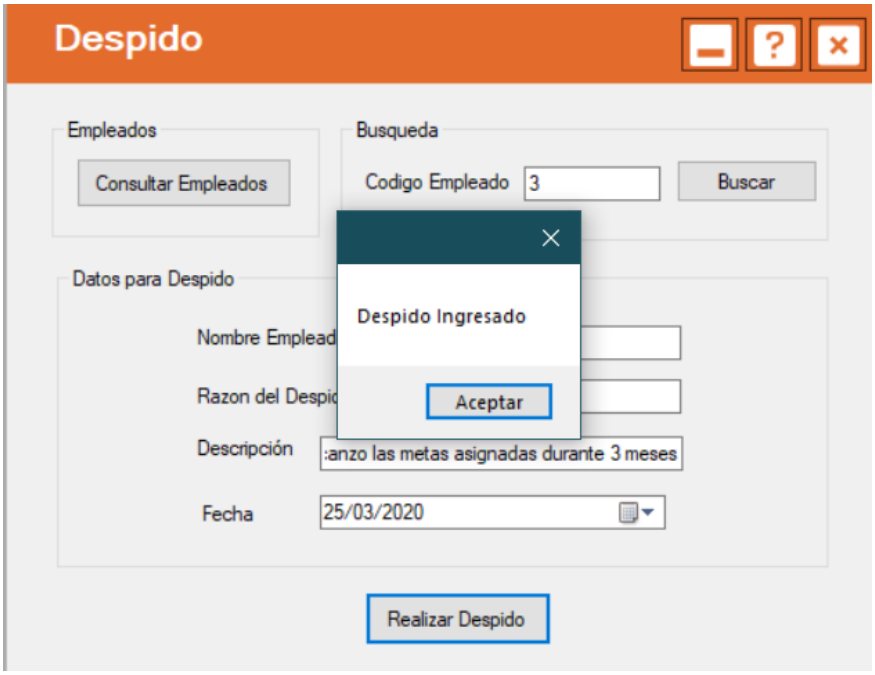


- Indice

Datos Empleado

En este apartado se mostrarán los datos ya del empleado que se ha buscado con anterioridad para ingresar la **razon del despido**, asi como la **descripción del despido** y la **fecha** para luego **Realizar el despido**.





- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

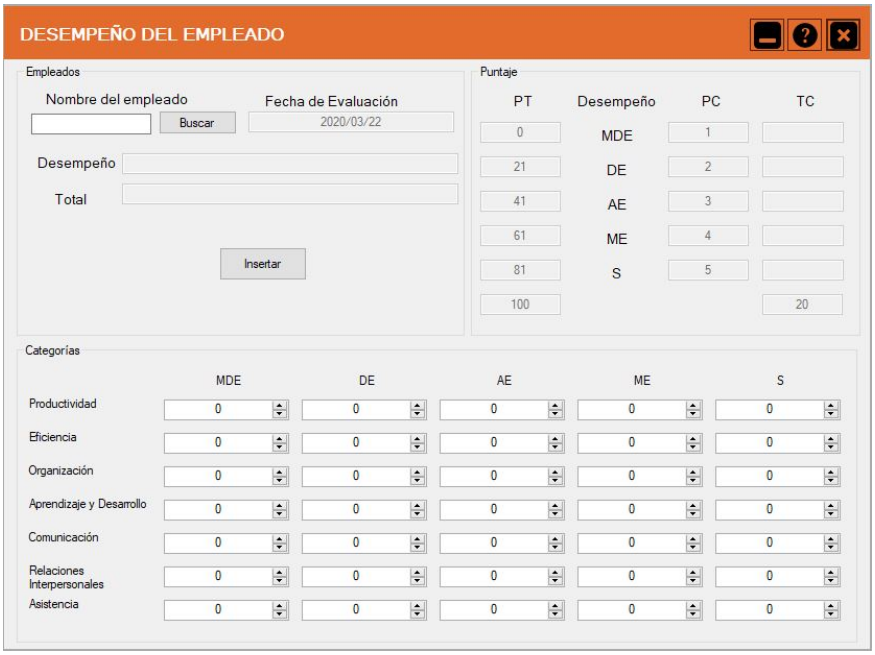
- Indice

Ayuda sobre: Desempeño de Empleados

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Empleados
- Puntaje
- Categorías
- Botones extras

Pasos a seguir

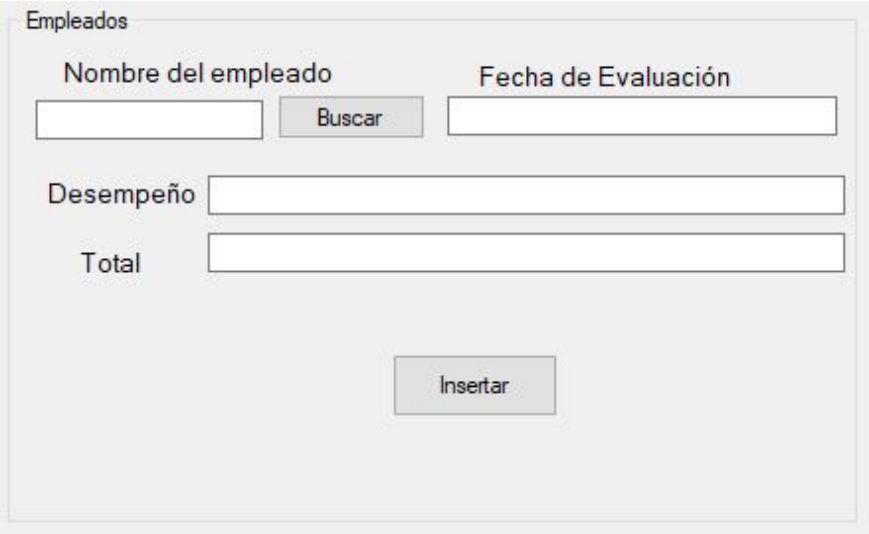
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para el desempeño de un empleado dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con tres partes importantes: **Empleados**, **Puntaje**, **Categorías**.



- Indice

Seleccionar Empleados

En este grupo de datos, lo único que se podra seleccionar seria al empleado a evaluar, los demas campos Desempeño y Total se llenarán de forma **automatica** pero para ello necesita de los demas grupos.
El boton **Insertar** guardara en la BD el Desempeño y el Total.



- Indice

¿Cómo se llená Puntaje?

En este grupo de Datos se llenara **automaticamente** al llenar Categorías.

Nota:
Las siglas se describiran acontinuación:

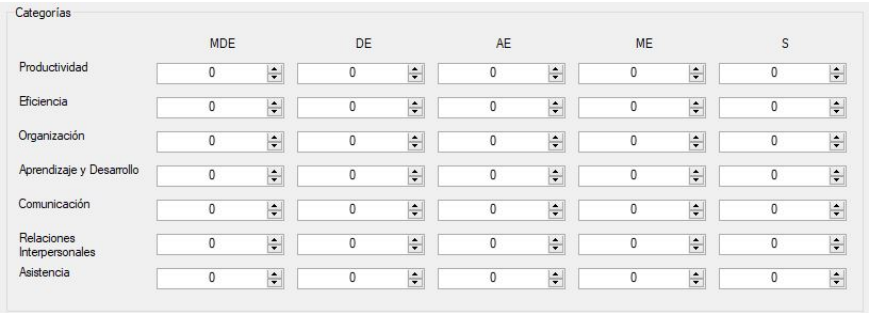
- Puntaje:
  - PT = Puntos Totales
  - PC = Puntos Categorías
  - TC = Total Categorías
- Desempeño:
  - MDE = Muy debajo de las Expectativas
  - DE = Debajo de las Expectativas
  - AE = Alcanza Expectativas
  - ME = Mejora Expectativas

- S = Sobresaliente

- Indice

¿Cómo se llenar Categorías?

Este grupo de datos de datos se llena de la siguiente manera:
Las categorías que son: **Productividad, Eficiencia, Organizacion, Aprendizaje y Desarrollo, Comunicación, Relaciones Interpersonales y Asistencia.** Estas se califican sobre **3 puntos** cada una. A excepción de **Asistencia** que se califica sobre **2 puntos**.
El Desempeño se califica sobre **20 puntos**. Este dato de muestra en Puntaje -> TC.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

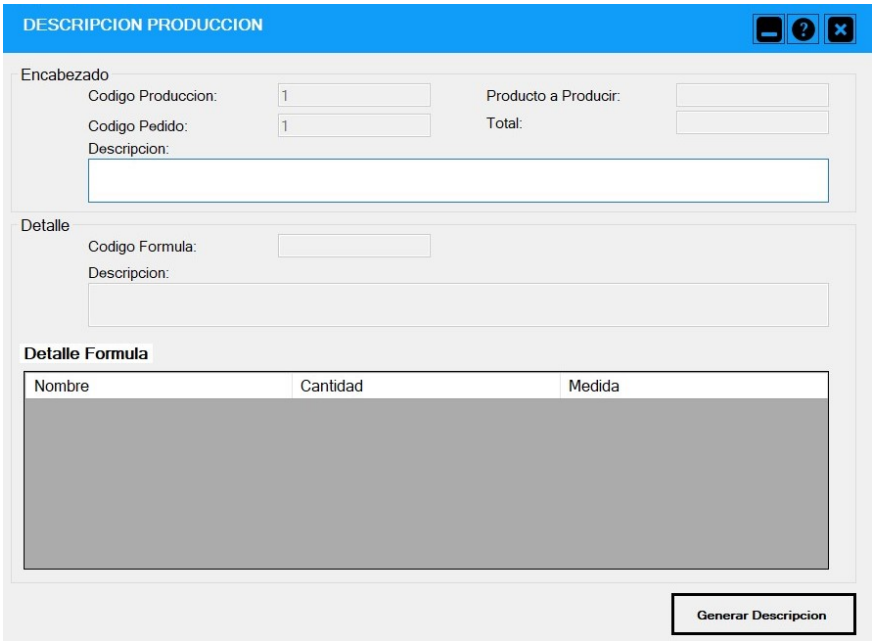
- Indice

Ayuda sobre: Descripción de Producción

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Detalle
- Botones Descripción
- Botones extras

Pasos a seguir

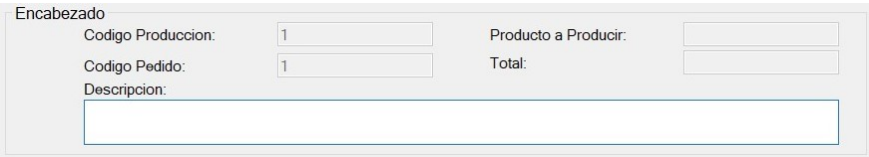
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la descripción de producción dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con tres partes importantes: **Datos**, **Detalle** y **Botones**.



- Indice

Datos de la Descripción

En este grupo de datos, los datos que se ingresaran de forma **automatica**, el **Código Producción** y **Código Pedido**, mientras que se ingresara manualmente el **Producto a Producir**, el **Total** y la **Descripción**.



- Indice

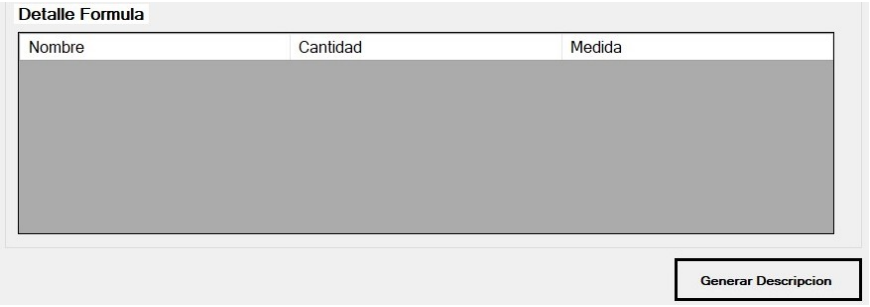
Detalle de la Descripción

En este grupo de datos se ingresaran el **Código Fórmula** y la **Descripción**.

- Indice

Consulta de la Descripción

Muestra el historia de todas las descripciones realizadas.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento orden de compra

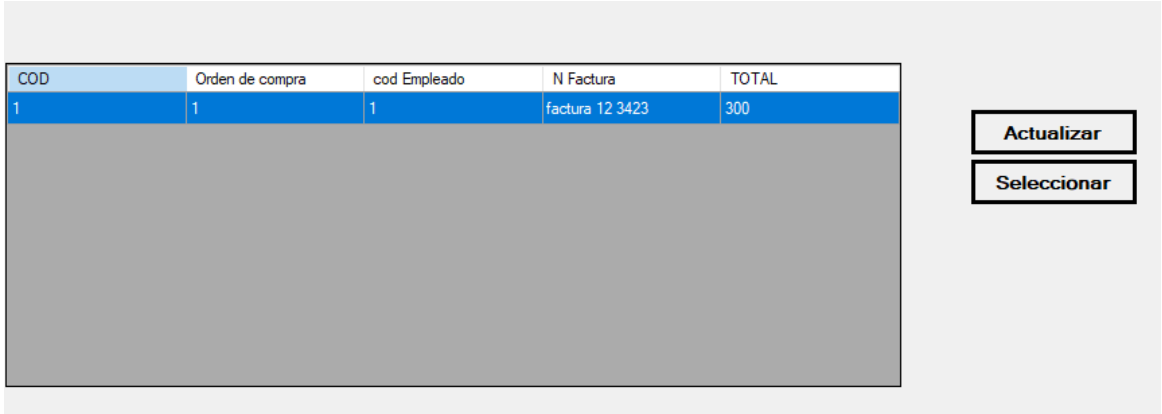
- ?Que pasos a seguir para crear una devolucion sobre compra?
- ?Como agragar motivo de inconformidad ?
- ?Como generar devolucion?
- ?Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

seleccionar el boton **buscar**

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. actualizar.
- 2. Se selecciona factura.
- 3. aprimir boton seleccionar.



- Indice

---

agregar motivo

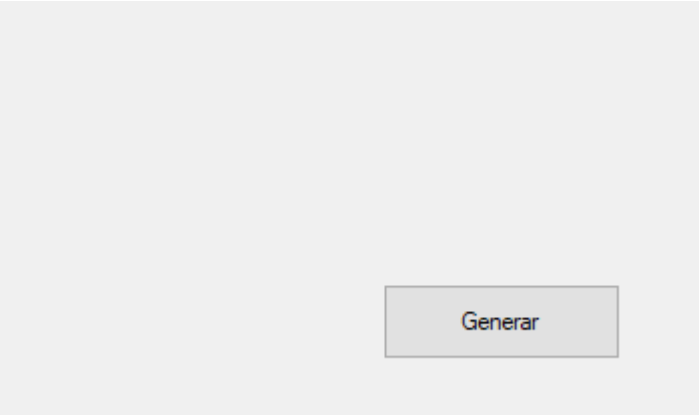
buscamos el espacio asignado**motivo**agregamos motivo.

- Indice

---

generar devolucion

click en el boton **generar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos a?adir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias are?s,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Disponibilidad de Bodega

- Observar que bodegas tenemos disponibles para guardar producto
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

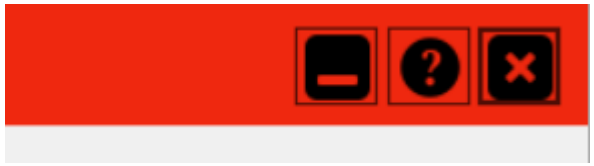
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una tabla donde se muestra que bodega y espacio tiene disponible.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:



- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Empleados

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un concepto para la nomina?
- ¿Como modificar el concepto?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

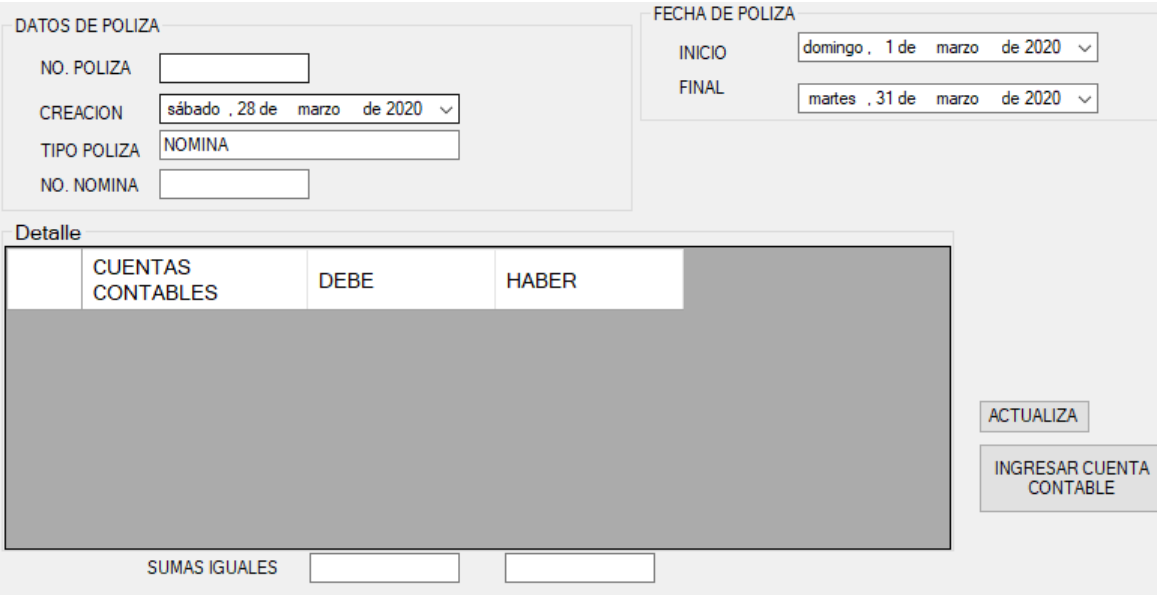
Pasos a seguir

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo del empelado.
- 2. Se coloca el Primer Nombre.
- 3. Se coloca el Segundo Nombre.
- 4. Se coloca el Primer Apellido.
- 5. Se coloca el Segundo Apellido.
- 6. Se coloca el numero de Teléfono.

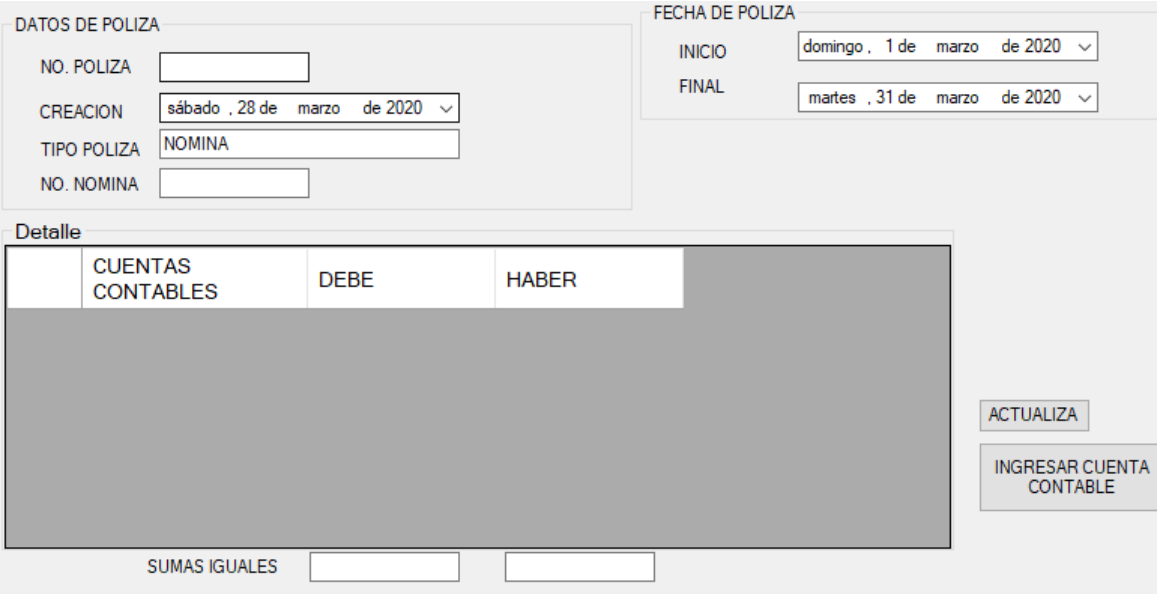
- 7. Se coloca el numero de Celular.
- 8. Se coloca su email.
- 9. Se coloca su Direccion.
- 10. Se Elige su fecha de nacimiento.
- 11. Se elige el numero 1 en estado.



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

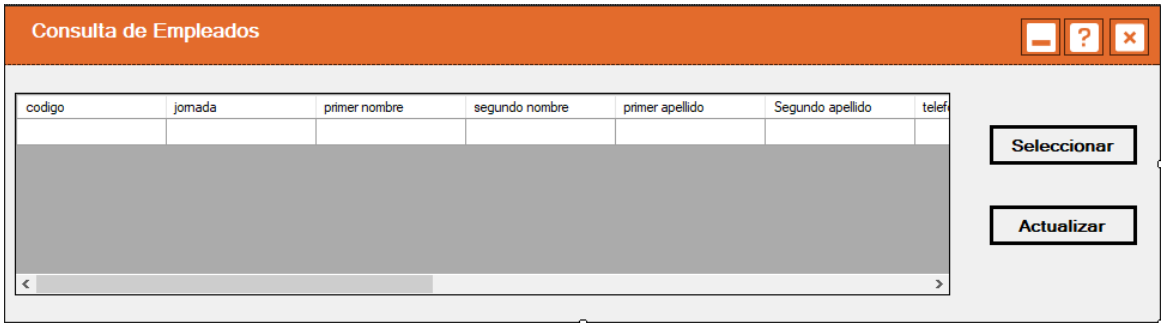


- Indice

Buscar Concepto

Para la busqueda de un empleado se utiliza el boton que dice consultar.

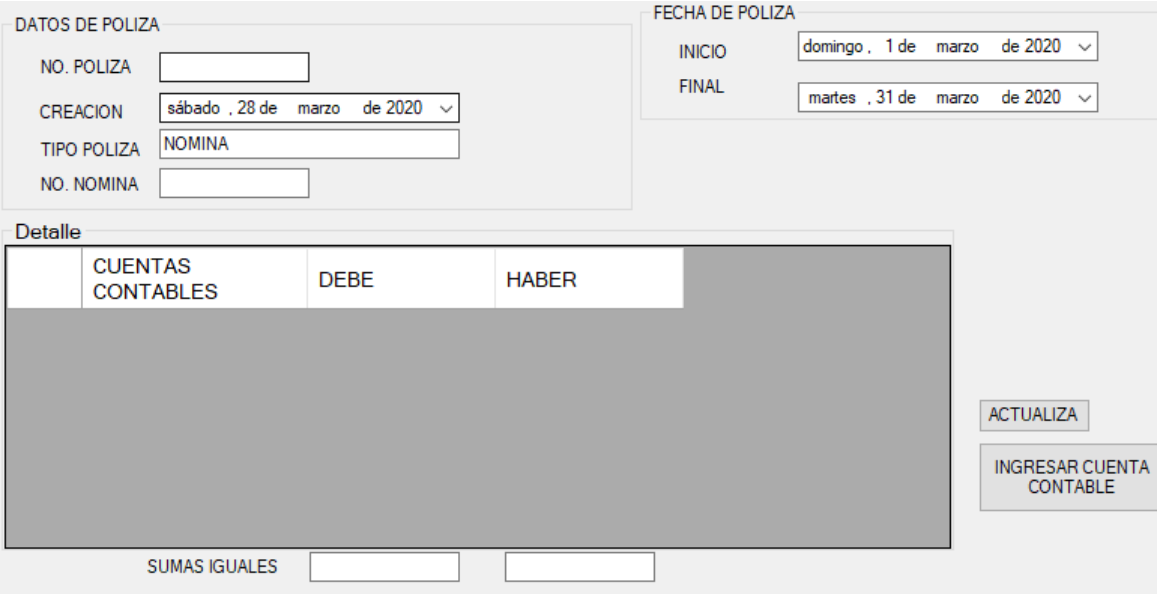
Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.



- Indice

Funcionamiento boton editar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **editar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Estación

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Estación?
- ¿Cómo modificar las Estaciones?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las estaciones como: **Código**, **Nombre**, **Empleado** y el **Estado**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se ingresa el Nombre de la estación.
- 3. Se ingresa el Empleado.
- 4. Se ingresa el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automática** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Estación

Para la busqueda de una estación especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Estándar de Calidad

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar un Estándar de Calidad?
- ¿Cómo modificar los Estándares de Calidad?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar los estándares de calidad como: **Código**, **Categoría**, **Descripción** y **Estado**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se ingresa la Categoría para el Estándar.
- 3. Se ingresa una Descripción.
- 4. Se ingresa el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Estándar de Calidad

Para la busqueda de un estándar de calidad especifico basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Fórmula

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Fórmula?
- ¿Cómo modificar las Fórmulas?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las fórmulas como: **Código**, **Producto**, **Descripción** y **Estado**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

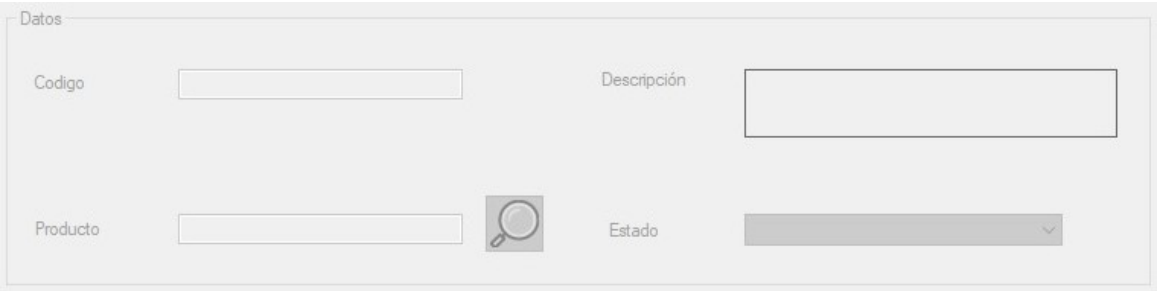
- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se busca el Producto con el boton de la lupa.
- 3. Se ingresa una Descripción.

