

# Semiconductor

## 캡스톤디자인

양 영 일

yyang@gnu.ac.kr



경상대학교 공과대학 반도체공학과



GNU GYEONGSANG NATIONAL UNIVERSITY



## 팀 구성

### ■ 조 단위의 진행

- 조장 결정
- 조이름과 의미, 구호 결정
- 지도교수와 멘토 결정
- 조구성관련 문서 작성
- SNS 단체방 만들기
  - 카톡, 밴드, 라인 등

### ■ 조장이 관련내용 발표

1 조 (개적)

1) 기본정보 (조구성)

성명	학년	연락처	이메일	비고
김유진	4	010-3897-1234	yyang@gnu.ac.kr	조장

2) 조 이름

개 적

조 이름

의 미

개척은

구호

세 계 를 활 화 시 켜

3) 지도교수 및 멘토

담당교수	성명	양 영 일	소 속	경상대학교 반도체공학과
밴 드 (산악계 밴드나 있는 경우)				
이름	김 유 진	권화번호		
회사		직위		
E-mail				



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 참고자료 및 파일 업로드

### ■ 파일 업/다운로드 사이트

- 경상대학교 e-campus

### ■ 파일 업로드 시 주의 사항

- 파일 크기는 최대 업로드를 넘기지 않게 작성
- 압축하지 말고 원본을 그대로 올릴 것

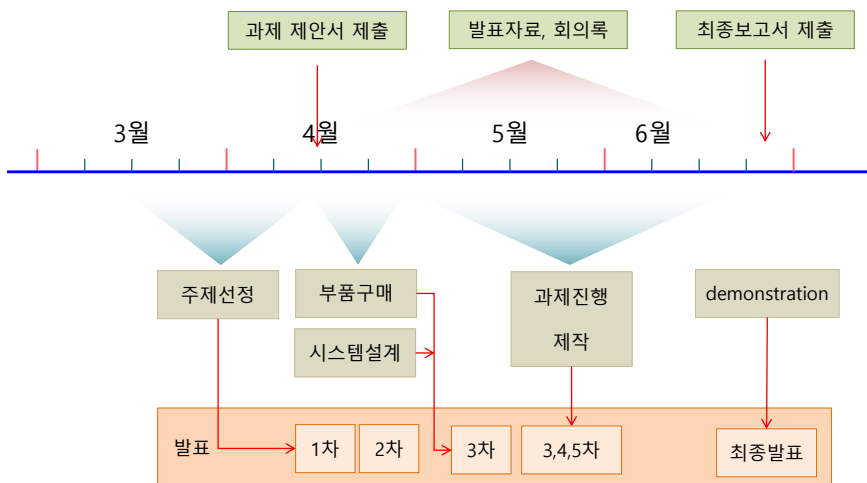
**파일은 압축하지 않고 하나의 파일로 작성**



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정 요약



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 1주차와 2주차 진행

- 조 편성 & 주제 선정
- 주제 선정을 위한 검토
  - 창의성
    - 기존의 수행이 되었던 주제?
    - 도출이 용의한 주제?
  - 한 학기에 수행하기 적절한가?
    - 너무 어렵거나 너무 쉽지 않은가?
  - 논의된 주제들의 장 단점 등을 비교
    - 필요성, 기간, 난이도, 비용, 상품화 가능성, 시장성 등



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 3주차와 4주차 진행

- 주제 확정
- 문제 정의와 목적에 대한 정리
- 기능 설명을 자세히 할 것
- 추진 계획 수립
  - 조원간 업무 분담
    - 업무분담의 잘못 된 예) 발표 자료 작성
  - 과제 진행 일정



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 과제 제안서

- 제출 방법
  - 파일 업로드
  - 출력물은 학과 사무실
- 작성 방법
  - 다운로드 사이트 템플릿 사용
- 파일 이름
  - 수행년도(조).과제제안서.hwp

**5월 13일까지  
출력 후 제출  
[학과 사무실]**

**2020(3조).과제제안서.hwp**



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 1차 발표 (5주차)

