

# **MANUAL USUARIO**

Proyecto final de Semestre



29/05/2020
GRUPO INTEGRADO POR
Sebastian Moreira
Geovani Mendoza
Ángel Chacón

#### 1. Pantalla de Selección.

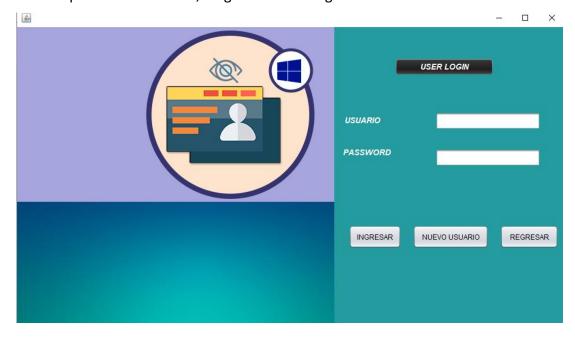
En ésta ventana se dan las opciones de poder elegir el modo de ingreso: Administrador o Usuario.



#### 1.1. Log-in Usuarios

Al escoger la opción USUARIOS se abrirá ésta nueva ventana para poder ingresar con un usuario existente o crear un usuario nuevo.

Para ingresar con un usuario existente se debe ingresar el usuario y el password correctos, luego dar clic en ingresar.



## 1.1.1. Registro de usuarios:

Para registrar un usuario se deben ingresar un usuario y una contraseña, luego dar clic en registrar y éstos se guardarán en la base de datos del sistema.



### 2. Pantalla de Inicio Usuario



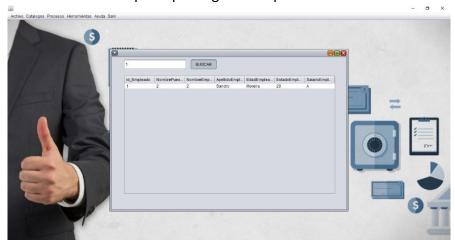
En ésta ventana se tienen éstos menús:

- **Archivo:** En donde tendremos los informes para consultar lo que se tiene ingresado en Empleados, Departamentos, Puestos, Conceptos y la Consulta de la planilla.

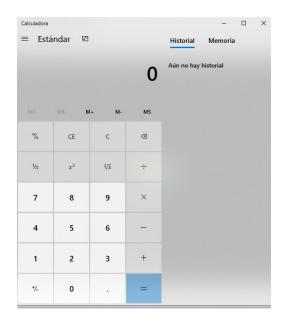


Para hacer una consulta en cualquiera de los ítems del menú **Informes** se hacen de la misma forma.

Basta con poner el ID del Empleado, Puesto, Concepto o Departamento y luego darle clic en Buscar para que haga la búsqueda.



- **Herramientas:** En éste apartado está una calculadora por si se requiere hacer cálculos extras.



- **Ayuda:** Acá estarán documentos PDF que servirán de ayuda para el uso del programa.
- Salir: Al darle clic a Salir, sale del programa.