- 4. Se coloca el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

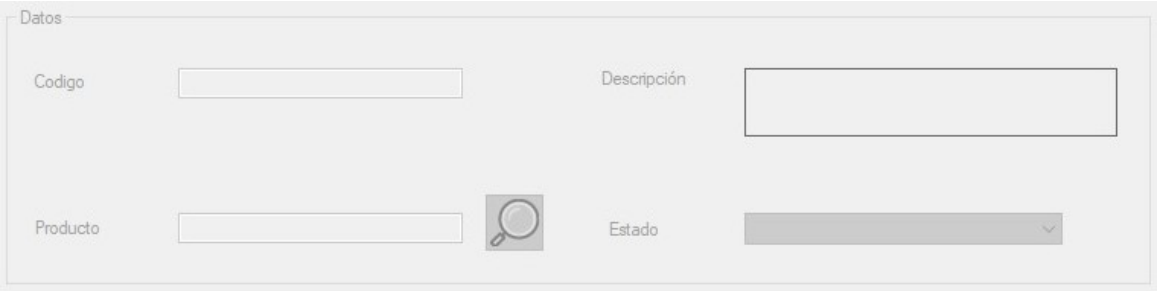
Buscar Fórmula

Para la busqueda de una fórmula especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Gastos

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar un Gasto?
- ¿Cómo modificar los Gastos?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar los gastos como: **Código**, **Nombre**, **Valor** y un **Estado**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se ingresa el Nombre.
- 3. Se ingresa el Valor.
- 4. Se ingresa el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Gasto

Para la busqueda de un gasto especifico basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

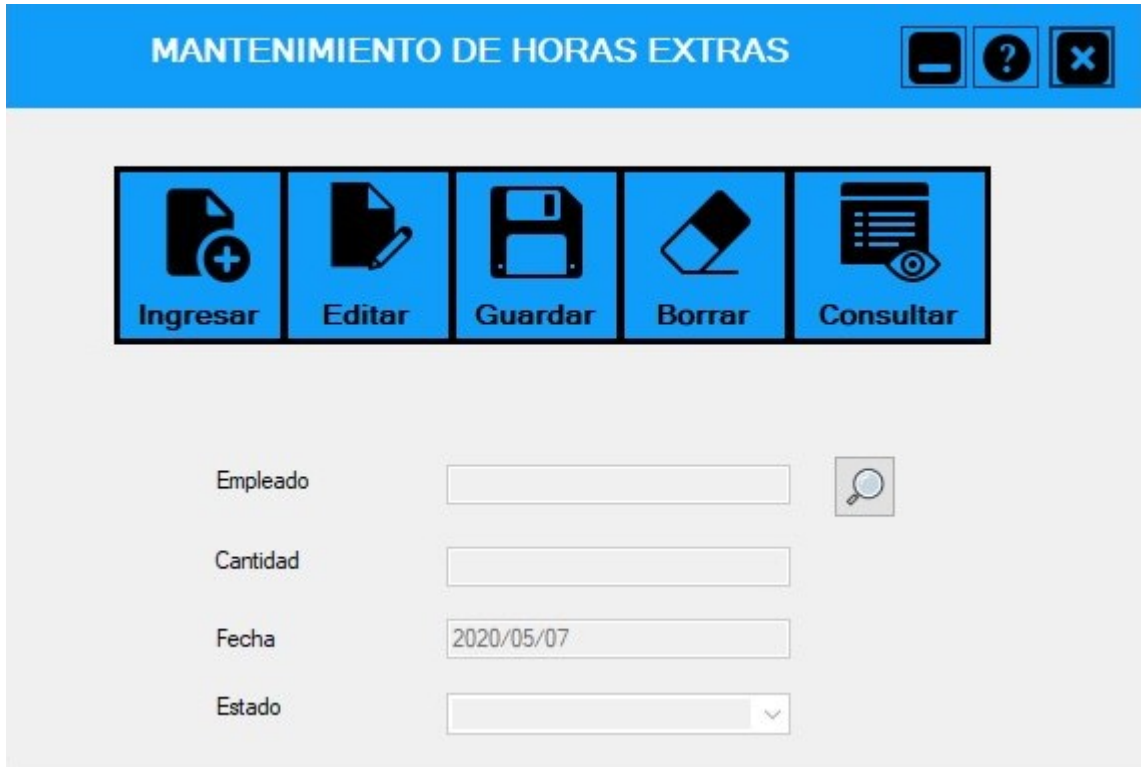
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Horas Extras

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Horas Extras?
- ¿Cómo modificar las Horas Extras?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las horas extras como: **Empleado**, **Cantidad**, **Fecha** y **Estado**.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se busca el codigo del empleado con el boton de la lupa.
- 2. Se ingresa la cantidad de horas extras trabajadas.
- 3. La es autimatica y toma la fecha del dia.
- 4. Se coloca el estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Hora Extra

Para la busqueda de una hora extra especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Jornadas

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo busco una jornada para un empleado?
- ¿Cómo modificar la jornada?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **Codigo de jornada**, **Nombre de jornada**, **Horas de jornada** y **Estado de Jornada**

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo de la jornada.
- 2. Se coloca el nombre de la jornada.
- 3. Se coloca la hora de la jornada.
- 4. Se coloca el estado de la jornada.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Jornada

Para la busqueda de una jornada basta con presionar el boton verde del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Lista de Movimientos de Inventarios

- ¿Qué puede hacer?
- Boton Ingresar
- Boton Editar
- Boton Consultar
- Botones extras

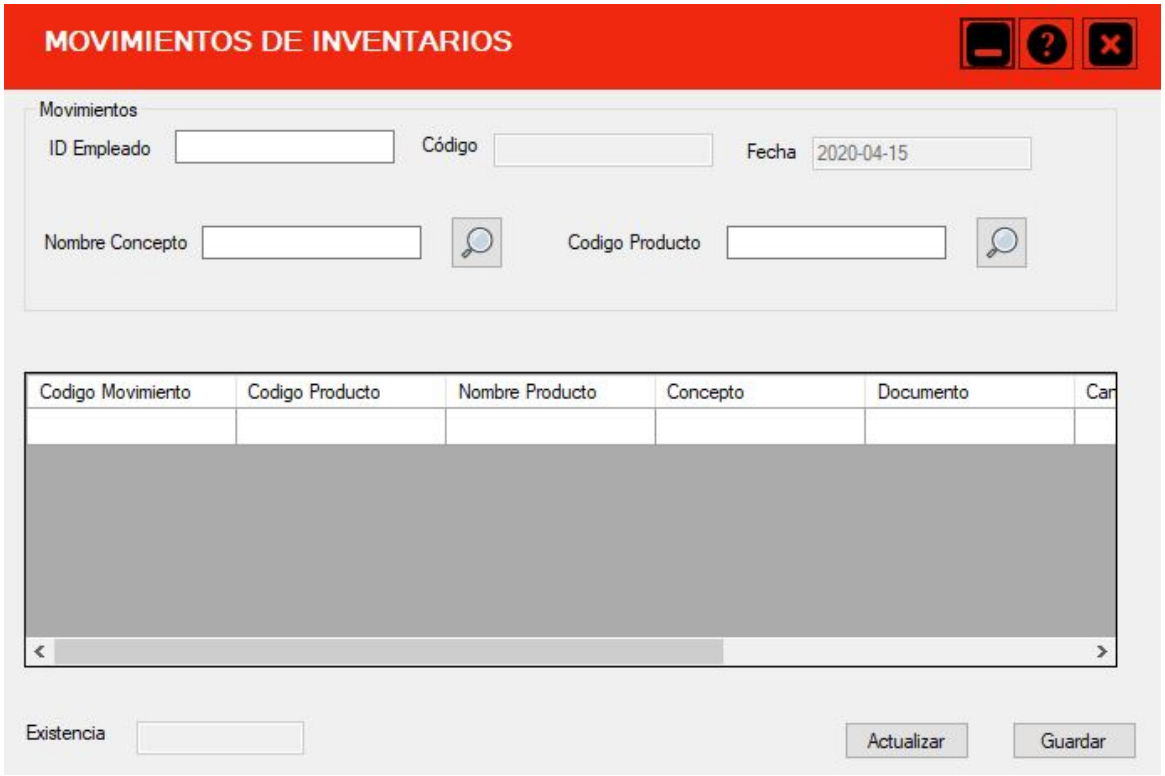
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con botones que nos ayudaran a crear los Movimientos de Inventarios.
Los Movimientos se mostraran en la parte inicial para ver todos los movimientos realizados hasta la fecha.

- Indice

Ingresar

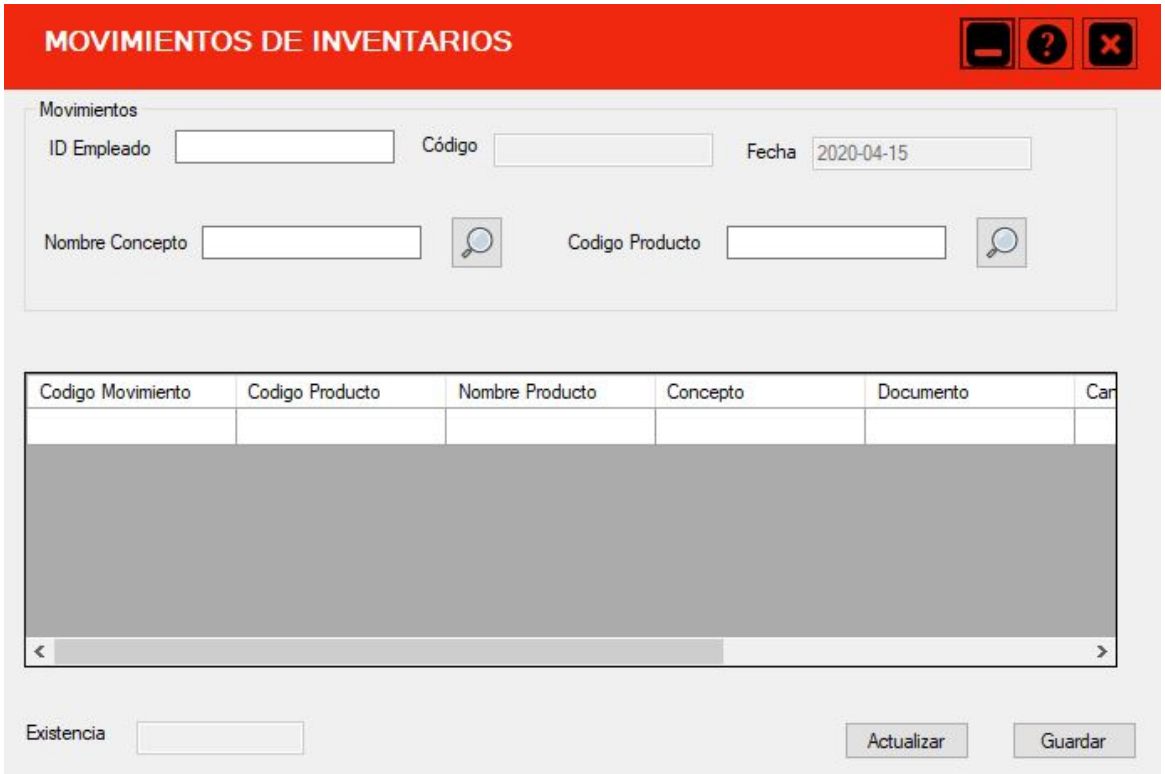
Con este boton se lleva a un nuevo formulario que es el de Movimiento de Inventarios, sus campos estaran habilitados para que se ingrese la información deseada, los únicos que no estaran habilitados son: **Codigo** y **Fecha**.



- Indice

Editar

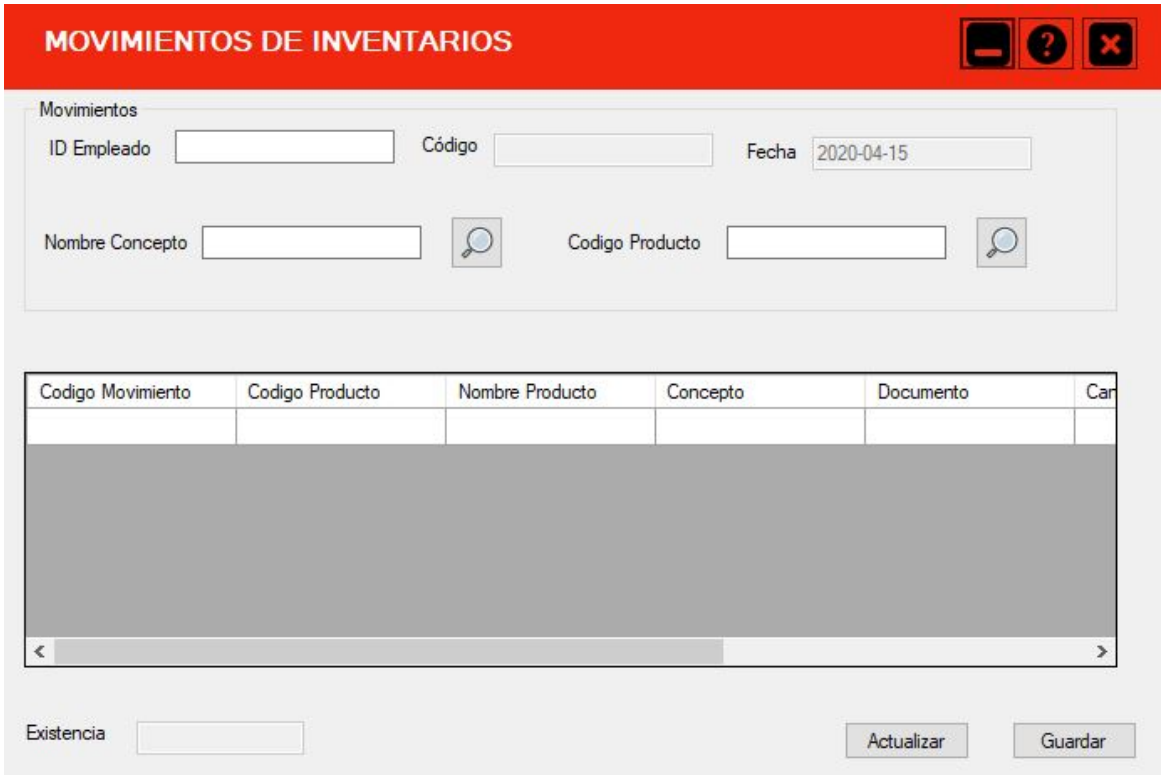
Con este boton se lleva a un nuevo formulario que es el de Movimiento de Inventarios, sus campos estaran habilitados para que se modifique la información deseada, el único que no estara habilitado es: **Fecha**.



- Indice

Consultar

Con este boton se lleva a un nuevo formulario que es el de Movimiento de Inventarios, todos sus campos estaran deshabilitados pues solo servira para visualizar de una mejor manera la información del movimiento.
El Desempeño se califica sobre **20 puntos**. Este dato de muestra en Puntaje -> TC.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

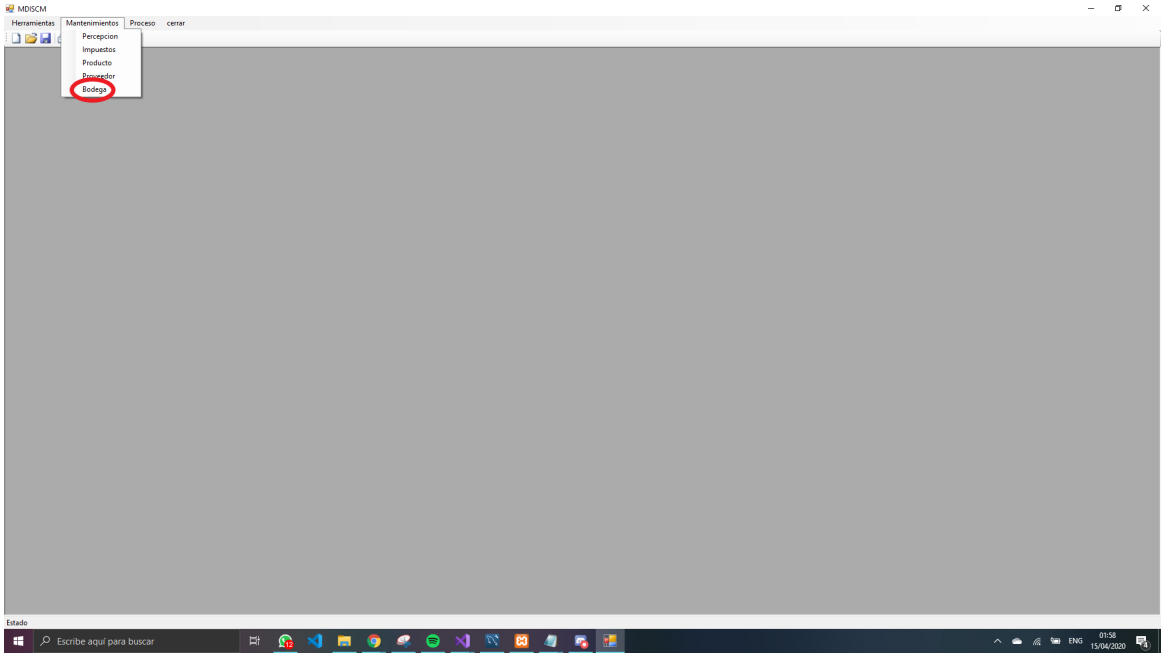
Ayuda sobre: Mantenimento de Bodega

- ¿Como ingresar a el mantenimiento Bodega?
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Cómo Modificar,Eliminar o Consultar Datos?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

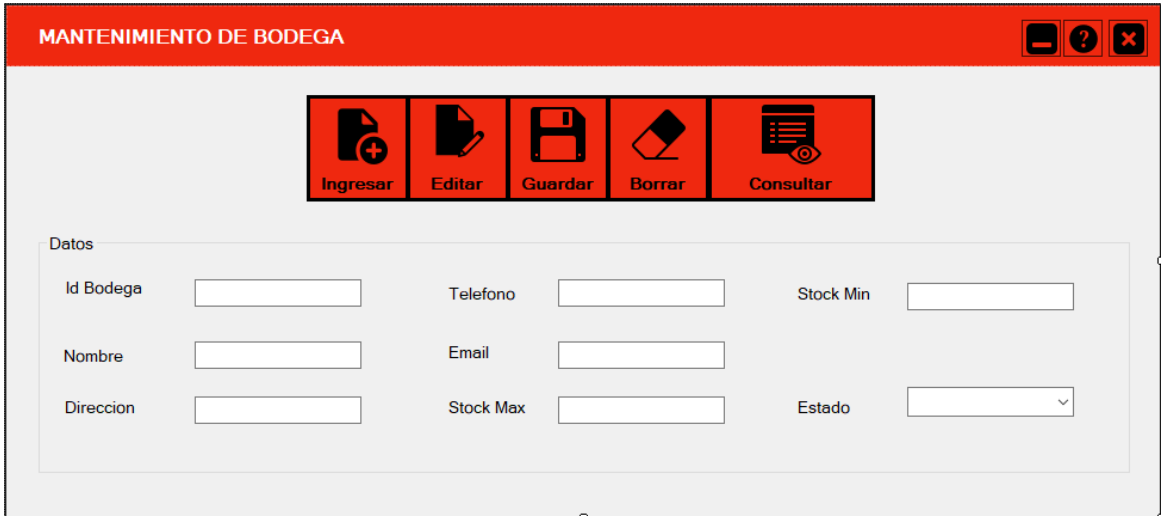
Ingreso al mantenimiento Bodega

Para ingresar al mantenimiento de Bodega debera darle click al campo Mantenimientos

Luego se desplegaran varias pestañas deberá elegir el que diga Bodega



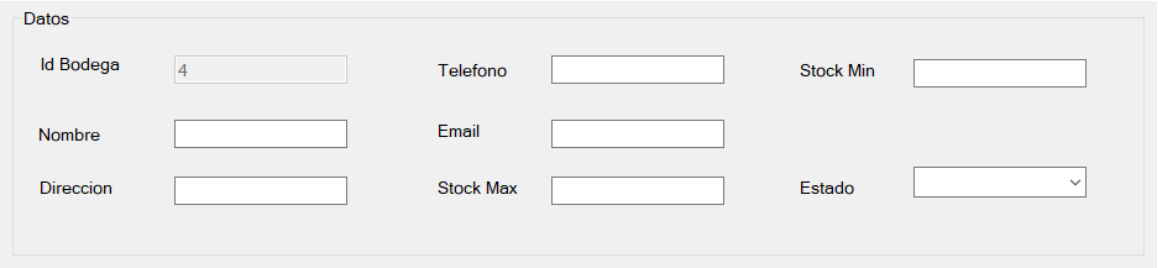
Automaticamente se mostrara el Formulario de Bodega



- Indice

Llenado de Datos

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos, pero para que estos se habiliten se deberá presionar el Boton Ingresar.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El id de Bodega se crea automaticamente.
- 2. Se coloca el Nombre .
- 3. Se coloca la Direccion .
- 4. Se coloca el Telefono
- 5. Se coloca el Email
- 6. Se coloca el Stock Maximo.
- 7. Se coloca el Stock Minimo.
- 11. Se elige el numero 1 en estado.

- Indice

Guardar Datos

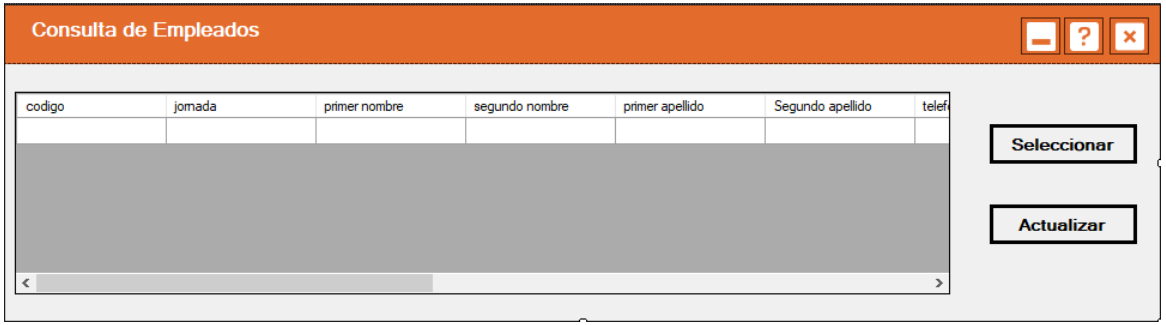
La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

Buscar Concepto

Para la busqueda de un empleado se utiliza el boton que dice consultar.

Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.