- 과제 과제제안서의 내용을 중심으로 발표
- **개발과제의 개요**에 대해 발표
  - 개발과제의 목적
  - 파급효과 및 기대효과
  - 특허출원 및 실용신안 등록 가능성



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 2차 발표 (6주차)

- 과제 수행계획서의 내용을 중심으로 발표
- **과제목표의 추진 전략**
  - 과제의 목표 와 주요내용
  - 팀원간의 역할 분담
- 추진일정
- 결과물과 평가방법



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 3차 발표 (7주차)

- 과제 수행을 위한 시스템 설계
  - 하드웨어의 블록 다이어그램
  - 소프트웨어의 흐름도
- 디자인 – 중요... (외관이니 시스템의 배치 등)
- 사용할 장비/프로그램
  - 구입 부품 목록



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 진행사항 발표 (8주차 ~ )

- 과제 진행사항 발표
  - 과제의 내용을 간략히 설명
  - 결정사항이나 수정사항 변동사항
  - 현재 진행되고 있는 내용 발표
- 작품을 보여주면서 설명
  - 구입한 부품의 실물을 보여주고 기능과 활용방안 설명
  - 만들고 있는 작품을 보여주며 설명



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 최종발표

- 최종 발표
- 과제 수행 내용 발표
- 최종 평가
  - 교수 및 학생 상호 평가 (Peer Review)
- 보고서 제출 (다음 페이지 참조)
  - 최종보고서
  - 졸업작품집



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 일정별 주요 진행내용

### ■ 최종보고서와 졸업작품집 제출

- 제출 방법
  - 파일 업로드
  - 출력물은 발표 당일
- 작성 방법
  - 다운로드 사이트 템플릿 사용
- 파일 이름

2020(3조).최종보고서.hwp

2020(3조).졸업작품집.hwp



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 발표관련 주의사항

### ■ 발표 시 마디

- 발표 자료를 출력하여 제출
  - 한 페이지에 2장 출력
- 회의록
  - 출력하여 발표 시 제출
  - 발표자가 작성
  - 회의 모습, 제작과정 등 기록
  - 학생 개별 평가 임



경상대학교 반도체공학과 양영일



## 발표관련 주의 사항

- 발표 내용
  - 과제의 진행 사항
  - 팀원 각각이 수행 내용 발표
  - 계획 대비 진행률 발표
- 동일 내용에 대해 2차례 발표
  - 한번은 국어로
  - 한번은 영어로 발표



## 발표관련 주의사항

- 개조식으로 작성
- 파워포인트 작성 시
  - 같은 조원이 작성한 파일을 수정하여 사용하지 말 것.
- 발표는 팀원들이 차례로 발표
  - 발표 평가는 학생 개별적으로 평가됨
- 발표 전에 컴퓨터에 복사해 둘 것





## 회장도구 세척 살균기

### 필요성에 대한 설문 조사

2. 문제의 정의 및 목적

회장도구 세척 살균기 설문조사

질문	응답	비율	응답	비율
1. 회장도구 세척 살균기 필요하십니까?	예	18명 (100%)	6-1	2명 (50%)
2. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	10명 (55.5%)	6-2	2명 (50%)
3. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	8명 (44.4%)	7	18명 (100%)
4. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	16명 (88.8%)		미리치 않음, 평원원
5. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	2명 (11.1%)		귀찮아서, 방법을 몰라서
6. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	18명 (100%)		18명 (100%)
7. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	10명 (55.5%)		
8. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	8명 (44.4%)		
9. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	4명 (22.2%)		
10. 회장도구 세척 살균기 사용 시 주의사항을 알고 있습니까?	예	14명 (77.7%)		



## 발표자료 작성 시 주의사항

### 첫 장에 제목과 발표자 이름, 조

2조

캠스톤디자인

轉禍爲福

김홍주 이상훈 윤인우 허성현

발표



## 제작과정 기록

### ■ 제작과정 남기기

- 과제를 진행하며 수행단계별로 사진 촬영
- 최소 10장 이상
- 최종보고서 작성 시 사용