- Indice

Funcionamiento boton editar y borrar

Como podemos notar el borrar y el editar son registros relativamente facil lo que hace es que primero presionamos el boton consultar se selecciona un registro y luego se edita o se borra **editar**

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

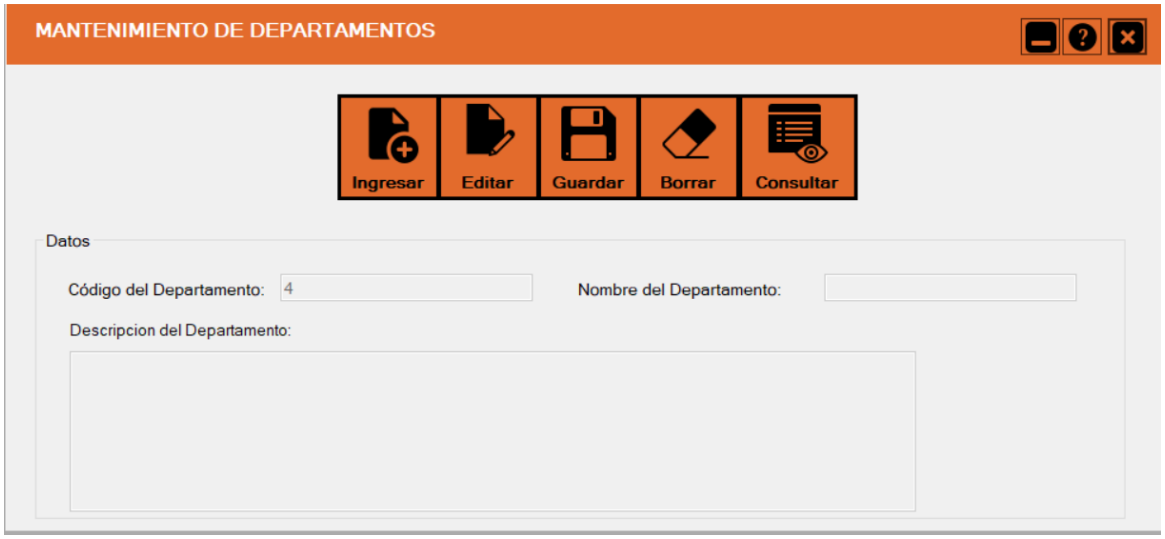
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Departamentos

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un Perfil?
- ¿Como modificar el Perfil?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

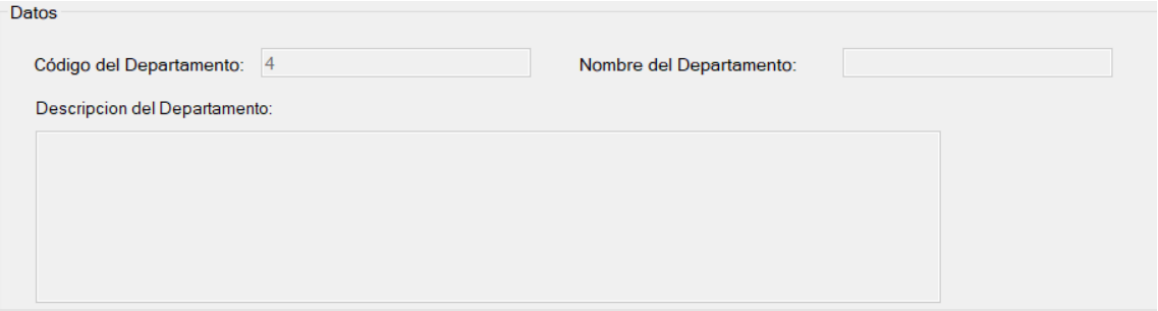
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **"Codigo de Departamento"** , **"Nombre del Departamento"** , **"Descripcion del Departamento"**



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

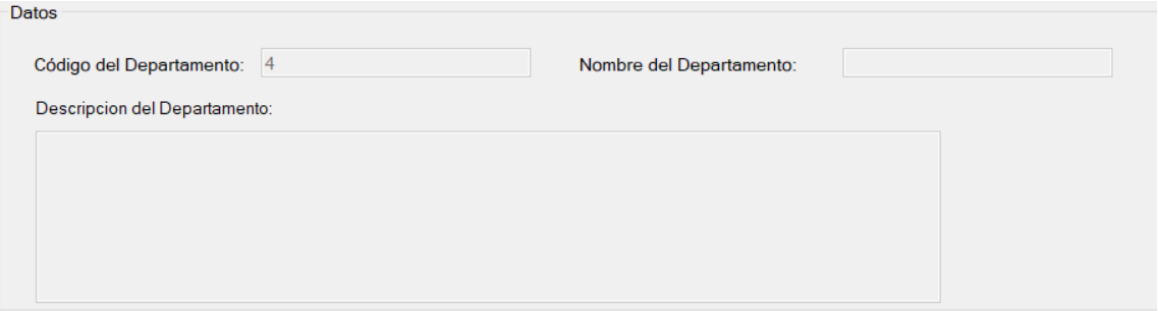
- 1. El codigo de Departamento es creado automaticamente.
- 2. Se le asigna un nombre al departamento.
- 3. Se le asigna una breve descripcion del departamento.



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD



- Indice

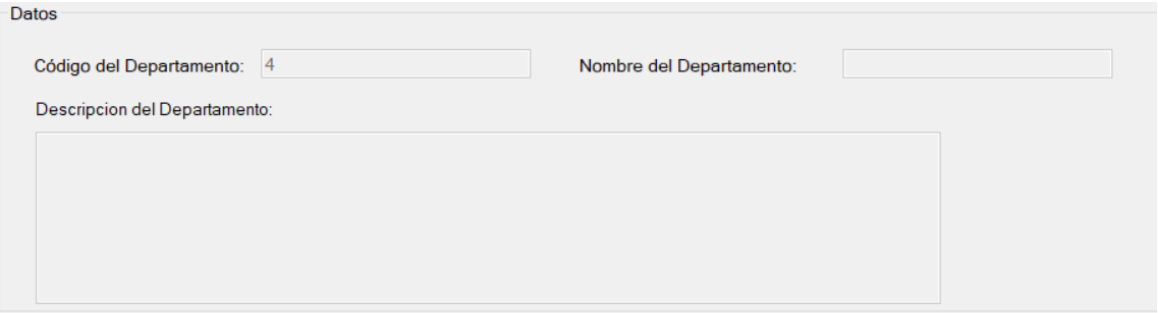
Buscar Departamento

Para la busqueda de un Departamento, basta con seleccionar el siguiente boton.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

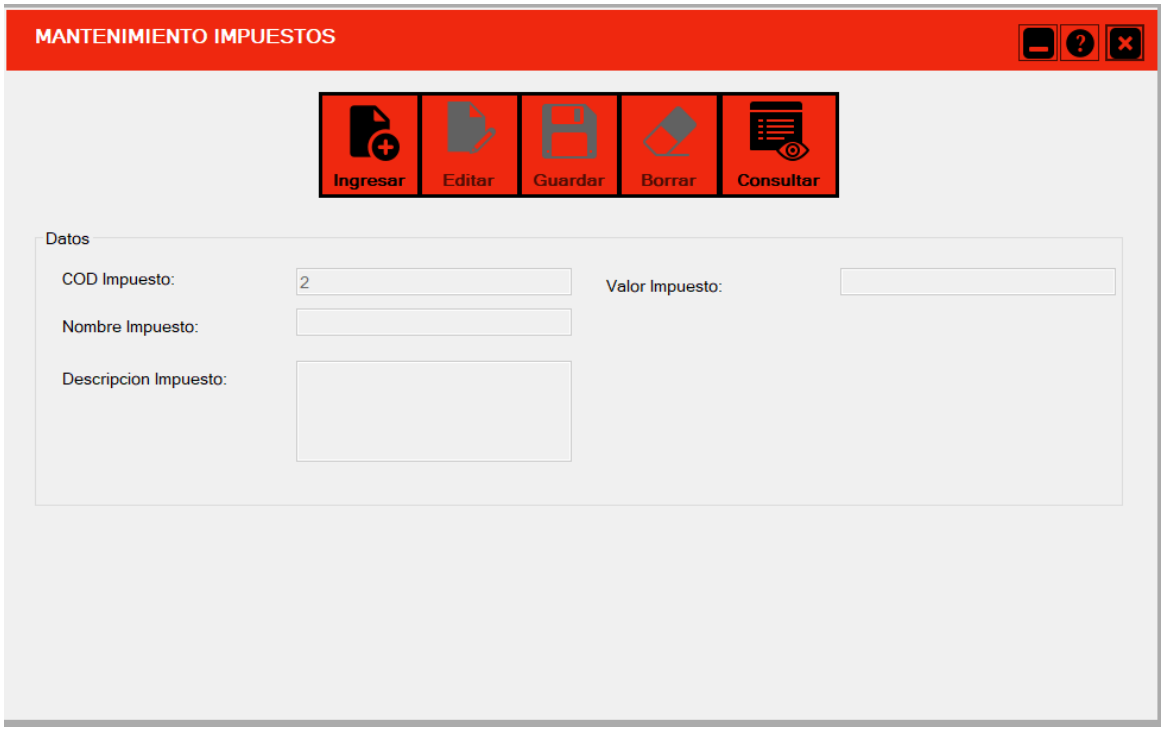
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Impuestos

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un Impuestos?
- ¿Como modificar el Impuestos?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

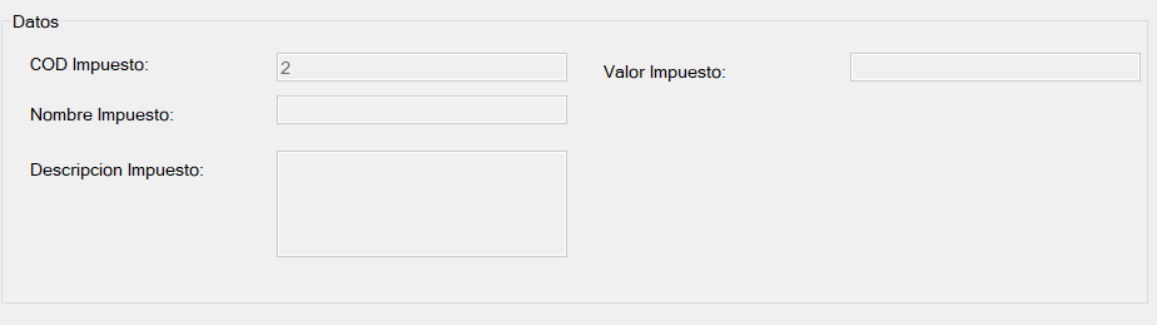
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **"Codigo de Impuesto"** , **"Nombre del impuesto** , **"Descripcion del impuesto"** , **"Valor del impuesto"**, para ingresar datos nuevos debemos de habilitarlos con el boton de ingreso.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El codigo de Impuesto es creado automaticamente.
- 2. Se le asigna un nombre al Impuesto.
- 3. Se le asigna una breve descripcion del Impuesto.



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

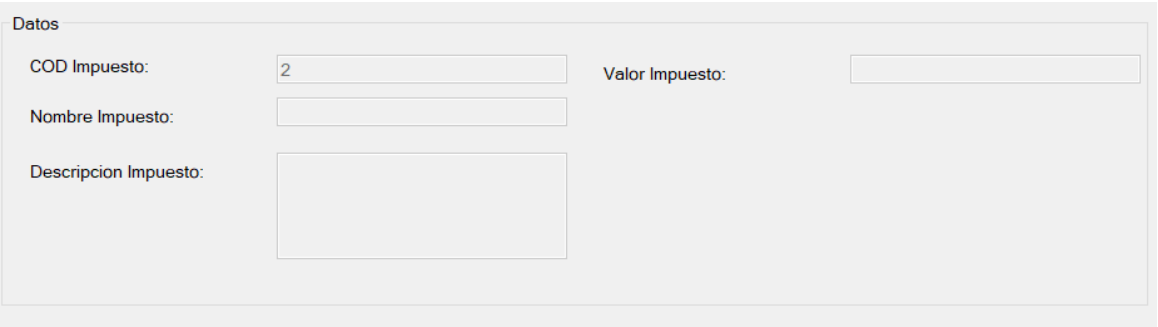
Buscar Impuesto

Para la busqueda de un Impuesto, basta con seleccionar el siguiente boton.

- Indice

Funcionamiento boton modificar y Eliminar

Para eliminar debemos de seleccionar un registro desde la vista de consulta, luego de esto debemos de seleccionarlo y nos traera los datos al formulario actual. **modificar**



Para eliminar debemos de clickar el boton de Eliminar

Para modificar debemos de modificar los datos y luego seleccionar al boton de modificar.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

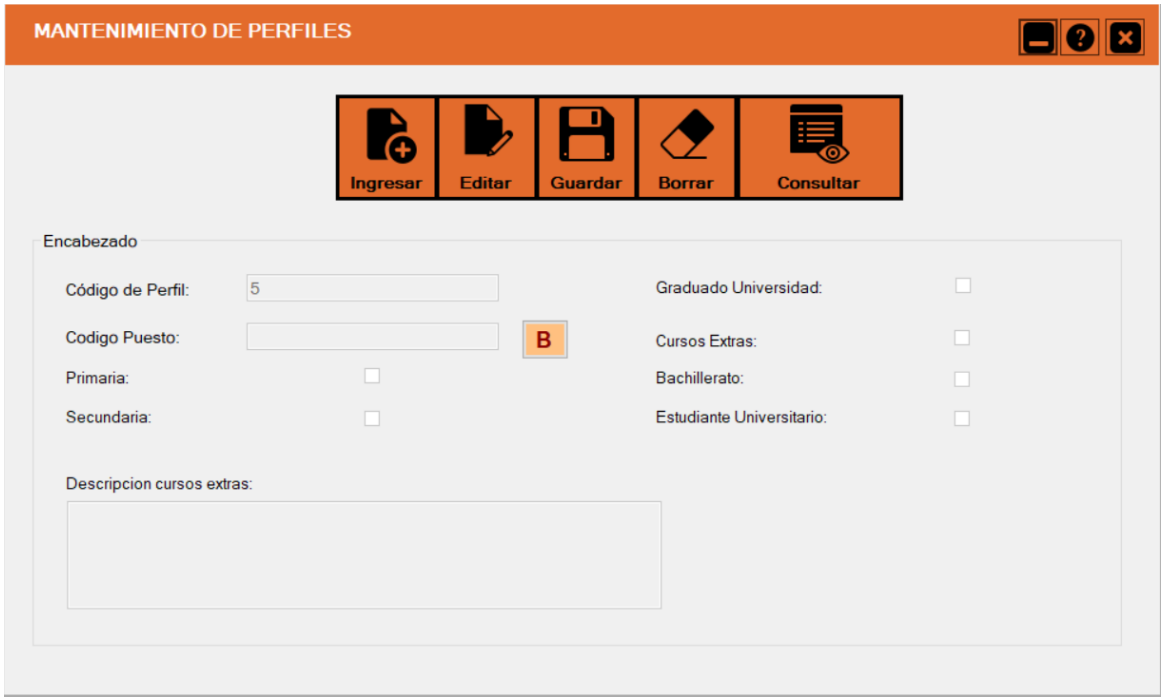
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Perfiles

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un Perfil?
- ¿Como modificar el Perfil?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

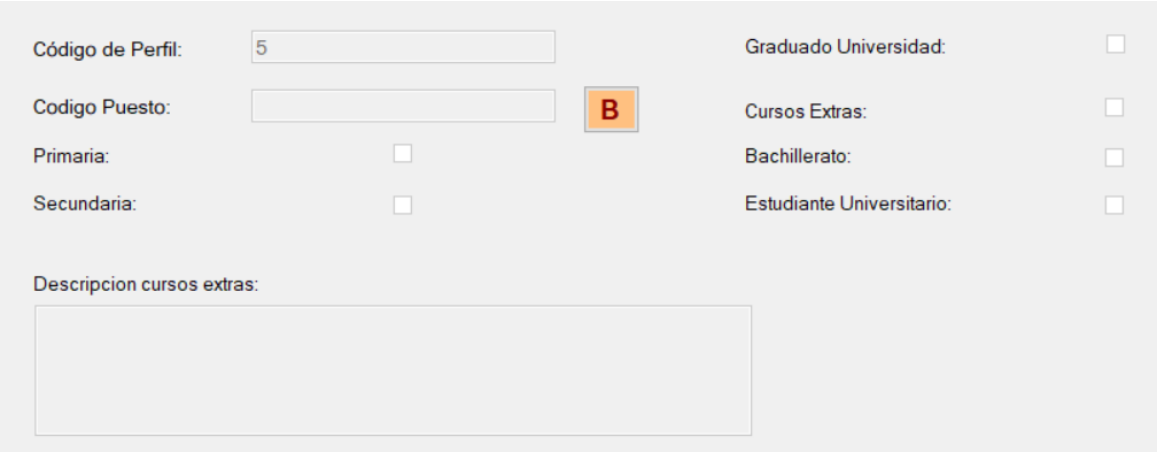
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **"Codigo de Perfil"** , **"codigo de puesto"** , **Primaria** , **"Secundaria"** , **"Bachillerato"** , **"Estudiante Universitario"** ,**"Graduado Universidad"** , **"Curso Extra"** y **"Descripcion curso extra"** ,



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

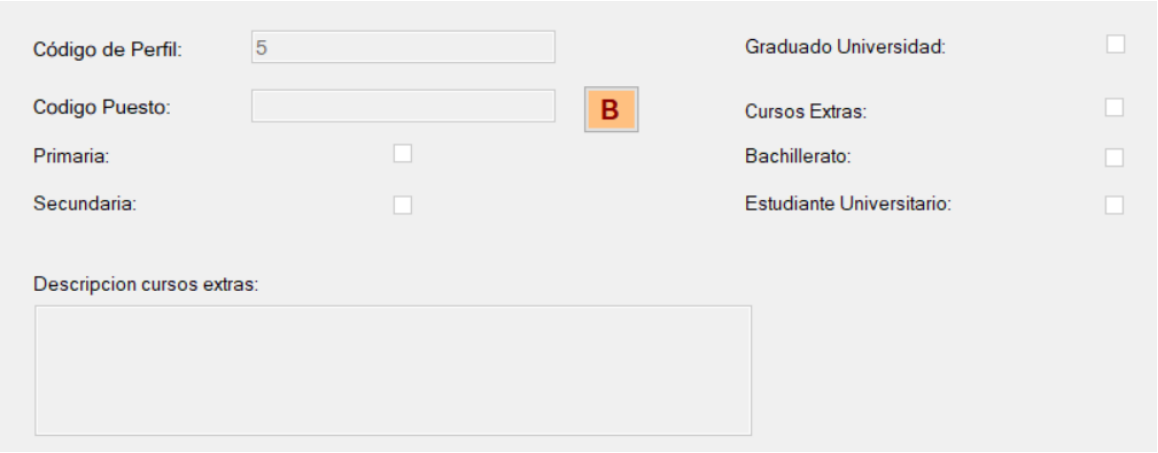
- 1. El codigo de Perfil es creado automaticamente.
- 2. Se busca el codigo de puesto al que pertenecera el perfil.
- 3. Se coloca el tipo de concepto.
- 4. Se si se necesitan estudios Primaria.
- 5. Se si se necesitan estudios Secundaria.
- 6. Se si se necesitan estudios Bachillerato.
- 7. Se si se necesitan ser Estudiante Universitario.
- 8. Se si se necesitan ser Graduado Universitario.
- 9. Se si se necesitan un curso Extra.
- 10. Se agrega la descripcion del curso.



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD



- Indice

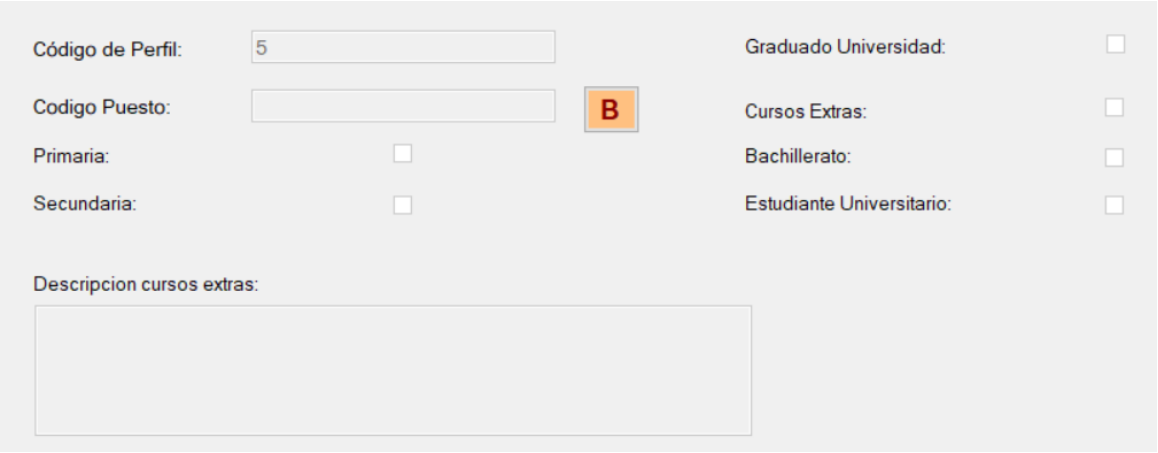
Buscar Puesto

Para la busqueda de un Puesto basta con presionar el boton verde del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

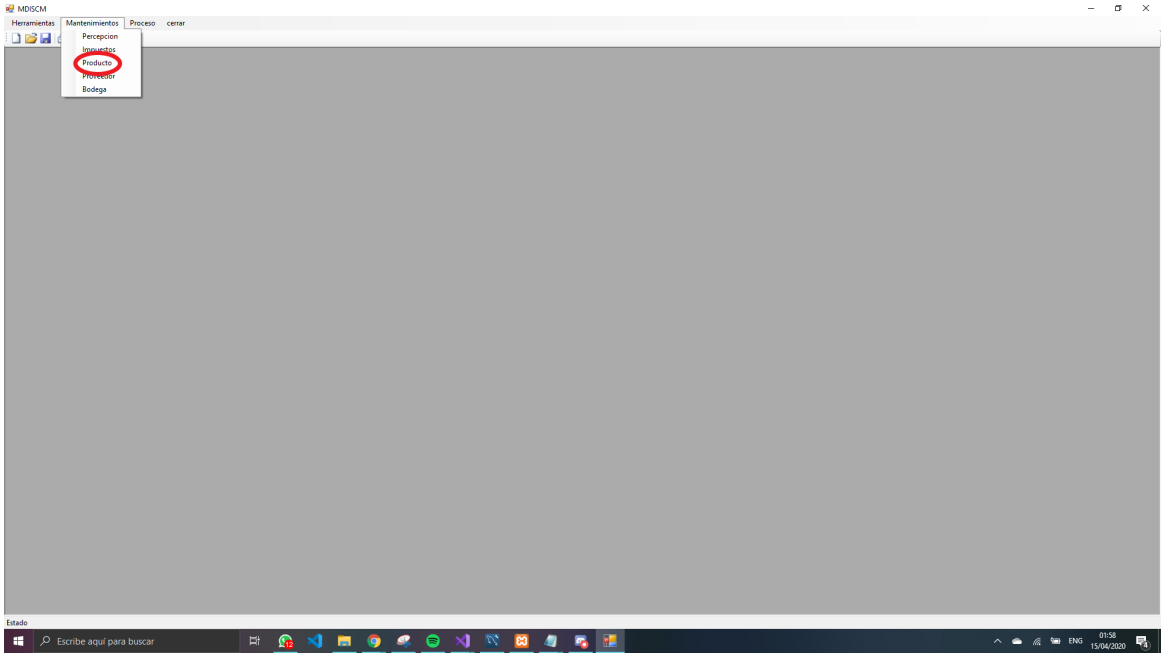
Ayuda sobre: Mantenimento de Bodega

- ¿Como ingresar a el mantenimiento Producto?
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Cómo Modificar,Eliminar o Consultar Datos?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

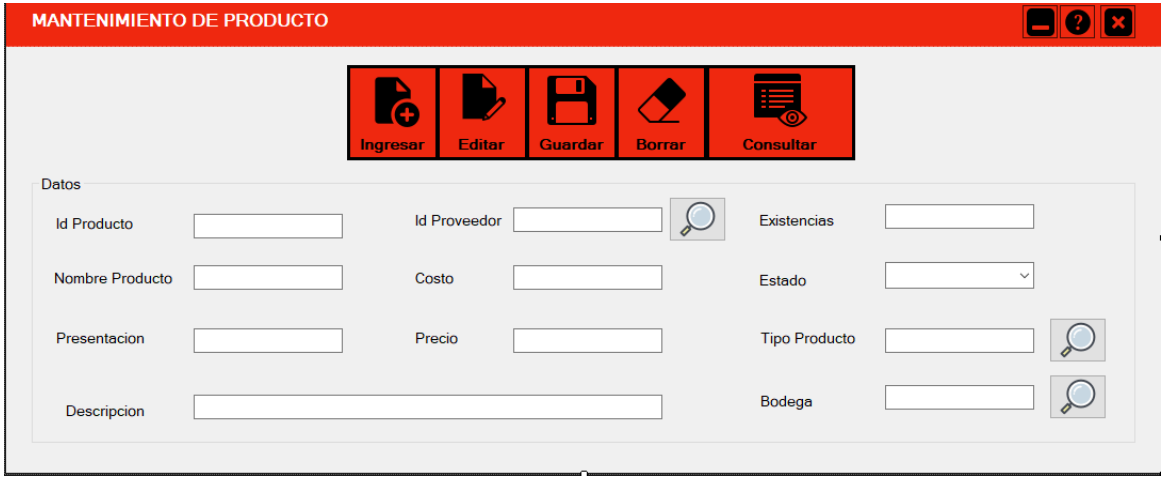
Ingreso al mantenimiento Producto

Para ingresar al mantenimiento de Producto debera darle click al campo Mantenimientos

Luego se desplegaran varias pestañas deberá elegir el que diga Producto



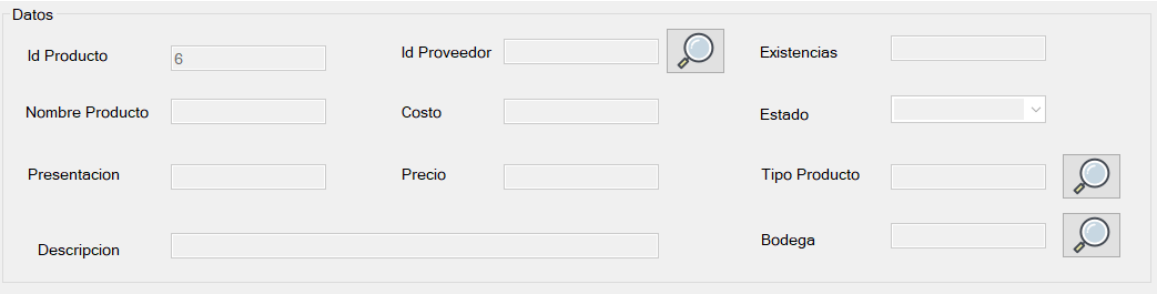
Automaticamente se mostrara el Formulario de Producto



- Indice

Llenado de Datos

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos, pero para que estos se habiliten se deberá presionar el Boton Ingresar.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El id de Producto se crea automaticamente.
- 2. Se coloca el Nombre .
- 3. Se coloca la Presentacion .
- 4. Se coloca el Descripcion
- 5. Para saber Y seleccionar el proveedor Click a la Lupa
- 6. Se coloca el Costo
- 7. Se coloca el Precio
- 8. Se colocan las Existencias.
- 9. Se eligen el numero 1 .
- 10. Para saber Y seleccionar el Tipo Producto Click a la Lupa
- 11. Para saber Y seleccionar el Bodega Click a la Lupa

- Indice

Guardar Datos

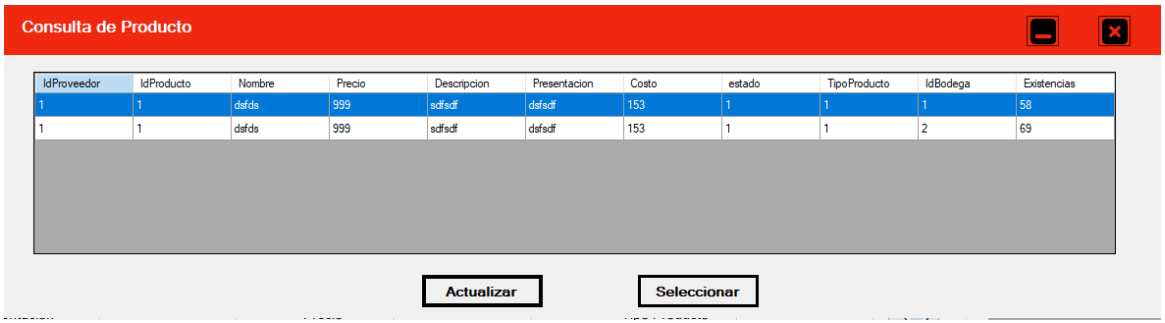
La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

Buscar Concepto

Para la busqueda de un empleado se utiliza el boton que dice consultar.

Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.



- Indice

Funcionamiento boton editar y borrar

Como podemos notar el borrar y el editar son registros relativamente facil lo que hace es que primero presionamos el boton consultar se selecciona un registro y luego se edita o se borra **editar**

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

- Indice

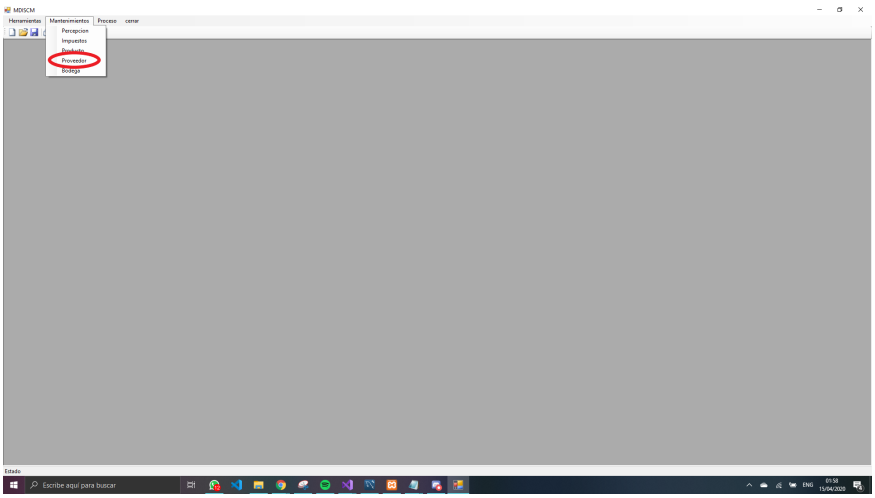
Ayuda sobre: Mantenimento de Proveedores

- ¿Como ingresar a el mantenimiento Proveedores?
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Cómo Modificar,Eliminar o Consultar Datos?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

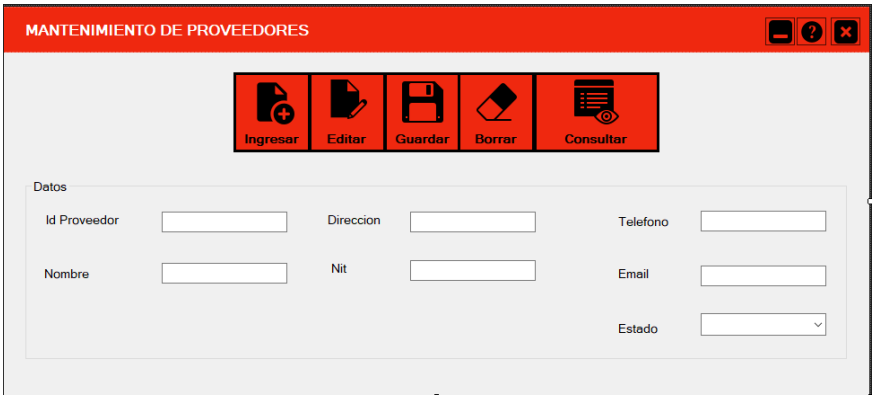
Ingreso al mantenimiento Proveedores

Para ingresar al mantenimiento de Proveedores debera darle click al campo Mantenimientos

Luego se desplegaran varias pestañas deberá elegir el que diga Proveedor



Automaticamente se mostrara el Formulario de Proveedores



- Indice

s

Llenado de Datos

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos, pero para que estos se habiliten se deberá presionar el Boton Ingresar.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El id de Producto se crea automaticamente.
- 2. Se coloca el Nombre .
- 3. Se coloca la Direccion .
- 4. Se coloca el Nit
- 5. Se coloca el Telefono
- 6. Se coloca el Email
- . Se eligen el numero 1 en Estado .

- Indice

Guardar Datos

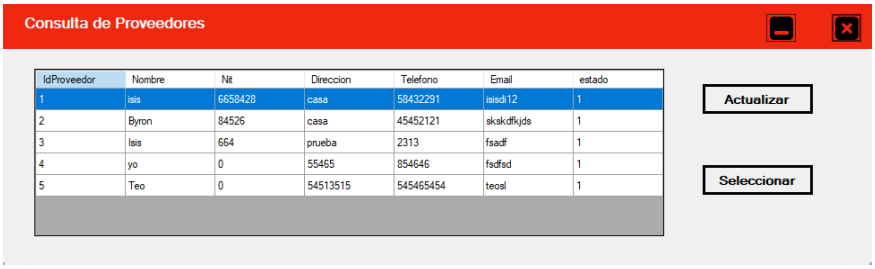
La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

Buscar Concepto

Para la busqueda de un empleado se utiliza el boton que dice consultar.

Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.



IdProveedor	Nombre	Nit	Direccion	Telefono	Email	estado
1	isis	6658428	casa	58432291	isisdi12	1
2	Byron	84526	casa	45452121	skskdfkjds	1
3	Isis	664	prueba	2313	fsadf	1
4	yo	0	55465	854646	fsdfsd	1
5	Teo	0	54513515	545465454	teosl	1

- Indice

Funcionamiento boton editar y borrar

Como podemos notar el borrar y el editar son registros relativamente facil lo que hace es que primero presionamos el boton consultar se selecciona un registro y luego se edita o se borra **editar**

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Comunicacion

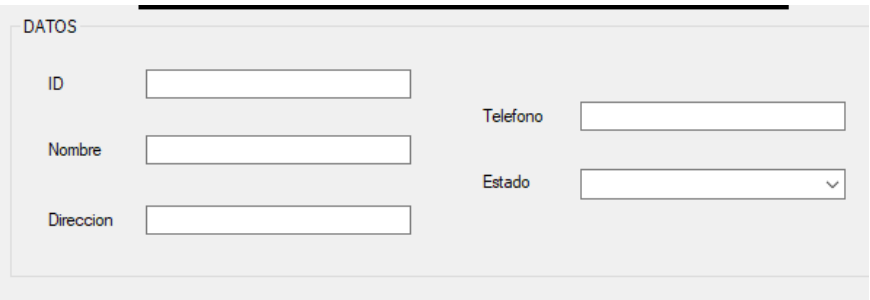
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un concepto para la nomina?
- ¿Como modificar el concepto?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el Id .
- 2. Se coloca el Nombre del Medio de Comunicacion.
- 3. Se coloca ka direccion.
- 4. Se coloca el Telefono.
- 5. Se coloca el Estado.



- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD

- Indice

Buscar Medio Comunicacion

Para la busqueda de un medio de comunicacion se utiliza el boton que dice consultar.

Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.

- Indice

Funcionamiento boton editar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **editar**

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Mermas

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar una Merma?
- ¿Cómo modificar las Mermas?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar las mermas como: **Código**, **Tipo de merma**, **Producto**, **Cantidad**, **Valor** y **Estado**.

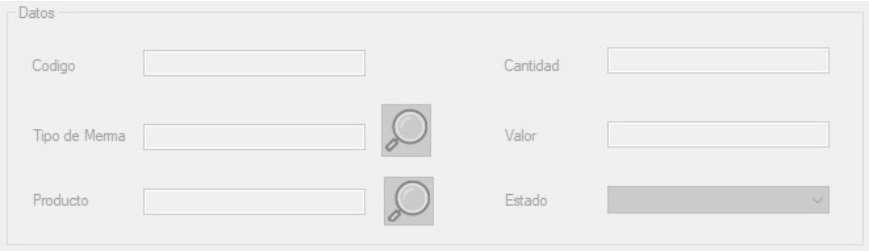
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se busca el Tipo de merma con el boton de la lupa
- 3. Se busca el Producto con el boton de la lupa
- 4. Se ingresa la Cantidad de producto.
- 5. Se ingresa el Valor de la merma.
- 6. Se coloca el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

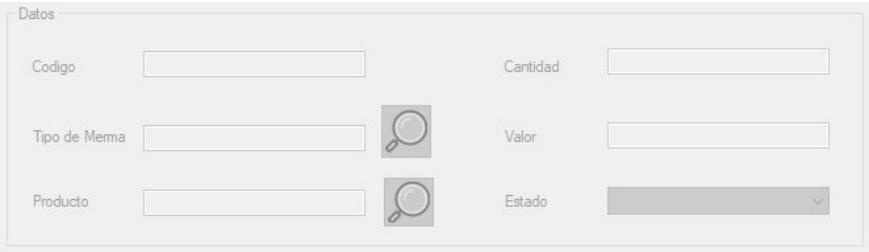
Buscar Merma

Para la busqueda de una merma especifica basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

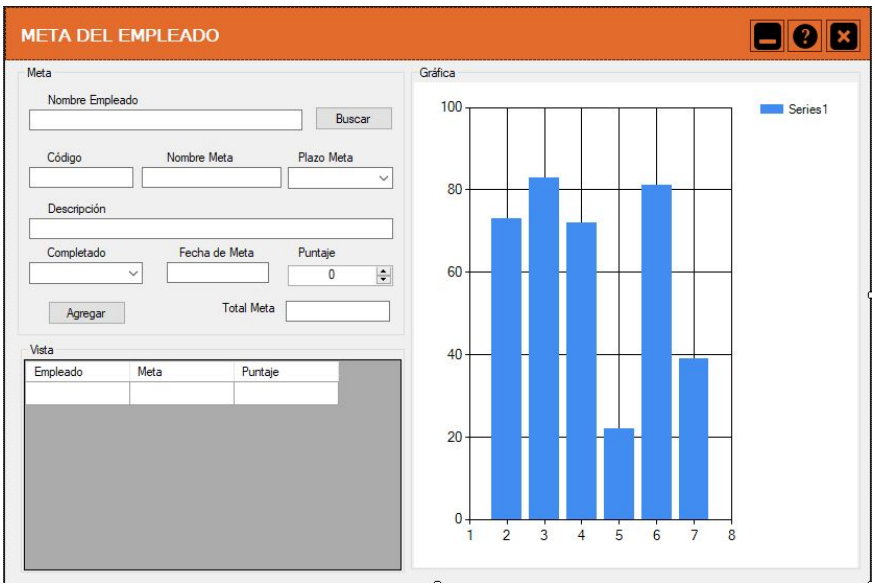
- Indice

Ayuda sobre: Proceso de Metas

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Metas
- Vistas
- Gráficas
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresar al **"Empleado"**, cuenta con su respectiva **Vista** y **Gráfica**.



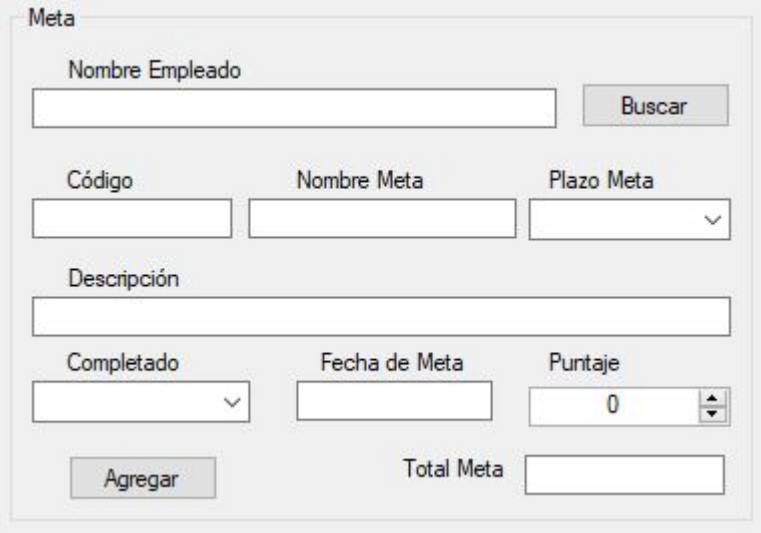
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se busca el nombre del empleado.
- 2. Se coloca el codigo de la meta.
- 3. Se coloca el nombre de la meta.
- 4. Se coloca el plazo de la meta.
- 5. Se coloca la descripción.
- 6. Se coloca si la meta se completo.
- 7. Se coloca el puntaje.

- Indice

Metas

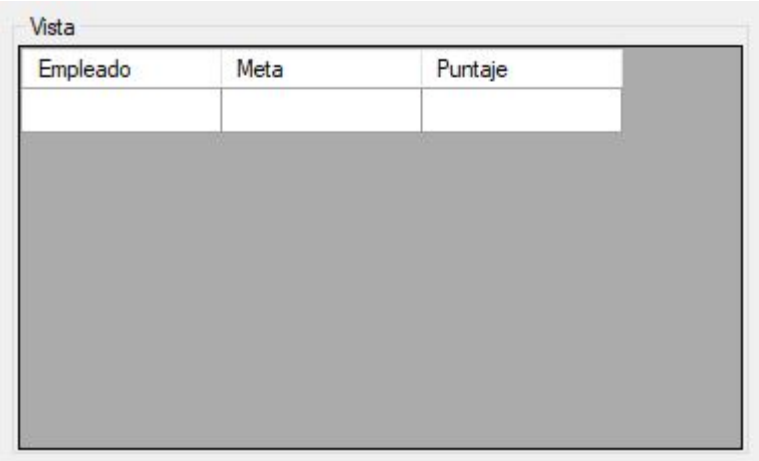
En este apartado se le asignaran las metas a cada empleado.
El **Plazo** indica si es a **Corto** o **Mediano** plazo.
El **Completado** indicara **Si** o **no** se realizo.
El **Puntaje** va desde el valor de **0** y **5**.
El **Total Meta** se llenara de manera **Automatica**.



- Indice

Vistas

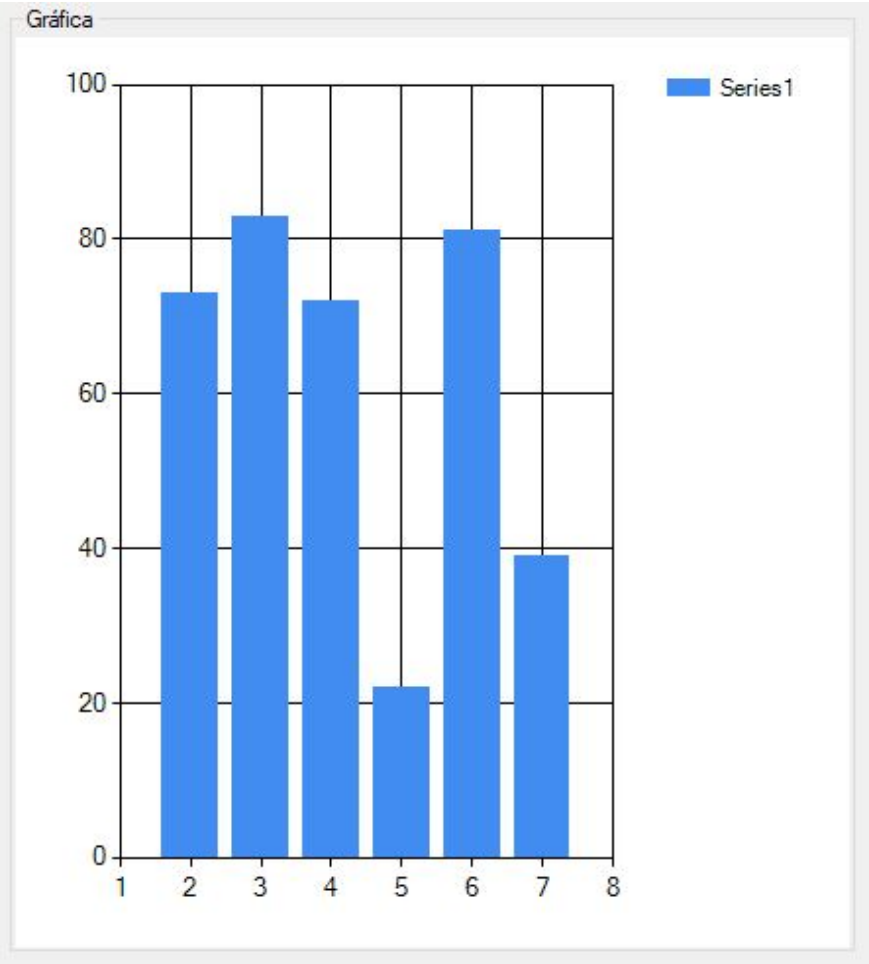
En este apartado se mostrar al **Empleado** con el nombre de su **Meta** y su respectivo **Puntaje**.



- Indice

Funcionamiento de Gráficas

En este apartado se mostrar en el **Eje X** la fecha en la que se le asigno la meta, mientras que el **Eje Y** se mostrar el puntaje del empleado.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

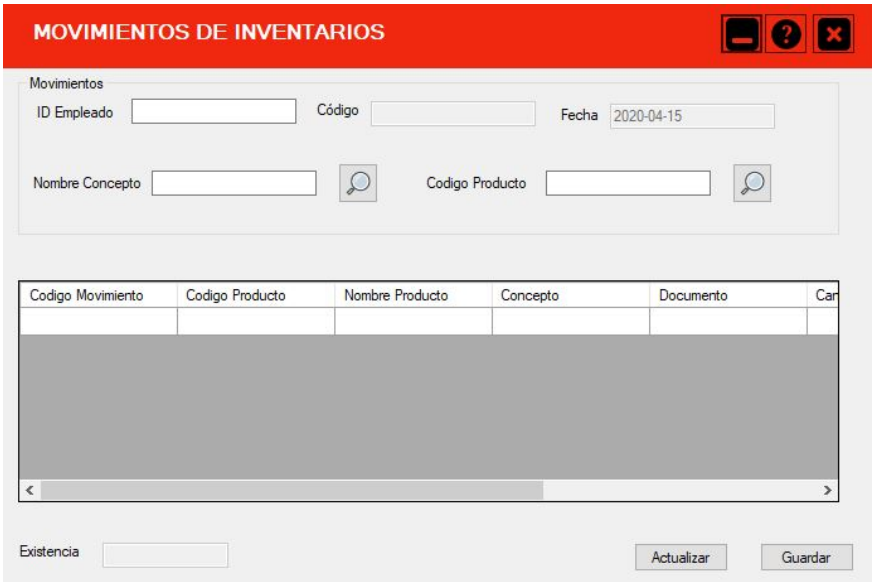
- Indice

Ayuda sobre: Movimiento de Inventarios

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Movimientos
- Consultas
- Existencias y botones
- Botones extras

Pasos a seguir

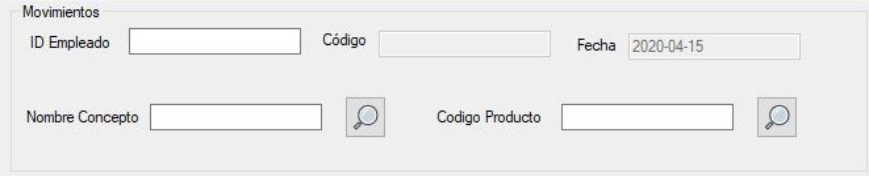
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para el movimiento de inventarios dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con tres partes importantes: **Movimiento**, **Consulta**, **Existencias y botones**.



- Indice

Movimientos

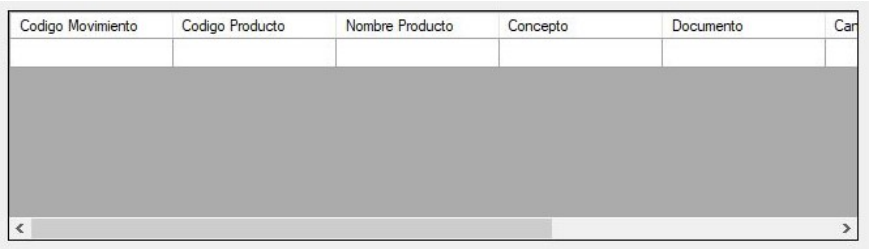
En este grupo de datos, se podra ingresar el codigo del empleado, nombre del concepto (o buscarlos), codigo del Producto (o buscarlo). La fecha se llenara de forma **automatica**.



- Indice

Consultas

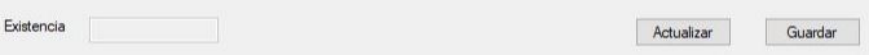
En este grupo de Datos se mostraran los siguientes datos:
Codigo del Movimiento, **Codigo del producto**, **Nombre del producto**, **concepto**, **Documento**, **Cantidad**, **Precio** y **Costo**.



- Indice

Existencias y Botones

En este grupo de Datos se mostraran los siguientes:
En **Existencias** se mostraran las existencias del producto y/o concepto seleccionado,
el boton **Actualizar** se encarga de actualizar la consulta y
el boton **Guardar** se encarga de guardar la informacion en la BD.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

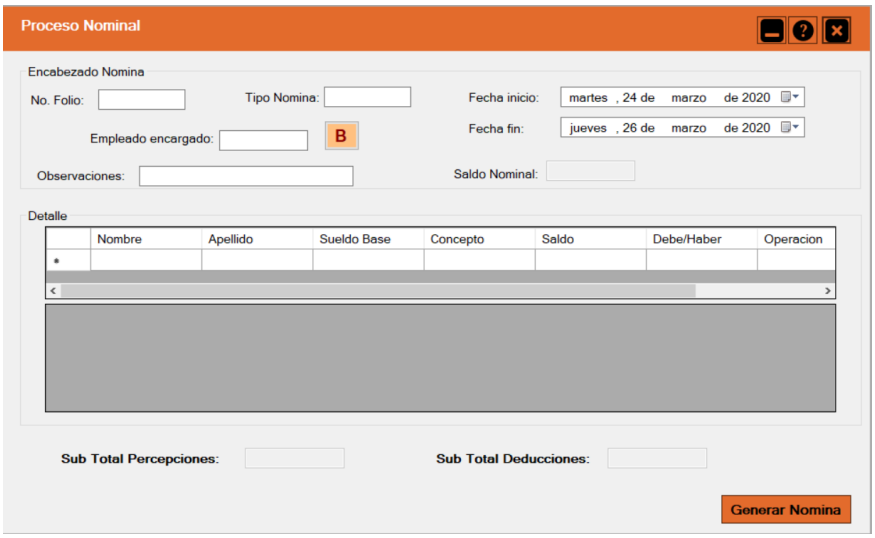
- Indice

Ayuda sobre:El proceso nominal

- Planilla Nominal
- Siguiente
- Finalizar

Planilla

El formulario crea automaticamente la planilla **La tabla muestra todos los conceptos que poseen los empleados.**.



La nomina cuenta con campos tales como totales de Deducciones y Perecpciones que es lo que devenga el empleado.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Póliza de Orden de Producción

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Detalle
- Botones Póliza
- Botones extras

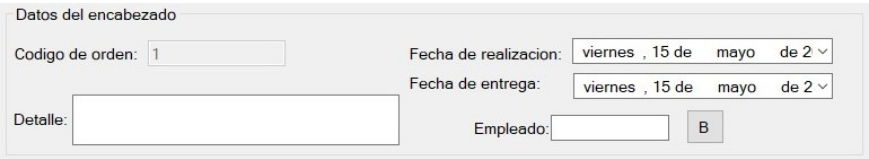
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la orden de producción dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con tres partes importantes: **Datos**, **Detalle**, **Consulta** y **Botones**.

- Indice

Datos de la Orden

En este grupo de datos, el codigo se coloca de manera **automatica**, se ingresar un detalle, la fecha de realización, la fecha de entrega y se busca un empleado metiante el boton **B**.



- Indice

Detalle de la Orden

En este grupo de Datos se llenara de la siguiente manera:
Código de pedido: este campo se llena de forma **automatica**.
Producto: se busca mediante el boton **B**.
Cantidad: Se ingresa la cantidad deseada del producto.
Boton >>: Inserta el detalle en la vista.

- Indice

Botones de la Orden

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Realizar: este boton hacer la orden para produccion.
Cancelar: este boton cancela la orden.

- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

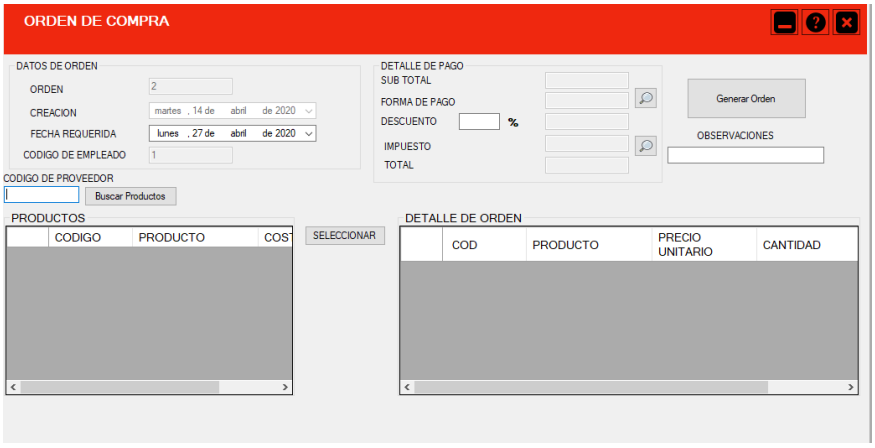
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento orden de compra

- ⍰Que pasos a seguir para ingresos datos orden de compra?
- ⍰Como buscar productos?
- ⍰Como agregar a detalle ?
- ⍰Como generar orden compra?
- ⍰Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos los datos de la **Orden de compra**



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca la fecha requerida.
- 2. Se selecciona la forma de pago.
- 3. Se selecciona el impuesto.
- 4. Se agrega el porcentaje de descuento.

- Indice

---

buscar productos del proveedor

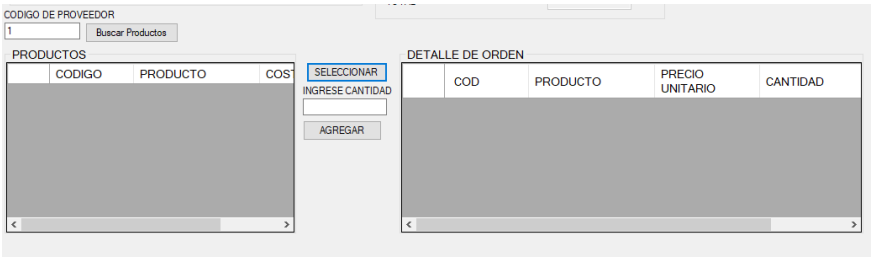
La funcion de buscar **muestra los productos** de el proveedor.

- Indice

---

agregar a detalle de orden

Para agregar solo se debe seleccionar, ingresar la cantidaad y agregar.

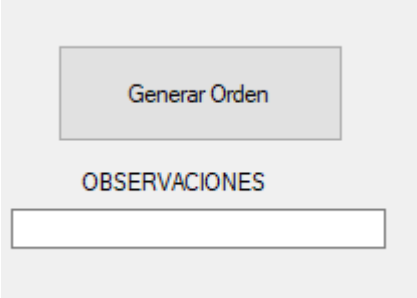


- Indice

---

genarar orden de compra

Como podemos notar se pueden ingresar observaciones y luego seleccionamos el boton **generar orden**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos a◆adir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias are◆s,pueda

minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Poliza Nomina

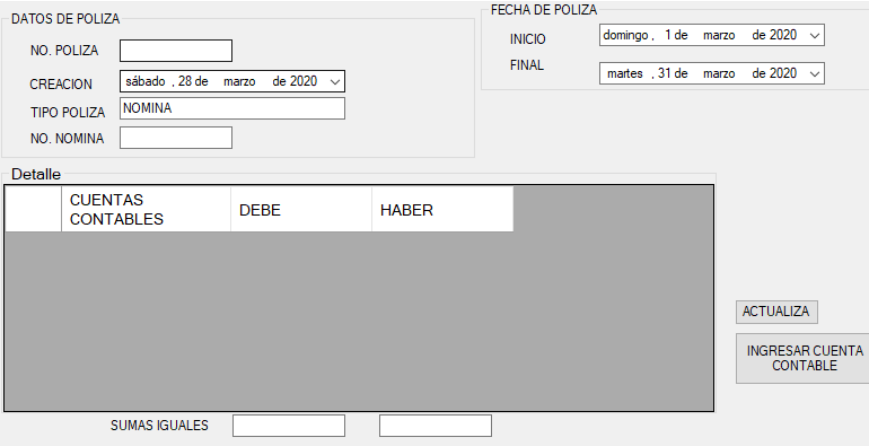
- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un concepto para la nomina?
- ¿Como modificar el concepto?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

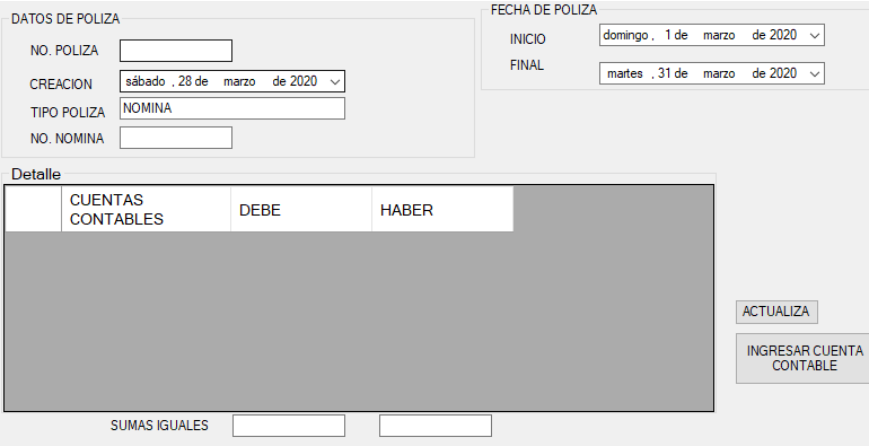
- 1. Se coloca el No. de Poliza
- 2. Se coloca la Fecha de Creacion
- 3. El tipo de Poliza esta automatico
- 4. Se coloca el No. de Nomina.
- 5. Se coloca la Fecha de Inicio.
- 6. Se coloca la Fecga de Finalizacion.



- Indice

Guardar Datos

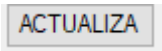
La funcion de guaradado es **automatico** de manera que pasados 30 segundos estes se guarda



- Indice

Actualizar Concepto

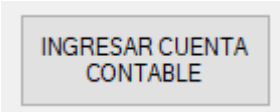
Para la actualizacion de la poliza se utiliza el boton que dice actalizar.



- Indice

Funcionamiento boton Ingresar Cuenta Contable

Como podemos notar este boton sirve para agregar una cuenta contable que vaya a ser utilizada en el form **editar**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

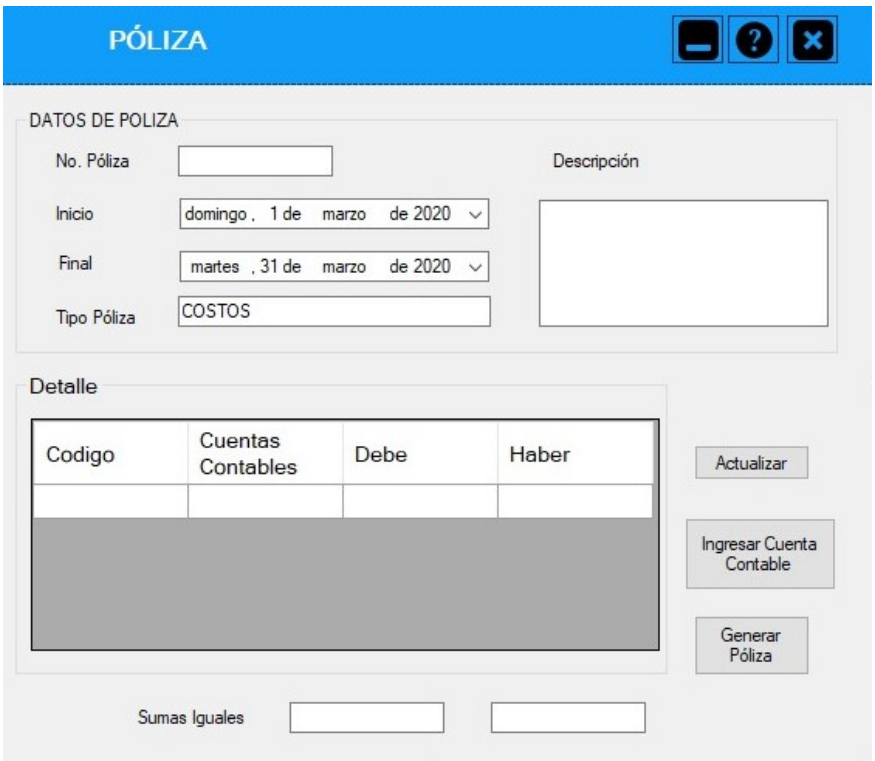
- Indice

Ayuda sobre: Póliza de Costos

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Detalle
- Botones Póliza
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la póliza de costos dentro de la empresa. Este formulario cuenta con cuatro partes importantes: **Datos de Póliza**, **Detalle**, **Sumas Iguales** y **Botones**.



- Indice

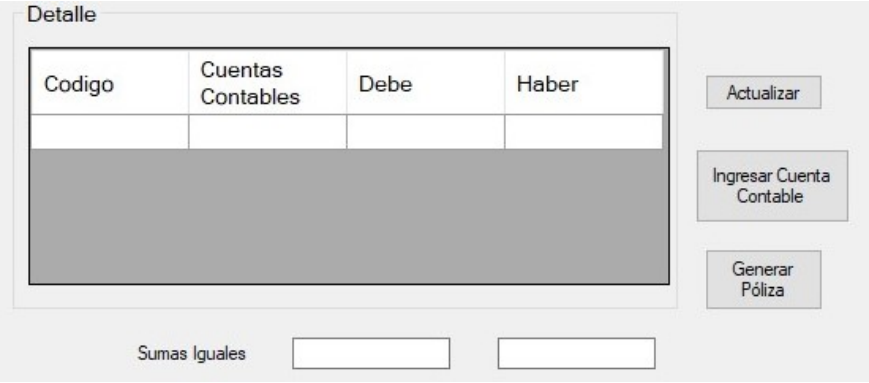
Datos de la Póliza

En este grupo de datos, lo único que se podra ingresar seria la descripción, mientras que los demas campos se llenarán de forma **automatica**.

- Indice

Detalle de la Póliza

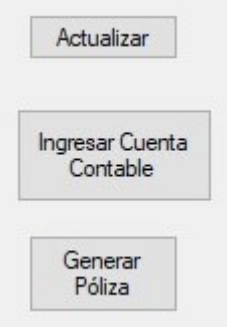
En este grupo de Datos se llenara **automaticamente**.



- Indice

Botones de la Póliza

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Ingresar Cuenta Contable: este boton despliega el mantenimiento de Cuentas Contables, ya sea para ingresar, editar, eliminar o consultar dichas cuentas.
Actualizar: sirve para actualizar el detalle de la póliza.
Generar Póliza: desaparece los dos botones anteriormente mencionados y activa las sumas iguales del Debe y Haber.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

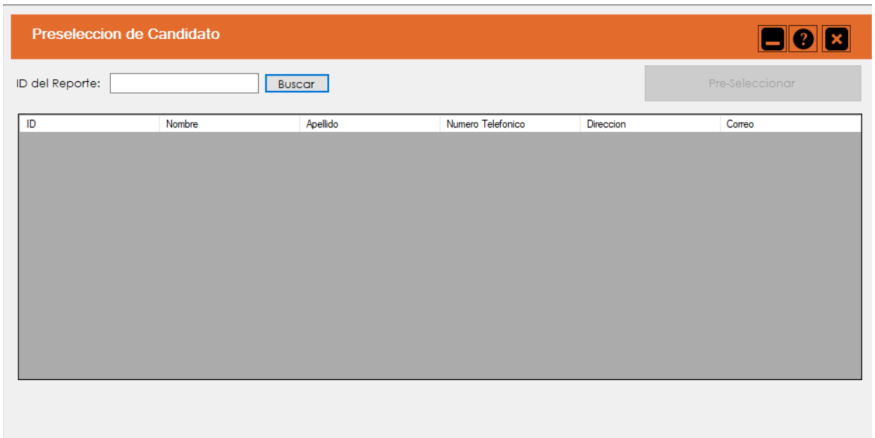
- Indice

Ayuda sobre: Proceso de Pre-Seleccion

- ¿Que pasos debo seguir para usar este formulario?
- ¿Como Preselecciono los candidatos?
- ¿Como funciona el filtro de pre-seleccion?
- ¿Como ingresar al banco de talento?
- ¿Que usos tienen los botones Minimizar/Ayuda/Cerrar?

Pasos a seguir

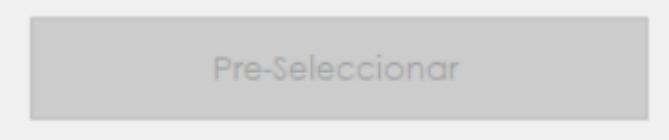
Primero ingresamos el numero del reporte que deseamos, segundo presionamos el boton **Buscar** y nos mostrara los candidatos asociados con ese reporte.



- Indice

Preseleccion

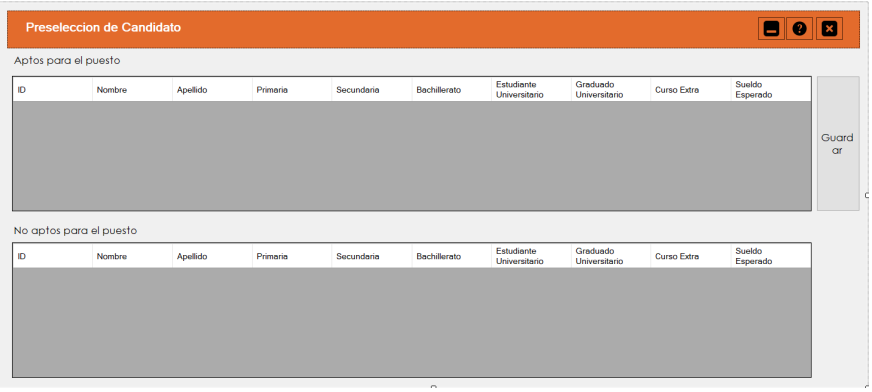
Cuando ya tenemos el reporte buscado, para poder preseleccionar esos candidatos, presionamos el boton **Pre-Seleccionar**



- Indice

Filtro de Pre-Seleccion

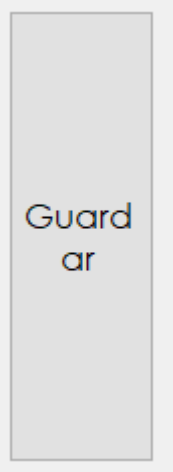
En este formulario, encontramos dos apartados, uno de Aptos y otro de No Aptos. Tenemos la opcion de dar click sobre algun candidato y pasarlo al otro apartado.



- Indice

Funcionamiento boton Guardar

Al dar click sobre este boton, pasa los candidatos Aptos al banco de talento para que puedan continuar con su proceso.



- Indice

Funcionamientos extras Minimizar/Ayuda/Cerrar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

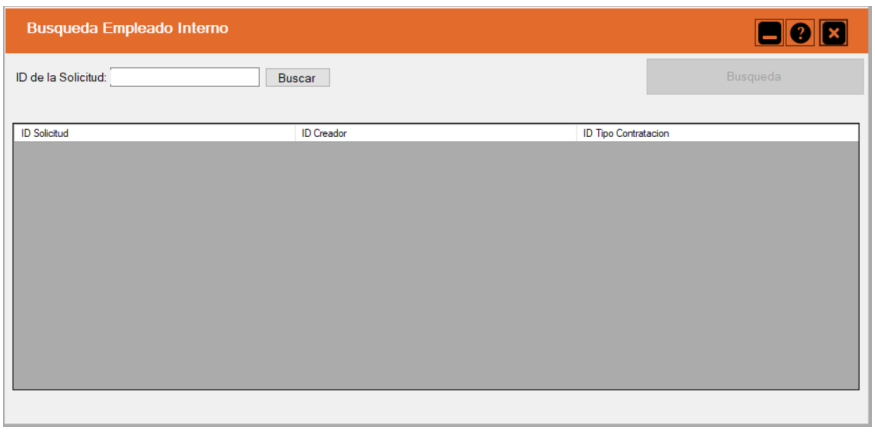
- Indice

Ayuda sobre: Proceso de Solicitud Nuevo Empleado

- ¿Como Verificar Empleados Internos Aptos?
- Visualizacion de Empleados Aptos y Guardarlos como Aptos
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

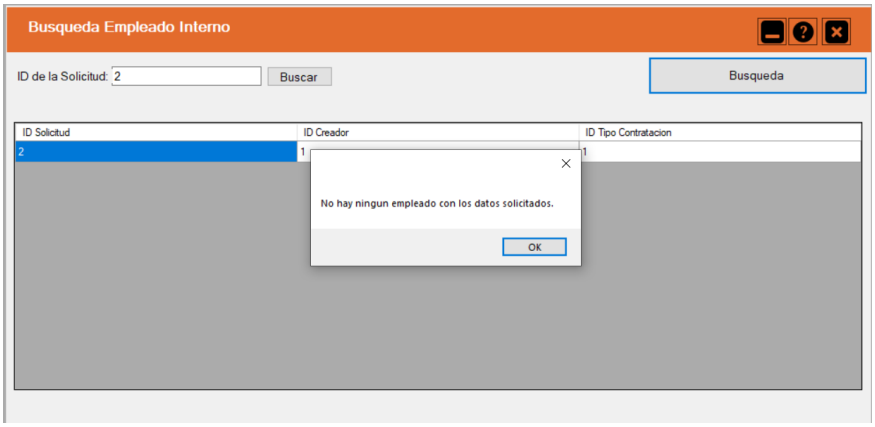
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con un apartado para buscar una solicitud, el cual se busca en base a un codigo. Luego de esto, debemos de presionar el botonde **"Busqueda"** para poder avanzar a conocer los empleados Internos que cumplen con las especificaciones de la solicitud.

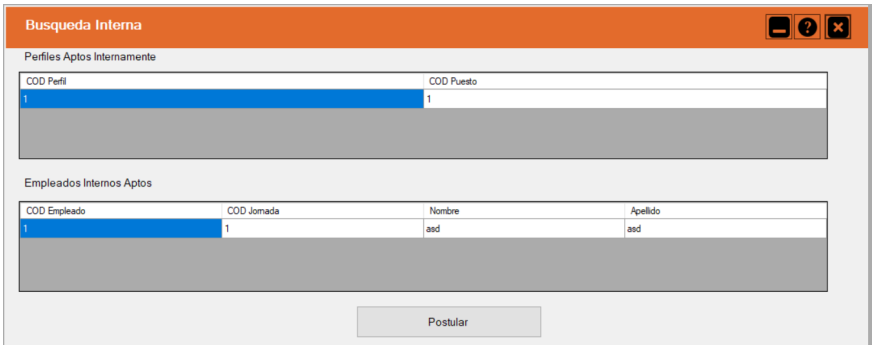


Posibilidades al ingresar

- **Ningun Empleado cumple con los detalles solicitados**



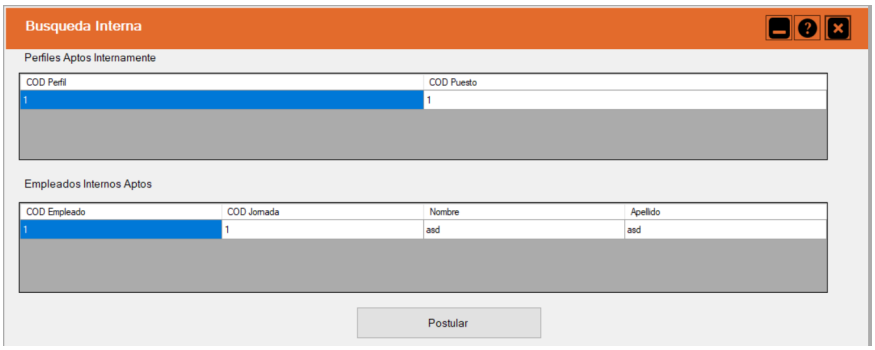
- **Existe un empleado con los detalles solicitados**



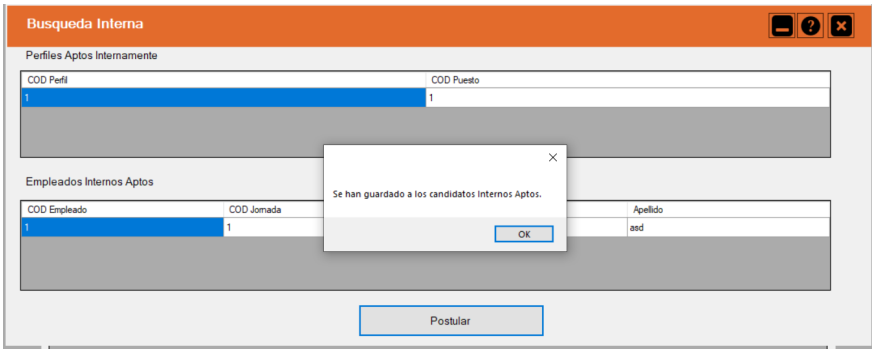
- Indice

Visualizar y Guardar

Posteriormente, tendremos los empleados que cumplen y el perfil al que pertenecen. Tendremos la opcion de postular los empleados para almacenarlos como empleados internos aptos.



El boton de posutlar, nos mostrara un mensaje el cual, nos indicara que todo ha sido exitoso.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Facturacion de Proveedor

- ¿Como Crear la Solicitud?
- ¿Como Generar la Solicitud?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con diferentes campos los cuales algunos se llenan de forma automatica por medio de la orden de compra los cuales son:

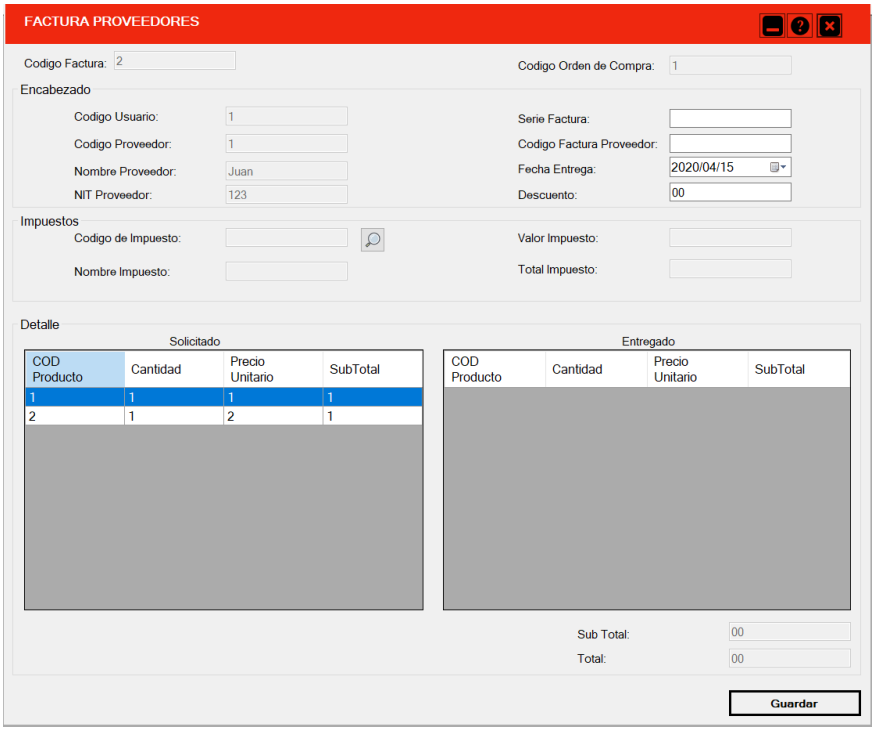
- Codigo de factura (se genera automaticamente)
- Codigo de orden de compra
- Codigo de usuario
- Codigo de Proveedor
- NIT de Proveedor

Los campos a ingresar manualmente seran los siguientes:

- Serie de la factura del proveedor
- Codigo Factura Proveedor
- Fecha de entrega
- Descuento
- Impuesto

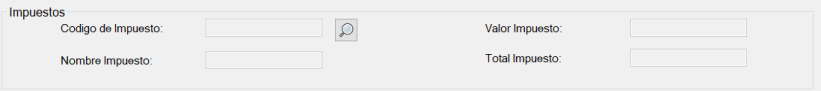
Por ultimo contamos con dos campos espeicales los cuales son los campos calculados y las tablas de productos.

- Total Impuesto
- Sub Total
- Total
- Tabla de solicitado
- Tabla de entregado

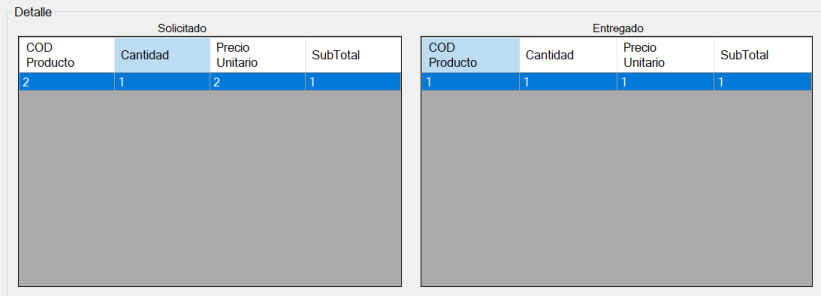


Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El codigo de factura es creado automaticamente.
- 2. Codigo de orden de compra es obtenido desde el paso anterior.
- 3. Codigo de usuario obtenido automaticamente.
- 4. Codigo de proveedor, nombre del proveedor y NIT son obtenidos automaticamente.
- 5. Se debe de ingresar la serie de la factura.
- 6. Luego, debemos de ingresar el codigo de la factura del proveedor.
- 7. Seleccionar la fecha que se entrega del producto.
- 8. Agregar el porcentaje en decimal que se aplica de la compra.
- 9. Luego debemos de seleccionar el Impuesto por medio de la lupa del segmento del impuesto.



- 10. Luego de esto debemos de pasar los productos solicitados al area de entrega con un double click.

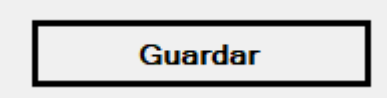


- 11. Por ultimo debemos de presionar el boton de guardar.

- Indice

Generar Solicitud

Para guardar la factura debemos de seleccionar el boton de **"Guardar"**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

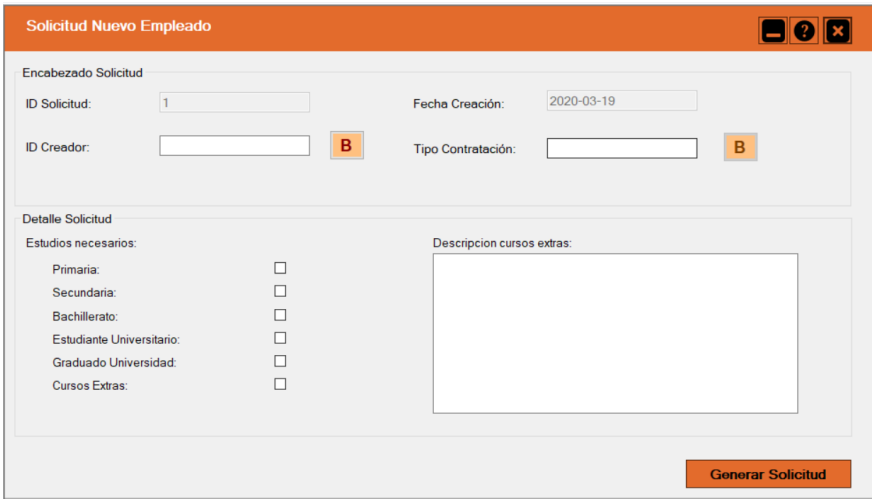
- Indice

Ayuda sobre: Proceso de Solicitud Nuevo Empleado

- ¿Como Crear la Solicitud?
- ¿Como Generar la Solicitud?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

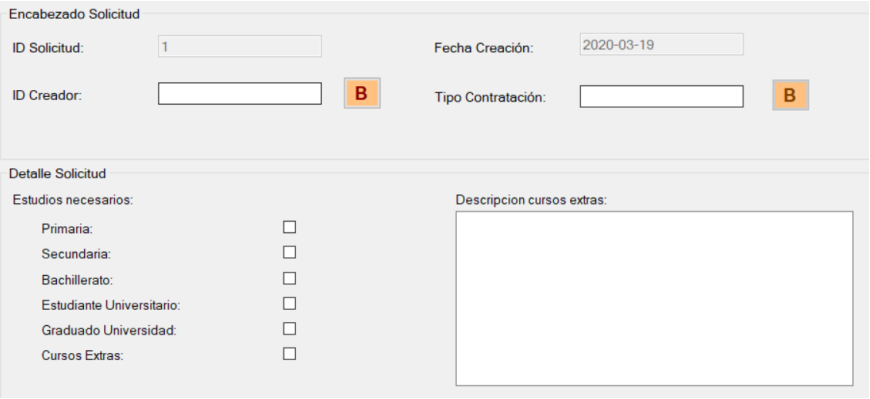
Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con un apartado para agregar los datos que necesita el empleado solicitado, como lo son **"Codigo de Solicitud"** , **"Fecha de Creacion"** , **"ID Creador**, **"Tipo de contratacion"**, **Primaria** , **"Secundaria"** , **"Bachillerato"** , **"Estudiante Universitario"** ,**"Graduado Universidad"** , **"Curso Extra"** y **"Descripcion curso extra"**



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

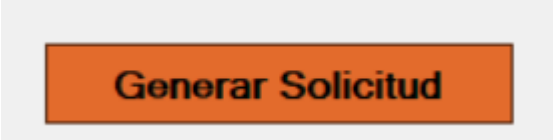
- 1. El codigo de Solicitud es creado automaticamente.
- 2. Se busca el codigo del creador de la solicitud.
- 3. Se busca el tipo de contratacion que se hara..
- 4. Se si se necesitan estudios Primaria.
- 5. Se si se necesitan estudios Secundaria.
- 6. Se si se necesitan estudios Bachillerato.
- 7. Se si se necesitan ser Estudiante Universitario.
- 8. Se si se necesitan ser Graduado Universitario.
- 9. Se si se necesitan un curso Extra.
- 10. Se agrega la descripcion del curso.



- Indice

Generar Solicitud

La funcion de crear el Informe se da al presionar el boton de **"Generar Solicitud"**



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

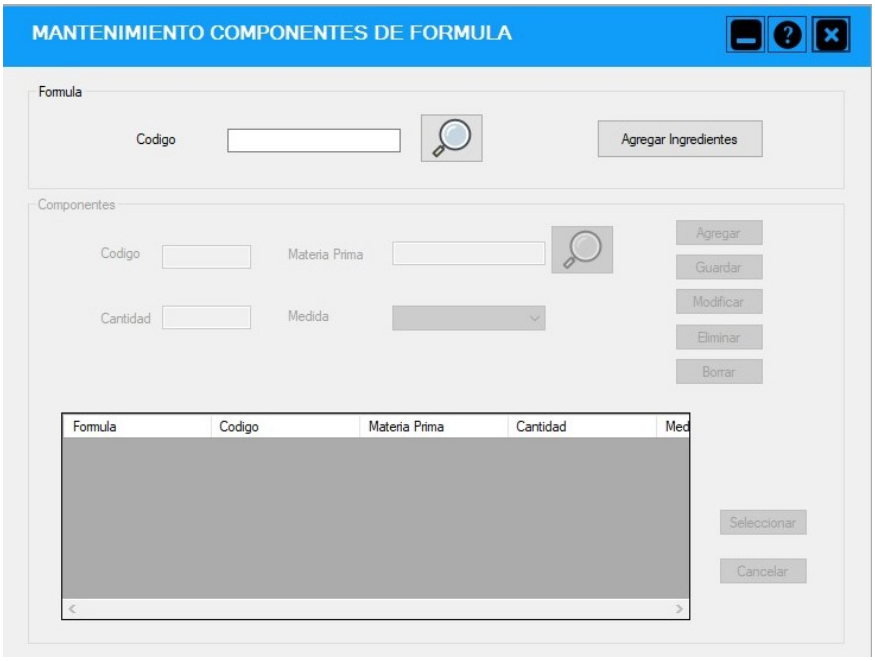
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Componentes de Fórmula

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cuáles son las medidas?
- ¿Cómo modificar los Componentes de Fórmula?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

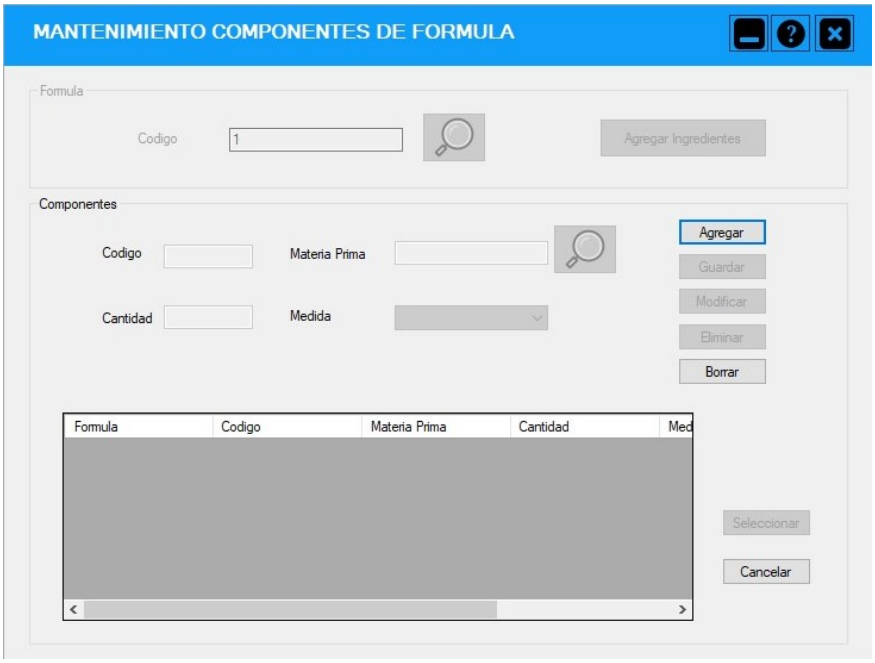
Como podemos observar que en el primero grupos de datos contamos con los campos necesarios para la busqueda de la fórmula como: **Código**.



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se busca el codigo de la Fórmula con el boton de la lupa.
- 2. Se presiona el boton Agregar Ingredientes, este habilita la siguiente sección.

En la segunda sección contamos con los campos necesarios para ingresar los componentes de una fórmula como: **Código**, **Cantidad**, **Materia Prima** y **Medida**.



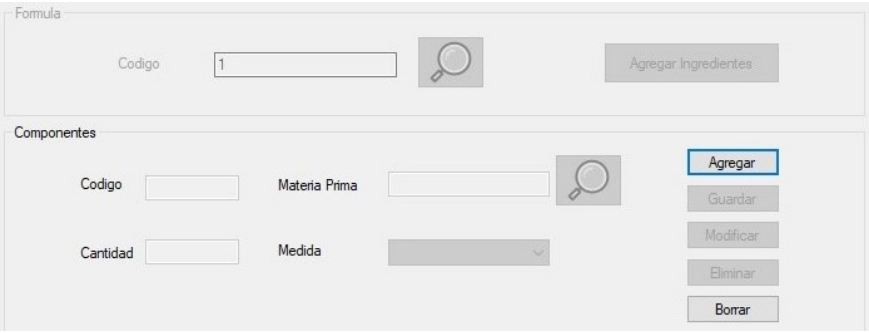
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se busca la Materia Prima con el boton de la lupa.
- 3. Se ingresa la Cantidad de materia prima.
- 4. Se ingresa la Medida de materia prima.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

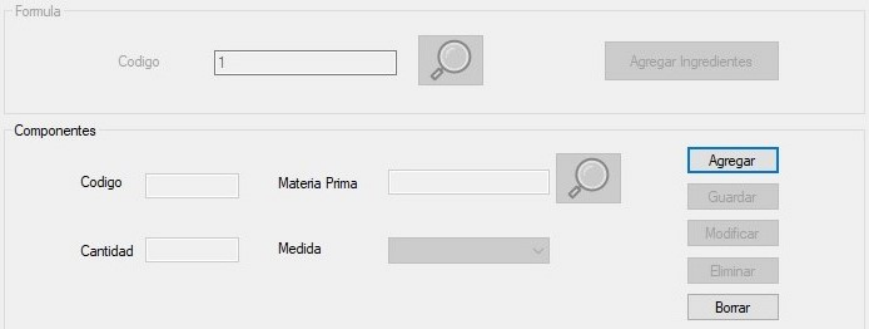
Tipos de Medidas

Los tipos de medidas que se encuentran disponibles son las siguientes:.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

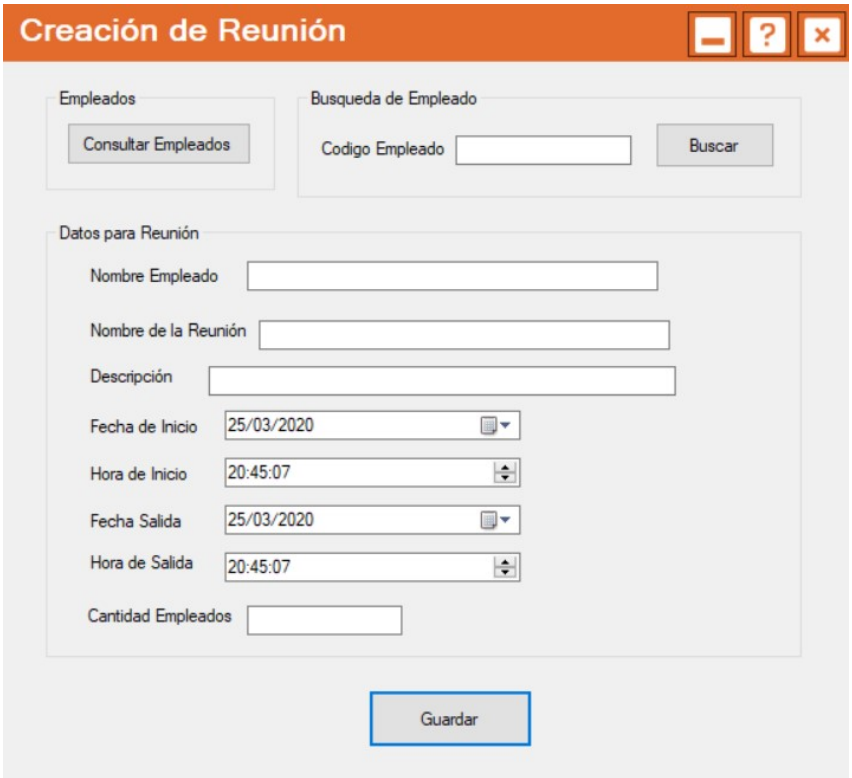
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento de las Reuniones

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Empleados
- Busqueda de Empleado
- Datos para la Reunión
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresar las **"Las Reuniones"**.



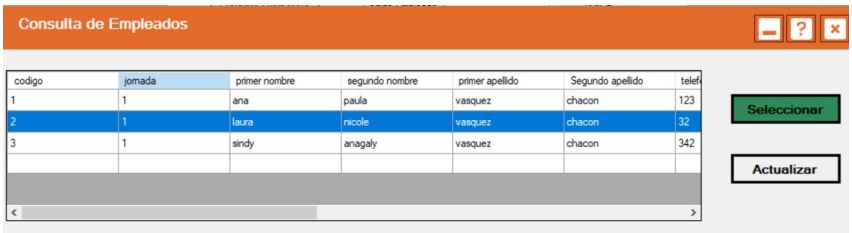
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar los empleados laborando actualmente.
- 2. Se selecciona el codigo del empleado.
- 3. Y se procede a buscarlo.
- 4. Se debe registrar nombre de la reunión, con su respectiva descripción
- 5. Se debe registrar la fecha de Inicio con su respectiva hora
- 6. Se debe registrar la fecha de Finalización con su respectiva hora.
- 7. Se debe registrar la cantidad de empleados que asistirán a la reunión.

- Indice

EMPLEADOS

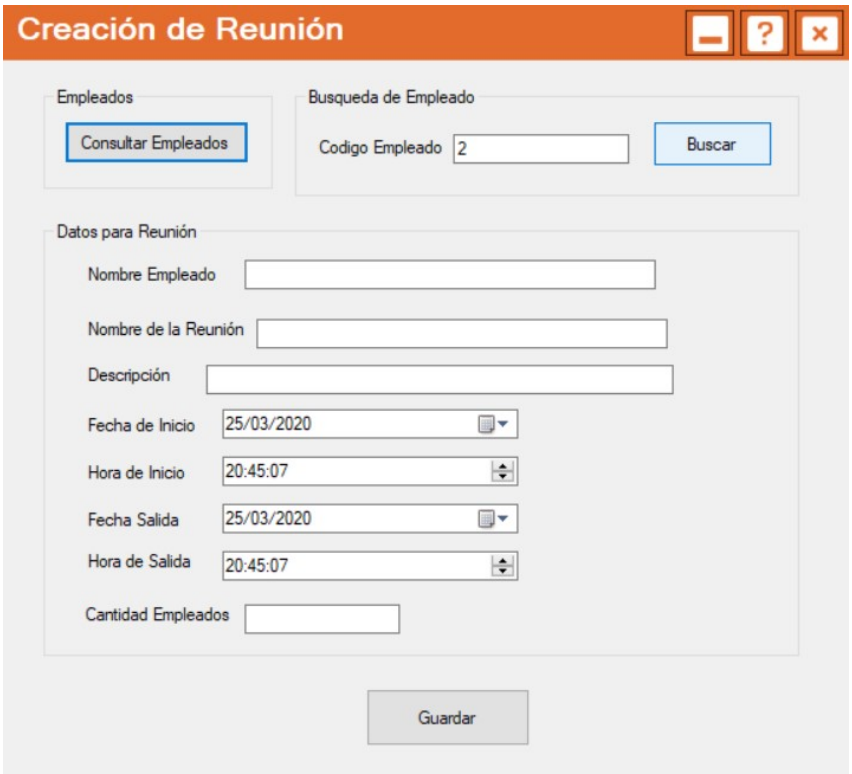
En este apartado se encontraran los empleados laborando actualmente en la empresa (clic al boton "Consultar Empleados").
Se debe **Seleccionar** el empleado a buscar para ingresar la **Reunión** .

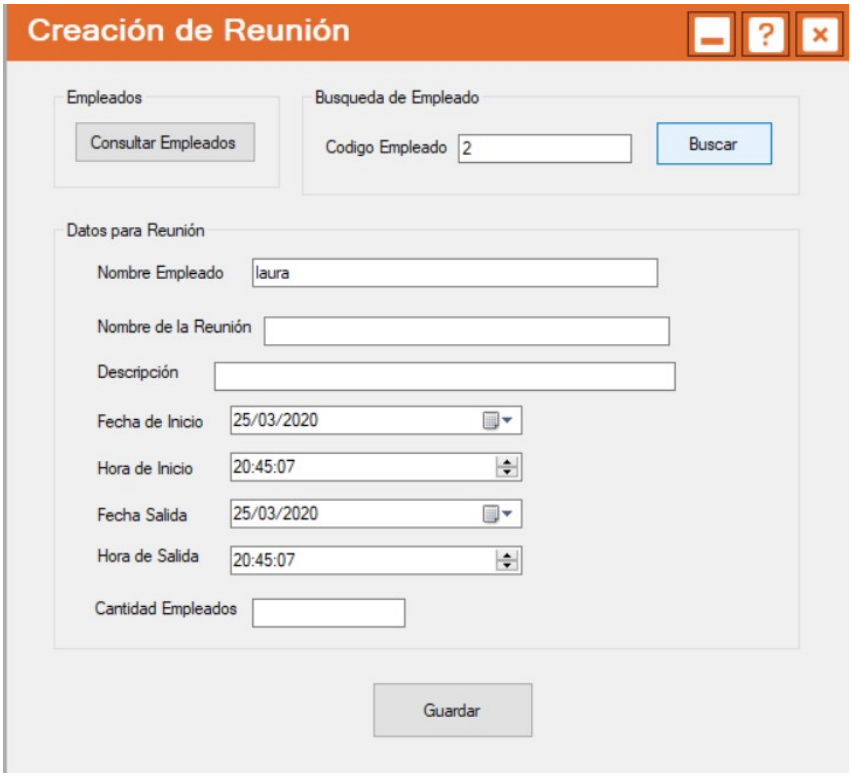


- Indice

Busqueda de Empleado

En este apartado se mostrara el codigo del **Empleado** seleccionado anteriormente para luego hacer clic en **Buscar** y aparecerá su respectivo nombre.

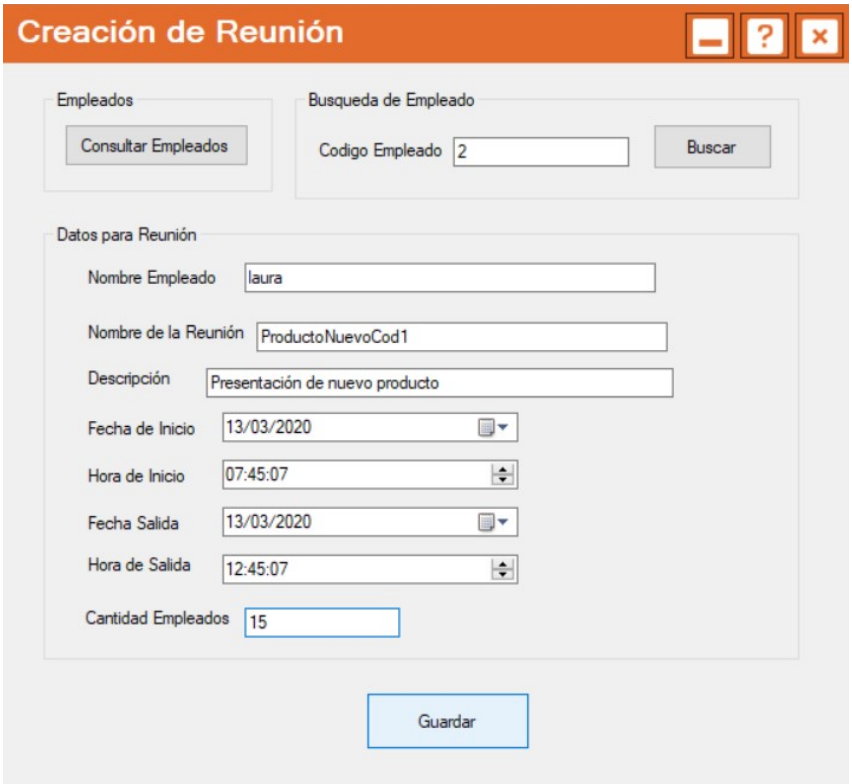


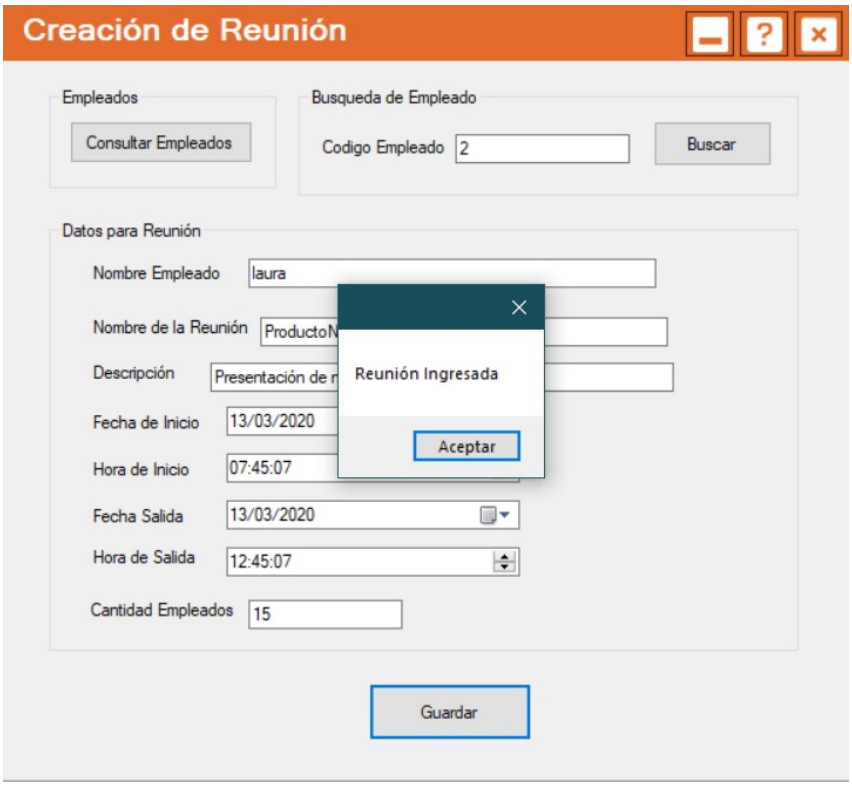


- Indice

Datos Empleado

En este apartado se mostrarán los datos ya del empleado que se ha buscado con anterioridad para ingresar el nombre de la **reunión, descripción, Fecha de Inicio con su respectiva hora, Fecha de Finalización con su respectiva hora y la cantidad de empleados** que asistirán a la reunión para luego **guardar** la reunión.





- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

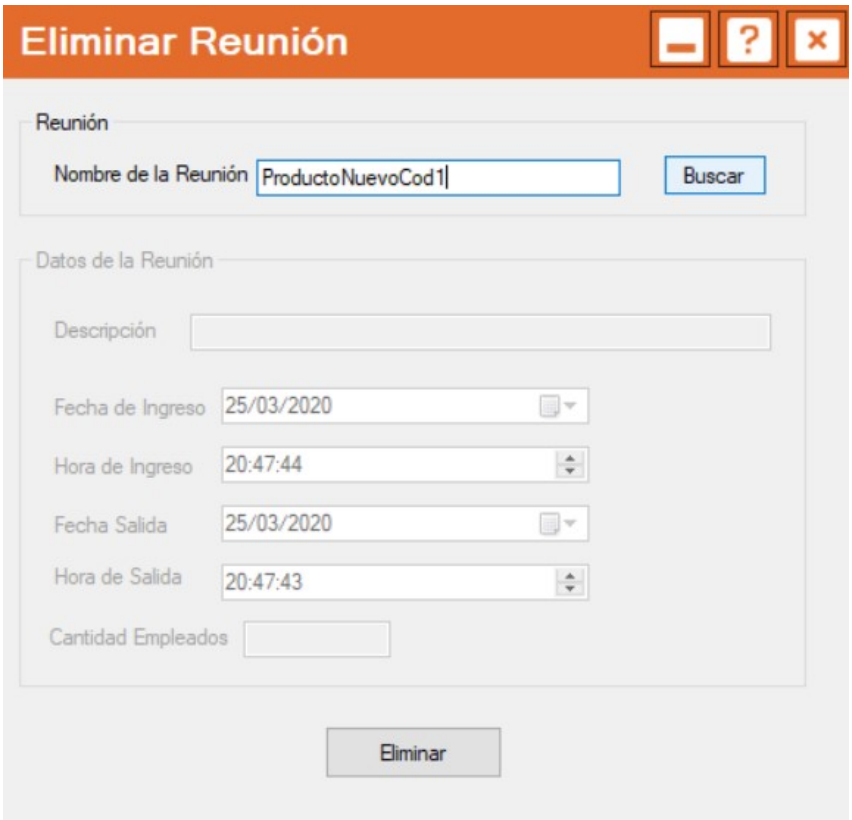
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento Eliminar las Reuniones

- ¿Que pasos a seguir para eliminar?
- Nombre de la Reunión
- Busqueda de Reuniones
- Eliminar Reunión
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para eliminar las **"Reuniones"**.



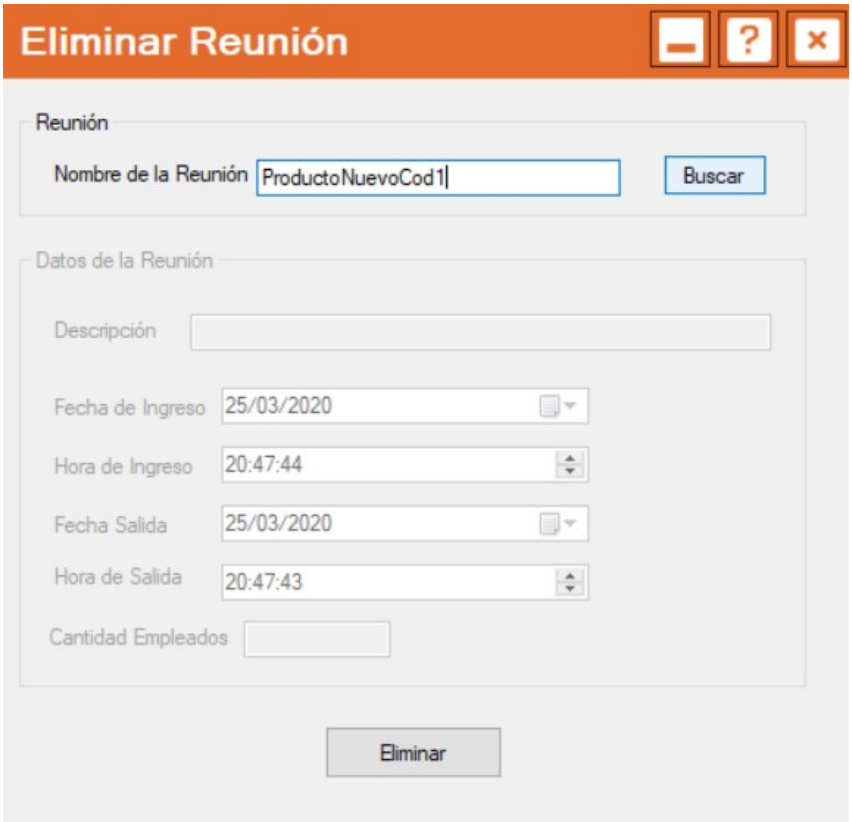
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar el Nombre de la reunión.
- 2. Para luego Eliminar la reunión.

- Indice

Nombre de la Reunión

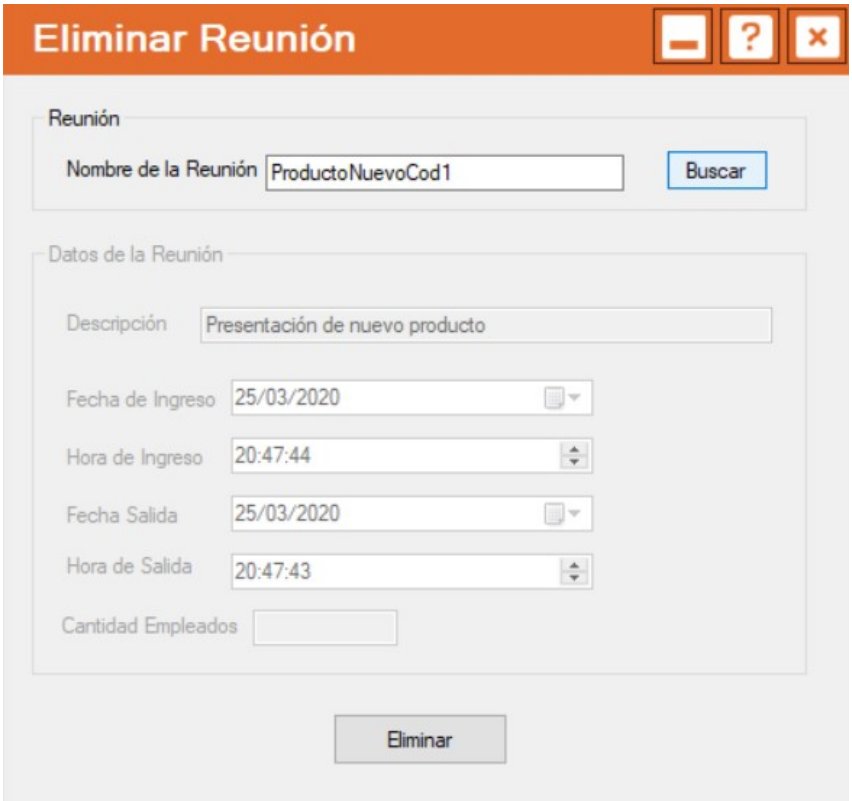
En este apartado se encontrara un campo para ingresar el nombre de la reunión que se desea eliminar (luego dar clic al boton "buscar").



- Indice

Busqueda de Reuniones

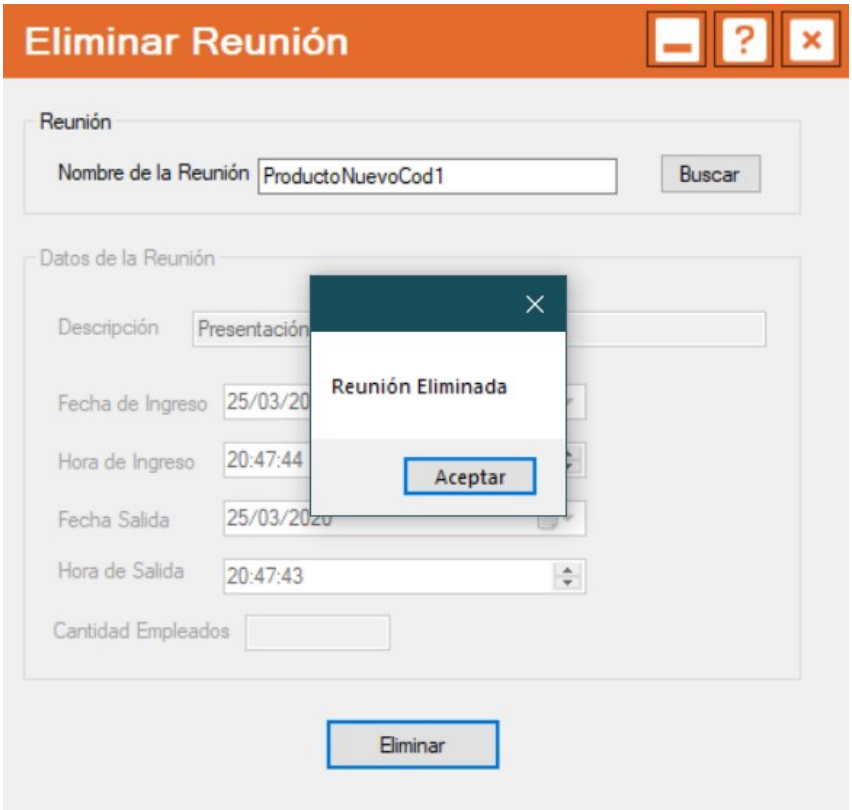
En este apartado se mostrara la reunión con los datos registrados para ser eliminada.



- Indice

Eliminar Reunión

En este apartado se mostrarán los datos de la reunión, luego se dará clic en el boton Eliminar.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

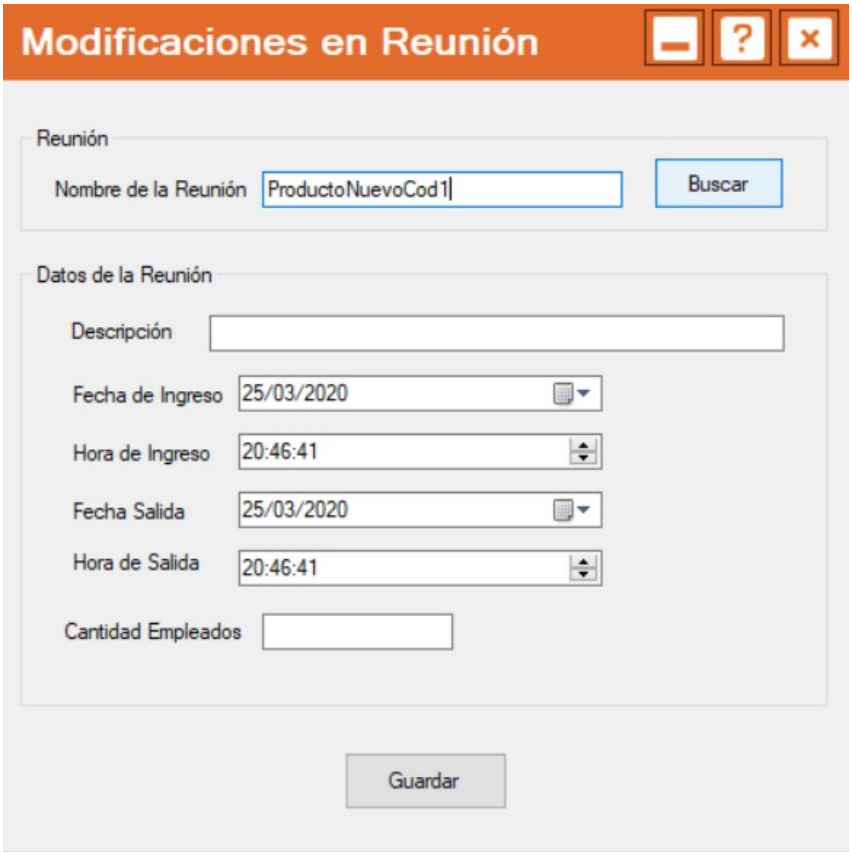
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento Modificación de las Reuniones

- ¿Que pasos a seguir para modificar?
- Nombre de la Reunión
- Busqueda de Reuniones
- Modificación de datos para la Reunión
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para modificar las **"Las Reuniones"**.



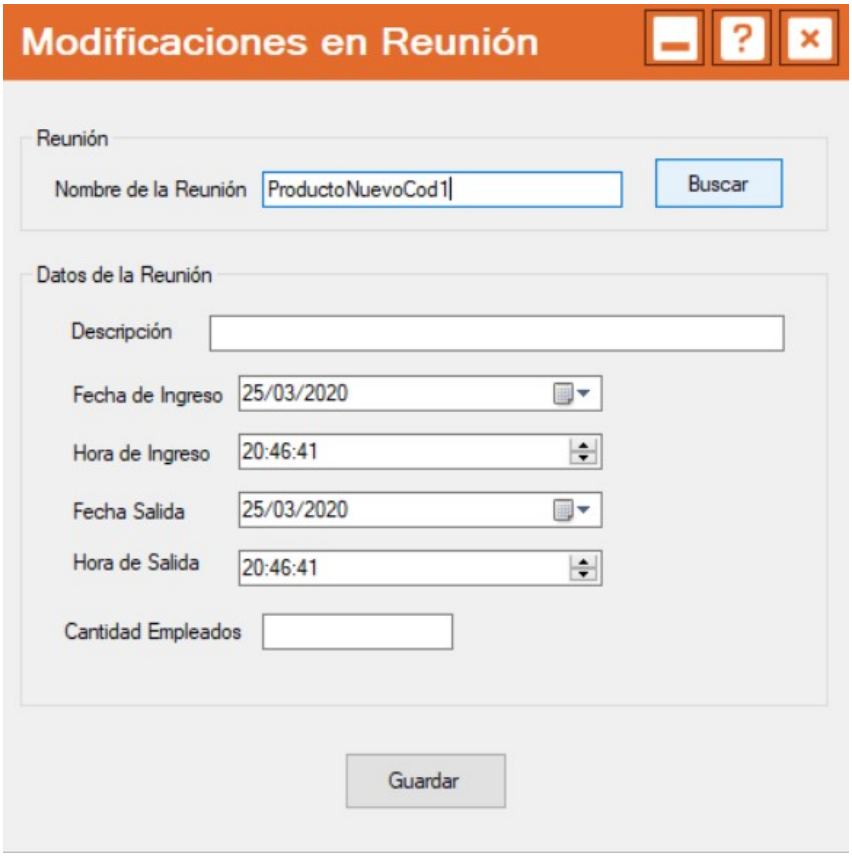
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar el nombre de la reunión.
- 2. Para luego modificar los datos que sean necesarios.

- Indice

Nombre de la Reunión

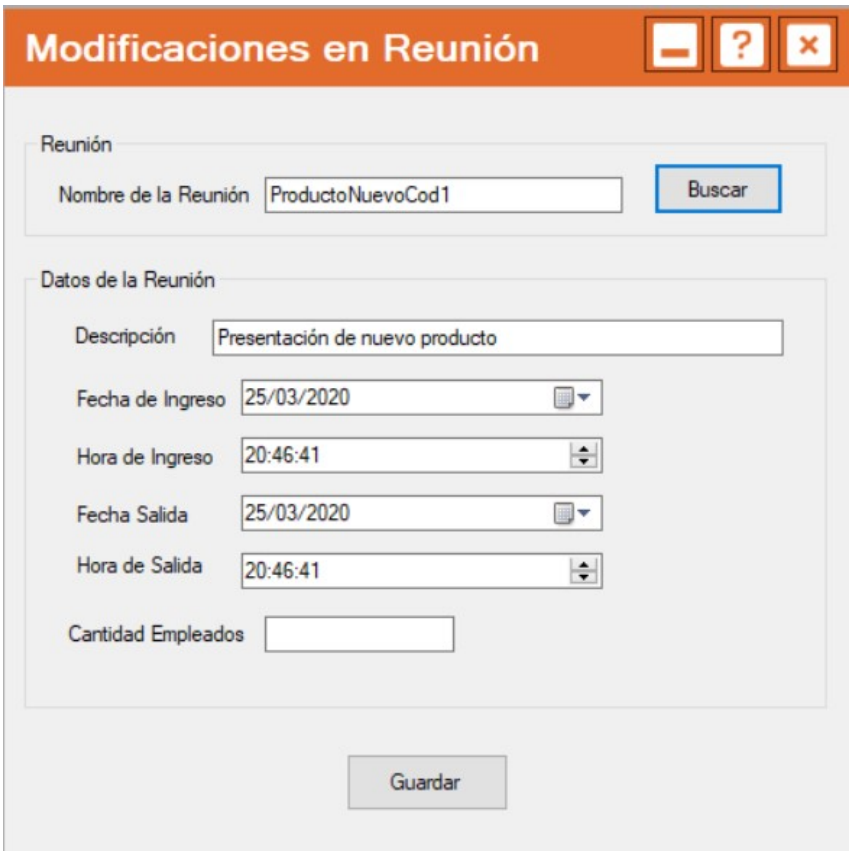
En este apartado se encontrara un campo para ingresar el nombre de la reunión que se desea modificar (luego dar clic al boton "buscar").

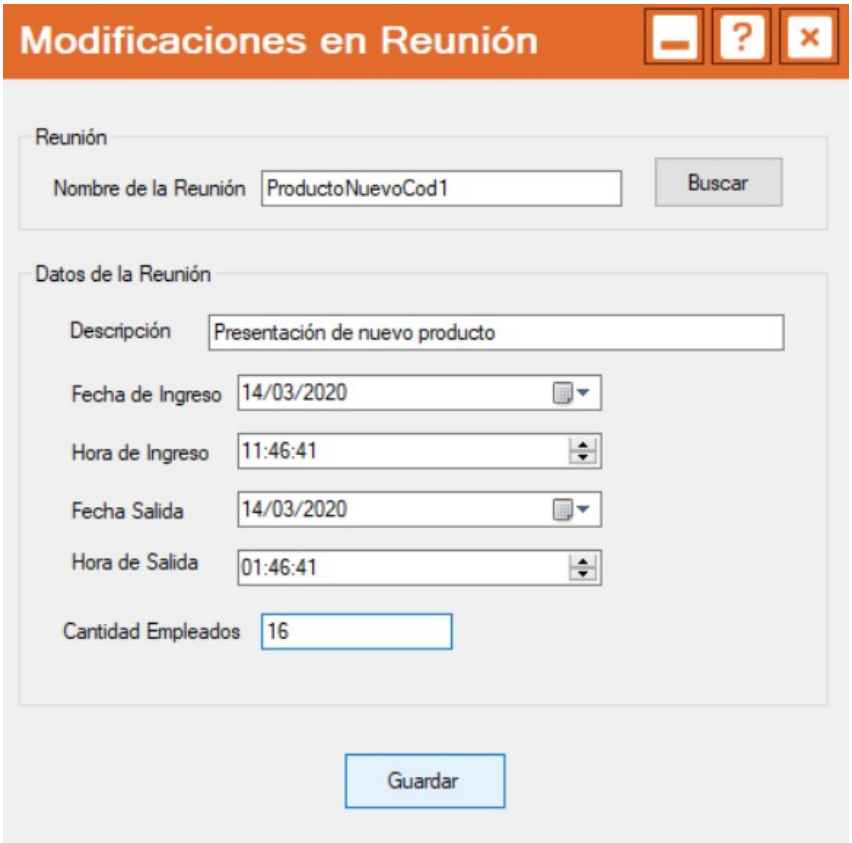


- Indice

Busqueda de Reuniones

En este apartado se mostrara la reunión con los datos registrados para poder modificarlos.

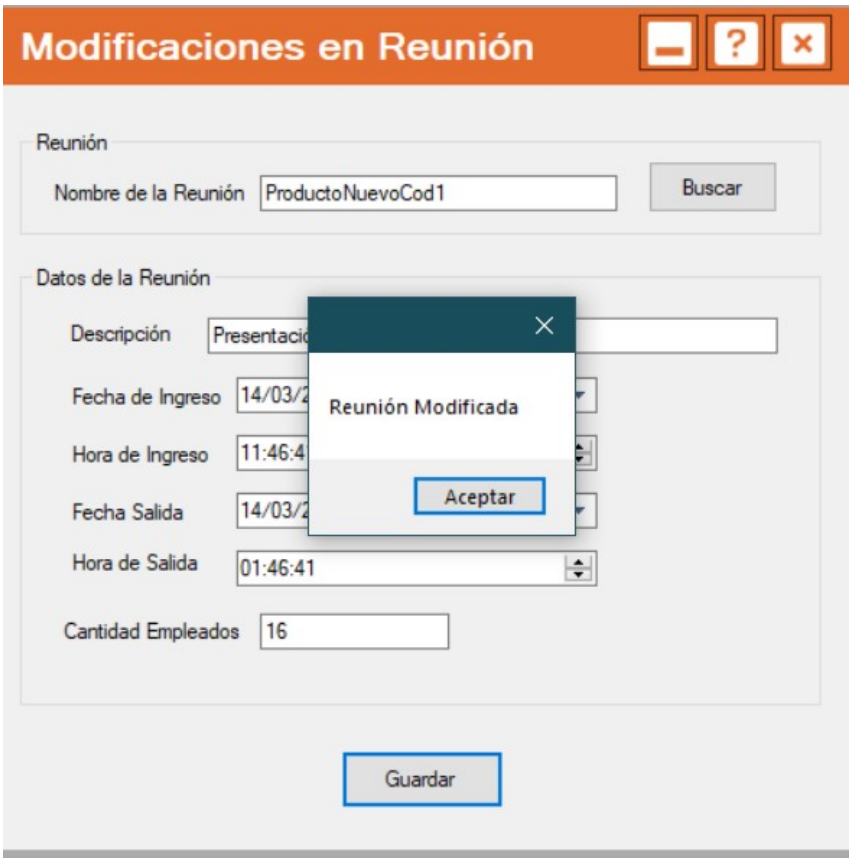

Modificaciones en Reunión
Reunión
Nombre de la Reunión
ProductoNuevoCod1
Buscar
Datos de la Reunión
Descripción
Presentación de nuevo producto
Fecha de Ingreso
25/03/2020
Hora de Ingreso
20:46:41
Fecha Salida
25/03/2020
Hora de Salida
20:46:41
Cantidad Empleados
Guardar


Modificaciones en Reunión
Reunión
Nombre de la Reunión
ProductoNuevoCod1
Buscar
Datos de la Reunión
Descripción
Presentación de nuevo producto
Fecha de Ingreso
14/03/2020
Hora de Ingreso
11:46:41
Fecha Salida
14/03/2020
Hora de Salida
01:46:41
Cantidad Empleados
16
Guardar

- Indice

Modificación de datos para la Reunión

En este apartado se mostrarán los datos ya modificados para la reunión, luego se dará clic en el boton Guardar.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

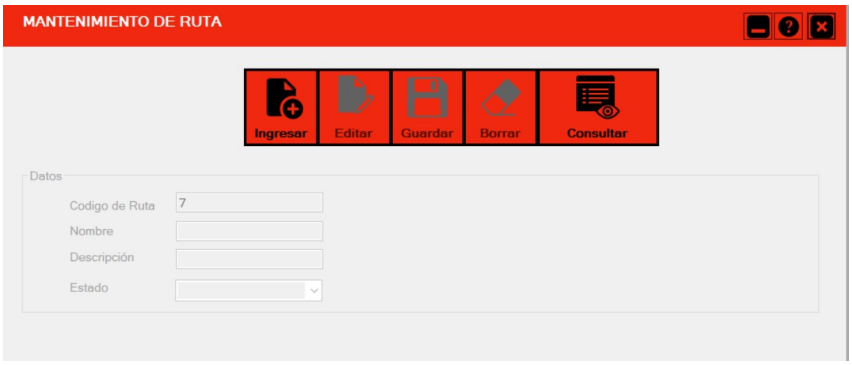
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Ruta

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo busco una ruta para un transporte?
- ¿Cómo modificar la ruta?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **Codigo de Ruta**, **Nombre** , **Descripcion** y **Estado**



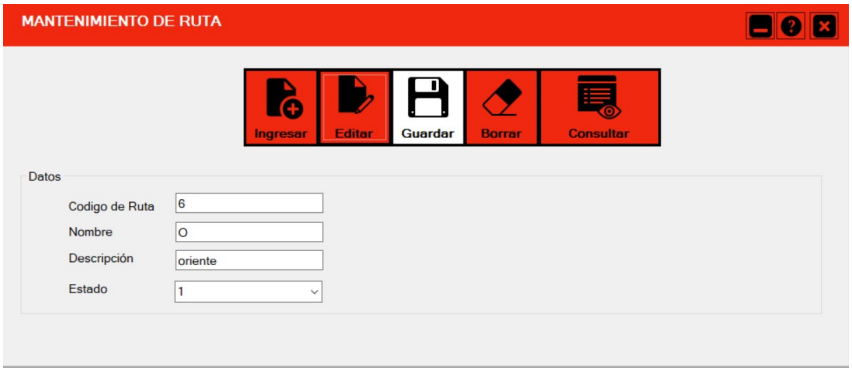
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo de la ruta.
- 2. Se coloca el nombre de la ruta.
- 3. Se coloca la descripcion de la ruta.
- 4. Se coloca el estado de la ruta.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

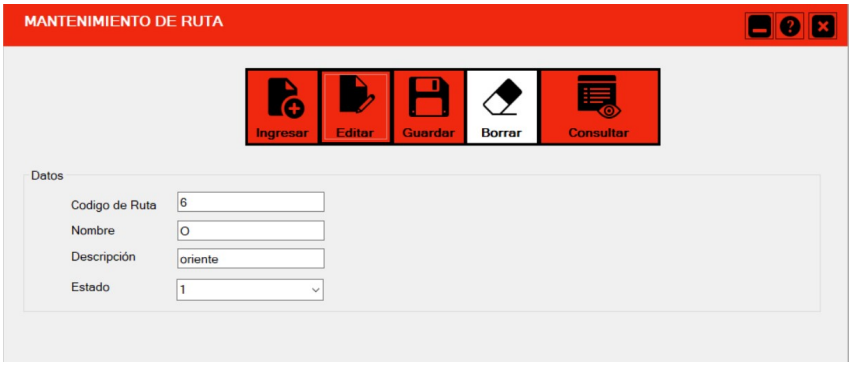
Buscar Ruta

Para la busqueda de una ruta basta con presionar el boton verde del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton borrar

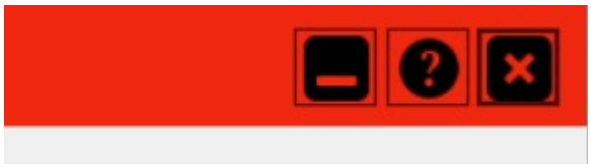
Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:



- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento de las Sanciones

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Empleados
- Busqueda de Empleado
- Datos para la Sanción
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresar las **"Sanciones a Empleados"**.

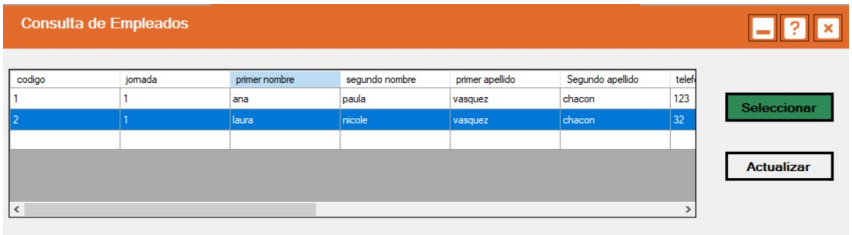
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar los empleados laborando actualmente.
- 2. Se selecciona el codigo del empleado.
- 3. Y se procede a buscarlo.
- 4. Se debe registrar la razon de la sanción con su respectiva descripción
- 5. Se debe registrar la fecha de Inicio con su respectiva fecha de Finalización

- Indice

EMPLEADOS

En este apartado se encontraran los empleados laborando actualmente en la empresa (clic al boton "Consultar Empleados").
Se debe **Seleccionar** el empleado a buscar para ingresar la **Sanción** .



- Indice

Busqueda de Empleado

En este apartado se mostrara el codigo del **Empleado** seleccionado anteriormente para luego hacer clic en **Buscar** y aparecerá su respectivo nombre.

- Indice

Datos Empleado

En este apartado se mostrarán los datos ya del empleado que se ha buscado con anterioridad para ingresar la **razón de la sanción, descripción, Fecha de Inicio, Fecha de Finalización** para luego **Realizar la Sanción**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

- Indice

Ayuda sobre: Mantenimiento Eliminar las Sanciones

- ¿Que pasos a seguir para eliminar?
- Nombre de la Sanción
- Busqueda de Sanción
- Eliminar Sanción
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para eliminar las **"Sanciones"**.

Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Consultar el Nombre de la Sanción.
- 2. Para luego Eliminar la Sanción.

- Indice

Nombre de la Sanción

En este apartado se encontrara un campo para ingresar el nombre de la sanción que se desea eliminar (luego dar clic al boton "buscar").

- Indice

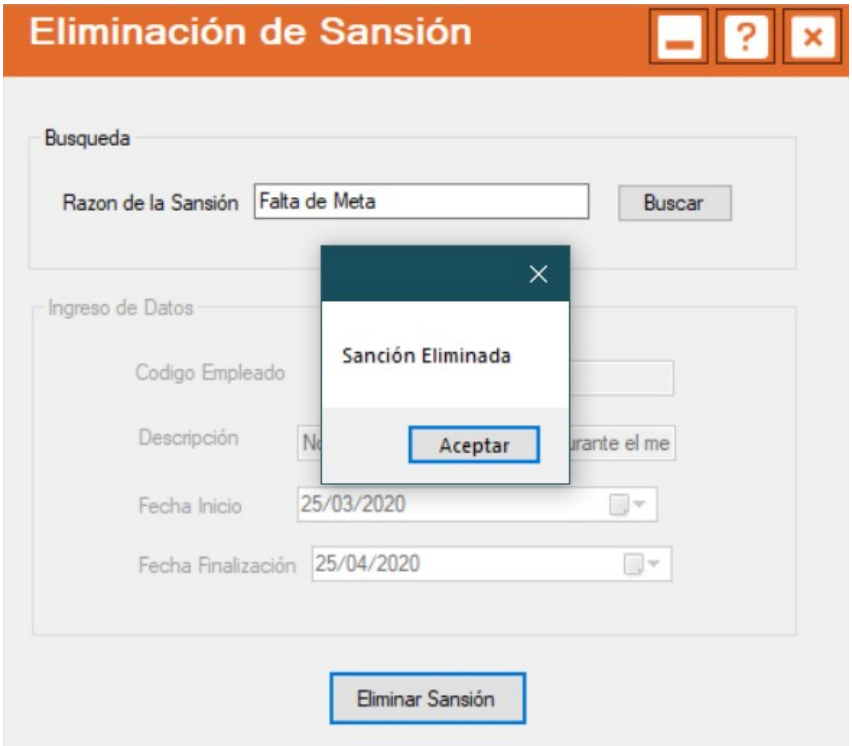
Busqueda de Sanción

En este apartado se mostrara la sanción con los datos registrados para ser eliminada.

- Indice

Eliminar Sanción

En este apartado se mostrarán los datos de la sanción, luego se dará clic en el boton Eliminar.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

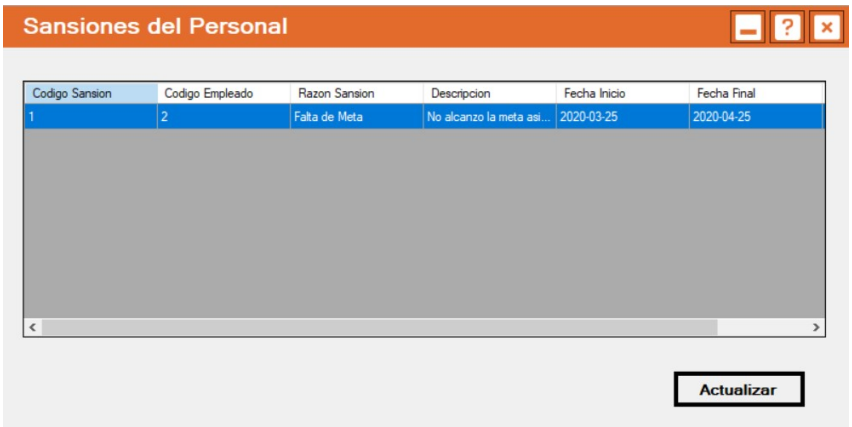
- Indice

Ayuda sobre: Proceso Sanción al Personal

- ¿Que pasos a seguir para la vista?
- Vista de las sanciones de los Empleados
- Botones extras

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una vista de las **"Sanciones a Empleados"**.



En el cual podemos observar los datos de las sanciones, asi como un boton el cual actualiza los datos para ser mostrados.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

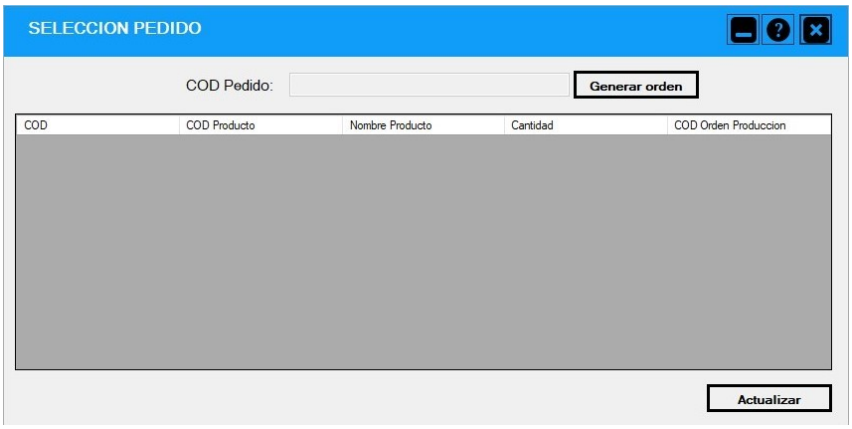
- Indice

Ayuda sobre: Selección de Pedido

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Consulta
- Botones extras

Pasos a seguir

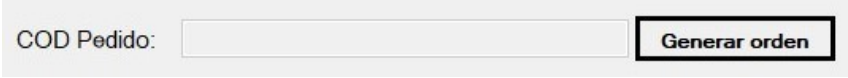
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la selección de pedido dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con dos partes importantes: los **Datos** y la **Consulta**.



- Indice

Datos de la Selección

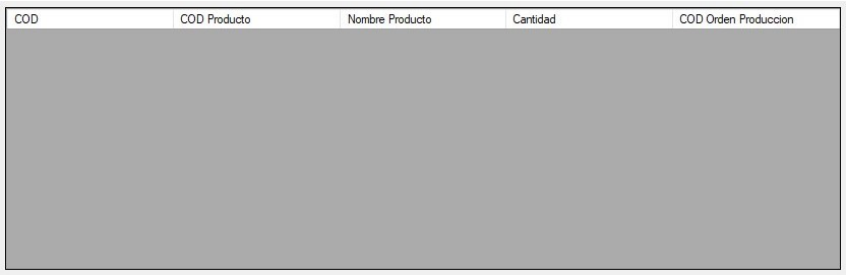
En este grupo de datos, se ingresa el codigo de pedido para generar la orden.



- Indice

Consulta de la Selección

En este grupo de datos se mostraran las ordenes realizadas.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

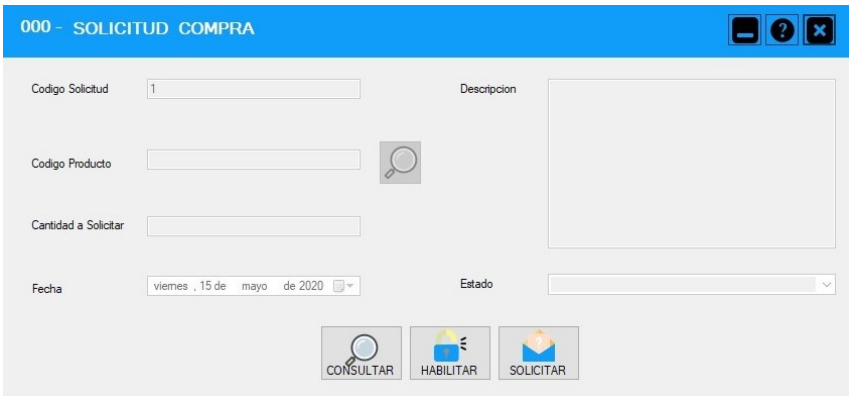
- Indice

Ayuda sobre: Póliza de Costos

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- Datos
- Botones Solicitud
- Boton Consulta
- Botones extras

Pasos a seguir

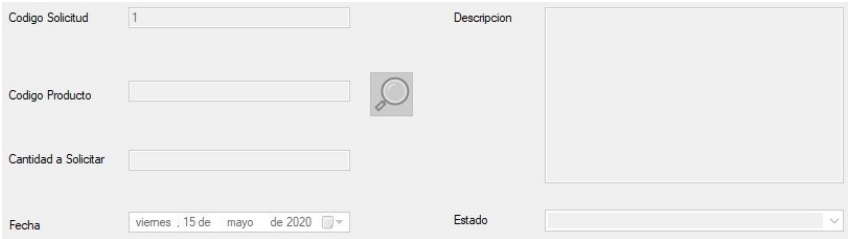
Como podemos observar contamos con una distribución de areas para la solicitud de compra dentro de la empresa.
Este formulario cuenta con cuatro partes importantes: **Datos** y **Botones**.



- Indice

Datos de la Solicitud de Compra

En este grupo de datos, lo único que se podra ingresar seria la descripción, miestras que los demas campos se llenarán de forma **automatica**.



- Indice

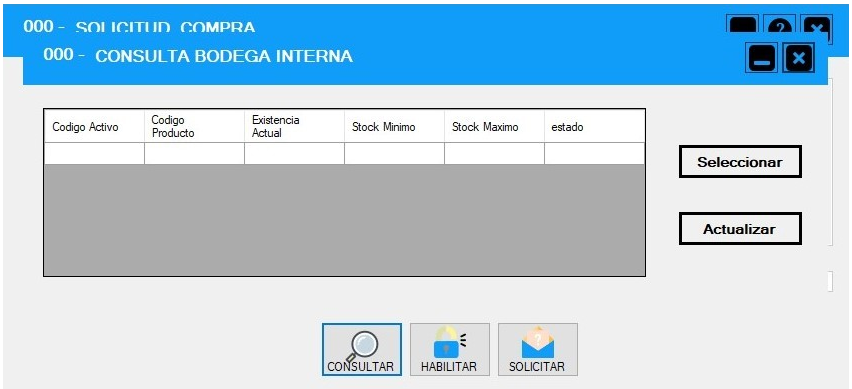
Botones de la Póliza

Estos botones funcionan de la siguiente manera:
Consultar: este boton despliega la consulta de Bodega Interna.
Habilitar: sirve para Habilitar los campos del formulario que son: **Código Solicitud**, **Código Producto**, **Cantidad a Solicitar**, **Fecha**, **Descripción** y **Estado**.
Solicitar: Hace la solicitud de materia prima.

- Indice

Boton Consulta

Esta consulta se activa mediante el boton **Consulta**.



- Indice

Funcionamientos extras (Cerrar/Ayuda/Minimizar)

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

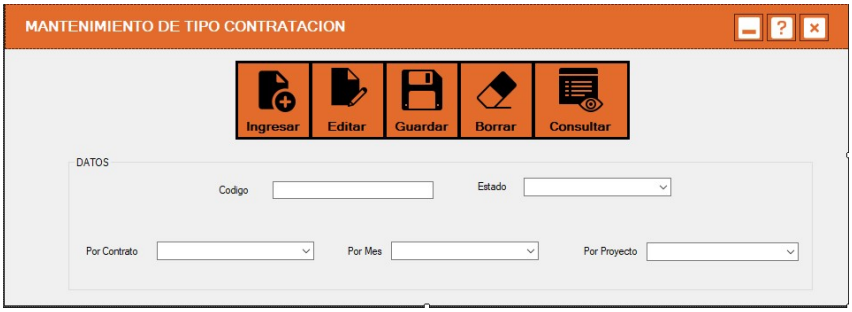
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Empleado

- ¿Que pasos a seguir para ingresos?
- ¿Como Guardar Datos?
- ¿Como busco un concepto para la nomina?
- ¿Como modificar el concepto?
- ¿Que usos tienen los botnes Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar para el ingreso de datos se deben llenar ciertos campos



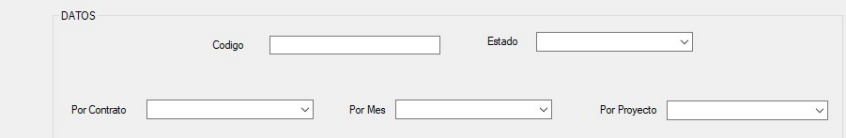
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo del Mantenimiento.
- 2. Se coloca el Estado.
- 3. Se coloca un 1 si el empleado estará por contrato de lo contrario un 0 .
- 4. Se coloca un 1 si el empleado estará por Mes de lo contrario un 0.
- 5. Se coloca un 1 si el empleado estará por Proyecto de lo contrario un 0.

- Indice

Guardar Datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD



- Indice

Buscar Concepto

Para la busqueda de un de un tipo de contratacion se utiliza el boton que dice consultar.

Luego de presionar el boton consultar, aparecera una ventana nueva con un formulario que tendra todos los datos ingresados anteriormente.

- Indice

Funcionamiento boton editar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **editar**

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Ayuda/Minimizar

Los botones de cerrar, ayuda y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás,pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos son los que se muestran a continuacion.

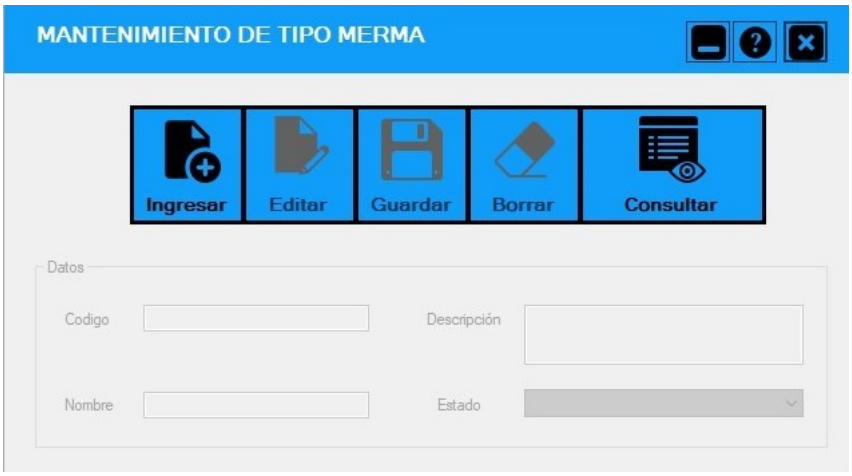
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Tipos de Merma

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo buscar un Tipo Merma?
- ¿Cómo modificar los Tipo Merma?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con los campos necesarios para ingresar los tipos de merma como: **Código**, **Nombre**, **Descripción** y **Estado**.



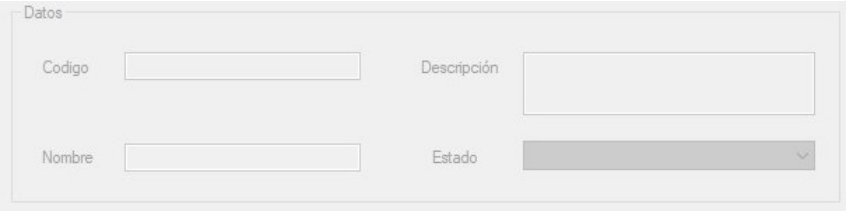
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. El Código se coloca de forma automática.
- 2. Se ingresa el Nombre.
- 3. Se ingresa una Descripción.
- 4. Se ingresa el Estado.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guardado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

Buscar Tipo de Merma

Para la busqueda de un tipo de merma especifico basta con presionar el boton de consulta del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton modificar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario al momento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:

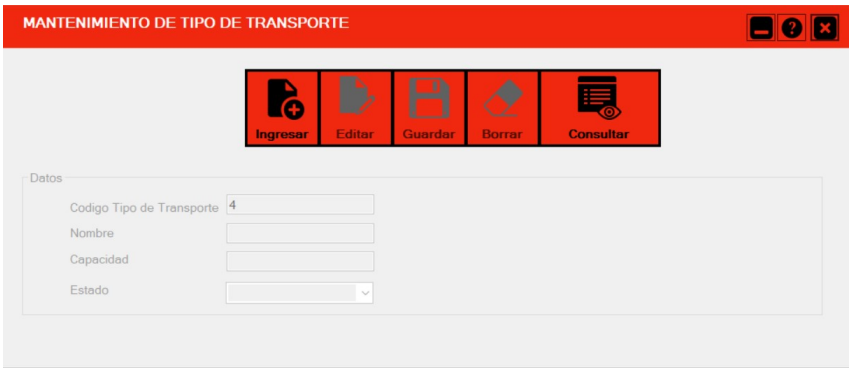
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Tipo Transporte

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo busco un tipo de transporte para un transporte?
- ¿Cómo modificar el tipo de transporte?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **Codigo de tipo de transporte** , **Nombre** , **Capacidad** y **Estado**



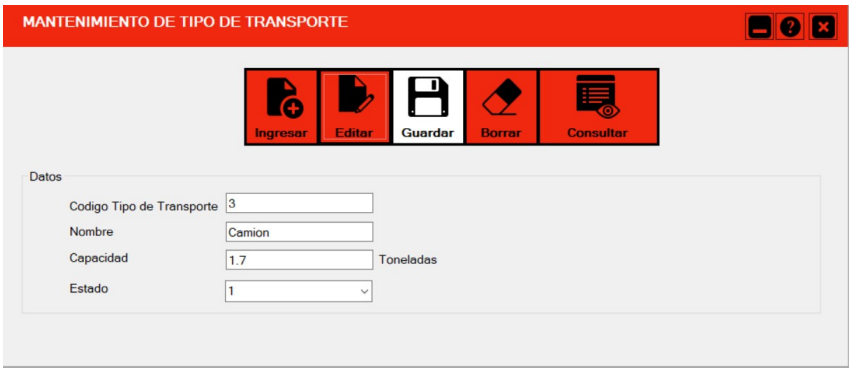
Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo del tipo de transporte.
- 2. Se coloca el nombre del tipo de transporte.
- 3. Se coloca la capacidad del tipo de transporte.
- 4. Se coloca el estado del tipo de transporte.

- Indice

Guardar datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.



- Indice

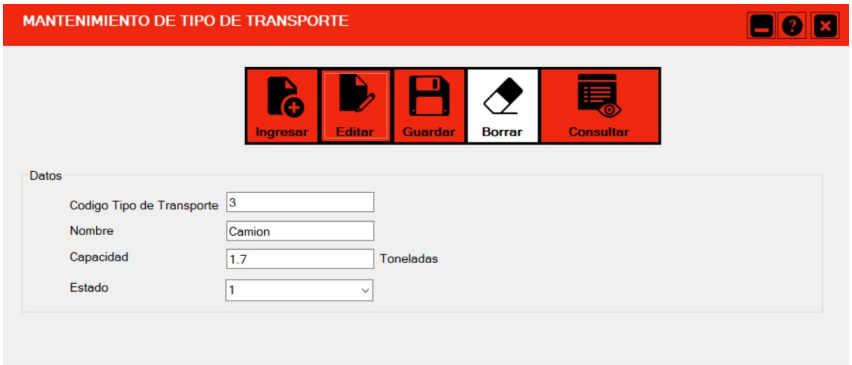
Buscar Tipo de Transporte

Para la busqueda de una ruta basta con presionar el boton verde del formulario.

- Indice

Funcionamiento boton borrar

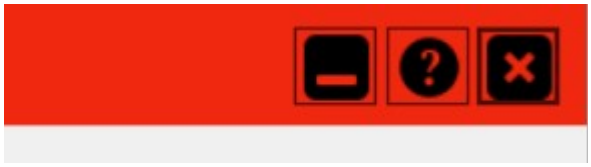
Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.



- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:



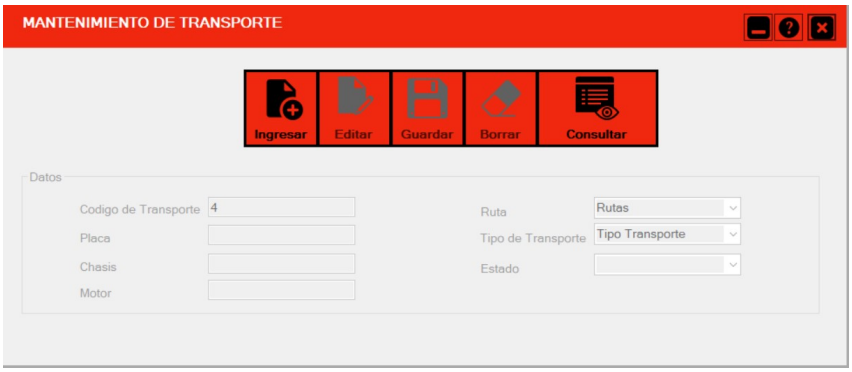
- Indice

Ayuda sobre: Mantenimento de Transporte

- ¿Qué pasos a seguir para ingresos?
- ¿Cómo guardar datos?
- ¿Cómo busco un transporte?
- ¿Cómo modificar un transporte?
- ¿Qué usos tienen los botones Cerrar/Minimizar?

Pasos a seguir

Como podemos observar contamos con una distribución de areas para ingresa **Codigo de transporte**, **Placa** , **Chasis**, **Motor** , **Ruta** , **Tipo de Transporte** y **Estado**



Vamos ingresar paso por paso de la siguente manera:

- 1. Se coloca el codigo de transporte.
- 2. Se coloca la placa.
- 3. Se coloca el chasis.
- 4. Se coloca el motor.
- 5. Se coloca la ruta.
- 6. Se coloca el tipo de transporte.
- 7. Se coloca el estado del transporte.

- Indice

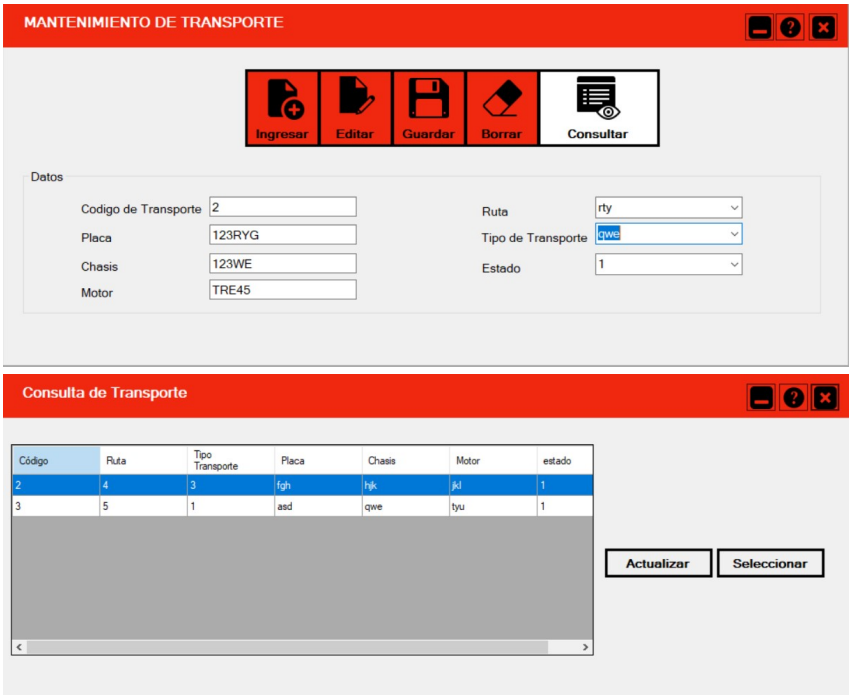
Guardar datos

La funcion de guaradado es **automatico** de manera que cuando se presiona el boton guardar ya se esta almacenando en la BD.

- Indice

Buscar Transporte

Para la busqueda de una ruta basta con presionar el boton verde del formulario.



- Indice

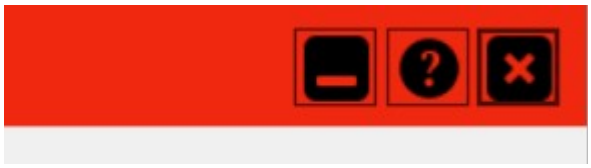
Funcionamiento boton borrar

Como podemos notar el borrar un registro es relativamente facil lo que hace es que buscamos el registro al momento de clickar el boton **modificar**.

- Indice

Funcionamientos extras Cerrar/Minimizar

Los botones de cerrar y eliminar aunque su funcionalidad se utiliza de manera empirica, podemos añadir que estos botones permiten que usted como usuario almomento de estar trabajado en varias areás, pueda minimizar formularios y asi trabajar a la misma vez, dichos botones son estos:



- Indice